

Virksomhetsplan 2011-2012 Røkland skole

## **Forord**

Virksomhetsplanen dette skoleåret er en rullering av tidligere års virksomhetsplaner.

Planen er rullert etter en forutgående prosess i team og plangruppe.

De valgte satsingsområder er på bakgrunn av sentrale og kommunale satsingsområder – tilpasset Røkland skoles virksomhet.

Plangruppa for Røkland skole, 22.09.11

Bente Westgård  
Teamleder  
Team 1:1. – 4.trinn

May Skoglund  
Teamleder  
Team 2: 5.-7.trinn

Randi Tollefsen  
Teamleder  
Team 3: 8.-10. trinn

Maren Ersvik  
Teamleder  
Team 4: VO

Alena Bakke  
Fagleder VO

Evy Brit Almo  
Fagleder grunnskole/rådgiver

Anne Marie Nordnes  
Rektor  
avdeling grunnskolen  
avdeling VO

## Virksomhetsplan 2011-2012 Røkland skole

### **Innholdsfortegnelse:**

Forord	side 1
Innholdsfortegnelse	side 2
Rammebetingelser	side 3
Elevtall	side 4
Personale	side 5
Satsingsområder	side 6
Målsettinger	side 7
Satsningsområder:	
• Undervisningsorganisering	side 10
• Vurdering	side 11
• De fem ferdigheter	side 14
• Norskopplæring for fremmedspråklige	side 15
• Sosial læring	side 16
• Yrkes – og utdanningsveiledning	side 18
• Den kulturelle skolesekken	side 19
• Samarbeid heim – skole	side 20
• SFO	side 22
• VO	side 24
• En lærende skole	

Virksomhetsplan 2011 - 2012 Røkland skole

### **Rammebetingelser**

#### **Elevtall**

#### **Avdeling grunnskole**

Røkland skole har 10 trinn.

1. trinn: 11 elever
2. ” : 10 elever
3. ” : 13 elever
4. ” : 13 elever
5. ” : 10 elever
6. ” : 16 elever
7. ” : 14 elever
8. ” : 15 elever
9. ” : 13 elever
10. ” : 26 elever

Totalt har skolen 141 elever knyttet opp mot grunnskoleavdelingen. 9 av elevene er fra Rognan Mottakssenter

#### **SFO**

Sfo har 34 barn. Herav kommer 4 fra Rognan Mottakssenter

#### **Avdeling voksenopplæring**

Opplæringen er todelt

1. 21 bosatte flyktninger i kommunen og innvandrere får opplæring i norsk med samfunnskunnskap. De bosatte flyktningene følger introduksjonsprogrammet.
2. 86 fremmedspråklige asylsøkere uten oppholdstillatelse får 250 timer med norskopplæring.

Totalt er det ved skolestart 107 voksne på lista over elever som har rett til undervisning. Tallet varierer imidlertid i løpet av året avhengig av innflytting og utflytting fra Rognan Mottakssenter.

Virksomhetsplan 2011- 2012 Røkland skole

### **Skolens personale**

Skolens personale fordeler seg slik:

Røkland skole, avdeling grunnskole:

21 lærere, av disse er 11 kontaktlærere

5 assistenter fordelt på grunnskole og SFO

Røkland skole, avdeling voksenopplæring:

6 lærere som også er kontaktlærere - 2 ved avd. for fremmedspråklige med oppholdstillatelse

- 4 ved avd. for voksne asylsøkere

I tillegg består personalet av:

- Rektor – felles for begge avdelingene
- En fagleder / rådgiver – grunnskolen, til sammen 100 %
- En fagleder VO i 60 % ; kombinert med 40 % lærerstilling
- En leder for skolefritidsordningen i 25 % ; kombinert med 75 % lærerstilling
- En merkantil stilling, 60 %; kombinert med 40 % assistentstilling

I tillegg er følgende ansatt under andre enheter

- Én vaktmester som har ansvaret for drift og vedlikehold av skolebyggene, uteområdet og utleie av svømmehall / gymsal.
- 5 reinholdere
- Helsesøster hver tirsdag for grunnskolen

