



SOSIAL HANDLINGSPLAN FOR HANA SKOLE

En kriseperm ligger på hvert trinn.

planen revidert høsten 2011

INNHOOLD:

1. Hvem skal jobbe med ”Sosial handlingsplan”
2. Skolens visjon
3. Slik arbeider vi langsiktig for å skape trivsel
 - Felles tiltak – og trivselsplan
 - Elevrådets og FAUs tiltak og trivselsplan
 - Småskoletrinnet – sosiale tiltak
 - Faste tiltak på det enkelte trinn
 - Forslag til klasseaktiviteter
 - Mellomtrinnet – sosiale tiltak
 - Faste tiltak på det enkelte trinn
 - Forslag til klasseaktiviteter
4. Handlingsplan mot mobbing
 - Hvordan forebygger vi mobbing?
 - Hva er mobbing?
 - Handlingsplanen bygger på fire prinsipper
 - Hvordan avdekker vi mobbing?
 - Ved mistanke om mobbing
 - Tiltak når vi avdekker mobbing
 - Elevmelding vedrørende mobbing
5. Kontinuitet og ansvar for handlingsplan

HVEM SKAL JOBBE MED ”SOSIAL HANDLINGSPLAN”:

Rektor

Hele personalet i skolen og SFO

Elevrådet – som igjen går tilbake til sin klasse og klassen jobber sammen

Alle klassene

FAU – foreldrene

Disse instansene kommer med innspill til planen ut fra sitt ståsted.

Spes.ped.gruppa samordner materialet som legges fram i plenum.

SU godkjenner planen og har den nødvendige oppfølging.

SKOLENES VISJON:

Læring gjennom mestring, trivsel og felleskap.

Trivselsregler:

- Vi behandler hverandre med respekt og vennlighet
- Møt presis og hold arbeidsro i timene
- Alle har rett til å være med på lek
- Gi beskjed til en voksen, hvis du ser noen som blir plaget.

SLIK ARBEIDER VI LANGSIKTIG FOR Å SKAPE TRIVSEL PÅ SKOLEN

Mål:	Tiltak:	Tidspunkt:	Målgrupe:	Ansvar:
Sikre felles forståelse av skolens visjon, normer og regler på Hana	gjennomgang av visjon, normer og regler	1.planleggingsdag om høsten	alle ansatte på Hana skole + SFO	rektor/u.insp.
Sikre felles forståelse for ordensreglene på Hana skole	gjennomgang av reglene for Hana skole	1.uka om høsten etter at elevene har begynt på skolen	u.insp. besøker alle klassene.	rektor/u.insp.
Skape et trygt miljø for elevene ute og inne	inspeksjonsrutiner for friminutt . Vakt gi beskjed til kontaktlærer ved ureglementerte forhold i friminuttet.	hele skoleåret	elever og foreldre	u.insp./lagleder
Skape positive aktiviteter i friminuttene	friminutt-utstyr. eks. leker,m.m.	hele skoleåret	elevne	trinnet
Skape godt sosialt og faglig miljø i klassen	diskusjon i klassene pluss lage klasseregler hvert år	innen medio september	elevne	kontaktlærer elevne (timelærerne gjør seg kjent med reglene)
Forebygge mobbing	Arbeide for å bedre klassemiljø. Bruke nettressurser og ART	gjennom hele året	elevrådet	kontaktlærer for elevrådet
Få gode samarbeidsformer mellom skole/hjem	møte med klassekontakter foreldremøter utviklingssamtaler	kl.kontaktmøte innen 1.uka i sept	elever og foreldre	Kontaktlærere SFO ledere rektor/u.insp
Ha gode, trygge rutiner for skolestart	"fadderkurs" i 5.klasse brev skole/hjem	mai	6.åringene og elever på 6.trinn	kontaktlærere for 5.trinn sosiallærer
Ha gode, trygge rutiner for overgang til Øygard u.skole	eget opplegg utarbeidet av u.skolen og barneskolene	hele året	elever 7.trinn foreldre og lærere på 7.trinn	kontaktlærere 7.trinn og adm.

