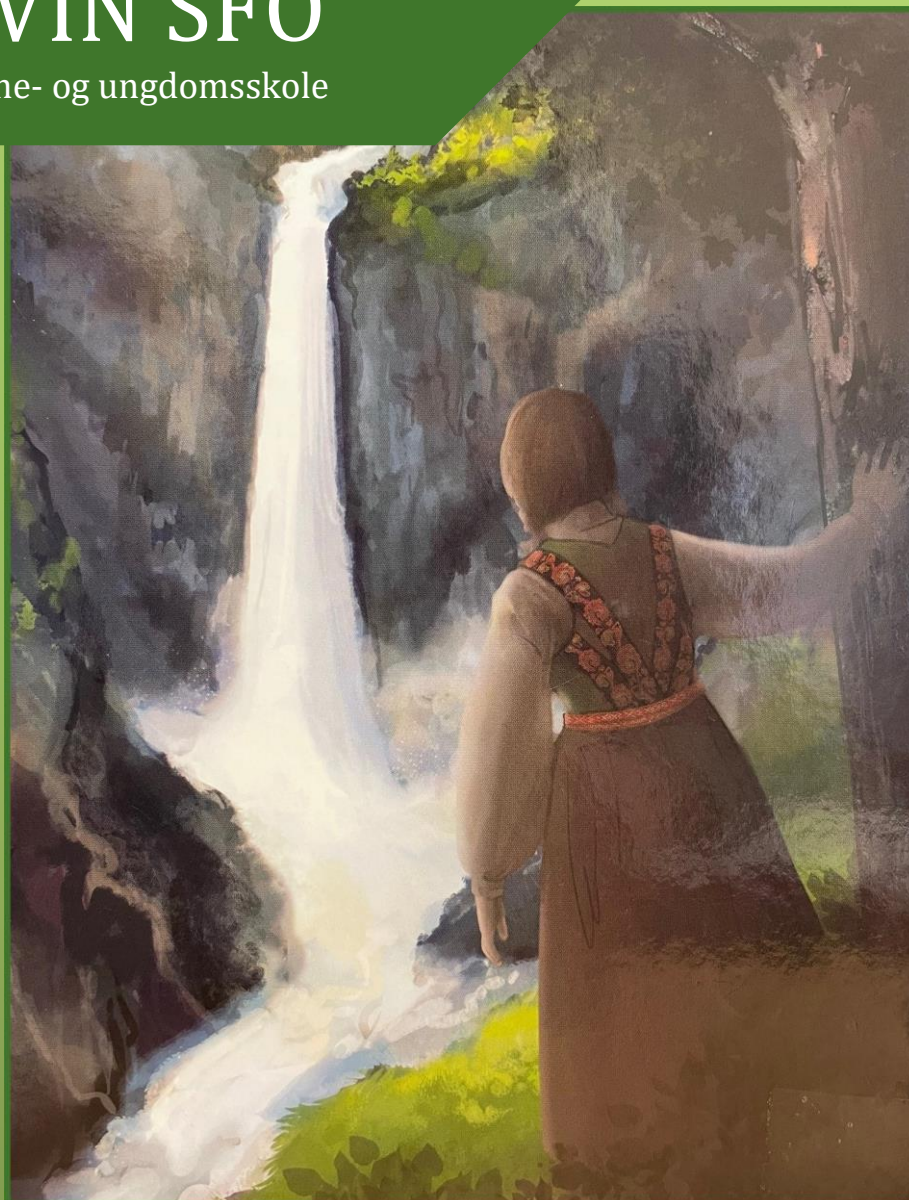


Rammeplan for 2023-2024

HOVIN SFO

Atrå barne- og ungdomsskole



www.abusk.no

Innhold:

Innledning

Hva er skolefritidsordningen?

SFO sitt verdigrunnlag

Institusjonsopplysninger

Ansvarsområder og ulike oppgaver

Ansatte på SFO

Kvalitetsindikatorer for HOVIN SFO

Overgang barnehage-SFO

Mat og måltidsglede

Kunnskapsløftet i SFO

Dagsplan

Års-hjul

Tinn kommunes vedtekter for SFO

Generell info

Innledning:

Personalet ved HOVIN SFO ønsker barn og foreldre velkommen til et nytt år!

Dette er rammeplanen til HOVIN skolefritidsordning ved Atrå barne- og ungdomsskole. Rammeplanen skal synliggjøre og systematisere det arbeidet som gjøres gjennom virksomhetsåret 2023\2024.

Rammeplanen skal gi informasjon om innholdet og intensjonen bak tilbudet, og er et informasjonshefte å lese i ved behov for praktiske opplysninger.

I den nasjonale rammeplanen for SFO står det: *SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna, og gi barna omsorg og tilsyn. Dette følges av opplæringsloven § 13-7. For å sikre et helhetlig perspektiv på barnas oppvekst og utvikling bør SFO og skole samarbeide tett.*

I Kunnskapsløftet 2020 (LK20), læreplanverket for opplæringen, er sosial kompetanse blant annet omtalt i overordnet del under formål for opplæringen.

- Skolen skal sørge for at menneskeverdet og de verdier som støtter opp om det, legges til grunn for opplæringen og i hele virksomheten.
- Skolen skal bidra til at hver elev kan ivareta og utvikle sin identitet i et inkluderende og mangfoldig fellesskap.
- Skolen skal støtte og bidra til elevenes sosiale læring og utvikling gjennom arbeid med fagene og i skolehverdagen ellers.

Tiltakene i HOVIN SFO sin rammeplan skal støtte opp under mål i nasjonal rammeplan, opplæringsloven og i Kunnskapsløftet. Tinn kommune har også utarbeidet egne vedtekter for SFO som styrer vår hverdag.

HOVIN SFO har som mål i samarbeid med foresatte å skape et trygt sted å være for barna før og etter skoletid, og dekke barnas behov for lek, sosial læring og omsorg. Vår skolefritidsordning har et tett samarbeid med kontaktlærerne og skolens ledelse, slik at hvert enkelt barn blir best mulig ivaretatt i skolehverdagen, og vi har en felles standard for et godt miljø for læring og samhandling.

