

VARSLINGSRUTINER ved ulykker

Den enkeltes ansvar:

1. **Kontroller at meldingen er riktig.** Det er viktig å få stadfestet at opplysningene er riktige.
2. **Ved ulykke ring 113**
3. **Rektor varsles**
 - All informasjon gis direkte.
 - Gi så mye informasjon som mulig.
 - Gi kun informasjon som man er sikker på.

Rektors ansvar

4. **Informere eksternt**
5. **Varsler beredskapsgruppa**

Etat	Navn	arb	mobil	Nødnr
Ambulanse				113
Sykehuset		755 34 000		
Politi				112
Brannvesen				110
Prest i Bodin kirke	Bernt Aanonsen	755 65 420		
BUP	Vakthavende	755 01 800		
Beredskapsgruppa	Ellen S Tinnan	755 56 561	95943197	

BRANN

Funskjon	Ansvarlig	Tlf
Brannvernleder	Inspektør	75556565 / 91397588
Utøvende brannvernleder	Vaktmester	94134602

Brannvernleders ansvar:

- påse at alle ansatte får *årlig opplæring* i bruk av brannslukningsutstyr
- påse at gjeldende branninstruksen er oppslått og tilgjengelig for alle
- påse at det gjennomføres 2 evakueringsøvelser årlig, en varslet i løpet av september og en ikke varslet senere i løpet av året.
- påse at evakueringsøvelsene evalueres og at tiltak som er påkrevet iverksettes
- gjennomføre min 2 bygningsinspeksjoner i året
- påse at rømningsveier ikke blokkeres

Lærerers og SFO assistenters ansvar:

- gjennomgå branninstruksen med elevene i klassen
- forsikre seg om at elevene kjenner til rømningsvei og at de behersker å forlate bygningen rolig og i brannlenke
- forsikre seg om at alle forlater lokalet ved brannalarm eller annen situasjon som medfører rømning
- ha oversikt over antall elever til stede og rapportere til brannvernleder, eller den brannvernleder har utpekt på oppstillingsplassen
- ***Alle har ansvar for at brannutganger ikke sperres av møbler!***