Virksomhetsplan 2011-2012 Røkland skole

## **Satsingsområder**

### **Grunnskolen**

#### 1. Undervisning

- tilpasning av opplæringen gjennom variert metodebruk slik at den enkelte elev kan nå kunnskapsmålene
- lesestrategier og leseopplæring tilpasset alle fag fra 1. til 10.trinn, kvalitetssikring gjennom lesekonferanser
- stasjonsarbeid og ”Nylundmodellen”
- helhetstenkning og innlæringsmetoder i matematikk fra 1.-10.trinn
- de fem ferdighetene
  - lesing
  - skriving
  - muntlige uttrykksformer
  - regning
  - digitale verktøy

#### 3. Vurdering – arbeide i samlet kollegium og i team med underveis - og sluttvurdering

#### 2. Sosial læring - et godt klassemiljø med gode rutiner gjennom en helhetlig klasseledelse

- et miljø i skolegården som innbyr til fysisk aktivitet som sprer god vilje
- systematisk bruk av ”Det er mitt valg”
- arbeide med å forebygge mobbing, gjennom gode inspeksjonsrutiner, ved å gjennomføre mobbeundersøkelsen og ta i bruk mobbesirkelen, samarbeide innad i skolen og med heimene hvis mobbing oppstår

#### 3. Yrkesveiledning – rådgiver og faglærer samarbeider om opplegg som gir elevene et godt utgangspunkt for utdanningsvalg

#### 4. Den kulturelle skolesekken – ta i bruk, evaluere og videreutvikle den lokale DKS -planen

#### 5. En lærende skole- kollegiet arbeider sammen om å utvikle skolen gjennom at satsingsområder og prosjekt blir satt felles på dagsorden på de ukentlige møtene for pedagogisk utviklingsarbeid

### **SFO**

#### 1. Et strukturert opplegg som gir oversikt og rammer for barna - samarbeide med Fysak - arbeide med entreprenørskap

#### 2. Skolering i forhold til utfordringer som oppstår i forhold til atferd og aktiviteter

## **Voksenopplæringen**

1. Læreplanarbeid - den reviderte læreplanen – fokus på forståelse og ideutveksling
2. Kartlegging av ferdigheter
3. IKT - støtte i opplæringen ved hjelp av pedagogisk programvare
4. Introduksjonsprogram: forberedelse til arbeidsliv og videre kvalifisering
  - norskopplæring både i klasserommet og på arbeidsplassen
  - tilpasning av opplæringen i grupper med et stort nivåsprik: variert metodebruk, fleksibilitet, samarbeid og ideutveksling
  - Norskprøver etter ferdighetsnivå
5. 50 timer samfunnskunnskap: tilpasset opplæring for bosatte elever
6. Flerkulturell kompetanse i teori og praksis.

## **Målsettinger**

Røkland skole vil framstå som en skole

- Som lærere, elever og foreldre slutter opp om
- Som har et godt samarbeid kollegene i mellom og med heimen
- Som har en god sosial og faglig kvalitet
- Som preges av høye forventninger både til voksne og elever
- Som vektlegger dannelse, demokrati og medbestemmelse
- Som har gode arbeidsforhold for lærerne
- Som har en skolegård som gir elevene lyst til å være i bevegelse
- Som har helhetlig tenkning i personalet
- Som har fokus på og slutter opp om kjerneverdiene – imøtekommende, løsningsfokuset og ansvarlig - som arbeidstakerne i Saltdal har blitt enige om våren 2011.

