



SKJEMA TIL BRUK FOR SØKNAD OM PERMISJON I 3 – 10 DAGAR.

Søknad for 1 – 2 dagar skal skrivast i meldingsboka. Sum dagar for slik permisjon skal takast med i opplysning om tidlegare permisjonar.

Kontaktlærer gjev uttale før rektor tek avgjerd.

Til REKTOR

SØKNAD OM PERMISJON

Skule			
Klasse			
Kontaktlærer			
Elev			
Frå – til (dag/dato)		Skuledagar:	
Sum tidlegare permisjonsdagar i skuleåret			
Grunngjeving			
Ansvarleg for opplæring i permisjonstida			
Underskrift		Dato	
Uttale frå kontaktlærer			
(Forsvarleg permisjon)			

