



# Virksomhetsplan

---

*Lura skole 2017-2018*

19.09.2017

---

## LURA SKOLE 2017/2018 SANDNES KOMMUNE



Lura skole

Trivsel Kunnskap Kreativitet

### Visjon

Lura skoles visjon og virksomhet, er forankret i kommunens overordnede visjon:

**”Sandnes - i sentrum for framtiden. Romslig, modig og sunn.”**

Sandnes kommune har vedtatt overordnede, felles utviklingsmål for Sandnes-skolene, på bakgrunn av ny læreplan '06, Kunnskapsløftet:

*I Sandnes-skolene*

- 1. Opplever alle elever mestring*
- 2. Er elevenes resultater i de fem grunnleggende ferdighetene blant de beste i landet*
- 3. Har vi gode relasjoner til våre samarbeidspartnere*
- 4. Er det et godt fysisk og psykososialt miljø*
- 5. Har vi dyktige og inspirerende ansatte med høy kompetanse på sine nivå*

Visjonen er skolens "ledestjerne" og legges til grunn i de valg vi gjør i vårt pedagogiske arbeid:

***TRIVSEL KUNNSKAP OG KREATIVITET I EN SAMARBEIDENDE SKOLE***

# Innledning

---

Lura skole har skoleåret 2017/2018 ca 338 elever fordelt på 7 trinn og en innføringsklasse.

Skolen har totalt 50 ansatte. Skolen vil ha 111 elever som benytter SFO-ordningen ved skolestart.

- Administrasjonen består av 1 rektor, 2 inspektører, 1 avd.leder (SFO) og 1 adm.konsulent.
- Personell i underv.del: 28 årsverk pedqgoger og 6 årsverk andre tilsette.
- Skolefritidsordningen.: 3 miljøterapeuter, 4 barne og ungdomsarbeidere og 3 assistenter.

## Skolens strategi for å øke elevenes læring med fokus på lesing i alle fag.

---

**Skolens strategi og valg av satsingsområder/kjernekomponenter er forankret i**

- **Kvalitetsplan for Sandnesskolen 2015-2018**
- **Alle elever er våre – strategi og læringsdokument**

- **Sandnesskolens realfagsstrategi 2015-2019**

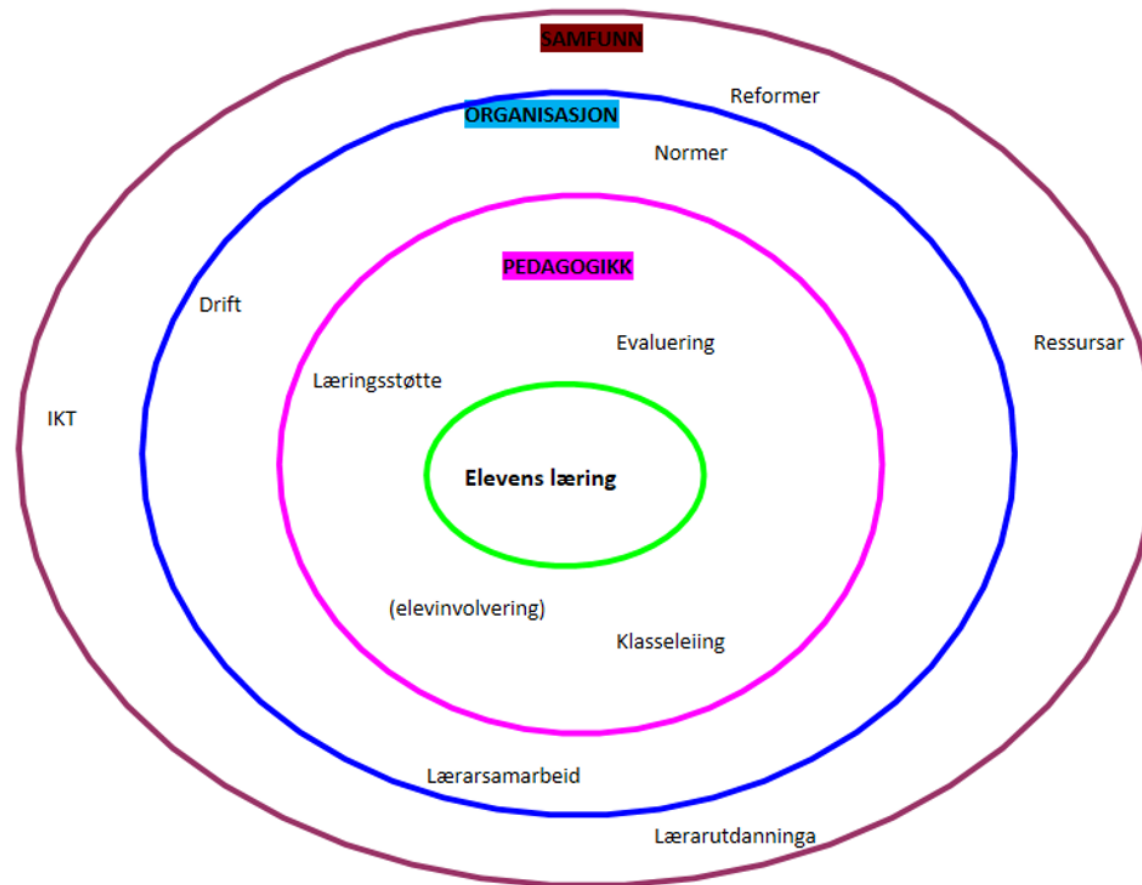
### **Lura skoles strategi**

Teorigrunnlaget for strategien på Lura skole bygger på Hattie , «Synlig Læring», Vivianne Robinson, « Elevsentrert skoleledelse» og Knut Roald, « Kvalitetsvurdering som organisasjonslæring».

Johan From sin modell for skoleutvikling har fokus på seks faktorer som har særlig effekt på elevenes læring og som det er viktig å påvirke:

Normer og tanker, læringsstøtte, klasseledelse, evaluering og lærersamarbeid

## Froms modell for skoleutvikling



Ut fra analysen av hvor vi er, jobber vi med Kjernekomponentene læreplanforståelse, læringsstøtte og evaluering. Effektivt samarbeid på alle nivåer i organisasjonen er en forutsetning til å få lykkes med arbeidet



# Satsningsområder 2017-2018

---

## Overordnet mål

Elevenes ferdigheter i lesing på nasjonale prøver på 5. trinn ligger 15% høyere enn nasjonalt nivå innen 2020.

