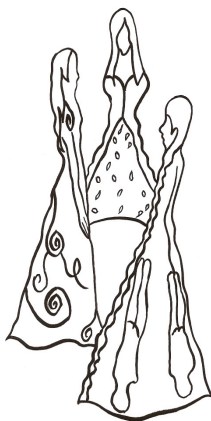


HANDLINGSPLAN

Grønnåsen skole
Et godt sted å lære - et godt sted å være



Planen har som hensikt

Å gjøre skolens ansatte best mulig skikket til å ivareta elevers omsorgsbehov ved alvorlig sykdom, ulykker og/eller dødsfall.

Generelle forpliktelser for skolen:

- å opprettholde kontakt med hjemmet.
 - å informere elever og deres foreldre når uforutsette situasjoner oppstår
 - å opprettholde/skape sosial tilhørighet for alle barn og voksne ved vår skole.
 - å gi alle en følelse av å bidra eller ha bidratt.
-
- Grønnåsen skole skal bidra til å minske frykt, fjerne tabuer og hindre rykter.
 - Grønnåsen skole skal være på omsorg- og tilbudssiden.

SKOLENS BEREDSKAPSGRUPPE

Grønnåsen skole

Et godt sted å lære - et godt sted å være



Gruppen har en egen instruks for sitt arbeid.

Stilling:	Navn:	Telefon:	
		Arbeid(7555..)	Mobil:
Rektor (leder)	Ellen	6561	95943197
Inspektør	Rut Nina	6581	91771570
SFO leder	Vigdis	6562	91851816
driftsleder	Rune	6565	45299704
sekretær	Ann Karin	6500	91812970
helsesøster	Audhild	6585/7200	93443825
PPT	Åshild	6567	91850819
	Bente	6563	90733271

- Aktuelle kontaktlærere innkalles, eller stedfortreder utpekes.
- Alle i gruppa har plikt til å møte straks de blir sammenkalt

I hvilke tilfeller skal gruppa sammenkalles?

- Ved ulykker eller dødsfall blant elever eller ansatte på skolen
- Ved ulykker eller dødsfall andre steder der noen av elevene eller ansatte er berørt: eks ved store ulykker i nærområdet.
- Ved ulykker eller dødsfall i nær familie til elever eller ansatte
- Ved alvorlig sykdom hos elever og ansatte eller deres nærmeste.
- Når elever eller ansatte opplever mobbing

KUN REKTOR KAN INFORMERE PRESSE ELLER ETATER UTENFOR SKOLEN!!!:

VARSLINGSRUTINER

Grønnåsen skole

Et godt sted å lære - et godt sted å være



Punkt 1-3 Ansvaret ligger hos den som mottar meldingen.

Punkt 3-5 Ansvaret ligger hos rektor

- 1. Kontroller at meldingen er riktig.** Det er viktig å få stadfestet at opplysningene er riktige.
- 2. Ved ulykke ring 113**
- 3. Rektor varsles**
 - All informasjon gis direkte.
 - Gi så mye informasjon som mulig.
 - Gi kun informasjon som man er sikker på.
- 4. Ekstern informasjon gis kun av rektor**
- 5. Rektor varsler beredskapsgruppa.**

Etat	Navn	Tlf:			nødnummer
		arbeid	privat	mobil	
Ambulanse					113
Sykehuset i Nordland		755 34 000			
Politi					112
brannvesen					110
Prest i Bodin kirke	Bernt Aanonsen	755 65 420	755 63 551		
Barne- og Ungdoms-Psykiati	Vakthavende	755 01 800			
Beredskapsgruppa v/rektor	Ellen S Tinnan	755 56 561		95943197	

MOBBING

Grønnåsen skole

Et godt sted å lære - et godt sted å være



Definisjon på mobbing:

En serie episoder over tid og som har satt seg og blitt en vane.

