



## 02g. Søknad om permisjon for elev ved Forsand skule

Grunngjeven søknad om fri skal leverast til skulen seinast 2 veker før fritak. Då kan vi samarbeida med heimen om arbeid.

Kontaktlærer gjev fri inntil 1 dag. Bruk meldingsboka ved slike søknader. Bruk dette skjemaet dersom de ønskjer fri i meir enn 1 dag.

Ved fråver er føresette ansvarleg for læringsarbeidet til eleven. Ikkje be eleven fri viss du kan unngå dette, bruk heller ferietida til eleven.

Elevane kan ikkje vera borte i meir enn 14 dagar. Ved fråver lengre enn 14 dagar vert dei meldt ut av skulen dersom det ikkje er sjukdom som ligg til grunn for fråveret.

NB: i 10. klasse vil det vera særlege krav til fri. Dette pga karaktergrunnlag til standpunktkarakterane.

Vi søker permisjon for  namnet til eleven)  trinn

I tida frå og med  til og med

Grunngjeving (bruk ev baksida):

\_\_\_\_\_  
Dato

\_\_\_\_\_  
Underskrift føresette

Kontaktlærer sitt vedtak for inntil 1 dag:

\_\_\_\_\_  
Dato

\_\_\_\_\_  
Underskrift kontaktlærer

Rektor/Inspektør sitt vedtak for søknad over 1 dag:

\_\_\_\_\_  
Dato

\_\_\_\_\_  
Underskrift rektor/inspektør