



Skolestart

Rutiner ang overgang fra barnehage til skole

Mål:

- Trygg og positiv skolestart for alle barn i kommunen
- Sikre et tett samarbeid for å få til en god overgang for barn som begynner i skolen.
- Legge grunnlaget for et godt og tett samarbeid med foresatte

| Tidspunkt | Aktivitet | Deltakere | Ansvarlig |
|------------------------------|---|---|---------------------------------|
| Elever med store hjelpebehov | Være med på ansvarsgrupper ca. 2 år i forkant. | Rektor | Barnehagen kaller inn. |
| Oktober | Sende ut brev i henhold til folkeregisteret, vedrørende innmelding av nye elever | | Kontormedarbeider |
| November | <ul style="list-style-type: none"> • Overføringsmøter for barn med spesielle behov. • Ansvarsgrupper. | Leder spes ped PP-tjenesten Helsesøster Foresatte Barnehage Andre som er involverte i barnet | Styrer barnehage (ev. PPT) |
| Januar | Samarbeid med barnehagene, barnevern og helsesøster for å få råd i forhold til sammensetning av grupper | Styrer i barnehage Inspektør 1-4 Helsesøster Barnevern | Insp. 1-4 |
| Februar | 1. informasjonsbrev til foresatte sendes ut. Innhold: grupper/klasser, fridag, invitasjon til hjemmebesøk og skolebesøk | | Insp. 1-4/ kontormedarbeider |
| April | Hjemmebesøk, med utdeling av bok og info heftet "Velkommen til skolen" | Foresatte, elev og kontaktlærer | Kontaktlærer |

| Tidspunkt | Aktivitet | Deltakere | Ansvarlig |
|-------------------|--|--|--|
| April | <ul style="list-style-type: none"> • Overføringsmøter for barn med spesielle behov. • Ansvarsgrupper. | Rektor Kontaktlærer SFO-leder PP-tjenesten Helsesøster Foresatte Barnehage Andre som er involverte i barnet | Barnehage (PP-tjenesten) |
| Mai | Skolebesøk for elever og foresatte. Møte med kontaktlærer, klasserom, rektor og insp.1-4. Informasjon til foresatte, valg av foreldrekontakter | Foresatte, elev, kontaktlærer rektor | Insp.1-4 Rektor Kontaktlærer |
| Mai | Overføringsmøte fra barnehage til skole, med opplysninger om enkeltelever. | Barnehage Helsesøster Kontaktlærer SFO leder | Insp.1-4 i samarbeid med kontormedarbeider |
| Juni | Førskoledag (onsdag) Ny kontaktlærer opplegg | Barnehagen sender med sitt personale | Insp. 1-4 Ny kontaktlærer |
| August | 1. skoledag, med velkomst av rektor. | | Kontaktlærer Insp.1-4 Rektor |
| September | Foreldremøte. | | Kontaktlærer |
| September/oktober | 1.klasse på besøk i barnehagen | Barnehagene samler 5 åringene, slik at de som nå har beynt på skolen kan fortelle 5 åringene hvordan de opplever å gå på skolen. | Kontaktlærer |

Gruppene blir delt inn etter følgende kriterier

- Årskullet deles i to ca like store grupper. Hvis gruppene overstiger 23, vurderer skolen å opprette tre grupper i 1.klasse.
- Tilnærmet lik fordeling av begge kjønn
- Hensyn til sosialpedagogiske og spesialpedagogiske behov
- Bosted
- Ønske fra foresatte

Andre ting:

- I helt spesielle tilfeller kan barnehagen sende med assistent de første dagene/ukene i første klasse for å få en best mulig overgang for disse elevene. Avtales mellom barnehage og inspektør. 1-4.
- Spesielle behov for besøk på skolen for enkeltelever avtales direkte med skolen.