(Erling Roland, Adferdsentret)

Ved melding om mulig mobbing:

1. Lærer informerer ledelsen.
2. Skolen informerer hjemmet/hjemmene.
3. Skolen fatter enkeltvedtak.
4. Klassekontaktene informeres.
5. Undersøkende tiltak iverksettes:
 - Observasjoner i elevgruppa i klasserom og i utetid
 - Elevsamtaler, individuelle og i gruppe.
6. Foreldregruppa informeres

Den undersøkende fasen er viktig og kan ta litt tid for å samholde all informasjon for at de riktige tiltak skal iverksettes.

Dersom det er en mobbesak iverksettes følgende tiltak:

De voksne har ansvaret og tar kontroll over situasjonen. Eleven og foreldre er informert om tiltak som iverksettes, men skal ikke godkjenne tiltakene.

1. Samtale med den som blir plaget før man setter i verk tiltak mot plagerne. Eleven skal være informert underveis i arbeidet og må få forsikring om hyppige samtaler med voksen og oppfølging over tid.

Hensikt: å konstatere at det skjer mobbing og signalisere støtte til eleven.
2. Gjennomførere samtaler med hver av plagerne i rask rekkefølge slik at de ikke får snakke med hverandre. Hver av samtalene er kort og lærer konstaterer at han vet at plaging pågår.
3. Kort gruppesamtale med plagerne der en konstaterer at plaging pågår.
4. Foreldrene til den som plages og plagerne informeres og blir innkalt til samtale hver for seg.
5. Skolen legger til rette for at plagerne møter den som er utsatt for plaging. Møtet skjer med lærer til stede. Hensikten er at plagerne ber om unnskyldning.
6. Kontinuerlig oppfølging av plagerne iverksettes for å sikre at plagingen ikke gjentas.

Sanksjoner: Plagerne blir konfrontert med at sanksjoner kommer uten varsel ved alvorlige samtaler og ved at de foresatte koples inn. De vet også at skolen følger med og de vet også at det kan bli ubehagelig å fortsette.. Sanksjonen mot plagerne skal være individuelt tilpasset og kan f.eks være å nektes å være ute i friminutt,

kontinuerlig tilsyn av voksen, eller i ytterste konsekvens utvisning fra klassen eller fra skolen. Dersom elever utsettes for trusler om eller fysisk vold, kontaktes politiet.

Dersom det ikke er en mobbesak iverksettes konfliktløsende og forebyggende tiltak slik at det ikke utvikler seg til mobbing. Dette skjer i samarbeid med klassekontaktene og foreldregruppa.

BRANN

Grønnåsen skole

Et godt sted å lære - et godt sted å være



Brannvernleder skal:

- påse at allmenn branninstruksen er oppslått og tilgjengelig for alle
- påse at det gjennomføres øvelse for alle ansatte i bruk av alt brannslukningsutstyr som finnes i bygget
- påse at det gjennomføres tilstrekkelig evakueringsøvelser gjennom året
- påse at det ikke møbleres slik at rømningsveier blokkeres

Lærer skal:

- gjennomgå branninstruksen med elevene i klassen
- forsikre seg om at elevene kjenner til rømningsvei og at de behersker å forlate bygningen rolig og i brannlenke
- forsikre seg om at alle i sin klasse forlater lokalet ved brannalarm eller annen situasjon som medfører rømning
- medbringe protokoll ved evakuering
- rapportere til brannvernleder klasse og elevtall på oppstillingsplass

Assistenter i SFO skal:

- Kjenne til rømningsvei fra de rommene som benyttes i SFO tiden
- Gjennomgå branninstruks og gjennomgå evakueringsøvelser med barna.

Ved alvorlig eller langvarig sykdom

Grønnåsen skole

Et godt sted å lære - et godt sted å være



Hjemmet informerer skolen og blir enig med skolen om hva som skal gis av informasjon i klassen og til foreldregruppa.

Tiltak

1. Kontaktlærer tar kontakt med hjemmet for å:
 - Be om tillatelse til å informere medelever og deres familier.
 - Oppmerksomheter fra klassekamerater.
 - Gjør avtale om når du kan ringe tilbake neste gang.
2. Kontaktlærer tar eventuelt kontakt med klassekontakt
3. Arbeide i klassen:
 - Informere elevene om situasjonen
 - Alle elevene deltar i videre arbeid for å sikre sosial tilhørighet i klassen for den som er syk.

