**Referat fra FAU-møte 1-18/19 for Sørbø skole**

**Dato:** **Mandag 10. september 2018 kl. 20:00-21:15**

**Sted:** Sørbø skole, mat- og helse rommet

**Tilstede:** Lunde, Simon 4C leder

Tollefsen, Svein 5B nestleder

Miljeteig, Hilde Kråkenes 1C sekretær

Undheim, Annette 2B kasserer

Busch, Harald Mikael Nagell 2A

Gjesdal, Erik 2C

Hillestad, Freddy 3A

Hagen, Lene Sandåker 3B

Sømme, Bjarte Nygård 3C

Fagerlund, Vidar 4A

Eilevstjønn, Joar 5A

Tamari, Gelarizh\* 5C vara

Helgeland, Simon André 6B

Malmin, Irene 7A

Hjorthaug, Unni Christin 7B

Svihus, Kjetil 7C

Aksnes, Elisabeth rektor

**Forfall:** Særsten, Sten Roger 1A

Weng, Cathrine Persson 1B

Schønemann, Alexander 3B

Berland, Øyvind\* 5C representert ved vara

Frøiland, Shalini Premachandran 6A

Murdock, Ingeborg Marie 6C

**Referent:** Svein Tollefsen

**AGENDA**

**1-18/19 Godkjenne dagens møteinnkalling og referat fra forrige FAU-møte**

**2-18/19 Informasjonssaker**

1. Rektor informerer v/Elisabeth
2. FAU arbeidsoppgaver og årshjul v/Simon og Svein

**3-18/19 Konstituering/valg for skoleåret 2018-2019/20**

1. Nestleder (2 år)
2. Sekretær (2 år)

Nåværende leder og kasserer er ikke på valg nå (tidligere valgt for perioden 2017-2019)

**4-18/19 Avklare komiteer og oppgaver for skoleåret 2018-2019**

1. 17. mai komite: leder og oppgaveansvarlige (12 stk.)
2. Foreldremøter- og juleavslutningskomite: leder og oppgaveansvarlige (5 stk.)

**5-18/19 Forbedringsagenda med aksjoner 2018-2019**

**6-18/19 Aktivitetsplan for skoleåret 2018-2019**

**7-18/19 Fastsette møtekalender for skoleåret 2018-2019**

**8-18/19 Rullerende saker i h.t. gjeldende FAU årshjul (august-september 2018)**

1. FAU arbeidsmøte
2. Forberede årsmøte:  
   - Årsberetning  
   - Regnskap  
   - Budsjett  
   - Kalle inn til årsmøte
3. Lage/distribuere informasjon til klassekontaktmøte og foreldremøter (sikre valg av representanter/dugnadshjelp)
4. Kalle inn til FAU møte og klassekontaktmøte
5. Årsmøte  
   - Skrive/distribuere protokoll  
   - Brønnøysundregistrering  
   - Lagbilde til nettsiden
6. Klassekontakt-møte
7. FAU-møte 1  
   - Avklare komiteer og oppgaver: julekomite/ foreldremøte, 17. mai komite  
   - Fastsette datoer for FAU-møter
8. Etablere kontakt med klassekontakter

**9-18/19 Skole-T-skjorter for skoleåret 2018-2019** v/Annette

**10-18/19 Utrulling av kunstgress i ballbingen**

**11-18/19 Eventuelt**

**REFERAT**

**1-18/19 Godkjenne dagens møteinnkalling og referat fra FAU møte 10-17/18**

VEDTAK: Dagens møteinnkalling og referat fra FAU-møte 10-17/18 enstemmig godkjent.