FELLES TILTAK OG TRIVSELSPLAN:

”Når vi opplever noe sammen, lærer vi hverandre bedre å kjenne”

- jobbe med klassemiljøet f. eks. Steg for steg/Det er mitt valg
- turdag høst – ski/turdag vår
- håndball/innebandy-turneringer
- skolekonserter
- juleverksted
- julesamling/ frokost med foreldrene
- klassekontaktene arrangerer klasseseturer på ettermiddagen
- FAU arrangerer felles sommeravslutning for alle trinnene

ELEVRÅDETS OG FAUS TILTAK OG TRIVSELSPLAN:

TILTAK	MÅLGRUPPE	ANSVAR
HEI – aksjonen	elever i 4-7 klasse	elevråd og kontaktlærer
Barn og unges bystyre	alle elevene	elevråd og kontaktlærer
Karneval - Hana	elever i 1-4 klasse	FAU
Karneval - Hana	elever i 5-7 klasse	FAU

SMÅSKOLETRINNET – SOSIALE TILTAK

Faste tiltak på det enkelte trinn:

1.KLASSE	2.KLASSE	3.KLASSE	4.KLASSE
fast turdag	fast turdag	fast turdag	fast turdag
			ansvar for Lucia 13. des
tur med fadderne	bokstavfest	bibliotekbesøk	Arkeologisk museum
		vitenfabrikken	vitenfabrikken
Jærmuseet		besøker museet på Sandnes (Austrått)	

Forslag til klasseaktiviteter:

1.KLASSE	2.KLASSE	3.KLASSE	4.KLASSE
bli kjent tur med foreldre og elever på ettermiddagstid	bakedag	"syng med oss" kveld med foreldre og elever	hobbykveld
vennegrupper	oljemuseet	teaterbesøk med foreldre og elever	
bake lussekatter			bake lussekatter
nissefest	spillekveld		skøytedag
påskefrokost	påskefrokost	påskefrokost	påskefrokost
Eggrulling siste fredag før fredag	Eggrulling siste fredag før fredag	Eggrulling siste fredag før fredag	Eggrulling siste fredag før fredag

MELLOMTRINNET – SOSIALE TILTAK

Faste tiltak på det enkelte trinn:

5.KLASSE	6.KLASSE	7.KLASSE
Sykkel i Sandnes	Sykkel i Sandnes	lager "les om oss" side i Stavanger Aftenblad
ansvar for Lucia 13.des.		leirskole
bli kjent tur med foreldre og elever på ettermiddag		
Ekskursjon til Forsand/Landa (dagstur)		

Forslag til klasseaktiviteter:

5.KLASSE	6.KLASSE	7.KLASSE
Skøyte / skidag	Skøyte / skidag	Skøyte / skidag
	besøk i Kongeparken	besøk i Kongeparken
påskefrokost	påskefrokost	påskefrokost
vitensenteret	vitensenteret	vitensenteret
	Usteinkloster	Usteinkloster

HANDLINGSPLAN MOT MOBBING

Mål: Alle elever skal oppleve et trygt og godt arbeidsmiljø fritt for mobbing på skolen.

HVORDAN FOREBYGGER VI MOBBING?

Forebyggende arbeid mot mobbing på skolen er innarbeidet i den langsiktige planen for å skape trivsel på skolen.

Hva er mobbing?

Mobbing er et begrep som benyttes ulikt i ulike sammenhenger. Begrepet mobbing benyttes ofte om alt fra erting til voldelige overgrep.

For å bekjempe mobbing er det viktig at vi har en felles forståelse for hva mobbing er. Vi definerer mobbing som:

”Med mobbing mener vi gjentatt negativ eller ”ondsinnert” atferd fra en eller flere rettet mot noen som har vanskelig for å forsvare seg. Systematisk utestengning eller gjentatt erting på en ubehagelig måte er også mobbing”

På denne bakgrunn kan vi si at mobbing har tre viktige kjennetegn.

- --Trakasseringen er ondsinnert og rammende
- --Den pågår over tid
- --Det er ubalanse i styrkeforholdet, både fysisk og psykisk

Det er viktig å understreke at opplevelsen av mobbing er subjektiv. Definisjonsretten ligger hos den som føler seg utsatt for mobbing.