Elevenes ferdigheter i lesing på nasjonale prøver på 8. trinn ligger 15% høyere enn nasjonalt nivå innen 2020.

Vi skal nå målet ved å utvikle en samarbeidskultur på alle arena som gjelder kjernevirksomheten i skolen. Vi skal ha tydelige læringsmål for alle elever og det skal være kvalitativ god pedagogisk praksis som bygger på den nyeste kunnskap innen forskning.

Vi skal samarbeide om planlegging av undervisning og hvordan vi tenker å gjennomføre denne. Treffer en elevens forutsetninger med måten en vil formidle dette? Løftes elevene i riktig retning? Har elevene progresjon? Dette må igjen følges opp av en evaluering av undervisningen. Hva virker, hva virker ikke. Viktige spørsmål er: Hva skal eleven lære? Hvordan skal vi vite om elevene har lært det som skal læres? Hva skal vi gjøre hvis elevene ikke lærer? Hva skal vi gjøre hvis eleven har lært? (Richard DuFour i Ann Jaquith 2013).

Bruk av interne og eksterne kartleggingsresultater er grunnlaget for å planlegge, gjennomføre og evaluere undervisning.

## Satsingsområder

### 1. Utarbeide lokale læreplaner

### 2. Læringsstøtte:

- Kompetanseheving i lesing/deltakelse i forskningsprogrammet «Two Teachers» Verktøy: Språkløyper, utarbeidet av Lesesenteret på oppdrag av UDIR.
- Videreføre NEIS modellen
- Videreføre/implementere utviklende opplæring i matematikk
- Videreutvikle/implementere raskere bokstavinnlæring

### 3. Evaluering.

Systematisk analysere, evaluere og følge opp

- Ikke anonym elevundersøkelsen

- Elevundersøkelsen
- Kartleggingsprøver
- Nasjonale prøver

### Aksjonsplan 2017-2018

Kontinuerlig evaluering og justering på ledermøter og pedagogisk utviklingsgruppe, medbestemmelse og milepæler/ evaluering i pedagoggruppa

Lokalt arbeid med læreplaner skal bidra til å sikre at elevene får den opplæringen de har krav på. Læreplanverket for Kunnskapsløftet er formet slik at skoleeier må tilpasse læreplanene for fag etter lokale forhold.

Dette gir et stort lokalt handlingsrom for den enkelte skoleeier. Opplæringen skal tilpasses den enkelte elev og elevgruppe og dermed legge til rette for deres læring og utvikling.

Læreplanverket gjelder i utgangspunktet også for spesialundervisningen. Det skal være sammenheng mellom de individuelle opplæringsplanene og andre lokale læreplaner.

<b>Årshjul for Lura skole 2017/2018</b>			
<b>Uke</b>	<b>Dato</b>	<b>Dagsoversikt pedagogisk personal</b>	<b>Pu-tid</b>
<b>32</b>	08.08.2017	Sommerferie	
Rydding:	09.08.2017	Sommerferie	
SFO	10.08.2017	Sommerferie	
	11.08.2017	Sommerferie	
<b>33</b>	14.08.2017	Planlegging skole	-
Rydding:	15.08.2017	Planlegging skole	
7.tr	16.08.2017	Planlegging skole	



	17.08.2017	Skolestart	
	18.08.2017	Kveldstid:Oppstart hos Anne Elin på Rennesøy	
<b>34</b>	21.08.2017		<u>Beredskapsplan</u>
Rydding:	22.08.2017		14.00-15.00:Samarbeid med Tfo.
7.tr.	23.08.2017		
	24.08.2017	Berit ledernetttverk	
	25.08.2017		
<b>35</b>	28.08.2017		Klatrekurs
Rydding:	29.08.2017		Lokal læreplan, lesing, deling
6.tr.	30.08.2017		
	31.08.2017	Berit rektormøte	
	01.09.2017	Sangsamling 1.-4.trinn.Ansvar 4.trinn.	
<b>36</b>	04.09.2017		Info. Barnetråkk
Rydding:	05.09.2017		Elevundersøkelsen
6.tr.	06.09.2017	"Bruk hue". 6.+7.trinn. Foreldremøte kl.18.00. i Lurahallen.Lærende nettverk FBU.	Foreldreundersøkelsen
	07.09.2017		jmf. Intern kontrakt
	08.09.2017	<b>VALG</b> .Gymsal reservert.Torstein. <b>Dagskonferanse</b> /svømming-Hilde,Brita,Jarle.	
<b>37</b>	11.09.2017	Gymsalen er valglokal 8.00-21.00.Torstei/Torbjørg. Svømme-og livredningskurs (Ettermidd)	Saml. Utv.matem/veil.14-16
Rydding:	12.09.2017	VALG.Gymsal reservert. Barnetråkk	IK møte med Transkulturelt senter.
5.tr.	13.09.2017	Nettverk sosiallærer på Altona. Høsttur 1.-7.trinn	Team/klubb
	14.09.2017	Berit på ledernetttverk. Lærende nettverk IKT.	
	15.09.2017	Sangsamling 5.-7.trinn.Ansvar 7.trinn.	
<b>38</b>	18.09.2017		
Rydding:	19.09.2017		Lokal læreplan, lesing, deling
5.tr.	20.09.2017	Velkomstsamling for nyutdannede lærere.	
	21.09.2017	DKS	
	22.09.2017	DKS	

<b>39</b>	25.09.2017		
Rydding:	26.09.2017		Lokal læreplan, lesing, deling
4.tr.	27.09.2017	Siste frist foreldremøter.	
	28.09.2017	Skoleledersamling.	
	29.09.2017	Sangsamling 1.-4.trinn. Ansvar 3.trinn.	
<b>40</b>	02.10.2017	Utv.matem.1.trinn.UIS 12.30-15.00.	
Rydding:	03.10.2017	Utv.matem.2.trinn.UIS 12.30-15.00	Utviklende matematikk
4.tr.	04.10.2017		regler og rutiner
	05.10.2017	Berit ledernetttverk.	
	06.10.2017	Sangsamling 5.-7.trinn. Ansvar 6.trinn. Lærende nettverk for rektor + lærerspes.	
<b>41</b>	09.10.2017	Høstferie	
	10.10.2017	Høstferie	
Høst-	11.10.2017	Høstferie	
ferie	12.10.2017	Høstferie	
	13.10.2017	Høstferie	
<b>42</b>	16.10.2017		
Rydding:	17.10.2017	Kommunalt pensjonskurs	§ 9A- Elevens psykososiale miljø
3.tr.	18.10.2017	Kommunalt pensjonskurs	
	19.10.2017	Lærende nettverk. Digital strategi.(IKT-veileder, insp, spes.ped, sfo fra 11.30)	
	20.10.2017	DKS	
<b>43</b>	23.10.2017		
Rydding:	24.10.2017	Utv.matem.3.trinn.UIS 12.30-15.00	Team/klubb
3.tr.	25.10.2017	Utv.matem.4.trinn.UIS 12.30-15.00	
	26.10.2017	Samarbeidsmøte overg.bhg/skole	
	27.10.2017	Storsamling. Ansvar 4.trinn.	
<b>44</b>	30.10.2017		
Rydding:	31.10.2017		Lokal læreplan, lesing, deling,
2.tr.	01.11.2017		digitale tavler