Vi setter stor pris på direkte dialog og ønsker at dere foreldre med jevne mellomrom kommer innom SFO, sjekker garderobeplassen og slår av en liten prat!

Leken skal ha stor plass i SFO, og barna skal hver dag ha tid og rom til lek. Alle barn skal få mulighet for aktiv deltakelse i leken og å oppleve mestring. SFO skal tilrettelegge for, og støtte opp om, at leken kan stimulere til vennskap, relasjonsbygging, språkutvikling, undring og kreativitet. SFO skal legge til rette for lek som engasjerer og inspirerer barna i aktivitet og til aktivitet, og som kan bidra til allsidig utvikling og læring. Aktiviteten i SFO skal ha et tydelig barneperspektiv. SFO bør legge til rette for at personalet jevnlig kan diskutere og reflektere over hva lek innebærer og hvordan man som ansvarlig tilrettelegger opptrer i møte med lekende barn.

SFO skal legge til rette for, og inspirere til, et godt lekemiljø for alle barn. SFO har et spesielt ansvar for at barn med særskilte behov blir inkludert i lek og tilrettelagt aktivitet.



Hva er skolefritidsordningen?

Skolefritidsordningen, SFO, er et omsorgs og fritidstilbud for barn i alderen 6-10 år. Tilbudet er frivillig, og innhold og virksomhet skal gi omsorg tilpasset alder og modenhet, og sørge for at oppholdet på SFO blir en positiv opplevelse.

Barna skal lære å ta ansvar for seg selv og andre.

Barn med spesielle behov kan gå på SFO ut 7.klasse.

Barn har et stort leke-behov, og frilek ute og inne er en viktig del av barnas hverdag på SFO. Barna skal i hovedsak selv få bestemme hva de skal bruke tiden i SFO til. Lek er en meningsfull aktivitet for barna og erfaringene viser at de fleste er flinke til å velge, og til å organisere aktiviteter på egenhånd. SFO skal støtte barnas naturlige nysgjerrighet og lyst til å være kreative, engasjerte og utforskende. Innholdet, arbeidsformene og det fysiske miljøet skal støtte opp under barnas lyst til å leke, skape, utforske og mestre.

SFO-tida er barnas fritid og skal være noe annet enn skole. Likevel er det få plasser barn lærer mer enn under lek. I lek trener og utvikler barn fysiske og motoriske ferdigheter. Gjennom å imitere roller og opplevelser, prøver barnet å forstå verden rundt seg. Nye ord, uttrykk og begrep blir innlært gjennom lek. Når et barn har opplevd en ny, uvant eller vanskelig situasjon, f. eks at en i familien er syk, blir denne ofte bearbeidet gjennom leken.

SFO skal vektlegge, styrke og fremme barnekulturen.

" Barns egen kultur" kan defineres som den kulturen barna har, uten noen voksen innblanding. Den viser seg i barnas mangfoldige lekaktiviteter. De voksne deltar på barnas premisser.

Barnas egen kultur er viktig for barna og det er vesentlig at de får lov til å være barn, og får delta i det kulturelle fellesskapet på egne premisser.

Det at barn er sammen på tvers av alder, kjønn og etnisk tilhørighet gjør barnekulturen enda rikere.

I leke og læringsprosessen er det også viktig med noen aktiviteter tilrettelagt av voksne. Eksempler på slike tilbud kan være: Ulike formingsaktiviteter, friluftsliv, idrettsaktiviteter, musikk, sang og drama, matlaging, høytlesning, spill og ikke minst gode samtaler.

Den voksnes rolle på SFO er å være tilrettelegger for den gode leken.

Det er også viktig med arbeidsoppgaver som barn og voksne utfører sammen. Gjennom deltagelse i daglige gjøremål vil barna få ansvar for at ting blir utført, og hvert enkelt barn er viktig for at helheten skal fungere. For eksempel å lage mat sammen. Gir barna erfaring med hvordan de selv kan lage enkle og sunne måltider, og hvordan de sammen med andre kan skape trivelige rammer rundt måltidet.

«Det skal en hel landsby til for å oppdra et barn» sies det, og nærmiljøet anses som en viktig samarbeidspartner. SFO legger til rette for samarbeid mellom kulturskole, idrettslag og frivilligheten, og på denne måten sikre flere barn tilgang til aktiviteter gjennom økt tilgjengelighet og gode ordninger.

Barn i SFO tilbringer fritiden sin på skolens område, og bør få mest mulig frihet i valg av lek og aktivitet. Det betyr frihet til å gå inn og ut av SFO-bygget også på tidspunkter der det ikke er tilstrekkelig bemanning til å ha voksne som dekker alle områder.

Det er derfor viktig å understreke følgende: Så lenge barns «ukontrollerte» ferdsel i uteområdet ikke medfører stor risiko for alvorlig skade, er det ikke nødvendig å ha voksne til stede der barn leker til enhver tid. I praksis betyr dette at det er greit at barn leker litt på egenhånd.

Det er imidlertid viktig at barn i en slik situasjon vet at det er tilgjengelige voksne i nærheten, og at de voksne tar hyppige runder for å sjekke «forholdene».

Barna skal si ifra når han/hun går ut, og hvor de oppholder seg. Dette er en ansvarsføring som barn gjør sammen med de voksne.

De barna som ikke respekterer grensene for området til SFO vil få innskrenket sin frihet, og vil eventuelt ikke få lov til å leke uten tilsyn.

HOVIN SFO SITT VERDIGRUNNLAG

Hovedmål: Våre barn skal være trygge og glade. De skal trives i aktivitet og lek på HOVIN SFO! Alle barna skal oppleve at de er en del av et fellesskap!