HANDLINGSPLANEN BYGGER PÅ FIRE PRINSIPPER:

1. Avdekking av mobbing
2. Problemløsning av mobbesaker
3. Forebygging
4. Kontinuitet i arbeidet

Den faglige substansen malen bygger på, er å finne i heftet ”Mobbing i skolen – en lærerveiledning” utgitt av Kirke-, utdannings- og forskningsdepartementet i 1996. Den er oppjustert i forbindelse med mobbeprogrammet av 2003, Zero, og finnes elektronisk på nettstedet <http://lom.ls.no> , <http://www.statped.no>, www.his.no/saf og www.spespedtorget.no, i tillegg tar vi også utgangspunkt i Manifest mot mobbing 2011-2014, utgitt av Kunnskapsdepartementet m.fl.

HVORDAN AVDEKKER VI MOBBING?

Målsetting	Tiltak	Tid	Målgruppe	Ansvarlig
forebygge og forhindre at mobbing skjer på skolen	Elevsamtaler	høst / vår	elevene	kontaktlærer SFO leder/ baseledere
	Trivselsundersøkelse	høst / vår	elevene	sosiallærer
	Elevinspektøren	vår	7.klassetrinn	kontaktlærer
	Brukerundersøkelse	høst	5-7 klasse	kontaktlærer
	Oppfølging av undersøkelsene i klassen	straks	elevene	Kontaktlærer Sos.lærer
	Vakt i friminuttene	hele året	elevene	Laglederne

Ved mistanke om mobbing:

A) Informasjonsinnhenting gjennom observasjon

Ytterligere konkretisering: Ved mistanke om mobbing skal kontaktlærer ha skriftlig beskjed.

Ansvarlig: Den som har mistanken.

B) Informasjonsinnhenting gjennom samtale med antatt offer.

Ytterligere konkretisering: Kontaktlærer, eller en eleven har tillit til foretar denne samtalen.

Ansvarlig: Kontaktlærer

TILTAK NÅR VI AVDEKKER MOBBING

Manifest mot mobbing 2011-2014

Hva er mobbing?

”Med mobbing mener vi gjentatte negative eller ”ondsinnnet” atferd fra en eller flere rettet mot noen som har vanskelig for å forsvare seg. Systematisk utestengning eller gjentatt erting på en ubehaglig måte også mobbing.”

Tre viktige kjennetegn:

- Trasseringen er ondsinnnet og rammende
- Den pågår over tid
- Det er ubalanser i styrkeforholdet både fysisk og psykisk

I mobbesaker må skolen gripe fatt i uønsket atferd umiddelbart.

Hvem gjør hva når vi får vite om/oppdager mobbing på skolen/i klassen.

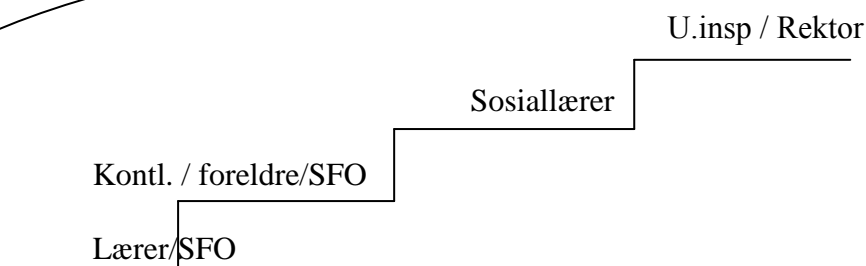
Rekkefølge	Hva gjøres: Når skolen får melding skriftlig om mobbing fra foresatte eller andre brukes § 9a-3. Enkelt vedtak utarbeides	Ansvar: Kontaktlærer/ SFO leder/ sosiallærer/ U.insp/ rektor
1.	Undersøkelser for å sikre faktainformasjon Konkretisering: Samtale med den som har meldt eller avdekket mobbingen.	Kontaktlærer/ SFO leder/ baseleder
2.	Første samtale med offer etter prosedyre beskrevet i ”Zero”. SAFs program mot mobbing. Ytterligere konkretisering: Møtet starter med at læreren forklarer grunnen til samtalen, som er at eleven blir plaget	Kontaktlærer/ SFO leder/ baseleder
3.	Første samtale med plager etter prosedyre beskrevet i ”Zero”. SAFs program mot mobbing. Ytterligere konkretisering: Møtet med plager/plagerne i individuelle samtaler med hver av dem fortløpende, uten at de får anledning til å snakke med hverandre før alle har snakket med læreren. De individuelle samtaler, og en gruppesamtale med alle plagerne samlet, skal gjennomføres fortløpende i en skoletime eller dobbelttime, mens en annen lærer har trinnet. Individuelle samtaler 1. konfrontere plageren med alvoret i den faktiske situasjonen. Bruk: ”Jeg vet at du”. 2. ikke gå i diskusjon 3. få eleven til å ta avstand fra mobbingen 4. forplikte seg på positiv atferd overfor offeret. Gruppesamtaler 1. informasjon 2. forpliktelse 3. utdypning 4. varsel om oppfølging 5. ny avtale 6. forespeiling.	Kontaktlærer/ SFO leder/ baseleder
4.	Oppfølgingssamtaler med offer. Ytterligere konkretisering: Her forsøker man å få oversikt over elevens opplevelse av trinn og skolemiljø. Oversikt over venner i skolemiljøet, navn på plagerne, navn på viktige statuspersoner i elevmiljøet, og beskrivelse av mobbesituasjonene.	Kontaktlærer/ SFO leder/ baseleder