	02.11.2017		
	03.11.2017	Sangsamling 1.-4.trinn. Ansvar 2.trinn.	
<b>45</b>	06.11.2017		
Rydding:	07.11.2017	Samling utv.matem/veiledere	Lokal læreplan, lesing, deling,
2.tr.	08.11.2017	Lærende nettverk/flerspråklig koord.	digitale tavler
	09.11.2017	Hilde/Berit på studiebesøk/Bergen/FBU. Beredskapskurs.	
	10.11.2017	Sangsamling 5.-7.trinn. Ansvar 5.trinn. Hilde/Berit på studiebesøk/Bergen/FBU.	
<b>46</b>	13.11.2017		
Rydding:	14.11.2017		Lokal læreplan, lesing, deling,
1.tr.	15.11.2017	Lærende nettverk på Altona; sosiallærer	digitale tavler
	16.11.2017	Lærende nettverk; IKT.	
	17.11.2017	Planleggingsdag(SFO stengt)	
<b>47</b>	20.11.2017		
Rydding:	21.11.2017		Lokal læreplan, lesing, deling,
1.tr.	22.11.2017	Lærende nettverk; spes.ped.koordinator.	digitale tavler
	23.11.2017	Berit på Ledernetttverk.	
	24.11.2017		
<b>48</b>	27.11.2017		
Rydding:	28.11.2017		Team/klubb
7.tr-	29.11.2017		
	30.11.2017	Skoleledersamling "Alle elevene er våre".	
	01.12.2017	Sangsamling 1.-4.trinn. Ansvar 1.trinn.	
<b>49</b>	04.12.2017	Samling utv.matem. 1.trinn/UIS 12.30-15.00	
Rydding:	05.12.2017	Samling utv.matem. 2.trinn/UIS 12.30-15.00	Analyse av nasjonale prøver
7.tr.	06.12.2017		
	07.12.2017		
	08.12.2017	Sangsamling 5.-7.trinn. Ansvar 7.trinn.	
<b>50</b>	11.12.2017		

Rydding:	12.12.2017	Samling utv.matem. 3.trinn/UIS 12.30-15.00	Analyse av nasjonale prøver
6.tr.	13.12.2017	Samling utv.matem. 4.trinn/UIS 12.30-15.00	
	14.12.2017	Berit på ledernetverk.	
	15.12.2017		
<b>51</b>	18.12.2017		
	19.12.2017		Evaluering av lokal læreplan
	20.12.2017		
	21.12.2017	Storsamling 6.trinn	
	22.12.2017	Juleferie	
<b>52</b>	25.12.2017	Juleferie	
Jule-	26.12.2017	Juleferie	
ferie	27.12.2017	Juleferie	
	28.12.2017	Juleferie	
	29.12.2017	Juleferie	
<b>1</b>	01.01.2018	Juleferie	
Rydding:	02.01.2018	Planlegging(Sfo åpen)	
6.tr.	03.01.2018	Skolestart	
	04.01.2018		
	05.01.2018		
<b>2</b>	08.01.2018		
Rydding:	09.01.2018		Team/klubb
5.tr.	10.01.2018		
	11.01.2018		
	12.01.2018	DKS	
<b>3</b>	15.01.2018		
Rydding:	16.01.2018		Analyse av elevundersøkelsen
5.tr.	17.01.2018		og foreldreundersøkelsen
	18.01.2018	Berit på ledernetverk. Lærende nettverk;IKT 11.30-15.00.	

	19.01.2018		
<b>4</b>	22.01.2018		
Rydding:	23.01.2018		Læreplan, lesing, deling,
4.tr.	24.01.2018		digitale tavler
	25.01.2018		
	26.01.2018	Sangsamling 5.-7.trinn. Ansvar IK .Vinterfest for personalet(Trivsel)	
<b>5</b>	29.01.2018	Veiledere i utv.matem. UIS 14-16	
Rydding:	30.01.2018		Læreplan, lesing, deling,
4.tr.	31.01.2018		digitale tavler
	01.02.2018		
	02.02.2018	Storsamling,ansvar 2.trinn. Samling nyutdannede lærere.	
<b>6</b>	05.02.2017		
Rydding:	06.02.2018		§ 9A Elevens psykososiale miljø
3.tr.	07.02.2018		
	08.02.2018		
	09.02.2018		
<b>7</b>	12.02.2018	Vinterferie.	
Vinter-	13.02.2018	Vinterferie.	
ferie	14.02.2018	Vinterferie.	
	15.02.2018	Vinterferie.	
	16.02.2018	Vinterferie.	
<b>8</b>	19.02.2018		
	20.02.2018		Team/klubb
Rydding:	21.02.2018	Lærende nettverk på Altona ,sosiallærer.	
3.tr.	22.02.2018	Skoleledersamling "Alle elevene er våre"	
	23.02.2018	Sangsamling 1.-4.trinn. Ansvar 4.trinn.	
<b>9</b>	26.02.2018		
	27.02.2018	Samling utviklende matematikk 1.trinn,UIS 12.30-15.00.	Lokal læreplan, lesing, deling