- **Sosial kompetanse:** Tilbudet skal fremme utviklingen av barns sosiale kompetanse gjennom lek, aktiviteter og god veiledning fra kompetente voksne.
- **Skaperglede, engasjement og utforskertrang:** Tilbudet skal være variert med vekt på lek og aktiviteter som gir mestringsfølelse og utvider barnas horisont. SFO skal støtte barnas naturlige nysgjerrighet og lyst til å leke, skape, utforske og mestre.
- **Folkehelse og livsmestring:** Tilbudet skal legge til rette for fysisk aktivitet og måltider som fremmer trivsel og god helse. Bidra til at barna utvikler et positivt selvbilde og en trygg identitet.
- **Demokrati og medborgerskap:** Barna skal oppleve demokrati i praksis, et sted de blir lyttet til og opplever reell innflytelse. Barna skal gis mulighet til å medvirke til innhold og aktivitetstilbud på SFO. (Grunnloven §104 og FNs barnekonvensjon art.12 nr1). Øve seg på å respektere uenighet og løse konflikter på en fredelig måte. Respekt for at mennesker er forskjellige. Medvirkningen tilpasses barnas alder og forutsetninger.
- **Bærekraftig utvikling:** Barna lærer hvordan vi kan ta vare på naturen og nærmiljøet ved blant annet kildesortering. SFO skal støtte barna i å utvikle naturglede og i å ta vare på seg selv og hverandre.
- SFO skal oppmuntre til å reflektere og handle etisk og miljøbevisst, vise solidaritet og ta veloverveide valg.

Institusjonsopplysninger HOVIN SFO



Lokaler: SFO holder til i skolebygget. Her har vi en egen base med kjøkken.
Stort fint uteområde.
Samfunnshuset er mye brukt som gymsal.

Adresse: Hovinvegen 1912\1916
3652 Hovin

Telefon: SFO-avdeling: 41700459
SFO-leder Anne Lise Eggerud Gjøystdal kontor: 46 94 12 79
SFO-leder mobil: 98 67 27 85

E-post adresse: anne.lise.eggerud.gjoystdal@tinn.kommune.no

Institusjonstype: Skolefritidsordningen er et frivillig omsorgs- og fritidstilbud for barn i 1.- 4. klasse. Ved spesielle behov kan barnet gå på SFO ut 7. klasse.

Betalingssats:

Heltidsplass: Tilbud innenfor rammen av daglig oppholdstid. (7.00-16.30)
Pris heltidsplass er 2150,00 kr pr måned + 250 kr i kostpenger.

Deltidsplass: Tilbud på inntil 12 timer innenfor kjernetid. (7.30-15.30)
Pris på deltidsplass er 1290,00 kr pr måned + 200,00 kr i kostpenger.

Elever på 1. og 2.trinn får 12 timer gratis SFO innenfor kjernetiden. Ved behov for full plass betales mellomlegget mellom deltid- og heltidsplass.

Det gis søskenmoderasjon hvis man har flere barn i SFO\barnehage. 30% på barn nummer to, 50% fra barn nummer tre.

Det er betaling 11 måneder pr år. Juli er betalingsfri.

Husstander med inntekt under 3G kan søke om gratis deltidsplass.
3G er pr mai 2023 kr 334 431,- Søknad ligger på Tinn kommune sine nettsider og inntektene må dokumenteres.

Åpningstider: I skoleåret har SFO åpent hver dag fra 7.00 - 8.15 og etter skoletid fram til 16.30.

Ferier: HOVIN SFO gir også et tilbud i skolens ferier. Da etter en egen påmelding i forkant av hver ferie.

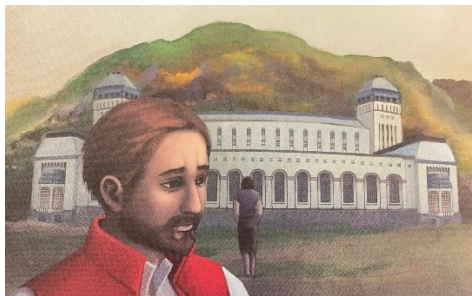
Barn med heltidsplass kan bruke tilbudet innenfor daglig oppholdstid.

Barn med deltidsplass kan benytte plassen inntil 3 dager pr uke.

Det er viktig å overholde påmeldingsfristen for å være sikret plass!

Barnetallet: Skoleåret 2023\2024 er det pr mai 2023 innmeldt 8 barn på SFO.

Hjemmeside: På skolens hjemmeside www.abusk.no har også SFO sin egen side. Her legges ut nyheter og info, samt bilder fra SFO-hverdagen.



Ansvarsområder og ulike oppgaver:

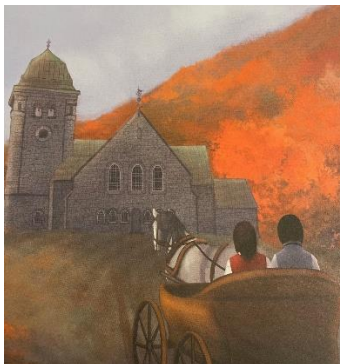
REKTOR: Jørn Langeland er rektor og har det pedagogiske og administrative ansvaret for HOVIN skolefritid ved Atrå barne- og ungdomsskole. All kontakt med PP-tjenesten, helsesøster, fysioterapeut, barnevern og lignende som gjelder enkeltbarn, går via rektor.

SFO-leder: Anne Lise Eggerud Gjøystdal har ansvaret for den daglige drifta og planleggingen av arbeidet i SFO. Dette gjøres i nært samarbeid med skolen og SFO-leder deltar ukentlig på leder-team med rektor og skolens avdelingsledere, og på møter med lærerne.



SFO-leder deltar i nettverk sammen med SFO-leder på Rjukan.

SFO PERSONALET: Fagarbeidere og assistenter skal i samarbeid med SFO-leder ivareta driftsoppgavene.

SAMARBEIDSUTVALGET: Er et rådgivende organ for partene i skolesamfunnet. Utvalget skal arbeide for å fremme kontakten mellom skole/SFO og lokalsamfunnet. SFO har egen representant i FAU.



Ansatte på HOVIN SFO:

	Trude Thosand Barne- og ungdomsarbeider
	Brit Kirsti Brekka Miland Barne- og ungdomsarbeider
	Gretha Bakken Assistent
	Anne Lise Eggerud Gjøystdal SFO-leder

Vi som jobber på SFO er en samling engasjerte mennesker som gleder oss over å bli kjent med barna deres. Vi er ydmyke overfor at dere leverer det mest dyrebare i verden til oss, og vi kjenner vårt ansvar. Vår hovedmålsetting er trygge barn. Kloge voksne som setter klare grenser og tør å ta en konflikt, men som samtidig støtter og oppmuntrer, er forutsigbare og gir trygge barn. Vi jobber for at alle skal se på SFO som sitt sted, og at de skal føle samhørighet med barnegruppa og personalet. Vi har som mål at alle skal være en viktig del av fellesskapet, og at alle skal møtes med anerkjennelse og respekt.

