



Håndbok i Vurdering

for

Grønnåsen skole

Alt Vurderingsarbeidet ved skolen skal ha følgende hovedmål:

- læring i alle fag
- elevaktivitet og eleven som aktør i egen læring
- sosial læring og kollektiv samhandling

Innledning	2
Fra Vurderingsforskriftene.....	3
Grunnleggende prinsipper for arbeidet med vurdering ved skolen.....	4
Vurdering året rundt	5
Vurderingsverktøy som brukes ved skolen.....	6
Ukentlig vurdering.....	6
Målskiva – elev	6
Halvårsvurdering- lærer	6
Planleggingsverktøy som brukes ved skolen	7
Årsoversikt - utarbeides i forkant av hvert semester	7
Periodeplanlegger	7
Ukeplan og Arbeidsplan	8

Innledning

Denne håndboka skal være en veiviser for det læringsfremmede vurderingsarbeid ved Grønnåsen skole.

All vurdering skal skje i tråd med ”*Vurderingsforskriftene*” og de vedtak vi er enige om i kollegiet. På den måten vil vi sikre likeverdig opplæring for våre elever samt en felles vurderingskultur for hele skolen i tråd med lovverket.

”*Vurdering for læring*” bygger på at eleven kjenner målene for opplæringen sin og får veiledning på hvordan komme videre i egen læringsprosess. Noe som igjen gir

- motivasjon for læring
- vilkår for tilpassa opplæring
- elevmedvirkning

”*Vurdering for læring*” handler ikke om omfattende dokumentasjon og skriftliggjøring av elevens faglige ståsted, men *systematikk i veiledning og i arbeid med fagene*.

For å oppnå ønsket kvalitet og systematikk i opplæringen, er planleggingsarbeidet i forkant viktig og må ha følgende fokus;

- tid til refleksjon og samarbeid lærerne imellom
- styrking av lærerkompetansen i fag
- allsidighet i metodevalg
- kontinuerlig utvikling av kvaliteten i fremovermelding
- felles planleggingsmaler/dokumentmaler
- erfaringsdeling på tvers av trinn og fag

Veiledningsheftene fra Udir om ”*Vurdering for læring*” og ”*Vurdering på barnetrinnet*” gir en utdypende informasjon om overordnede forventninger til vurderingsarbeidet som skal foregå ved alle skoler. Disse heftene finnes på skoleporten.no

<http://www.skolenettet.no/Moduler/Vurdering/Templates/Pages/SectionPage.aspx?id=64650&epslanguage=NO>

Fra Vurderingsforskriftene

§ 2-3. Innhold og vurdering i grunnskoleopplæringa

Elevene skal være aktive med i opplæringa. Undervisningspersonalet skal tilrettelegge og gjennomføre opplæringa i tråd med læreplan og lovverk.

§ 3-1. Rett til vurdering

Alle elever i offentlig skole har rett til vurdering. Denne retten innebærer både en rett til undervegsvurdering og sluttvurdering.

§ 3-2. Formålet med vurdering

Formålet med vurdering i fag er å fremme læring underveis og uttrykke elevens kompetanse i fag. Vurderingen skal gi tilbakemelding og rettledning. Vurdering i orden og oppførsel skal bidra i sosialiseringprosessen, skape godt psykososialt miljø og gi informasjon om elevens orden og oppførsel.

§ 3-3 Grunnlag for vurdering

Eleven skal møte frem og delta aktivt i opplæringa slik at læreren får grunnlag til å vurdere eleven. Læreren skal legge til rette for å oppnå et tilstrekkelig grunnlag for å vurdere kompetansen til eleven.

§ 3-11. Undervegsvurdering

Undervegsvurdering skal brukast som ein reiskap i læreprosessen, som grunnlag for tilpassa opplæring og bidra til at eleven aukar kompetansen sin i fag. Undervegsvurderinga skal gis løpande og systematisk og kan vere både munnleg og skriftleg. Undervegsvurderinga skal innehalde grunnleggjande informasjon om kompetansen til eleven og skal givast som meldingar med sikte på fagleg utvikling.

§ 3-12. Egenvurdering

Egenvurdering er en del av undervegsvurderingen. Eleven skal bidra aktivt i vurderingen av eget arbeid, egen kompetanse og faglige utvikling.