Virksomhetsplan 2011-2012 – Røkland skole

**Undervisningsorganisering/arbeidsmåter**

Mål for tiltaket	Tiltak og gjennomføring	Tidspunkt	Ansvarlig
<p><b>1.- 4.trinn</b> Tilpasset opplæring – nå den enkelte elev</p>	<p>- EYLP- Early Years Litteracy Program Metoden er innført i på alle fire trinnene. Metoden evalueres og videreutvikles Ny Start evalueres og videreutvikles.</p>	<p>Hele året</p>	<p>Rektor Teamleder Fagansvarlige</p>
<p>Varierte undervisningsmetoder – nå den enkelte elev</p>	<p>- VAKT –Visuell, Auditiv, Kinestetisk og Taktil tilnærming -vektlegging av variasjon i undervisningen gjennom disse fire tilnærmingene</p>	<p>Hele året</p>	<p>Spesialpedagog Teamleder Fagansvarlige</p>
<p>Læringsstrategier – lære elevene hensiktsmessige måter å forholde seg til tekst og oppgaver</p>	<p>- Følger Røkland skoles læringsstrategiplan. Planen justeres i løpet av året og utarbeides til å omfatte alle fag.</p>	<p>Hele året</p>	<p>Kontaktlærer – faglærer</p>
<p>Presentasjon av nytt stoff</p>	<p>- Klasseundervisning - Varierte undervisningsmetoder etter behov</p>		
<p><b>5.-6.trinn</b> Tilpasset opplæring – nå den enkelte elev</p>	<p>- Middle Years Litteracy Program- i norsk , engelsk - Nivåbaserte lesebøker - Middle Years Numeracy Program i matematikk  - Veier til læring: - Stasjonsundervisning</p>	<p>Hele året</p>	<p>Kontaktlærer – faglærer</p>

Varierte undervisningsmetoder Gi rom for individuell jobbing ut fra den enkeltes nivå og ut i fra fag.	- VAKT –Visuell, Auditiv, Kinestetisk og Taktil tilnærming - vektlegging av variasjon i undervisningen gjennom disse fire tilnærmingene - Læringsstrategier	Hele året	Kontaktlærer- faglærer
	- Muntlige arbeidsmetoder for elever med lese og skrivevansker - Individuelle arbeidsplaner - Gruppeundervisning – klasseundervisning – individuelt arbeid temaarbeid – prosjektarbeid - uteskole	Hele året Hele året Hele året	Faglærer Faglærer Faglærer
<b>8.-10.trinn</b> Tilpasset opplæring – nå den enkelte elev	- Intensivkurs innenfor fag / fagområder – ut fra kartlegging av behov	Hele året	Faglærer
Elevmedvirkning – gi eleven trening i å reflektere over egen læring	- Selvvalgte kurs innenfor områder elevene sliter med  - Fleksible arbeidsmåter VAKT.	Hele året  Hele året	Faglærer  Faglærer
Alternativ læringsarena for å gjøre skoledagen meningsfull for elevene som trenger ei ekstra tilpassing. Gi elevene mulighet til å lykkes.	- En ”annerledes” skoledag. Smågrupper av elever som ikke greier en ”vanlig skoledag” får en mer praktisk skoledag gjennom tilpassede gjøremål. Utnytte elevenes ressurser på best mulig måte. La de få gjøre det de får til.  Bruke nærmiljøet i undervisninga.	Hele året	Rektor Teamleder Kontaktlærer Faglærer  Faglærer
Varierte undervisningsmetoder	Organisere skoleåret etter de ulike mennesketypene skissert i generell del i kunnskapsløftet. Tverrfaglige opplegg på tvers av trinnene, knyttet opp til den enkelte type, med felles presentasjon i gymsalen ved endt opplegg.		Teamleder Faglærer

Læringsstrategier	Newton – 9.trinn deltar	September	Rektor Kontaktlærer
	Samarbeid med andre skoler i kommunen, både på adm.-, elev- og personalnivå.	Hele året	Kontaktlærer Faglærer
	Læring i friluft. Ny perm oppdatert etter kunnskapsløftet, benyttes i de ulike fag.	Hele året	Faglærer
	Utnytte den internasjonale elevmassen vi har til å lære om andre kulturer og andre land.	Hele året	Faglærer
	Vektlegging av studieteknikk / læringsstrategier Egen plan	Hele året	Faglærer  Rektor Faglærer