SFO skal vektlegge og tilrettelegge for at også barn med særskilte behov får et tilfredsstillende tilbud.

Vi er et personale som arbeider etter fritidspedagogiske prinsipper. SFO har ukentlige personalmøter, hvor vi informerer og oppdaterer hverandre. For å sikre at ingen barn faller utenfor, går vi jevnlig gjennom klasselistene. Alle ansatte har ansvar for å holde seg oppdatert på det som skjer på avdelingen.

SFO er et levende sted og legger til rette for, og inspirerer til, et godt lekemiljø for alle barna. SFO har et spesielt ansvar for at barn med særskilte behov blir inkludert i lek og tilrettelagt aktivitet. Hva som skal til for at deres barn får det trygt og godt hos oss finner vi ut av i felleskap når dere kommer til oss. Det er derfor viktig at det er et godt samarbeid mellom SFO og foreldre/foresatte. Vi ønsker å skape et godt klima hvor dere skal føle dere velkommen, og hvor forholdet til dere foreldre skal være bygget på tillit og respekt. Det settes ikke opp egne utviklingssamtaler for SFO, men begge parter kan når som helst be om en samtale. Det er et gjensidig ansvar å skaffe info om hvordan ditt barn har det på SFO.

Vår bemanning skal være i tråd med de kommunale vedtektene.
Alt personalet er underlagt forvaltningslova § 13 om taushetsplikt.

SFO har også noen forventninger til foresatte:

- Snakker positivt om SFO hjemme, noe som skaper trygghet og øker barnets trivsel.
- Ber om en samtale dersom det er noe dere ikke er fornøyd med.
- Melder fra til personalet når dere leverer og henter barnet.
- Passer på at barnet har skiftetøy, uteklær, regntøy osv.
- Holder syke barn hjemme. SFO er ikke et godt sted å være når man er syk.
- Overholder åpningstider, påmeldingsfrister og leser info som kommer hjem.
- Gir personalet beskjed ved endringer og eventuelt hendelser som kan prege SFO-hverdagen.

Alle barn har rett til et trygt og godt miljø som fremmer helse, trivsel og læring.
Jf. Opplæringsloven 9A-2.

SFO skal arbeide kontinuerlig og systematisk for å fremme barnas helse og miljø, og følge opp aktivitetsplikten etter 9A-4.

Fra nasjonal rammeplan
KVALITETSUTVIKLING

Kvalitetsindikatorer HOVIN SFO

BARN	FORELDRE	ANSATTE	ORGANISASJON
Barna møter en SFO som gir trygghet, omsorg og inspirasjon.	SFO legger til rette for medvirkning og medansvar. Tydelige avtaler om henting og levering.	De ansatte holder seg faglig oppdaterte og viser evne til refleksjon og endring av egen arbeidspraksis.	SFO er en lærende organisasjon.
Barna møter en SFO som legger til rette for utvikling av sosial kompetanse.	SFO legger til rette for åpen dialog om barnets trivsel og utvikling.	De ansatte er gode rollemodeller og skaper gode relasjoner.	SFO organiserer arbeidet ut fra et helhetlig oppvekstperspektiv.
SFO gir barna utfordringer gjennom et meningsfylt leke- og aktivitetstilbud. SFO gir barna stor medbestemmelses-rett. SFO serverer måltider som fremmer trivsel og helse.	Foreldre får informasjon om innhold og organisering av SFO- tilbudet.		Skolebygg og uteområdet skal støtte opp om et meningsfylt leke- og aktivitetstilbud. Og skal ivareta estetiske hensyn og krav til et godt fysisk arbeidsmiljø. Følger «Nasjonal retningslinje for mat og måltider i skolen» Deltar i prosjektene «FISKEPRELL» OG «LIV OG RØRE»

Brukerundersøkelser gjennomføres med jevne mellomrom og gir en viktig pekepinn for oss på SFO om hva vi må ha søkelys på av forbedringsområder og hva vi lykkes med.

5.1. Overgang barnehage og SFO

SFO skal samarbeide med barnehagen og skolen om barna sin overgang fra barnehage til skole og SFO, jf. opplæringsloven § 13-5 og barnehageloven § 2a. Det er skoleeier som har hovedansvaret for samarbeidet.

SFO skal bidra til å skape en god og trygg overgang fra barnehage til skole og SFO. Barn bør få mulighet til å bli kjent med det fysiske miljøet og personalet i SFO før skolestart. Særlig for barn på 1. trinn som starter i SFO før sin første skoledag, spiller SFO en viktig rolle i oppstartsfasen. SFO skal støtte barna den første tiden, for å bidra til at barna opplever trygghet og tilhørighet.

Overgang barnehage - SFO

Det er en stor overgang for barnet (og foreldrene☺) å komme fra barnehagen og over i skolen. Vi på SFO kan være med på å gjøre denne overgangen tryggere. Svært mange av barna har sitt første møte med skolen i SFO. Ved å starte på SFO tidlig i august får barna anledning til å utforske både skolen og uteområdet, og finne nye og kanskje «gamle» vennskap i god tid før skolestart.

SFO har et tett samarbeid med barnehagene året før barna skal begynne på skolen. Barnehagene besøker flere ganger skole og SFO sine lokaler, og SFO-leder er også på besøk hos barna i barnehagene. For barn med spesielle behov vil samarbeidet før skolestart være enda tettere.

SFO-leder deltar på overgangsmøter med barnehagene og på førsamtaler sammen med kommende kontaktlærer.

Tinn kommune har en egen plan for overgang fra barnehage til skole.

To kvelder før skolestart åpner SFO sine lokaler på kveldstid for alle som skal begynne i 1.klasse uavhengig om de skal gå på SFO eller ikke. Da kan foreldre og barn bli kjent i trygge og hyggelige rammer, og de får et lite innblikk i SFO-livet.

Dere får da møte de ansatte på SFO og det kan samles positive forventninger til det å begynne på SFO. Disse kveldene vil også være en arena til å knytte kontakter med de andre foreldrene i barnegruppa.

