

UTLEIEREGLEMENT FOR



Høgtun skole har følgende reglement for utleie av våre lokaler

1. All utleie, samt utkvittering og tilbakelevering av nøkler, foregår hos skolens administrasjon.
2. Leietaker har plikt til å gjøre seg kjent med branninstruksen og rømningsveier.
3. Etter arrangement har leietaker disse oppgavene:
 - a. Vaske opp kopper/fat, og rydde bort etter vask.
 - b. Tørke av bord, og stable bord og stoler.
 - c. Rydde lokalene, tømme søppelbøttene og koste gulvene.
 - d. Slukke lys, lukke vinduer og låse dører.
 - e. Leverer nøklene tilbake til Høgtun skole så snart som mulig etter arrangementet.
4. All søppel legges i søppelsekker, som knyttes igjen, og plasseres i konteinerne ved utgangene.
5. Enhver leietaker er ansvarlig for eventuelle skader som måtte oppstå ved uaktsom bruk av bygning/materiell mens leieforholdet varer, og må dekke utgifter som påløper til reparasjoner, utbedringer eller nyanskaffelser.
6. Leietaker har plikt til å melde fra om lokalenes tilstand, og om oppståtte skader til Høgtun skole.

LEIEAVTALE

mellom _____ og Loppa kommune v/Høgtun skole for leie av skolens lokaler i tidsrommet: _____

Som leietaker forplikter vi oss til å overholde branninstruksen og det vedtatte reglementet for utleie av Høgtun skole.

Ansvarlig for rydding etter arr.: _____

Sted/dato: _____

Leietakers underskrift

BRANNINSTRUKS

Alle brukere skal kjenne innholdet av denne instruksjonen.

FØR DET BRENNER:

Du skal gjøre deg kjent med:

- Antall personer som lokalene er godkjent for.
- Rømningsplanen / rømningsveier.
- Alle utganger og nødutganger. (*Forviss deg om at disse ikke er blokkert av snø eller noe annet.*)
- Plassering av brannslager og andre slukkeredskap, samt redningsutstyr.
- Bruken og bruksområde for de stedlige oppsatte slokningsmidler.
- Møteplass i tilfelle evakuering (*parkeringsplassen utenfor skolen*).

VED BRANN:

- Steng dører/vinduer og forlat det rommet du befinner deg i.
- Møt direkte opp på fastsatt møteplass, og meld deg for ansvarshavende (ansvarlig leietaker).

NÅR DU OPPDAGER BRANN:

1. **VARSLER:** Alle som befinner seg i miljøet skal varsles. Brannvesenet kan også varsles direkte på telefon 110.
2. **REDDE:** Er det mennesker som befinner seg i miljøet som er avhengig av hjelp, skal disse hjelpes til din møteplass eller nærmeste sikkert sted.
3. **SLUKKE:** Bruk det nærmeste slukkemateriell for å slukke brannen.
4. **BEGRENSE:** Har ilden fått overtaket og du må forlate bygningen/brannrommet, lukk dører og vinduer.
5. **VEILEDE:** Møt ved hovedinngangen og veiled og forklar brannvesenet om hendelsesforløpet og hvor det brenner.

Oppdager du noe vedrørende brannsikkerheten du mener bør rettes på, varsles dette til Driftsavdelingen.