Virksomhetsplan 2011-2012 – Røkland skole

**Vurdering**

Mål for tiltaket	Tiltak og gjennomføring	Tidspunkt	Ansvarlig
<p><b>1.- 10.trinn</b> Opplæring på den enkelte elevs nivå - med bedre læring som et kontinuerlig mål.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- EYNP – scanning av forkunnskaper og oppnådd kompetanse</li> <li>- kompetansetrapp</li> <li>- EYLP – Målkort , Reading Records</li> </ul>	<p>Hele året</p>	<p>Faglærer</p>
<p>Elevmedvirkning/ vurdering av eget arbeid</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elevsamtaler</li> <li>- Utviklingssamtaler</li> </ul>	<p>Høst/ vår Hele året</p>	<p>Kontaktlærer Kontaktlærer</p>
<p>Undervisvurdering som grunnlag for læringsstrategi i forhold til og veiledning av eleven og et utgangspunkt for samarbeid med heimen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kapitteltester i fagene</li> <li>- Nasjonale tester</li> <li>- Lesetester , Kartlegging av leseforståelse - Læringscenteret</li> <li>- Kartleggingstester – Carlsten, Ordkjedetesten</li> <li>- Testing på Data: Kartleggeren</li> </ul>	<p>Høst Hele året Hele året</p>	<p>Faglærer Rektor/Faglærer Faglærer</p>
<p>Variasjon i tilbakemelding på elevarbeid. Tilbakemelding tilpasset videre skolegang</p>	<p>Innlevering av elevarbeid i ”Fronter” - ungdomsskolen</p>	<p>Hele året</p>	<p>Faglærer</p>

**De fem ferdigheter**

Mål for tiltaket	Tiltak og gjennomføring	Tidspunkt	Ansvarlig
1. – 4.trinn: Lesing: Få gode lesere. Utvikle lesehastigheten og leseforståelsen. Motivere og få opp interessen for lesing.	-EYLP- lesestasjon, (guidet lesing,)lettlestbøker med hjem, lån av bøker bibliotek, høytlesing til elevene. Lese og forstå i alle fag. - Aksjon” Lesekompis” 1.-4. trinn - Lesekurs 3. trinn - Avisuke 3. trinn	Hele året  Høst Januar Høst	Faglærer  Faglærer Faglærer Faglærer
Regning: Utvikle god tallforståelse samt kunne de fire regneartene	- Stasjonsarbeid, inngår i alle fag - Matematikkens dag	Vinter	Alle
IKT	- Alle fag, også pedagogiske programvarer - Stasjonsarbeid - Touch	Hele året	Alle
Muntlig framføring - Lære å sette ord på ting, snakke. - - - Utvikle egne meninger	- Legge frem prosjekter - Høytlesing - Guidet lesing - Argumentere, forklar og begrunne eget verk - Debatt og diskusjon - Dramatisering	Hele året	Alle

<p>Skriving Beherske skrivekunsten. Kunne forskjellige skrivesjangrer</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Friskrivingsboka</li> <li>- Arbeidsbøker og oppgaveløsning</li> <li>- Touch innlæring</li> <li>- Stasjonsarbeid</li> <li>- Skrivedans</li>   <li>- Skrivning og dekorasjon av vegger</li> </ul>	<p>Hele året Hele året Hele året Hele året Vår 1. trinn og høst 2. trinn</p>	<p>Faglærer    Fysioterapeut / faglærer</p>
<p><b>5.-10.trinn</b> Utvikle funksjonell leseferdighet  Lesing som grunnleggende ferdighet Øke lesehastighet og innholdsforståelse Leseglede Lesestrategier Å lese for å lære</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lære elevene ulike strategier i forhold til ulike tekster i ulike fag</li> <li>Lesestasjon – lesing av bøker med ulik vanskegrad, høytlesing <ul style="list-style-type: none"> <li>- bruk og utlån av bibliotekbøker</li> </ul> </li> <li>- Prosjekter - Leselyst + Grip Boka + Fagbok i bruk</li> <li>- Bruke oppslagsverk og ordbøker</li> </ul>	<p>Hele året  Hele året  Høst /Vinter  Hele året</p>	<p>Faglærere  Faglærere  Faglærere  Faglærere</p>
<p>Muntlig framføring</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Debatt og diskusjon</li> <li>- Beskrive, begrunne og argumentere for egne valg</li> <li>- Framlegg av eget arbeid</li> <li>- Teater, sketsjer, dramatisering</li> <li>- Klasse møte og elevråd</li> <li>- Filosofi og etikk</li> </ul>	<p>Hele året</p>	<p>Faglærere</p>
<p>Skriving</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Friskrivingsbok</li> <li>- Faktatekster/Sjangerlære/Rettskriving/Språklære /Bokanmeldelser</li> <li>- Word – tekstproduksjon som legges inn i Fronter</li> </ul>	<p>Hele året</p>	<p>Faglærere</p>
<p>IKT</p>	<p>Touch Likt – dataopplæring - beherske retteprogram ,</p>		