3.5 Mat og måltidsglede

SFO skal legge til rette for daglige måltider som gir barna grunnlag for å utvikle matglede, fellesskapsfølelse og gode helsevaner. Barna skal få tilstrekkelig tid og ro til å spise. Måltider kan være medbrakt mat eller mat servert av SFO. Når mat blir servert i SFO, bør SFO legge vekt på helsefremmende kosthold, samt legge vekt på bærekraftige matvaner og forbruk. SFO bør følge nasjonale føringer for måltider.

Måltidet er en daglig og hverdagsnær arena som handler om mer enn maten som spises. SFO bør legge til rette for måltidsglede med gode samtaler, deltakelse og opplevelse av fellesskap. Personalet bør delta aktivt i måltidet. SFO skal ha gode rutiner for hygiene og avfallssortering og bør formidle disse til barna.

Å lage mat sammen i SFO kan gi barna erfaring med hvordan de selv kan lage enkle og sunne måltider, og hvordan de sammen med andre kan skape trivelige rammer rundt måltidet.

Måltider:

Hver ettermiddag serveres et lite måltid på SFO. Måltidet er å anse som et mellommåltid og gir fornyet energi slik at de blir i stand til samspill og aktiviteter. På omgang har barna ansvaret sammen med en voksen. De får da følelsen av å bety noe for fellesskapet og gir barna kunnskap om måltidsvaner og skikker. Gode rammer for måltidet, med ro og nok tid til å nyte maten, gir grunnlag for gode måltidsopplevelser og trivsel. Bordskikk øves inn.

Her serveres alt fra frukt, fisk, suppe, grøt, brødmåltid, ostesmørbrød, knekkebrød, grønnsaker, melkemat, turmat osv. osv.

Helsemyndighetenes nasjonale retningslinjer for mat og måltider i skolen ligger til grunn for arbeidet med mat i SFO. Vi satser på å spise variert og ja, vi skeier ut av og til!

Vi har gode rutiner for håndhygiene og avfallssortering.

Vi er opptatt av å kaste minst mulig mat, vi spiser opp det vi har forsynt oss med. Og lager mye småting av rester.

Barna rydder etter seg når de er forsynt (tallerken, bestikk og glass)

LIV OG RØRE og FISKESPRELL: Tinn kommune deltar i folkehelseprogram med mål om økt bruk av fisk og sjømat i barnehage og skole. Fisk og sjømat har ernæringsmessige fordeler.

HOVIN SFO har valgt å delta på prosjektene og de ansatte på vår SFO har deltatt på kurs for å bli inspirert, motivert og stimulert til økt bruk av sjømat.

Vi har fått råd og tips til hvordan vi kan få mer av dette inn i vår SFO-hverdag og gi barna gode smakserfaringer. Minst en gang pr uke serveres et måltid kun med sjømat.

Prosjektene har også som mål å få barna mer fysisk aktive og ha aktiviteter som gir barna kunnskap om kropp, helse og sunn livsstil.

Kunnskapsløftet i SFO

I Kunnskapsløftet er det lagt vekt på å gi elevene grunnleggende ferdigheter. Disse viderefører vi til SFO og aktivitetene vi legger opp til har en sammenheng med disse.

Muntlige ferdigheter: Gi beskjeder, ta imot beskjeder, lytte til historier/bøker, kunne uttrykke seg i lek, kunne uttrykke ønsker og behov, lek og spill der man må kommunisere.

Å kunne lese: Kunne finne navnet sitt, kunne lese skilt/symboler, kunne lese en kalender, spilleregler, idehefter, lese tekster som er tilrettelagt for utviklingstrinnet. Bruk av bibliotek.

Å kunne skrive: Skrive beskjeder, brev, sende kort, gavelapper, lære ulike måter å uttrykke seg skriftlig på. Lage stoff på PC.

Å kunne regne: Øver oss på tall og telling gjennom spill, lære taktikk og strategi i spill. Bruk av geometriske figurer, lage mat etter oppskrifter.

Digitale ferdigheter: Hente ut informasjon fra internett, spille dataspill, skrive en tekst og redigere denne, lære datasikkerhet og etikk.



Dagsplan:

Kl:7.00	SFO åpner. Barn og foreldre skal føle seg velkommen ved å bli møtt i garderoben av en voksen.	Vi gjør morgenen så koselig og rolig som mulig for å gi barna en god start på dagen.
Ca.7.30:	Frokost. Barna har med egen niste, drikke har SFO.	Alle barn på SFO må sitte ved bordet selv om de ikke ønsker å spise frokost. Vi tar oss god tid rundt måltidet slik at alle får i seg mat. Det er viktig før en lang arbeidsdag.
Ca.8.00:	Alle tar en tur ut og får litt frisk luft før skolen starter.	Frisk luft" skjemper" hjernen. Kan roe ned urolige barn.
8.15:	Skoledagen starter.	
8.15-14.00:	Alle elever i 1.- 4.klasse har egne tider på SFO innlagt i skoledagen fordelt på dager.	Skaper klassesammenheng.
14.00:	Skolebuss\drosje reiser. SFO åpner igjen.	Opprop/registrering og informasjon. Tid for å få og gi beskjeder. Frilek ute og inne, organiserte aktiviteter og turer. Fast utedag hver tirsdag ettermiddag. Rom for avslapping.
Ca. 14.30:	Et mellommåltid. Barna er delaktig i matlagingen. Lærer mattradisjoner, utvikler lukt og smak. Finmotorikk. Samspill med andre. Sammenheng mellom mat og helse.	Måltidet kan være alt fra frukt til varmt måltid og kun ved spesielle anledninger serveres kake eller godterier. Prøver å være mest mulig sunne i hverdagen! En dag pr uke serveres et fiskemåltid.
16.30:	SFO stenger.	Husk å gi barna tid til å rydde!