Rydding:	28.02.2018	Samling utviklende matematikk 2.trinn,UIS 12.30-15.00. Lærende nettverk flerspr.koord.	og digitale tavler
2.tr.	01.03.2018		
	02.03.2018	Sangsamling 5.-7.trinn. Ansvar 6.trinn.	
<b>10</b>	05.03.2018	Samling utviklende matematikk 3.trinn,UIS 12.30-15.00.	
Rydding:	06.03.2018		Lokal læreplan, lesing, deling
2.tr.	07.03.2018	Samling utviklende matematikk 4.trinn,UIS 12.30-15.00.	og digitale tavler
	08.03.2018	Berit på ledernetttverk. Lærende nettverk/IKT.	
	09.03.2018	Storsamling. Ansvar IK.	
<b>11</b>	12.03.2018		
Rydding:	13.03.2018		Lokal læreplan, lesing, deling
1.tr.	14.03.2018	Lærende nettverk spes.ped.koordinator.	og digitale tavler
	15.03.2018		
	16.03.2018		
<b>12</b>	19.03.2018		
Rydding:	20.03.2018	Berit på læringsseminar	Lokal læreplan, lesing, deling
1.tr.	21.03.2018	Berit på læringsseminar	og digitale tavler
	22.03.2018	Berit på læringsseminar	
	23.03.2018	Sangsamling 1.-4.trinn.Ansvar 3.trinn. Berit på læringsseminar.	
<b>13</b>	26.03.2018	Påskeferie	
	27.03.2018	Påskeferie	
Påske-	28.03.2018	Påskeferie	
ferie	29.03.2018	Påskeferie	
	30.03.2018	Påskeferie	
<b>14</b>	02.04.2018	Påskeferie	
Rydding:	03.04.2018	Planlegging(SFO åpent)	Timeplanlegging
7.tr.	04.04.2018	Skolestart	
	05.04.2018		
	06.04.2018	Sangsamling 5.-7.trinn. Ansvar 5.trinn.	

<b>15</b>	09.04.2018		
Rydding:	10.04.2018	Samling veiledere utv.matem.UIS 14-16	Team/klubb
7.tr.	11.04.2018		
	12.04.2018	Berit i ledernetverk. Lærende nettverk IKT.	
	13.04.2018	Storsamling. Ansvar 1.+ 5.trinn.	
<b>16</b>	16.04.2018		
Rydding:	17.04.2018		Lokal læreplan, lesing, deling
6.tr.	18.04.2018	Lærende nettverk ,spes.ped.koordinator. Lærende nettverk på Altona;sosiallærer.	og digitale tavler
	19.04.2018		
	20.04.2018		
<b>17</b>	23.04.2018		
Rydding:	24.04.2018		
6.tr.	25.04.2018		
	26.04.2018	Skoleledersamling "Alle elevene er våre".	
	27.04.2018	Sangsamling 1.-4.trinn.Ansvar 2.trinn.	
<b>18</b>	30.04.2018		
Rydding:	01.05.2018	Fridag	
5.tr.	02.05.2018		
	03.05.2018		
	04.05.2018	Storsamling.Ansvar 3.trinn.	
<b>19</b>	07.05.2018		
Rydding:	08.05.2018		
5.tr.	09.05.2018		
	10.05.2018	Helligdag(Kr.himmelfart)	
	11.05.2018	Fridag(SFO åpen)	
<b>20</b>	14.05.2018		
Rydding:	15.05.2018		Team/klubb
4.tr.	16.05.2018		

	17.05.2018	Grunnlovsdag.	
	18.05.2018	Fridag(Sfo stengt)	
<b>21</b>	21.05.2018	Helligdag(2.pinsedag)	
Rydding:	22.05.2018		
4.tr.	23.05.2018		
	24.05.2018	Berit på ledernetverk	
	25.05.2018	Sangsamling 1.-4.trinn. Ansvar 1.trinn.	
<b>22</b>	28.05.2018		
Rydding:	29.05.2018		
3.tr.	30.05.2018		
	31.05.2018	Berit på rektormøte;overgang barneskole-ungd.skole. Realfagsatsing	
	01.06.2018		
<b>23</b>	04.06.2018		
Rydding:	05.06.2018	Foreldremøte nye 1.trinn.	
3.tr.	06.06.2018		
	07.06.2018	Besøksdag nye 1.trinn. Lærende nettverk IKT11.30-15.00	
	08.06.2018	Sommerfest for personalet.(Trivsel)	
<b>24</b>	11.06.2018	IK hospiterer på nærskolen denne uka.	
Rydding:	12.06.2018		Team/klubb
2.tr.	13.06.2018	Avslutning på kveld.7.trinn.	
	14.06.2018	Forestilling 7.trinn.	
	15.06.2018		
<b>25</b>	18.06.2018		
Rydding:	19.06.2018		Rydde
2.tr.	20.06.2018		
	21.06.2018		
	22.06.2018	Siste skoledag.	



## Regning

### Utviklende matematikk, en metode.

1. trinn starter opp med matematikk etter en russisk metode, kalt utviklende læring. Metoden er utviklet av psykologen Leonid Zankov. Zankov var elev av Lev Vygotsky og videreutviklet Vygotskys sentrale ideer og synspunkter om utvikling og læring. Zankovs metode kan brukes i alle fag.

I utviklende læring i matematikk har man sterkt fokus på observasjon, analyse og logisk tenkning. Det gjelder ikke bare å finne svaret, men også hva som ligger bak svaret.

Elevene lærer å se på et problem fra forskjellige vinkler, forklare, begrunne, komme med egen tenkning for hvordan de jobber og løser oppgaven og lærer forskjellige løsningsstrategier.

Elevene oppfordres til å lære fra egne feil, siden en av de beste måter å utvikle intuisjon og forståelse på, ifølge denne metoden, er å gå grundig og forsiktig gjennom forrige feil.

Komme med en ide, teste den, gjøre feil, lære fra feilene og prøve igjen.

<b>UTVIKLENDE MATEMATIKK</b>
Modellen videreutvikles på 2.,3. og 4. trinn. Modellen innføres på 1. trinn.
4. trinns lærerne veileder 1. trinns lærere. Veiledning fra UIS. Kursrekke på UIS for 1., 2.,3. og 4. trinn. 1., 2. 3.og 4. trinn sine lærere har undervisning og forsterkningstimer hos hverandre.
Spredning i personalgruppen på pedagogisk utviklingstid. Deling. Foredrag.

