

## Sandved skole

### IKT-plan

Trinn	Innhold	Nettressurser
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>* Musetrening</li> <li>* <u>Tastaturrening</u>; lekepreget skriving + Bokstavlek</li> <li>* <u>Paint</u>:<ul style="list-style-type: none"><li>❖ åpne, tegne, viske, fargeblyant, kost, fargelegge, forstørrelsesglass, avslutte programmet.</li></ul></li></ul>	<a href="http://www.gyldendal.no/abc">www.gyldendal.no/abc</a> <a href="http://www.kunnskap.no">www.kunnskap.no</a>
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>* <u>Tastaturrening</u>; lekepreget skriving og friskriving</li> <li>* <u>Word</u>:<ul style="list-style-type: none"><li>❖ starte programmet, skrive store bokstaver, skrive små bokstaver, skrive stor forbokstav, skrive ut.</li><li>❖ Starte programmet, skrive en enkel tekst, lagre et dokument, åpne et dokument.</li></ul></li></ul>	<a href="http://www.gyldendal.no/abc">www.gyldendal.no/abc</a> <a href="http://www.kunnskap.no">www.kunnskap.no</a>
3.	<ul style="list-style-type: none"><li>* <u>Tastaturrening</u>; friskriving og avskrift</li> <li>* <u>Word</u>:<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Forhåndsvisning, stavekontroll, enkel tabell, sette inn bilde i dokumentet, repetisjonsoppgaver.</li></ul></li> <li>* <u>Internett</u>: Bli kjent med Internett, enkle søk, nettvett, få mail på Skolenettet</li></ul>	<a href="http://www.gyldendal.no/abc">www.gyldendal.no/abc</a> <a href="http://www.kunnskap.no">www.kunnskap.no</a> <a href="http://www.skolenettet.no">www.skolenettet.no</a>

4.	<p>* <u>Tastatortrening</u>: Innlevering av tekster skrevet i Word.</p> <p>* <u>Word</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ta tekstbehandling-kurs på Linksidene.</li> <li>❖ Redigering av tekst, tabell og redigering av tabell, sette inn bilde fra Internett i et tekstdokument, repetisjon.</li> </ul> <p>* <u>Internett</u>: Nettvett, ulike søkemotorer, msn, mail, opphavsrett.</p> <p>* <u>Power Point</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ta presentasjons-kurset på Linksidene.</li> <li>❖ Åpne PP, lage noen lysbilder inkl. tekst og bilder, enkle animasjoner, vise presentasjonen.</li> </ul>	<p><a href="http://www.kunnskap.no">www.kunnskap.no</a>  <a href="http://www.linksidene.no">www.linksidene.no</a>  <a href="http://www.saftonline.no">www.saftonline.no</a></p>
5.	<p>* <u>Tastatortrening / Word</u>: Regelmessig innleveringer skrevet i Word. Lære enkel redigering av bilder i Word.</p> <p>* <u>Internett</u>: Nettvett, praktisk bruk (nyheter, værmelding, rutetider, reisetips, kart, telefonnummer...) favoritter/bokmerker, skrive ut sider fra Internett, e-post-vedlegg, søk ut fra stikkord, avgrenset søk.</p> <p>* <u>Excel</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ta regneark-kurset på Linksidene</li> <li>❖ Starte programmet, bli kjent med skjermbildet, lagre, gi navn, åpne, skrive inn tekst og tall, summerfunksjonen, enkel formatering av celler.</li> </ul> <p>* <u>Power Point</u>: Sette inn bilder og clip-art, endre rekkefølgen på bildene, lysbildeoverganger.</p>	<p><a href="http://www.kunnskap.no">www.kunnskap.no</a>  <a href="http://www.linksidene.no">www.linksidene.no</a>  <a href="http://www.itslearning.com">www.itslearning.com</a>  <a href="http://www.saftonline.no">www.saftonline.no</a>  <a href="http://www.barnevakten.no">www.barnevakten.no</a></p> <p>Data brukes som verktøy i alle fag.</p>

6.	<p>* <u>Word</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Lære å bruke funksjonene; søk/erstatt, autokorrektur, topptekst/bunntekst, sideskift, spalter, innholdsfortegnelse, mer om tabeller, tegneverktøy, enkel redigering av bilder.</li> </ul> <p><u>Internett</u>: Kopiering av bilder og tekst fra Internett. Åndsverksloven. Nettvett.</p> <p><u>Excel</u>: Registrering av data, endring av antall desimaler, sortering av data, funksjonsknappen (gjennomsnitt), autofyll, mer om formatering av celler, lage diagram.</p> <p><u>Power Point</u>: Utforske mulige animasjoner, endre bakgrunnsfarge, legge til effekter, kritisk bruk av effekter</p> <p><u>Bilder</u>: Fotografere med digitalt kamera og overføre bildene til egen mappe.</p>	<p><a href="http://www.kunnskap.no">www.kunnskap.no</a>  <a href="http://www.linksidene.no">www.linksidene.no</a>  <a href="http://www.itslearning.com">www.itslearning.com</a>  <a href="http://www.saftonline.no">www.saftonline.no</a>  <a href="http://www.barnevakten.no">www.barnevakten.no</a></p> <p>Data brukes som verktøy i alle fag.</p>
7.	<p><u>Power Point</u>: Bruk av hyperkoblinger,</p> <p><u>Excel</u>: Repetisjon, innsamle og bearbeide data, formler, utskriftsformater</p> <p><u>Bildebehandling</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Forandre størrelsen på bilder,</li> <li>Beskjære bilder (ta bort elementer du ikke vil ha med i bildet)</li> <li>Fikse røde øyne</li> <li>Lage en collage</li> <li>Rotére et bilde</li> <li>Lage et slideshow</li> </ul> <p><u>Animasjonsfilm</u>: Fotografere og sette sammen til en enkel film. Evt bruke Win. Moviemaker.</p>	<p><a href="http://www.freerifsoftware.com/software/PhotoPlus/">www.freerifsoftware.com/software/PhotoPlus/</a></p> <p><a href="http://picasa.google.com/download">http://picasa.google.com/download</a></p> <p><a href="http://www.kunnskap.no">www.kunnskap.no</a>  <a href="http://www.linksidene.no">www.linksidene.no</a>  <a href="http://www.itslearning.com">www.itslearning.com</a>  <a href="http://www.saftonline.no">www.saftonline.no</a>  <a href="http://www.barnevakten.no">www.barnevakten.no</a></p> <p>Data brukes som verktøy i alle fag.</p>

--	--	--