§ 3-13. Halvårsvurdering i fag for elever

Halvårsvurdering i fag er en del av undervegsvurderingen og skal vise kompetansen til eleven i forhold til kompetansemåla i læreplanverket. Den skal gi rettledning i hvordan eleven kan øke sin kompetanse i faget. Halvårsvurdering uten karakter skal gis gjennom hele skoleløpet

§ 3-16. Kravet til dokumentering av undervegsvurderinga

Det skal kunne dokumenteres at undervegsvurdering er gitt.

For mer info om lovverket, gå inn på lovdata.no eller klikk på linken

<http://www.lovdata.no/for/sf/kd/td-20060623-0724-005.html#3-3> (vurderingsforskriftene)

<http://www.lovdata.no/all/nl-19980717-061.html> (Opplæringsloven)

Grunnleggende prinsipper for arbeidet med vurdering ved skolen

Vi definerer vurderingsarbeidet som alt arbeid som foregår i læringsprosessen hos elevene fra mål i læreplanen til elevens ferdige arbeid.

Mao blir organisering av læringsarbeidet viktig, de valg vi gjør mht metoder og arbeidsmåter, veiledning og støtte underveis.

Grunnlag for vurdering av kompetansemål er målene i LK 06/lokale læreplaner

Grunnlaget for vurdering i orden og oppførsel er skolens ordensreglement.

Grønnåsen skole velger et tredelt vurderingssystem og definisjon av vurderingsnivåene er

1. eleven kan gjengi fagstoff
2. eleven kan gjengi og reflektere/anvende i noen grad
3. eleven kan gjengi, reflektere/anvende kunnskapen og overføre kunnskapen til andre områder. Eleven har på dette nivået en viss metakunnskap (kunnskap om egen læring)

Disse tre nivåene er ikke å forstå som absolutte da det hele tiden vil være grader av ferdigheter. Nivåene skal fungere som:

- hjelp for læreren til å tilrettelegge undervisningen på en best mulig måte
- sikre mangfold i metoder og læringsaktiviteter som gir eleven mulighet til å vise egne kunnskaper og ferdigheter og utvikling i fagene

Planleggingsarbeidet må også trygge læreren i forhold til egen kompetanse i å kunne vurdere den enkelte elevs utvikling underveis. Nivåene må også vurderes opp mot elevens alder/klassestrinn.

Hovedvekten av vurderingsarbeidet ved skolen skal skje fortløpende gjennom hele skoleløpet. Elevens egenvurdering er utgangspunkt for vurderingssamtale og denne følges opp med lærers vurdering som sendes hjem som halvårsvurdering.

Vurdering året rundt

Når	Beskrivelse av oppgave	Ansvarlig
Gjennomgående hele året:	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Kjennetegn på måloppnåelse.</i> Læringsmålene er kjent for eleven både på ukeplan og periodeplan. Definerings av målene skjer gjennom arbeidet med kjennetegn på måloppnåelse. <ul style="list-style-type: none"> • <i>Fremovermelding skal være grunnleggende i vurderingssamtaler/skriftlig vurdering. Den gis fortløpende for at eleven skal være kjent med egne utfordringer og veien videre.</i> • Vurdering på elevens oppgaver med fokus på <i>fremovermelding</i> • <i>Mangfold i undervisningsformer og vurderingsformer.(eks. egenvurdering, hverandrevurdering og lærervurdering)</i> 	Alle som jobber med elevene
25.august – 15.sept	Elevsamtale mellom kontaktlærer og elev skal inneholde: <ul style="list-style-type: none"> • <i>forrige skoleårs vurdering</i> • <i>målskiva</i> • <i>halvårsvurdering</i> <i>Bekreftes i målskiva/vurderingsheftet (eventuelle notater skrives der)</i>	Kontaktlærer
1.september	Halvårsplan for høstsemesteret er ferdig og gjort tilgjengelig for elever og foreldre bl.a på skolens hjemmeside	Teamlederne. Legges ut på hjemmesiden med kopi til rektor
1.november – 15.januar	Vurderingssamtale med utgangspunkt i elevens egenvurdering/målskiva	Kontaktlærer, foreldre, elev
31.januar	<ul style="list-style-type: none"> • Frist for å sende hjem halvårsvurdering • Halvårsplan for vårsemesteret er ferdig og gjort tilgjengelig for elever og foreldre bl.a på skolens hjemmeside. 	Kontaktlærer i samarbeid med faglærere på trinn Teamlederne. Legger ut på hjemmesiden og sender kopi til rektor/inspektør
15.april- 30. mai	Kontaktmøter med utgangspunkt i elevens egenvurdering/målskiva	Kontaktlærer, foreldre, elev
20.juni	Frist for å sende hjem halvårsvurdering	Kontaktlærer i samarbeid med faglærere på trinn

Vurderingsverktøy som brukes ved skolen

Ukentlig vurdering

På ukeplan og arbeidsplan fremkommer:

- oversikt over uka,
- mål for uka inkludert vurderingsmåte.