## **Lura skole sin felles vurderingspraksis for skoleåret 2014/2015**

- Alle har tydelige mål på arbeidsplanen
- Alle har visuelle mål for uken i klasserommet for fagene  
Norsk  
Matematikk  
Engelsk  
RLE  
Naturfag /samfunnsfag
- Alle har tydelige mål for timen
- Alle har oppsummering av timen
- Alle bruker læringsvenn

## **Skriftlig vurdering**

Alle elever på Lura skole får skriftlig vurdering i grunnleggende ferdigheter (lesing, regning, og skriving) i fagene norsk, matematikk, engelsk, naturfag/samfunnsfag, religion, livssyn og etikk

## **Skolebasert vurdering.**

---

**§ 2-1. Skolebasert vurdering**

Skolen skal jamleg vurdere i kva grad organiseringa, tilrettelegginga og gjennomføringa av opplæringa medverkar til å nå dei måla som er fastsette i Læreplanverket for Kunnskapsløftet. Skoleeigaren har ansvar for å sjå til at vurderinga blir gjennomført etter føresetnadene

Skolebasert vurdering er et viktig moment i kvalitetsarbeidet ved skolen. Kvalitetsarbeidet kan forenklet sett deles inn i tre områder:



Rutinen for skolebasert vurdering omhandler hovedsakelig trinn 1 og 2 – kvalitetssikring og kvalitetsvurdering. Rutinen sikrer at skolene følger opp ulike kvalitetsområder ved gjennomføring og vurdering. Det er viktig at denne vurderinga skjer på organisasjonsnivå.

For å gå gjennom hele kvalitetsløypa, slik at en sikrer at det også skjer en kvalitetsutvikling i skolen, er det viktig å iverksette nødvendige tiltak ut fra de funnene som er gjort i det utvalgte kunnskapsgrunnlaget. Dette skjer kontinuerlig gjennom det daglige arbeidet, men det skjer også ved gitte milepæler gjennom året.

Kilder/ Kunnskapsgrunnlag	Hvordan	Hvem/ansvar	Når	Frist	Eventuelle endringer og plan for oppfølging

Læringsmiljø					
Elevundersøkelsen 5.-7.trinn	Elektronisk	<b>Kontaktlærer</b> gjennomfører sammen med elevene. <b>Ledelsen</b> analyserer og oppsummerer sammen med lærerne. Evalueres i elevrådet og i klassene, FAU og SU	November		
Foreldreundersøkelsen	Elektronisk	<b>Foresatte</b> <b>Ledelsen</b> analyserer og oppsummerer sammen med lærerne og FAU/SU.	November		
Ikke anonym elevundersøkelse	Papir  <i>Halv klasse om gangen i store grupper.</i>	<b>Kontaktlærer</b> -lage sosialt kart. -følger opp elevenes tilbakemeldinger. <b>Ledelsen</b> oppsummerer sammen med trinnet.	September Februar	Umiddelbart Oppsummering på trinn.  Møte med ledelsen innen en uke.	
<b>Obligatoriske kartleggingsprøver</b>			Når	Frist	Ferdig
Påmelding til NP		<b>Ledelsen</b>	1.august		
Nasjonale prøver-Engelsk 5.trinn	Elektronisk	<b>Kontaktlærer</b> gjennomfører sammen med elevene. <b>Kontaktlærer</b> analyserer og setter inn tiltak i samarbeid med <b>ledelsen</b> .	17.oktober-4.november	4. november er frist for registrering av status i PAS	Analysert innen desember

Nasjonale prøver- Regning 5.trinn	Elektronisk	<b>Kontaktlærer</b> gjennomfører sammen med elevene. <b>Kontaktlærer</b> analyserer og setter inn tiltak i samarbeid med <b>ledelsen</b> .	17.oktober- 4.november	4. november er frist for registrering av status i PAS	Analysert innen desember
Nasjonale prøver-Lesing 5.trinn	Elektronisk	<b>Kontaktlærer</b> gjennomfører sammen med elevene. <b>Kontaktlærer</b> analyserer og setter inn tiltak i samarbeid med <b>ledelsen</b> .	17.oktober- 4.november	4. november er frist for registrering av status i PAS	Analysert innen desember
Nivåkartlegging av minoritets elever	Elektronisk Vokal	<b>Kontaktlærer</b> har ansvar for kartlegging og vurdering/fremover-melding.	Kontinuerlig	15.des(FBU) (1.-7.tr)	
Kartlegging lesing 1.-3.trinn	Papir	<b>Kontaktlærer</b> gjennomfører sammen med elevene. <b>Kontaktlærer</b> analyserer og setter inn tiltak i samarbeid med <b>ledelsen</b> .	13.mars-7. april	April	Analysert innen 1.mai
Kartlegging regning 2.trinn	Papir	<b>Kontaktlærer</b> gjennomfører sammen med elevene. <b>Kontaktlærer</b> analyserer og setter inn tiltak i samarbeid med <b>ledelsen</b> .	13.mars-7. april	April	Analysert innen 1.mai

Engelsk 3.trinn	Elektronisk	<b>Kontaktlærer</b> gjennomfører sammen med elevene. <b>Kontaktlærer</b> analyserer og setter inn tiltak i samarbeid med ledelsen.	13.mars-7. april	April	Analysert innen 5.mai
Kartlegging regning 1.og 3.trinn	Papir	<b>Kontaktlærer</b> gjennomfører sammen med elevene. <b>Kontaktlærer</b> analyserer og setter inn tiltak i samarbeid med <b>ledelsen.</b>	13.mars – 7. april	April	Analysert innen 5. mai
<b>Frivillige kartleggingsprøver</b>					
Digitale ferdigheter 4.trinn	Elektronisk	<b>Kontaktlærer</b> gjennomfører sammen med elevene. <b>Kontaktlærer</b> analyserer og setter inn tiltak i samarbeid med ledelsen.	21.nov-2.des	2. des	Ferdig analyse innen 20.des
Lesing 6. trinn Regning 6.trinn	Elektronisk	<b>Kontaktlærer</b> gjennomfører sammen med elevene. <b>Kontaktlærer</b> analyserer og setter inn tiltak i samarbeid med ledelsen.	Høst	x	x
<b>Lokale kartleggingsprøver</b>					

<b>Lokale læreplaner</b>					
Læreplaner i alle fag	Elektronisk	<b>Faglærer</b> oppdaterer planen kontinuerlig. <b>Ledelsen</b> har ansvar for at planen sikres av faggrupper på tvers av trinn to ganger i året. <b>Ledelsen</b> har ansvar for at planen sikres på trinn en gang i året.	August Juni  Desember	30.august 23.juni  20.desember	Skoleslutt i juni
<b>Spes.ped</b>					
IOP	Elektronisk	<b>Kontaktlærer</b> i samarbeid med <b>T-time lærer</b> evaluerer årets IOP. <b>Kontaktlærer</b> i samarbeid med <b>T-time lærer</b> kartlegger eleven og skriver ny IOP. <b>Spes. ped.</b> Koordinator sikrer innhold.	April-mai	Onsdag uke 21  Onsdag uke 23	Onsdag uke 21  Onsdag uke 23 Skoleslutt

# Dette gjør vi for å sikre elevenes rettigheter etter Opplæringslova § 9A:

---

## **Årlig undersøkelse av omfanget av mobbing ved skolen**

- Utdanningsdirektoratets elevundersøkelse for alle elevene på 5. 6. og 7. trinn i november/desember
- Skolens egen ikke anonym elevundersøkelse gjennomføres 2 ganger i året, september og februar

Tilsynsordninger i friminutt/ overgang time-friminutt.