<p>Beherske grunnleggende redskapsprogram</p> <p>Lære å bruke nettet fornuftig, å være kritisk og forstå hvorfor det er nødvendig med nettreger</p> <p>Lære å nyttiggjøre seg programvare</p> <p>Regning Å forstå matematikkens anvendelighet i de forskjellige fag og situasjoner</p>	<p>Word PowerPoint til egne presentasjoner</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lære elevene ulike strategier i forhold til ulike tekster i ulike fag</li> <li>- Skriveverksted (DKS)</li> <li>- Læring av Excell Power Point Fronter Excel settes i system</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ta i bruk ressursidene i læreverkene og sider på nettet som omhandler emnet.</li> <li>- Magnimaster , Microverkstedet, læreverkens programvare</li> <li>- Tolke, lese, bruke og lage tabeller og grafiske framstillinger</li> <li>- Praktisk bruk av vekt , lengde, volum og tid</li> <li>- Matematikkens dag</li> </ul>	<p>Hele året</p> <p>Hele året</p>	<p>Faglærer</p> <p>Faglærer</p>
--	--	-----------------------------------	---------------------------------



Virksomhetsplan 2011-2012 – Røkland skole

**Sosial læring 1. - 10.trinn**

Mål for tiltaket	Tiltak og gjennomføring	Tidspunkt	Ansvarlig
Forebygging av mobbing	Mobbeundersøkelsen gjennomføres	Oktober/november	Rektor/ kontaktlærer
	Mobbesirkelen brukes for å anskueliggjøre den enkeltes rolle	Hele året	Kontaktlærer
	Nettvett settes på dagsorden på høsten	September/oktober	Rektor Plangruppa
Fysisk fostring	Uteområdet tas vare på og videreutvikles - Sykkelløype - Skøytebane	Hele året	Rektor Plangruppa
Gi elevene klare rammer for hva som er akseptabelt – klasseledelse	Felles reaksjonsmønster Ha like regler og reaksjoner på situasjoner. Folkeskikk og språkbruk – settes på dagsorden ” Det er mitt valg” Opplegget settes i system	Hele året.	Hele personalet
Integrering	SFO - har plasser til de fremmedspråklige	Hele året	Rektor/SFO-leder
Skape forståelse for at alle har en psykiske helse	Ungdomstrinnet følger opplegg i perm ”Psykisk helse”	Hele året	Kontaktlærer/ helsesøster
	Ulike kurs med Helsesøster. Egen plan fra helsesøster	Hele året	