**2-18/19 Informasjonssaker**

1. **Informasjon fra rektor**   
   Elisabeth orienterte: Det settes fokus på motivasjon for læring bl.a. v.h.a. aktiv bruk av digitale medier. Det blir i denne forbindelse laget en utviklingsplan som deretter skal forankres i SU i l.a. september. Det settes også fokus på psykisk helse, og man vurderer i denne forbindelse å gå til anskaffelse av 1 «fuelbox» per klasse med relevante temaer for gode diskusjoner og refleksjoner. Dette vil i så fall kreve finansiering, rundt ca. 20000 kr, og FAU anmodes om å vurdere å støtte dette økonomisk. Det utarbeides videre nytt organisasjonskart og det jobbes med å forbedre administrative systemer som kan håndtereforventet økning i elevtall i årene som kommer. FAU oppfordres til å vurdere innføring av taushetserklæringer, noe som vil gjøre det mulig for rektor å føre en åpnere dialog med FAU.  
     
   For utestående aksjoner fra forrige FAU-møte 10-17/18, se aksjonslogg bakerst.
2. **FAU arbeidsoppgaver og årshjul**  
   Simon og Svein orienterte. Årshjulet ble delt ut i møtet, og ligger tilgjengelig på skolens nettsider.

**3-18/19 Konstituering/valg for skoleåret 2018-2019/20**

Følgende kandidater ble valgt enstemmig til følgende verv:

1. Nestleder (2 år): Svein Tollefsen
2. Sekretær (2 år): Hilde Miljeteig

Nåværende leder og kasserer er tidligere valgt for perioden 2017-2019. Øvrige verv/forpliktelser (SU/SMU, KFU) er fastsatt i FAU’s vedtekter, som er tilgjengelig på skolens nettsider.

**4-18/19 Avklare komiteer og oppgaver for skoleåret 2018-2019**

Fordeling av FAU-representanter til de ulike komiteene ble som følger

1. 17. mai komite: **Erik** (leder), Joar, Harald, Unni, Kjetil, Freddy, Lene, Sten Roger, Alexander, Øyvind, Shalini, Ingeborg
2. Foreldremøter- og juleavslutningskomite: **Irene** (leder), Vidar, Bjarte, Cathrine og Simon H.

AKSJON: Foreldremøter- og juleavslutningskomiteen fremlegger forslag til følgende på neste FAU-møte 2-18/19:

* Tema, foredragsholdere og dato for foreldremøte
* Dato og forslag til organisasjonsplan for juleavslutningsarrangementet

**5-18/19 Forbedringsagenda med aksjoner 2018-2019**

Bl.a. følgende forbedringstemaer ble vedtatt på FAU-møte 10-17/18, og foreslås adressert i skoleåret 2018-2019:

1. Klassenes representanter bør etterstrebe å komme på FAU-møtene, evt. sende vara-rep. ved forfall, og i verste fall, som et minimum, melde forfall.
2. Kommunikasjon mellom FAU rep. og kontaktlærer bør forbedres, herunder for bl.a. å unngå forvirringen på fjorårets juleavslutning.
3. Bedre koordinering av voksne som går med klassene i 17. mai toget. Ved årets 17 mai feiring var det flere klasser som gikk uten voksne, dette bør unngås neste år.

AKSJON: Følgende gjennomføres for å levere forbedringsagenda:

1. FAU-rep. må gi beskjed på første klasseforeldremøte at klassekontakten skal være FAU vara-rep.
2. FAU-leder avklarer dette med rektor
3. Deltakelse i 17. mai tog defineres som dugnad og legges inn som post i bidragslisten som utarbeides av 17. mai komiteen
4. I f.m. utdeling av dugnadslister på første foreldremøtet i starten av nytt skoleår, vurderes det å lage en komplett liste som også inkluderer all dugnad for 17. mai arrangementet

VEDTAK: Forslaget enstemmig godkjent.

**6-18/19 Aktivitetsplan for skoleåret 2018-2019**

Styrets forslag: 1 foreldremøte (innen 1.3.2019), 1 juleavslutning, 1 17. mai-arrangement

VEDTAK: Forslaget enstemmig godkjent.

**7-18/19 Fastsette møtekalender for skoleåret 2018-2019**

Styrets forslag: 10.9, 1.10, 5.11, 3.12, 7.1, 4.2, 4.3, 1.4, 6.5, 3.6, alle møter starter kl. 20:00.