- Forsterket tilsynsordning ved skolestart.
- Lura skole har god voksendekning i friminuttene
- Alle voksne går med gule vester for å være synlig for elevene.
- Vekten skal gå tilsyn en og en. Dette fordi man da dekker et større område og får bedre kontakt med elevene.
- Der det er mulig på trinnet, går den som har vakt ut, mens den andre tar gangen.
- Vaktene må gå bort for å snakke med elevene, spørre, ta kontakt og være interessert i det de holder på med.
- Vekten må være bevegelig «sommerfugl».
- Vekten må ha yttertøyet lett tilgjengelig, slik at en er raskt på plass ute De voksne må være på plass i klasserommet før elevene kommer inn.
- Vekten må gå innom gangen og doen for å sjekke.
- Elevene skal ikke ut til friminutt før timen er slutt.
- Tilsynsvakten skal være oppmerksom på:
  - Ensomme elever
  - Ansamling av elever
  - Registrere kroppsspråk



- Notere det de ser/hører angående nedsettende omtale/tiltale om/med andre medelever

- Ved fravær skal trinnet og inspektør ta ansvar for at tilsynet blir dekket.

### **Hvilken rolle skal den voksne ha når trivselsprogrammet går?**

- Vakten må gå innom de forskjellige stasjonene for å sjekke med trivselslederne hvordan det går.
- Vakten passer på at TL ikke tar så mye ansvar at de ikke ønsker å være TL. Vakten hjelper til med å repetere regler og viser støtte til TL.
- Vakten understreker at TL bestemmer og skal respekteres.

### **Andre rammer**

- De voksne på trinnet har faste trinnmøter en gang pr uke hvor bl.a elevsaker blir drøftet
- De voksne har likt reaksjonsmønster ovenfor elevgruppen
- Trivselsreglene blir tatt opp i klassen hver høst
- Hvert trinn utarbeider egne trivselsregler for klassen/trinnet.
- Hvert skoleår har oppstart med å fokusere på det sosiale miljøet i elevgruppen.
- 5.trinn er fadder for 1. trinn, felles aktiviteter gjennom skoleåret.
- Hvert trinn har kontinuerlig fokus på det sosiale miljøet.
- Fellessamlinger
- Storsamlinger
- Elevsamfunn 5.-7. trinn i regi av FAU/elevrådet
- Karneval 1-4 trinn i regi av FAU/elevrådet
- Trivselsprogram i storefri mandag til torsdag

### **Kommunikasjon skole – elev – foresatte**

- Mobbing tas opp i den faste utviklingssamtaler med elever og foresatte. Høst og vår
- Mobbing tas opp i elevsamtaler
- Mobbing som tema tas opp overfor alle foreldrene på foreldremøte ved skolestart.

- Informasjon om foreldrenes rettigheter tas opp på foreldremøte ved skolestart.
- ”Små” saker angående elevens trivsel løses ved samtale lærer, foresatte
- Skolen har handlingsplan for mobbing som beskriver hvordan skolen skal gå frem ved avdekking av mobbing.

### **Relasjon lærer – elev**

- Lærer er en tydelig voksen som eleven kan ha tillit til.
  - De voksne viser tydelig hvor grensene går. Nulltoleranse til mobbing.
  - De voksne er lydhøre overfor elevene og viser dem respekt
- Samtaler med elevene der mobbing er tema
  - Foreldresamtaler to ganger i året, der mobbing er et tema
  - God inspeksjon i friminuttene – de voksne er synlige for eleven og er tilstede
- Skal en snakke med en elev angående korrigerende avferd bør det være kontaktlærer som har denne samtalen. Dette fordi det er kontaktlærer som har relasjon og kan komme tett på eleven.

## **Hovedpunkter i nytt kapittel 9A**

---

Kapittel 9A gjelder for elevene i grunnskolen og videregående skole. Det gjelder også i skolefritidsordningen og leksehjelpstilbud. Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.

Nulltoleranse mot mobbing og skolens systematiske arbeid.

Skolens plikt til å handle i mobbesaker er skjerpet og konkretisert gjennom en ny aktivitetsplikt. Kravet om enkeltvedtak er ikke videreført i nytt kap.9A.

**Aktivitetsplikt:**

- Plikt til å følge med.
- Plikt til å gripe inn i akutte situasjoner.
- Plikt til å varsle rektor om all mistanke og kjennskap.
- Plikt til å undersøke all mistanke og kjennskap.
- Plikt til å sette inn tiltak når eleven ikke har et trygt og godt skolemiljø.

Plikten til å sette inn tiltak gjelder helt til eleven har det trygt og godt.

**Skjerpet aktivitetsplikt**

Dersom en ansatt får mistanke om eller kjennskap til at en annen ansatt utsetter en elev for krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering, skal vedkommende straks varsle rektor. Rektor skal varsle skoleeier.

**Dokumentasjonsplikt**

Skolen skal lage en skriftlig plan når det skal gjøres tiltak i en sak. I planen skal det stå:

- a) Hvilke problem tiltakene skal løse.
- b) Hvilke tiltak skolen har planlagt.
- c) Hvem som er ansvarlig for gjennomføring av tiltakene.
- d) Når tiltakene skal evalueres.

Skolen skal dokumentere hva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikten.

Er det mobbing skal mobbeplanen alltid følges. Da skal foresattes informeres om at skolen har egen prosedyre for å avdekke mobbing. Dette er forskningsbaserte tiltak som er dokumentert virker. Foresatte kan ikke foreslå andre måter å avdekke mobbing. Se kriseperm, mobbeplan og punkter som er på eget skriv om oppfølging av mobbing.

**Du kan aldri si til foresatte at det ikke er timer, ressurser eller tid til å jobbe med en bekymring. Heller ikke at du ikke vet hva du skal gjøre med saken.** Trenger du hjelp tar du kontakt med ledelsen. Foresatte skal trygges på at skolen tar alle bekymringer på alvor.

### **LURT**

Det er lurt å kalle foreldre inn til et direkte møte dersom det er utfordringer eller bekymring rundt en elev.