Tips til arbeidet

- Sette seg inn i elevens situasjon.
- Skaper forståelse hos medelever gjennom og legger til rette for at medelever kan delta og støtte den som har det vanskelig
- Videreformidle informasjon og hva som er gjort til evt. nye lærere/skoler
- Være oppmerksom/forberedt på elevenes reaksjoner på merkedager og lignende i år framover etter krisens "høydepunkt".

Skolen som "problemfri" sone

Skolen er "problemfri" sone når eleven er tilbake på skolen.

Det er viktig for alle parter å forsøke å normalisere hverdagen mest mulig.

DØDSFALL

Grønnåsen skole

Et godt sted å lære - et godt sted å være



Hjemmet informerer skolen og blir enig med skolen om hva som skal gis av informasjon i klassen og til foreldregruppa.

Lærers ansvar:

- Be om tillatelse til å informere medelever og deres familier.
- Spør om hva en ønskes av oppmerksomheter fra klassekamerater
- Spør om det er behov for støtte og hjelp fra helsesøster, prest, spesialpedagog el.a
- Foreldrenes ønsker vedrørende avvikling av minnestund. Eks egen deltakelse

Minnestund i klasserommet:

Gjennomføres ved at en tenner lys, synger event leser dikt og samtaler med elevene.

Tips

- Sitt sammen slik at alle ser hverandre (gulvet, lytteringbenker...)
- Fortell hva som skal skje nå.
- Tenn et lys for den som har mistet en han/hun var glad i.
- La eleven fortelle hva som har skjedd og hva personen har betydd for han/henne. Episoder som de husker.... (Hvis mulig kan eleven ha med et bilde av personen for å vise til sine klassevenner.
- La de andre elevene få fortelle om det de får på hjertet i denne stund: andre personer (og dyr) som har dødd.....
- Avslutt samtalen med å tenne et lys for alle som er litt triste fordi de tenker på noen som de savner.
- La lysene stå på et sted i klasserommet resten av dagen.

Minnestund i gymal

Ved større ulykker og dødsfall blant elever eller ansatte kan det være riktig å arrangere minnestund i gymsalen.

Beredskapsgruppa har ansvar for dette arrangementet.

Innholdet i dette skal være gjenkjennbart fra andre minneseremonier som elevene har opplevd i klasse/avdeling.

Idébank

Grønnåsen skole

Et godt sted å lære - et godt sted å være



Forslag til oppmerksomhet:

Felles kort med en fin felles hilsen med ønske om god bedring og håper du snart kommer tilbake....

- A3 ark som er brettet med et fingeravtrykk og signatur fra alle
- A3 ark som er brettet med ei lita tegning fra alle med signatur.
- Alle skriver hver sin oppmuntring.

Ved langvarig fravær:

- Opprett postkasse i klasserommet. Der kan alle legge sine personlige hilsener.
- Brev/tegninger
- Felles hilsener: Puslespill, plakater, bilder...
- E-post
- msn eller andre Chattekanaler.
- Faks
- Bilder fra aktiviteter
- Dagbok fra en stedfortreder: Julius
- Dra på besøk i grupper med for eksempel arbeidsplan
- Delta i adventskalender der man mailer eller faxer adventshistorier eller lignende.

Skolen som ”problemfri” sone

Skolen er ”problemfri” sone når eleven er tilbake på skolen.

Det er viktig for alle parter å forsøke å normalisere hverdagen mest mulig.

Slik kan vi informere elevene

- 1 Informer mens eleven ikke er tilstede om hva eleven gjennomgår.
- 2 La eleven selv informere før han/hun ”drar” hvis det er mulig.
- 3 Når eleven kommer tilbake kan eleven selv fortelle hva han/hun har vært gjennom.

Dermed er alle klar for å legge situasjonen bak seg og skolen kan opptre som ”problemfritt område”