5.	Oppfølgingssamtaler med plager. Ytterligere konkretisering: Samtaler med plager/plagerne bør fortsette helt til situasjonen er løst og stabiliser	Kontaktlærer/ SFO leder/ baseleder
6.	Samtaler med foreldrene til offer. Ytterligere konkretisering: Gjennomføre en samtale med mobbeofferet først, og så kontakte foreldrene samme dag. Gjøre en klar avtale om hvordan en skal gå videre Mobbeofferets foreldre skal være informert, og vite at navnet på deres barn kommer fram. Videre må en informere om at deres barn blir fulgt opp, og hvordan det blir gjort. Så går en direkte over på samarbeid videre, ved å anmode foresatte om å snakke alvorlig med sine barn, og følge nøye med videre.	Kontaktlærer/ SFO leder/ baseleder Sosiallærer Kontaktlærer/ SFO leder/ baseleder
7.	Samtaler med foreldrene til plager. Ytterligere konkretisering: Foresatte til plagerne informeres samme dag som samtalene med deres barn finner sted. Kontaktlærer tar en telefon hjem og gjør en avtale om hvordan en skal gå fram videre.	Kontaktlærer/ SFO leder/ baseleder
8.	Hvis mobbing ikke opphører. Foreldre og barn innkalles sammen til et konfrontasjonsmøte, hvor en prøver å finne en løsning. Kontaktlærere/SFO leder til offer og mobber er med på møte.	Rektor/ uinsp Sosiallærer
9.	Hvis en fremdeles opplever at mobbingen ikke opphører, Det koples inn ekstern hjelp, for eksempel Altona.	Rektor Sosiallærer + Altona

Ansvarskjede

Prinsippet er at problemer løses på lavest mulige nivå, men at lærere vet når saker skal meldes videre, og vet hvem de kan henvende seg til hvis problemene ikke kan løses på deres nivå. Det vil altså være som en trapp, der problemene søkes løst lavest mulig, men der en går lenger opp i trappen når nødvendig.

Oversikt over hvem som har ansvar for hva som gjøres når det gjelder mobbing:



NB: Administrasjonen bidrar med de praktiske løsningene som er nødvendig for å få gjennomført samtaler med barna.

ELEVMELDING VEDRØRENDE MOBBING

Skolen har i dag,..... fått melding om følgende:

.....
.....
.....
.....

Kontaktlærer har gjort følgende;

.....
.....
.....
.....
.....

Kontaktlærer informerer foreldrene til begge (alle).....

.....

Saken er sendt over til sosiallærer.....

Sosiallærer innkaller til oppfølgingsmøte.....

Referat fra møtet:.....

.....
.....
.....
.....

Sosiallærer informerer foreldrene til begge (alle)
parter.....

Eventuelle kommentarer:.....

.....
.....

Saken er ikke løst, rektor får beskjed og ekstern hjelp hentes inn
og skolen skal ev.:.....

KONTINUITET OG ANSVAR FOR SOSIAL HANDLINGSPLAN:

MÅLSETTING	TILTAK	TID	MÅLGRUPPE	ANSVARLIG
Sikre kontinuitet og ansvar	Godkjenning av handlingsplan i SU	høst	SU	rektor
	Foreldremøte for 1. og 5.klasse	mai /juni	foreldrene	u.insp./sos.lærer
	Gjennomgang av planen for personalet	ved skolestart	alle ansatte	rektor/u.insp
	Eventuelt revidering av planen	april/mai		sosiallærer/ spes.ped.gruppa