Unngå mange og lange telefonsamtaler

Unngå mailkontakt ved slike saker.

Det er viktig at foresatte kjenner seg hørt og forstått. Det gjør en best i åpen kommunikasjon ansikt til ansikt.

## Håndtering av mobbing

---

### **Fasene**

- Avklaring
- Kartlegging og allianser
- Kompetansebygging(god klasseledelse)
- Snu operasjon

### **STOPPE MOBBING (nærmere forklart i krisepermen)**

- Identifisere på en profesjonell måte
- Konfrontere

### **Ta kontakt med mobbeoffer**

- Eget rom

- Aldri mer enn en voksen, den som har best relasjon, kontaktlærer
- Diskre, grupperom, etter skoletid, gjør det som er best for gitt situasjon
- Vær direkte, jeg vet at du blir mobbet
- Forklar hvordan du vet det
- Ikke intervju
- Eleven trenger ikke si noe selv
- Forutsetter at kartlegging er gjort Slik skal det ikke være
- Skal gjøre det vi kan for å stoppe dette (ikke love)
- Rektor vet at en har denne samtalen (dersom det er nødvendig, vurder om dette skal sies)
- Vil du fortelle noe om dette?  
(Får ikke alltid eleven i tale)
- Læreren må tåle taushet og ro.
- Fortsette med å forklare hva som skal skje
- Hvis skolen selv har oppdaget dette trenger en ikke ha kontakt med foreldrene i denne fasen, men sier at en vil kontakte foreldrene
- (ikke feil dersom foreldrene er kontaktet)

**Fortelle eleven:**

- Du skal bli orientert
- Du skal få vite på forhånd hva som skal skje
- Avtal nytt møte innen en uke, tid og sted
- Dersom eleven er stor nok, kan eleven føre logg, skrive ned det som skjer
- Trenger ikke snakke med plageren med en gang
- F.eks etter noen møter med den som blir plaget, si fra når en vil si fra til den som plager
- Ring til foresatte til plageren samme dag som du har samtale med foresatte.

- Foreldrene kan bli sinte
- Ikke bli provosert
- Informer om at skolen har ansvaret,
- Suksess setning til foreldrene som ikke tror at deres barn mobber
  - “jeg ble også kjempeoverrasket over dette”

### **Samtale med plagerne:**

- Dersom det er flere en en plager.
  - DISSE SKAL IKKE HA SAMTALE SAMMEN
- Hent en elev fysisk fra klassen
- Konfronter med det du vet
  - Vet du plager, dette må det bli slutt på. Rektor vet om samtalen, noe du vil si ?
- Mange vil nå unnskyldde og bortforklare
- (hvordan vet du det, jenta er irriterende og vemmelig selv....)
- ALDRI DISKUTER, - la eleven snakke ferdig
- Gjenta: Dette må bli slutt, vil varsle foreldrene i dag
- Elevene tas inn på grupperom fortløpende
- Dersom det f.eks er 3 plagere:
- Etter samtale med den 3. plager
- Ta inn de to andre
- Snakke/konfrontere med de
- Foreldrene blir kontaktet i dag
- Vil følge nøye med

- Ny samtale om 3 dager
- Samtale med foreldrene
- Samlet som foreldregruppe eller et og et par
- Spør foreldrene hva de vil
- Vær tydelig med foreldrene. Kan oppleve motstand fra foreldrene
- Dersom foreldrene krever å være med i alle samtaler: -Det har de ikke krav på !
- Håndtering av mobbing. Bruk krisepermen, kapittel 15.

Ikke anonym spørreundersøkelse:

Anbefalt av Erling Roland,- Læringsmiljøsenteret

Spørreskjema til elevene tas september og februar.

#### **Til Læreren**

- Undersøkelsen skal ikke forberedes med elevene på forhånd.
- Tas 2 ganger pr år, september og februar
- Anbefales fra 3.klasse, kan brukes på 2. klasse. Kan brukes på 1. klasse, med hjelp
- Det er kontaktlærer som skal gjennomføre undersøkelsen
- Elevene skal ikke samarbeide
- Garanterer elevene at ingen får se elevens svar
- Noen elever vil lyve, men får allikevel mange opplysninger

#### **Bearbeide:**

##### **Lag sosialt kart:**

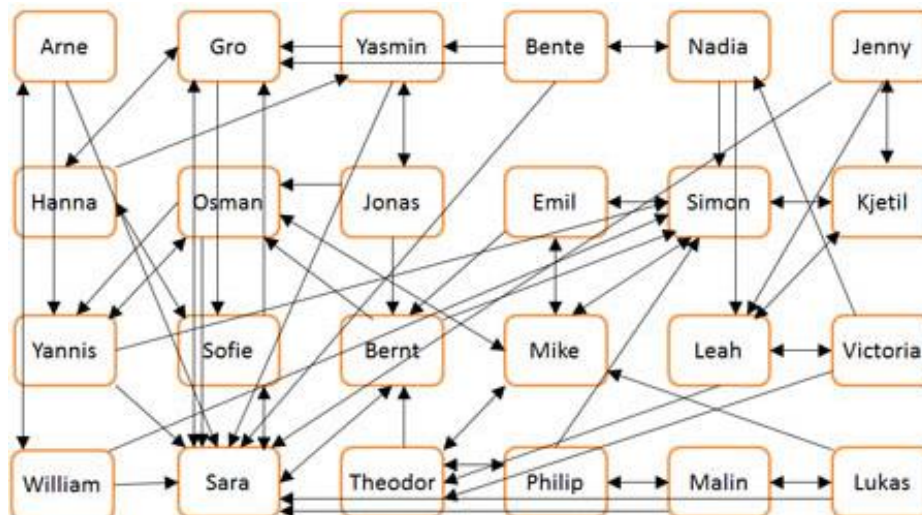
- Hvem er mest populær (f.eks. bruk farge)
- Hvem hjelper læreren (lærerens støttespiller, bruk disse)
- Hvem er med hvem
- Osv
- Læreren må bruke skjønn: Hvem blir mobbet. F.eks. minst 3 må si fra.

- **De elevene som skriver at de blir mobbet må få hjelp STRAKS**
- **Følg opp med å undersøke grundig. Er det mobbing: Følg mobbeplanen**

Kartlegging av det sosiale samspillet

Det kan ofte være hensiktsmessig å få en oversikt over de sosiale mønstrene i en klasse. Dette kan effektivt gjøres ved at du ber elevene om å skrive ned navnet på de tre elevene de vil helst være sammen med i timer og i friminutt.