Virksomhetsplan 2011-2012 – Røkland skole

**Yrkes – og utdanningsveiledning (Karriereveiledning): 8. - 10.trinn**

Mål for tiltaket	Tiltak og gjennomføring	Tidspunkt	Ansvarlig
Lokal plan i karriereveiledning for Røkland skole (basert på den regionale planen i karriereveiledning for Indre Salten).	Aktiviteter for 8. – 10. trinn som fremmer elevens kompetanse i å foreta valg i forhold til egen utdanning/yrkesvalg.	Høst 11	Rådgiver/Kontaktlærer/Faglærere – 8. -10.trinn.
Karriereplan for 10.trinn.	Etter at elevene har søkt v.g. opplæring i 10.trinn skal hver elev fylle ut sin egen karriereplan som skal følge eleven til v.g. skole. Karriereplanen skal legges i Fronter slik at den kan finnes digitalt og konverteres til Its learning på v.g skole etter skolestart der.	Vår 12 og hver vår framover.	Rådgiver/Kontaktlærer/Faglærer
Karrieremappe	Alle elevene skal ha sin personlige mappe fra 8.trinn - 10.trinn hvor de samler sine egne papirer fra faget Utdanningsvalg (tidligere PTV). Mappen følger eleven inn i videregående skole.	8. – 10.trinn	Kontaktlærer/Faglærer i faget Utdanningsvalg.
Samarbeid med videregående skoler og Karrieresenteret i Indre Salten	Felles nettverk med arbeid som fokuserer på en best mulig overgang fra grunnskolen til videregående skole. I tillegg er arbeidet basert på å få best mulig gjennomføringsprosent i videregående skole.	Felles møter i Indre salten rådgivernetverk	Rådgiver
	Praksiskurs og hospitering i videregående skole	9.trinn – våren 2012	Kontaktlærer/Faglærer/Rådgiver

Samarbeid med næringslivet og deres organisasjoner for at elevene skal bli best mulig kjent med det lokale arbeidsmarkedet og forskjellige yrker	Yrkesutplassering i arbeidslivet i til sammen to uker.	10.trinn – høst 2011 – 1 uke 9.trinn – vår 2012 – en uke	Kontaktlærer/Faglærer/Rådgiver
	Rekrutteringsmesse, en dag på Saltdal videregående skole, en dag på Fauske videregående skole.	10.trinn FVGS – 22.11.11 SVGS – 23.11.11	Kontaktlærer/Faglærer/Rådgiver

Virksomhetsplan 2011-2012 – Røkland skole

**Den kulturelle skolesekken**

Mål for tiltaket	Tiltak og gjennomføring	Tidspunkt	Ansvarlig
Å medvirke til at elevene får et profesjonelt kunst - og kulturtilbud i tillegg til de estetiske fagene i skolen.	Lokale prosjekter ut fra en egen prosjektplan som er ny høsten 2011, og utarbeidet av kulturkontaktene ved Rognan barneskole, Rognan ungdomsskole, Røkland skole og skoleeiers koordinator for DKS (kulturskolerektor) Den baserer seg på den lokale planen for DKS i Saltdal kommune.	Hele året	Kulturkontakt Kontaktlærer
At elevene får stor del av egenaktivitet innenfor lokale prosjekter som planlegges.	Lokale prosjekter der elevene får bruke mye tid til egenaktivitet.	Hele året	Kontaktlærer Kulturkontakt
Legge vekt på kulturelt mangfold i prosjektplanlegging	Legge vekt på å få fram kulturelt mangfold der det er naturlig i planlegging av lokale prosjekter.	Hele året	Kontaktlærer/ kulturkontakt
Å legge til rette for at elevene lettere får tilgang til, gjør seg kjent med og utvikler forståelse for kunst - og kulturuttrykk.	Prosjekter og tilbud fra fylket om forestillinger, verksteder og lignende.	Hele året	Kulturkontakt/ kontaktlærer
Å medvirke til å utvikle en helhetlig innlemming av kunstnerlige og kulturelle uttrykk i realiseringen av skolen sine læringsmål.	Sørge for at "Strategiplanen for Skapende læring" blir en del av hverdagen innenfor alle trinn i skolen i arbeidet med å nå skolens læringsmål.	Hele året	Kontaktlærer/ kulturkontakt