VEDTAK: Forslaget enstemmig godkjent.

**8-18/19 Rullerende saker i h.t. gjeldende FAU årshjul (august-september 2018)**

Alle punktene 1-8 gjennomført, bortsett fra noen utestående aksjoner knyttet til pkt. 5.

AKSJON: Svein skriver årsmøteprotokoll og distribuerer/publiserer på nettsiden m/lagbilde. Annette registrerer endringer i styresammensetning i Brønnøysund-registeret.

**9-18/19 Skole-T-skjorter for skoleåret 2018-2019**

Annette orienterte: Prøvetrykk er nå mottatt og skolen organiserer prøving og innmelding av antall og størrelser. Annette bestiller deretter og utarbeider er kort info-skriv om tiltaket og den videre praktiske håndteringen. Leveranse forventes mottatt innen neste FAU-møte, utdeling og lansering tas opp som sak på neste FAU-møte.

**10-18/19 Utrulling av kunstgress i ballbingen**

Simon og Svein orienterte. Kunstgressmatte fra Randaberg Arena har blitt transportert vederlagsfritt av Ganddal IL til Sørbø skole, etter at skolens ledelse takke ja til tilbudet i juni. Utrulling i ballbingen gjenstår og krever en dugnadsøkt som FAU må organisere. Nødvendig løfteutstyr må også anskaffes.

AKSJON: Simon organiserer dugnadsgjeng og utstyr og får dette gjennomført i l.a. september.

**11-18/19 Eventuelt**

Ingen innkomne saker.

Sørbø skole, 10. september 2018

F:\Svein Tollefsen signature.JPG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Svein Tollefsen, referent Unni Hjorthaug Joar Eilevstjønn

**Saker til neste FAU-møte 2-18/19:**

Briefing fra siste SU-møte, taushetsplikterklæring, støtte til evt. innkjøp av «Fuelbox», FAU dugnadsteam til nødvendig vedlikehold av skolens område, FAU-arrangementer 2018-2019, lansering og utdeling av skole-T-skjorter.

***AKSJONSLOGG***

**Utestående aksjoner til neste FAU-møte 2-18/19**

*Rektor:*

1. Fremskaffe og kommunisere tall på kompetansemåls-oppnåelse i svømmeopplæringen for fjorårets 4. trinn
2. Sørge for at skolen etablerer rutiner for registrering og oppfølging av kompetansemål i svømmeopplæringen f.o.m. skoleåret 2018-2019
3. Igangsette nødvendige tiltak for å lukke evt. opplæringsgap i svømmeopplæringen for fjorårets 4. trinn i l.a. inneværende skoleår

*Simon:*

1. Avklare med rektor hvordan kommunikasjon mellom FAU rep. og kontaktlærere kan forbedres, igangsette nødvendige tiltak.
2. Organisere dugnadsgjeng og nødvendig utstyr for utrulling av kunstgressmatte i ballbingen

*Svein:*

1. Skrive og distribuere signert protokoll fra Årsmøtet samt legge ut på skolens nettside m/lagbilde
2. Sende ut møteinnkallinger i Outlook for alle FAU-møter gjennom skoleåret 2018-2019

*Annette:*

1. Registrere endringer i styresammensetning i Brønnøysund-registeret
2. Bestille skole-T-Skjorter, utarbeide info-skriv om tiltaket og den videre praktiske håndteringen, organisere utdeling via skolens administrasjon (etter diskusjon på neste FAU-møte)

*Foreldremøter- og juleavslutningskomiteen v/Irene:*

1. Legge frem forslag til følgende:

* Tema, foredragsholdere og dato for foreldremøte
* Dato og forslag til organisasjonsplan for juleavslutningsarrangementet

*17. mai komiteen v/Erik:*

1. Legge inn deltakelse i 17. mai tog på komiteens dugnadsliste

*Alle FAU-representanter:*

1. Formidle/gi beskjed på første klasseforeldremøte at klassekontakten skal være FAU vara-rep.