Nedenfor er det satt opp et nettverkskart på bakgrunn av en slik sosiometrisk undersøkelse. De elevene som her har mange piler pekende på navnet sitt er sosialt attraktive i klassen. De elevene som ikke har noen piler til sitt navn kan være sosialt isolerte.



Hvem vil du helst være sammen med i timene?

Skriv ned tre navn

1 \_\_\_\_\_  
 2 \_\_\_\_\_  
 3 \_\_\_\_\_

Hvem vil du helst være sammen med i friminuttet?

Skriv ned tre navn

1 \_\_\_\_\_  
 2 \_\_\_\_\_  
 3 \_\_\_\_\_



**Sosial handlingsplan er under arbeid og skal ses i lys av nytt lovverk. Skal godkjennes i SU høsten, våren 2017-201**

## Lura SFO

---

### **FORMÅLET MED VIRKSOMHETEN**

Skolefritidsordningen er et pedagogisk tilrettelagt omsorgs- og fritidstilbud for barn fra 1. til 4. klasse.

Innhold og virksomhet skal preges av barnas behov for trygghet og gi gode aktivitetstilbud med vekt på lek, barnas egen kultur og sosial læring med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser.

Skolefritidsordningen skal i nært samarbeid med barnets hjem og skolens øvrige personale gi barna muligheter til en positiv oppvekst i et helhetlig og stimulerende miljø.

(Hentet fra kommunale regler for SFO)

### **KORT PRESENTASJON**

Lura skolefritidsordning (SFO) er et tilbud for barn fra 1.–4. klasse på Lura skole. Hele gruppa består av 111 barn. Barna er delt inn i 4 grupper. Hver gruppe har sitt eget baserom, sine faste assistenter og faste rutiner. Dette for å skape oversikt og forutsigbarhet for barna. I år er barna delt inn etter alderstrinn.

### **STYRING OG SAMARBEID**

Retningslinjene for SFO blir bestemt av bystyret.

Samarbeidsutvalget (SU) ved den enkelte skole har bestemmelsesmyndighet overfor SFO. SU godkjenner interne regler og rammer for organiseringen.

### **SAMARBEID MED SKOLEN**

Lura SFO er en del av driften ved Lura skole, og rektor er ansvarlig for skolefritidsordningen. Avdelingsleder har jevnlig møter med rektor.

Et godt samarbeid med skolen er viktig for å skape helhet i barnas hverdag, og for at vi på alle måter skal kunne gi et best mulig tilbud. Avdelingsleder og assistentene snakker jevnlig med lærerne med det formål å utveksle informasjon for å sikre helhet i barnas hverdag. Skjer det noe spesielt med barna i løpet av dagen blir SFO informert om dette og omvendt.

Alle ansatte på SFO har jevnlig møter hvor det planlegges aktiviteter og hvor arbeidet evalueres.

## Årshjul 2017/2018

---

Måned	Tema/aktiviteter	Husk
August	Bli kjent /vennskap	SFO åpner 31 juli har åpent uke 31,32 og 33. Skolen starter torsdag 18. august. Planleggingsdag skole/SFO 17august.
September	Bli kjent/vennskap	Betale frukt og tur frist 15/9.
Oktober	Høst	Høstferien: uke 41
November	Spill og aktiviteter	Planleggingsdag skole/sfo 17 november.
Desember	Adventstid Lage ting til jul.	Siste skoledag før jul 21 desember. SFO har åpent 22. des før jul og 27.,28. og 29. desember.
Januar	Vinter	Første skole dag etter jul mandag 3 januar. SFO har åpent 2. januar.
Februar	Vinterferie	Vinterferie uke 7 SFO har åpent
Mars	Påske	Vi har åpent 26.og 27. mars før påske.
April	Vårtegn	Planleggingsdag på skolen 3. april SFO har åpent.
Mai	17 mai Barneleker/uteaktiviter	SFO stengt 1. mai,10. mai, 17. mai,21. mai. SFO åpent 11 mai
Juni	Sommeravslutning	Siste skole dag er 22 juni.

		SFO har åpent uke 25 og 26.
Juli	Sommerferie	SFO stengt uke 27,28,29 og 30.

## Struktur for 1. klasse.

---

Mandag: Gymsalen for alle som går i 1 klasse. Leker og aktiviteter i gymsalen. (14.00-14.45)

Tirsdag: Mat; suppe. Frilek og forming. Jostein lager suppe. Frilek hvor barna kan de velge hva de har lyst til å gjøre; eks forming lage forskjellige ting, male, leke,spille,bygge.

Onsdag: Utedag. Lek ute, være på baksiden av skolen, skoleskogen eller en lekeplass i nærheten.

Torsdag: Frilek. Barna kan bestemme hva de har lyst til. En gruppe går til biblioteket og leser i bøker.

Fredag: Annenhver fredag temakafe/ frilek. Frilek: barna bestemmer.

Temakafe de har forskjellige tema ut over høsten, f eks. barn i andre land, Blekkulf osv.

## Struktur for 2. klasse.

---

Mandag: Leksetid;er et frivillig tilbud.

De som ikke gjør lekser har utetid.

Tirsdag: Jostein lager suppe til alle. En gruppe skal på sløyden og en gruppe har forming.

Onsdag: Lura talenter i gymsalen, annenhver uke.øver til forestilling. I løpet av høsten øver vi il en stor forestilling som vi skal vise til foreldrene. (FN dagen 24 oktober). Annenhver uke frilek.

Torsdag: En gruppe har data og en gruppen har gym.

Fredag: Annenhver fredag temakafe/frilek. Frilek: barna bestemmer. Temakafe da blir det forskjellige tema ut over høsten f eks. Barn i andre land, hvordan de har det, Blekkulf, ta vare på naturen osv.

## Struktur for uke plan for 3-4 klasse.

---

Mandag: Frilek, barna bestemmer selv hva de har lyst til å gjøre.

Tirsdag: Jostein lager suppe til alle. Forming aktiviteter, lager forskjellige ting eller male.

Onsdag: Lura talenter i gymsalen, hver uke, øver til forestilling. I løpet av høsten øver vi til en stor forestilling som vi skal vise til foreldrene. (FN dagen 24 oktober)

Torsdag: Friluft med Viktor, fiske, gå på tur.  
Leksetid og baking.

Fredag: Gymsalen med dans og varm mat.

**Plan, struktur, aktiviteter og organisering av Lura SFO er under arbeid. Planen godkjennes i SU høst/vår 2017-2018**