Vurderingen kan være muntlig eller skriftlig. Vurderingsverktøy er eks:

- egenvurdering i ukesmål på målskiva eller vurderingsskjema i fag,
- hverandrevurdering muntlig eller skriftlig,
- skriftlig vurdering ut fra målprøver, prøver/tester i fag, fremføringer etc.

Ukeplan og arbeidsplan tas fortløpende vare på, og samles i en egen perm som oppbevares på klasserommet.

Målskiva – elev

Brukes både ukentlig på arbeidsplan og i forkant av Vurderingssamtale høst og vår. Her gir eleven en egenvurdering av sin innsats i utvalgte fag, arbeidsinnsats og sosial kompetanse

Halvårsvurdering- lærer

Lærer vurderer elevens kompetanse i fag og gir generell fremovermelding for hva som kreves av eleven for å høyne sin kompetanse.

I tillegg gis det vurdering i orden og oppførsel, samt tilbakemelding på fravær i dager og timer (skjema vedlagt)

Planleggingsverktøy som brukes ved skolen

Hensikt: Støtte opp om kvalitet i forarbeid til undervisning og dermed også kvalitet i vurdering.

Grønnåsen skole legger stor vekt på tid til felles refleksjon og samarbeid og ut fra det å komme frem til kollektive løsninger for skolen.

God planlegging og samarbeid sikrer kvalitet i undervisningen.

Årsoversikt - utarbeides i forkant av hvert semester

Eksempel på oppsett


Hensikt:

Gi alle som er aktører i elevens læring en oversikt over innholdet i skoleåret

Uke	Tema	Aktivit.	Norsk	Matem	Engelsk	Naturf	Samf	RLE	K&H	Musikk	KRØ	M&H
34												
35												
36												
37												

Periodeplanlegger

Hver periodeplan gjelder for ca 1 mnd og er en støtte i planleggingen av all undervisning. De diskusjoner og refleksjoner som foregår på trinnet spesielt knyttet til kriterier for måloppnåelse, er avgjørende for kvaliteten i vurderingen av elevens arbeid. Periodeplanen fylles ut kort og punktvis, men tilstrekkelig for å bli forstått av for eks vikarer oa. I utgangspunktet ikke et dokument tenkt for elevene og en trenger dermed ikke ta hensyn til dette i forhold til språk.

Periodeplan for:		trinn	(mnd)	Utarbeidet av:	
Tema:					
Grunnleggende ferdighet – gjennomgående mål for perioden:					
					
Mål LK06 Kompetanse og ferdighetsmål. Faglig og sosiale mål	Kriterier for måloppnåelse	Metodevalg/ Aktivitet	Innhold	Vurdering	
<i>MÅL med henvisning til LK06 - grad av måloppnåelse</i>	<i>Hva kreves av eleven for å ha nådd de ulike gradene av mål? Hva skal vi som lærere se etter i arbeidet? Hvilke faglige samtaler må vi ha/ spørsmål må vi stille?</i>	<i>Hvilke metoder må benyttes for å sikre best mulig</i> <ul style="list-style-type: none"> • læring? • grunnlag for vurdering? • skape variasjon i undervisningen? 	<i>Presisering av fag og aktivitet</i>	<i>Egenvurdering? Hverandrevurdering? Muntlig vurdering? Skriftlig vurdering?</i>	

Ukeplan og Arbeidsplan

Dette er elevdokumenter og må ha et språk tilpasset alder på elevgruppa.

Ukeplan og arbeidsplan kan ha ulik layout ut for de ulike trinn.

Arbeidsplan tas i bruk ukentlig fra (4.) 5.trinn og skal ved siden av å gi en oversikt over uka, trene eleven opp i ansvarlighet i forhold til eget arbeid. Dette skal skje gradvis og under veiledning av lærer.

Arbeidsplan inneholder:

- Mål i fag for uka
- Henvisning til bruk av læremateriell, bøker og læringsaktiviteter
- Vurdering/ vurderingsform