



*Fotmaling var en av flere kreative oppgaver på aktivitetsdagen i juni 2009.  
Se flere fotografier på skolens hjemmeside [www.minskole.no/marnardal](http://www.minskole.no/marnardal).*

# **MARNAR UNGDOMSSKOLE SKOLEGUIDE 2009 / 10**

**Ta vare på guiden gjennom hele skoleåret. Dersom den kommer bort, kan en ny utgave lastes ned på [www.minskole.no/marnardal](http://www.minskole.no/marnardal)**

# Kjære foresatt!

Et nytt skoleår er så vidt kommet i gang. Vi kan ønske 114 elever velkommen til skolen. Av disse tar 42 åttendeklassinger fatt på ungdomstrinnet. De har allerede vært på besøk på skolen to dager i vår, så fullstendig fremmed blir det ikke for dem å begynne her.

Forrige skoleår var et år vi ser tilbake på med glede. Det var det første hele skoleåret i den nye ungdomsskolen. Vi har hatt mye fokus på innarbeiding av rutiner, og dette har fungert veldig bra. Elevene har vært flinke til å ta vare på bygg og inventar. Så flinke at vi kan si at det har vært null hærverk å spore både i skolens egne lokaler og dem vi deler med resten av bygda. Elevene gir uttrykk for at de trives godt og har det hyggelig i friminuttene. Det har vært svært få konflikter mellom elever. Dette tror vi i stor grad skyldes at elevene har så store og varierte arealer å kunne oppholde seg på.

Besøkende til skolen, blant annet teaterfolk og musikere, skryter av elevene våre. De gir uttrykk for at elevene er et godt publikum i tillegg til å være hyggelige og hjelpsomme. Totalt sett var vi så fornøyde med elevenes oppførsel forrige skoleår at vi en av de siste dagene før sommerferien ga dem en håndfast takk i form av pølser, brus og is. Vi håper på – og forventer – like bra oppførsel i skoleåret vi nå tar fatt på.

Hovedfokus vil også dette skoleåret være å arbeide for en bedring av de faglige resultatene. Dette er en målsetting levekårsutvalget har bedt skolene om å jobbe for.

Hvem sin oppgave er det så å sørge for at dette skjer?

Skolen og lærerne har selvfølgelig et klart ansvar for å legge opp en undervisning som gir best mulig resultater. Her ved Marnar ungdomsskole ligger forholdene godt til rette. Vi har moderne undervisningslokaler, godt med tekniske hjelpemidler, nye lærebøker og god lærerdekning. Men dette hjelper lite hvis ikke skolearbeidet følges skikkelig opp av elever og foresatte.

Forskning viser at det er du som foresatt som er nøkkelpersonen. I de tilfeller hvor de foresatte viser en god oppfølging av skolearbeidet til sine barn, blir resultatene betydelig bedre enn der hvor foresatte overlater hele læringsarbeidet til skolen. Selv skoler med nedslitte lokaler, gamle lærebøker og store klasser oppnår gode resultater dersom de foresatte er opptatt av hvilke resultater egne barn oppnår.

Så vår forventning til deg som foresatt er klar: Interessér deg for skolearbeidet. Ikke nøy deg med å spørre hva barnet ditt har gjort på skolen i dag, men be ham eller henne fortelle hva hun har **lært**.

Rune Johansen  
Avdelingsleder  
Marnar ungdomsskole

# Personalet

Sentralbord: 38 60 30 00

## ADMINISTRASJON

- Rektor: Karen Martinussen, tlf. 38 60 30 01, e-post: karen.martinussen@marnardal.kommune.no
- Avdelingsleder: Rune Johansen, tlf. 38 60 30 02, e-post: rune.johansen@marnardal.kommune.no. Rune underviser også på 9. klassetrinn.
- Kontoransatt: Åse Gunn Heddeland, tlf. 38 60 30 15, e-post: aase.gunn.heddeland@marnardal.kommune.no
- Rådgiver og sosiallærer: Geir Lauvdal, tlf. 38 60 30 03, epost: geir.lauvdal@marnardal.kommune.no. Geir er også medlem av Team 10.

## UNDERVISNINGSPERSONALE

### Team 8

Teamet holder til i Base 2 i 2. etg. Direkte telefonnummer til basen er 38 60 30 07.

- Tove Mørkesdal, kontaktlærer. E-post: tove.morkesdal@marnardal.kommune.no
- Alf Magnus Nilsen, lærer. E-post: alf.magnus.nilsen@marnardal.kommune.no
- Emil Pedersen, E-post: emil.pedersen@marnardal.kommune.no
- Carina Robertsen, kontaktlærer. E-post: carina.robertsen@marnardal.kommune.no
- Olav Roll Gimse, kontaktlærer. E-post: olav.gimse@marnardal.kommune.no

### Team 9

Teamet holder til i Base 3 i 2. etg. Direkte telefonnummer til basen er 38 60 30 08.