Virksomhetsplan 2011-2012 – Røklund skole

**Samarbeid heim - skole**

Mål for tiltaket	Tiltak og gjennomføring	Tidspunkt	Ansvarlig
1.-4.trinn Myk overgang fra barnehage og møte med skolen	Samtale med administrasjon, lærer og SFO. Omvisning på småtrinnet.	Vår	Rektor
1.-10.trinn	- 1. trinns kurs	Vår/ høst	Rektor/ kontaktlærer
Sette foreldrene inn i skolens virke - tog gi de medinnflytelse	- Klassekontaktkurs – utarbeiding av årsplan samarbeid heim skole	Høst	Rektor
	- Klassekontaktmøter satt inn i en årsplan	Etter behov	Kontaktlærer
	- Gjennomføre vedtatt årsplan	Hele året	Kontaktlærer
	- Foreldremøte, årsmøte	Høst/ Vår	Kontaktlærer
	- Konferansetimer	Høst / Vår	Kontaktlærer
	FAU –møter etter oppsatt årsplan	Hele året	Rektor
	SU – møter etter behov	Hele året	Rektor
Informasjon heim skole	Informasjon om skolens virksomhet legges ut på hjemmesiden	Hele året	Rektor
	Både på skolenivå og klassenivå		Kontaktlærer
Integrering av elever fra Rognan Mottakssenter	Foreldremøte med tolk ved oppstart ved skolen. Månedlig samarbeid med mottakssenteret	Hele året	Kontaktlærer flyktningegruppe/ rektor

Virksomhetsplan 2011-2012 – Røkland skole

**SFO**

Mål for tiltaket	Tiltak og gjennomføring	Tidspunkt	Ansvarlig
<p>SFO er en del av skolens virksomhet og skal bedre og utvikle barns oppvekstvilkår i samarbeid med foreldre, skolen og nærmiljø.</p> <p>Koordinere virksomheten i forhold til det som skjer på skolen og i forhold til enkelt - barnet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Følge kommunens retningslinjer og vedtekter for SFO.</li> <li>- Formidle serviceerklæring.</li> <li>- Lage ½ årsplaner.</li> </ul>	<p>Hele året</p>	<p>Rektor</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Foreldresamarbeid – kontakt ved bringing og henting, foreldrekafe og ellers etter behov.</li> </ul>	<p>Hele året September/ januar</p>	<p>SFO – leder</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Samtaler med foreldre og skolens personale.</li> </ul>	<p>Hele året</p>	<p>SFO – leder</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Forebygge mobbing – bruke skolens Olweus program.</li> </ul>	<p>Hele året</p>	<p>SFO - personalet</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Delta i overgang barnehage – skole</li> </ul>	<p>Hele året</p>	<p>SFO – personalet</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Være representert på ansvarsgruppemøte – etter behov.</li> </ul>	<p>Hele året</p>	<p>SFO – leder/rektor</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gi leksehjelp i SFO tiden – ut fra forskriftene som kommer fra departementet.</li> </ul>	<p>Hele året</p>	<p>Lærere</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Samarbeide med lærerne – samtaler etter behov.</li> </ul>	<p>Hele året</p>	<p>SFO – leder</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvikle vennskap på tvers av klassetrinn trinn. Integrering av barn fra ulike kulturer – gjennom lek og organiserte aktiviteter.</li> <li>- Lesestimulering - bruke biblioteket, legge til rette for lesing.</li> </ul>	<p>Hele året</p>	<p>SFO - personalet</p>

<p>Sosial kompetanse</p> <p>SFO er barnas fritid. SFO har som mål at barna får muligheten til å velge varierte aktiviteter både i frilek og organisert lek</p> <p>Delta i prosjekter som skolen deltar i, der det er naturlig.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Innrede lekerom som stimulerer til ulike typer lek.</li> <li>- Følge tradisjoner og høytider.</li> <li>- Drive idrettsskole i samarbeid med fysioterapeut.</li> <li>- Drive fotballskole.</li> <li>- Faste aktiviteter i løpet av uka. <ul style="list-style-type: none"> <li>Svømming</li> <li>Forming</li> <li>Skolekjøkken</li> <li>Bruke skolens bibliotek</li> <li>Uteaktiviteter</li> <li>Bruke skolens datarom</li> </ul> </li> </ul>	<p>September måned.</p> <p>Hele året</p> <p>Hele året</p> <p>Hele året</p>	<p>SFO – leder</p> <p>SFO – personalet</p> <p>SFO – personalet</p> <p>SFO – leder/ rektor</p>
--	---	--	---