Års-hjul:

AUGUST:	Planleggingsdager: 16., 17. og 18. august. SFO STENGT! Første skoledag er mandag 21.august. Fokus på å bli godt kjent både ute og inne, kommunikasjon, relasjonsbygging og sosialt samspill. Trene på daglige rutiner.
SEPTEMBER:	Fortsetter tilvenningsperioden. Sanse årstidsforandringer. Påmeldingsfrist til høstferien er torsdag 21.september.
OKTOBER:	Høstferie uke 41 (9- 13.oktober) Foreldresuppe\høstfest.
NOVEMBER:	Vi feirer alle bamsers fødselsdag. Bamsekake og gave til bamsen. Juleforberedelser. Juleverksted\tradisjoner.
DESEMBER:	Juleforberedelser. Juleverksted\tradisjoner. Påmeldingsfrist til juleferien er torsdag 7.desember. Nissefest\julebord på SFO. Siste skoledag før jul er torsdag 21.desember.
JANUAR:	Planleggingsdag tirsdag 2.januar. SFO STENGT! Første skoledag etter nyttår er torsdag 4.januar. SFO åpent 3.januar! Få erfaringer og sanselige opplevelser med vann, snø og is.
FEBRUAR:	Påmeldingsfrist vinterferien er torsdag 1.februar. Vinterferie uke 8. (19. - 23. februar)
MARS:	Påmeldingsfrist til påskeferien er torsdag 7.mars. Påskeverksted.
APRIL:	Påskeverksted. Påskeferie 25.mars-1.april. Påmeldingsfrist til sommerferien er tirsdag 30. april.
MAI:	Planleggingsdag: Fredag 10. mai. SFO STENGT! Avslutning for 4.klassingene. 17.mai forberedelser.
JUNI:	Våravslutning for alle SFO-barna. Siste skoledag er fredag 21.juni. Sommer-SFO fra skoleslutt.
JULI:	Sommer-SFO. SFO fast stengt uke 28, 29 og 30.

Tinn kommune

Vedtekter for skolefritids-ordningen i Tinn kommune

Gjeldene fra 15-02-2023

Vedtatt i Tinn kommunestyre 15.02.2023 sak 2022/1161

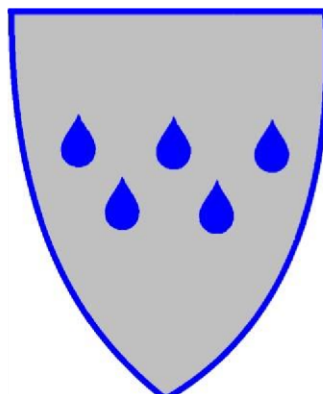
Tidligere vedtatt:

Kommunestyret 10.12.2020 sak 126/2020

Endret av rådmann i tråd med vedtak i kommunestyret (budsjett 2015),
21.04.2015/GJLI

Kommunestyret 14.12.2012 sak 173/11

Vedtatt i kommunestyret 27.05.2010 sak 2010/50 med endring i punkt 8.



1. FORMÅL	18
2. EIERFORHOLD	20
3. OPPTAKSMYNDIGHET	20
4. OPPTAKSKRITERIER	20
5. BARN MED SÆRSKILTE BEHOV	21
6. TILBUD	21
7. SØKNAD OG OPPSIGELSE AV Plass I SFO	21
8. FORELDREBETALING	21
9. MODERASJONSORDNING	22
10. SKYSS	23
11. LEIKE OG OPPHOLDSAREAL	23
12. ÅPNINGSTIDER OG FERIER	23
13. BEMANNING OG LEDELSE	24
14. SAMARBEID SFO/HJEM	24

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN (SFO) I TINN KOMMUNE GJELDENE FRA 15.02.2023

Vedtatt i kommunestyret 15.02.2023 sak 2022/1161 med endring i pkt. 1,2, 4,6, 8, 9,12,13 og 14.

1. FORMÅL

Skolefritidsordningen (SFO) er hjemlet i § 13-7 i opplæringsloven. *Kommunen er pliktig til å ha et tilbud om SFO før og etter skoletid i skoleårets 190 dager for 1.–4. års trinn og for barn med særskilte behov fra 1.–7. trinn. SFO er en frivillig ordning for elevene og en del av skolens totale virksomhet.*

SFO skal:

- driftes i samsvar med gjeldene rammeplan for SFO
- gi barna omsorg og tilsyn
- legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnets alder, funksjonsnivå og interesser
- gi barn med funksjonshemming gode utviklingsvilkår
- lære barna klare grenser og gode rutiner
- gi barna mulighet for å delta i daglige gjøremål og plikter for å utvikle ansvarlighet og praktisk kompetanse

2. EIERFORHOLD

SFO eies og drives av Tinn kommune i samsvar med § 13-7 i opplæringsloven og forskrifter om skolefritidsordningen.

Administrasjon av ordningen er tillagt kommunedirektøren. Rektor ved den enkelte skole er overordnet leder og har ansvar for drift av SFO ved egen enhet.

3. OPPTAKSMYNDIGHET

Rektor er opptaksmyndighet for SFO. Opptaket skjer elektronisk. Rektor gir skriftlig tilsagn om tildelt plass.

4. OPPTAKSKRITERIER

Alle barn som er elever ved skolen i 1.–4. klasse og barn med særskilte behov på 1.– 7. årstrinn, som er bosatt i Tinn kommune, kan få opphold i SFO. Søknad om opptak skjer elektronisk. For barn som begynner i 1. klasse, starter opptaket fra innskrivingsdato frem til

15.april. Ut ifra dette settes bemanning for skoleåret. Det kan søkes plass gjennom hele skoleåret, og plasser innvilges forutsatt at man har ledig kapasitet.

5. BARN MED SÆRSKILTE BEHOV

Barn med særskilte behov defineres som barn med varig nedsatt funksjonsevne som medfører omfattende og vedvarende behov for tilsyn før og etter skoletid. Elever på 5.–7.trinn med særskilte behov kan etter søknad få plass på SFO ut 7. trinn (jfr. opplæringsloven §13-7). Foresatte må søke om SFO-plass fra 5.–7. trinn innen ordinær søknadsfrist. Sakkyndig dokumentasjon som beskriver barnets nedsatte funksjonsevne og tilsynsbehov vedlegges søknaden slik at dette kan tilstrebes ivaretatt.

6. TILBUD

- **Heltidsplass:** tilbud før og etter skolen innenfor åpningstidene.
- **Deltidsplass:** inntil 12 timer i uka i skolens kjernetid og inntil 3 dager i uka i skolens ferier.

Ved deltidsplass kan det kjøpes ekstra dager i skolens ferier ved behov.

Kommunestyret fastsetter prisene årlig gjennom kommunens budsjettbehandling.

Eventuelle endringer er gjeldende fra og med påfølgende måned.

7. SØKNAD OG OPPSIGELSE AV Plass I SFO

- Innmelding og oppsigelse skal skje elektronisk.
- Gjensidig oppsigelsesfrist er én måned og gjelder fra første dag i påfølgende måned.
- Plassen beholdes ut 4. klasse, eller til foreldrene sier opp plassen, forutsatt at betalingsfristen overholdes. Det kan søkes om endring av oppholdstid i løpet av året.
- Tildelt SFO-plass for barn med særskilte behov fra 5.–7. trinn beholdes til og med 7. trinn eller til avtalen sies opp av foreldrene.

8. FORELDREBETALING

- Foreldrene betaler 11 måneder i året. Betalingsfri måned er juli.
- Det kan kun være én fakturamottaker.
- SFO er stengt tre uker i juli og på årets fem planleggingsdager.
- Resten av skolens ferier er inkludert i foreldrebetalingen og SFO holder åpent uavhengig av antall påmeldte barn.
- Prisen for deltidstilbudet er 60 % av pris for full plass.
- Kjøp av ekstra dag i skolens ferier er bindende og faktureres løpende.

9. MODERASJONSORDNING

Moderasjon for 1.klassinger

Elever på 1.trinn får 12 timer gratis SFO i kjernetiden og inntil 3 dager i skolens ferier iht. forskrift til opplæringsloven § 1 B-4. Kjernetiden defineres av skolene og er:

Atrå kl. 07.30–15.30

Atrå, avdeling Hovin kl. 7.30–15.00

Rjukan kl. 07.30–15.00

For elever på 1.trinn med hel plass betales mellomlegget mellom halv plass og hel plass. Kost må betales i sin helhet med sats for halvtids- eller heltidsplass.

Barn med spesielle behov

Barn med spesielle behov på 5.–7. trinn har krav på gratis heltidsopphold i SFO.

Kommunen skal kreve betaling for mat som serveres på SFO (kost).

Søknad om redusert foreldrebetaling og gratis plass

Husstander med inntekt under 3 G kan søke om gratis deltids plass for sine barn.

Sosialhjelpsmottakere er berettiget gratis plass for sine barn.

Gratis plass gjelder inntil 12 timer i uka i kjernetiden (deltidsplass).

Utvidelse av SFO-tid må betales med vedtatte satser.

Husstander med lav inntekt kan søke om redusert foreldrebetaling for opphold i SFO.

Familien kan søke om en prisreduksjon slik at den samlede utgiften pr barn i SFO fra 1.–4.klasse utgjør maksimalt seks prosent av husstandens samlede inntekter. Betaling for kost kommer i tillegg. [Søknadsskjema ligger på Tinn kommune sin hjemmeside.](#)

Kommunen tar utgangspunkt i den folkeregistrerte adressen til barnet ved behandling av søknad. Husstanden omfatter familien som barnet bor sammen med på samme adresse.

Ved søknad om moderasjon inngår eventuell samboer i husstanden.

Samboers inntekt må dokumenteres.

[Inntekt i husstanden er summen av brutto inntekt og skattepliktig kapitalinntekt jfr. forskrift til opplæringsloven.](#)

Vedtaket om redusert foreldrebetaling gjelder fra 1. august og ut skoleåret med søknadsfrist 31. mai. For søknader som kommer senere gjelder vedtaket fra neste hele kalendermåned og ut skoleåret. Søknaden sendes til SFO med vedlagt dokumentasjon av inntekter i husstanden (skattemelding og bekreftelser fra arbeidsgiver eller NAV om aktuell inntekt). Har

du flere barn i SFO sender du bare én søknad. Har du barn i barnehage og SFO må du sende separate søknader til begge steder.

Søskenmoderasjon

Det er søskenmoderasjon for husstander som har barn både i barnehage og SFO. Det gis søskenmoderasjon på 30 prosent for barn nummer to og 50 prosent reduksjon fra barn nummer tre. Reduksjonen beregnes ut fra den rimeligste plassen.

Den dyreste plassen betales i sin helhet.

10. SKYSS

Skyss til og fra SFO dekkes av foreldrene i henhold til opplæringsloven §13-7.

11. LEIKE OG OPPHOLDSAREAL

SFO skal ha lokaler og uteområder som egner seg til formålet.

Alle skolens områder og utstyr som egner seg til formålet kan tas i bruk av SFO.

Dette omfatter bruk av materiell, utstyr og spesialrom.

Det skal være tilrettelagt gode fysiske lekemiljø som inviterer til leg både ute og inne.

Rommene skal gi muligheter til fysisk aktivitet, tilgang på steder der barna kan finne ro og får mulighet til skjermet lek og aktivitet. SFO er en likeverdig beboer i enhetens lokaler.

Rektor har ansvar for at forholdene er lagt til rette for samarbeid mellom skole og

SFO

12. ÅPNINGSTIDER OG FERIER

SFO har åpent alle hverdager fra mandag til fredag.

Daglig åpningstid fastsettes ut fra behovet ved den enkelte skole. Maksimal daglig oppholdstid er mellom kl. 07.00–16.30, avbrutt av undervisningstiden i skolen.

- SFO har stengt alle bevegelige helligdager, julaften og nyttårsaften og stenger kl. 12.00 onsdag før skjærtorsdag.
- SFO er stengt i forbindelse med fem planleggingsdager for personalet.
- SFO er stengt i ukene 28, 29 og 30.
- Heltidsplass i SFO er et tilbud innenfor rammen av daglig åpningstid for den aktuelle SFO. For deltidsplass gjelder tilbudet innenfor kjernetiden til den aktuelle SFO. Når skolen er stengt og SFO holder åpent, kan plassen benyttes i hele den aktuelle SFO sin åpningstid for barn med heltidsplass og inntil tre dager (60 % av ferien) for barn med deltidsplass.

- Fristen for feriepåmelding er to uker før feriestart. For plass i sommerferien er fristen 1.mai. Fristene må overholdes for å få plass.