Virksomhetsplan 2011-2012 – Røkland skole

**Voksenopplæringen**

Mål for tiltaket	Tiltak og gjennomføring	Tidspunkt	Ansvarlig
1. Norskopplæring for bosatte innvandrere med rett og plikt til opplæringen	<p>Introduksjonsprogrammet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Norskopplæring etter Læreplanen i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere</li> <li>- Språk og arbeidspraksis</li> <li>- Veiledning</li> <li>- Individuelle opplæringsplaner</li> <li>- 50 t. kurs i samfunnskunnskap, inkl. teori og praksis</li> <li>- Ekskursjoner</li> <li>- Samarbeid med institusjoner og næringsliv.</li> </ul>	Hele året (over 2 år)	Rektor Fagleder Lærere Flyktningkontoret
2. Norskopplæring for fremmedspråklige med rett og plikt/rett til 250 t. fra asylmottaket.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tilpasset opplæring i grupper etter nivå og i samsvar med Læreplanen i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere</li> <li>- Norskprøver etter ferdighetsnivå</li> </ul>	Hele året (300 t./250 t.)	Lærere
4. Tiltak for elever som ikke kan skrive og lese (alfa-elever).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bruk av nærområder i språktreningen, spesielt for alfaelever.</li> <li>- Bruk av konkretiseringsmidler og autentisk materiale.</li> <li>- Spesialpedagogisk materiell.</li> </ul>	Hele året	Lærere

<p>5. Integrering og inkludering av minoritetsspråklige elever i det lokale livet i Saltdal og i skolemiljøet på Røkland.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduksjonsprogrammet for de bosatte elevene</li> <li>- Praktiske aktiviteter</li> <li>- Lære å bruke bibliotek tjenester</li> <li>- Delta på forskjellige arrangementer i Saltdal (Rognan dager, Blåfrost festivalen og lignende)</li> <li>- Samarbeid med grunnskolen</li> <li>- Samarbeid med Hero asylmottak.</li> <li>- Ekskursjoner i nærmiljøet, bl.a. Saltdal Museum, Nordland Nasjonalparksenter m.m.</li> <li>- Brannsikringskurs.</li> </ul>	<p>Hele året</p>	<p>Rektor Fagleder Lærere både på VO og Røkland skole</p>
<p>6. Arbeid med utvikling av flerkulturell kompetanse</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurs i kulturforståelse</li> <li>- Arbeid med kulturelle forskjeller og måten de kommer til uttrykk i ulike sosiale sammenhenger og i undervisningssituasjoner</li> <li>- Flerkulturell kommunikasjon: utfordringer og gevinster</li> </ul>	<p>Hele året</p>	<p>Fagleder Lærere</p>

Virksomhetsplan 2011-2012 – Røkland skole

**En lærende skole**

Mål for tiltaket	Tiltak og gjennomføring	Tidspunkt	Ansvarlig
Skoleutvikling gjennom helhetstenkning i kollegiet hvor alle deltar og dermed er med og utvikler skolen ut fra kursing, sin egen praksis og kunnskap i de nevnte satsingsområder/prosjekt	Sette satsingsområder på dagsorden på onsdagsmøter teammøter plangruppemøter	Hele året	Rektor/Fagledere
	- Lese – og læringsstrategier i alle fag	Hele året	Rektor/Fagleder Teamlederne
		Hele året	/Leseveiledere
	- Matematikkopplæringen	Hele året	Rektor/Fagleder Teamlederne
	- Klasseledelse	Hele året	Rektor/Fagleder/ Teamledere
	- Vurdering	Hele året	Kontaktlærere
	- Yrkesveiledningveiledning	Hele året	Fagleder Rådgiver Kontaktlærere
	- Norskopplæring for fremmedspråklige	Hele året	Rektor Fagleder
- Tiltak for å forbygge mobbing, utvikle et godt sosialt miljø	Hele året	Rektor/Fagleder/ Teamledere Kontaktlærere	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Multikulturell forståelse</li> </ul>	Hele året	Rektor /Fagleder VO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sette kjerneverdiene</li> <li>- imøtekommende, løsningsfokusert og ansvarlig – jevnlig på dagsorden</li> </ul>	Hele året	Rektor Plangruppa