13. BEMANNING OG LEDELSE

Rektor fastsetter organisering og bemanning av SFO på egen skole i tråd med føringene i Tinn kommunes SFO-vedtekter og i henhold til lover, forskrifter og avtaler som omhandler bemanningen i SFO. De ansatte i SFO er å anse som en del av skolens totale personale. Organiseringen omfatter blant annet måltider, samarbeid med musikk- og kulturskole og frivillige organisasjoner.

Tinn kommune har følgende bemanning på SFO:

- 0-16 barn: daglig leder.
- Over 16 barn: daglig leder og en voksen pr. 16 barn.

Rektor ved skolen har det overordnede pedagogiske og administrative ansvaret for SFO. Rektor koordinerer kontakt med PPT, barnevern, helsesykepleier m.m.

Daglig leder har ansvaret for daglig drift av SFO. Leder bør ha pedagogisk utdanning eller annen relevant høyskoleutdanning. Ved mindre enheter bør leder ha minimum fagbrev som barne- og ungdomsarbeider.

I skolefritidsordninger som samlet har innskrevet 60 barn eller mer, skal det som hovedregel tilsettes daglig leder i hel stilling.

14. SAMARBEID SFO/HJEM

Skolens samarbeidsutvalg er styret for SFO. Når saker som omhandler SFO skal behandles, skal representanten for personalet og representanten for foreldre med barn i SFO ha tale- og møterett.

Samarbeid skjer ved uformell kontakt, ved foreldresamtaler og foreldremøter. Begge parter kan be om samtale/møte ved behov. I kommunikasjon med foresatte skal skolen fremstå som en samlet enhet. Kommunikasjon og samarbeid med foresatte skjer i hente- og bringesituasjoner, gjennom bruk av elektronisk meldebok, ved foreldremøter og foreldresamtaler.

Generell info:

INNMELDING OG UTMELDING skjer elektronisk. Skjemaer finnes på kommunens og skolens hjemmeside. Etter søkt plass vil dere motta et tilbud på oppgitt e-post. En må da takke ja til mottatt tilbud elektronisk.

Oppsigelsestid er på en måned. Oppsigelsen gjelder fra den 1. i hver måned. Eks. oppsigelsesdato før 31.august iverksettes 1.oktober.

LEVERING OG HENTING: Foreldre har ansvaret for å sørge for at barna kommer frem til SFO. SFO overtar ansvaret når barnet er krysset inn. Foreldrene avgjør selv om barna blir fulgt eller kommer til SFO på egenhånd, men viktig at de blir krysset inn når de kommer.

Ved henting er det svært viktig at barnet blir krysset ut slik at vi vet de er hentet. Vi har ikke kapasitet til å følge opp barn etter at de er sendt fra SFO. Da er de foreldrenes ansvar.

TRANSPONDER - digital meldingsbok benyttes i kommunikasjon mellom SFO\skole og hjem. Beskjeder med sensitiv informasjon sendes på e-post eller gis per telefon. Husk å sende beskjeder i så god tid som mulig! Det kan ta litt tid før vi får sett beskjeder og gitt de videre.

KLÆR: Alle barn må ha klesskift liggende på SFO. Vi ute i all slags vær, så barna må ha klær egnet til lek og moro, passende til vær, vind og årstid.

Gulvene i garderoben vår blir ofte våte av all snøen vi drar inn, så innesko er også kjekt å ha.

En liten bønn til dere foreldre om at dere merker barnas klær med navn. Da blir det så mye lettere å finne rett eier. Spesielt gjelder dette regntøy, ski, skisko, cherrox osv. som mange har like.

I garderoben står kurver med gjenglemt tøy. Ta gjerne en titt oppi der når dere er innom. Kanskje finner dere noe som er deres☺

AVTALESKJEMA: Rett etter oppstart i august sender SFO ut et skjema med spørsmål om barnet kan fotograferes, sitte på i privatbil, om barnet selv kan gi muntlige beskjeder osv. Dette avtaleskjemaet må underskrives av foreldrene\foresatte.

BURSDAGER: Barnets bursdag markeres ved at SFO henger ut flagg og plakat med hvem som har bursdag. Kanskje synges bursdagssangen, men vi feirer ikke lenger med kake eller annet" godis".

ALLERGIER\MEDISINER: Hvis barn har spesielle allergier eller bruker medisiner må SFO få beskjed om dette.

SIKKERHET: En del av jobben på SFO består av å tenke sikkerhet for barna.

- Krysses inn morgen og ettermiddag. Strykes ut når de reiser hjem.
- Telle antall barn gjennom dagen.
- Ansatte har førstehjelpskurs og brannvernkurs.
- Førstehjelpsskrin er tilgjengelig.
- Sjekker om det finnes skadelige gjenstander på uteområdet.

SKADER\ULYKKER: I løpet av skoleåret kan det være barn som av ulike årsaker skader seg i SFO-tida. Dersom nødvendig utføres førstehjelp og lege\ambulanse kontaktes. Foresatte kontaktes umiddelbart. Det sendes skademelding til NAV og eksemplar hjem til foresatte. Barna er forsikret gjennom skolen og kommunens forsikringsordning.

PRIVATE LEKER: Flere trinn på småskolen har i foreldregruppa blitt enige om at det ikke er lov å ha med seg private leker på skolen. For at det skal bli lettere for barn, foreldre og ansatte å håndheve dette sier vi på SFO at denne regelen også gjelder hos oss. Men ingen regel uten unntak. I skolens ferier «løsner» SFO litt på regelverket og sier at det er lov å ha med seg noen leker hjemmefra :) Da på eget ansvar.

MOBILTELEFONER OG SMARTKLOKKER skal ligge avslått i sekk på skolen og i SFO-tida.

OLWEUS: Dan Olweus er professor i psykologi i Bergen og har forsket på dette med mobbing i over 20 år. SFO tar del i skolens Olweus-program som tar sikte på å redusere og forebygge mobbing og antisosial atferd, og er et tiltaksprogram med vitenskapelig dokumentert effekt.

Med vennlig hilsen alle ansatte på LÅVIN SFO

v. avdelingsleder Anne Lise