- Berit Andreassen, kontaktlærer. E-post: berit.andreassen@marnardal.kommune.no
- Tore Neerland, kontaktlærer. E-post: tore.neerland@marnardal.kommune.no
- Siri Trygsland Solås, svangerskapspermisjon.
- Åse Stenehjem, lærer. E-post: ase.stenehjem@marnardal.kommune.no
- Øyvind Liseth, assistent. E-post: oyvind.liseth@marnardal.kommune.no

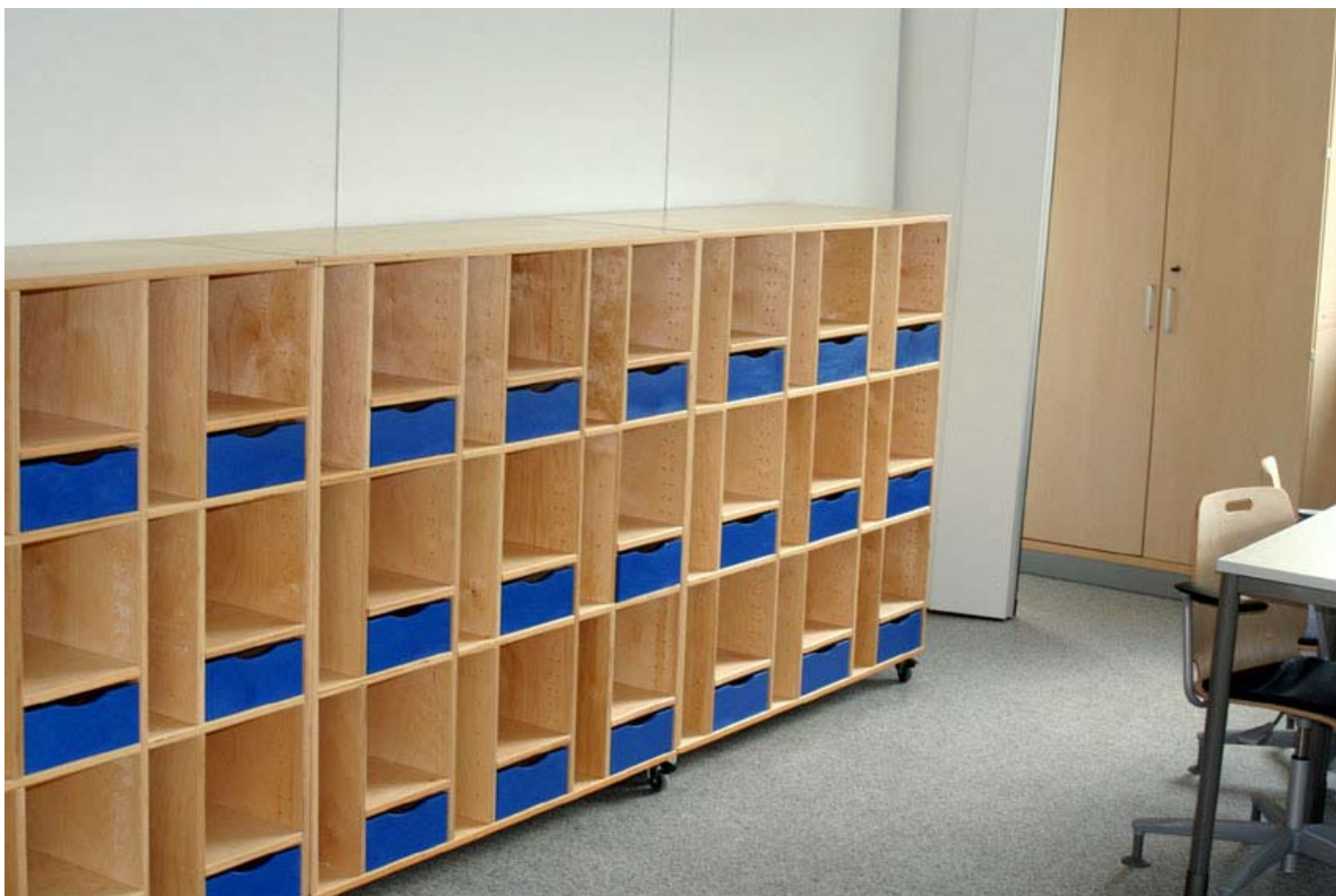
### Team 10

Teamet holder til i Base 1 i 1. etg. Direkte telefonnummer til basen er 38 60 30 06.

- Haldis Hove, kontaktlærer. E-post: haldis.hove@marnardal.kommune.no
- Tone Kleveland, kontaktlærer. E-post: tone.kleveland@marnardal.kommune.no
- Oddlaug H. Tjomsland, kontaktlærer. E-post: oddlaug.tjomsland@marnardal.kommune.no
- Unni B. Nergaard, lærer. E-post: unni.benoni.nergaard@marnardal.kommune.no
- Karin Haraldstad, fagarbeider. E-post: karin.haraldstad@marnardal.kommune.no
- Ingrid Trygsland, assistent. ingrid.trygsland@marnardal.kommune.no

## ØVRIGE ANSATTE

- Vaktmester Anstein Dønnestad, tlf. 47 62 88 68. E-post: anstein.donnestad@marnardal.kommune.no
- Vaktmester Odd Skuland, tlf. 91 57 68 12.
- Helsesøster Cecilie Hodne, tlf. 38 60 30 11. E-post: cecilie.hodne@marnardal.kommune.no
- Kultur –og ungdomskonsulent Øyvind Liseth, tlf. 38 60 30 11. E-post: oyvind.liseth@marnardal.kommune.no
- Bibliotekar Marnardal folkebibliotek Janne Wigemyr, tlf. 38 60 30 12. E-post: janne.wigemyr@marnardal.kommune.no



*Elevene disponerer hvert sin hylleseksjon med skuff på klasserommet.*

## Ny og moderne skole

Marnar ungdomsskole ble tatt i bruk i februar 2008. Dette betyr at vi har et nytt og flott anlegg som vi ønsker å ta best mulig vare på. For å sikre dette har vi innført en del rutiner som vi forventer at alle i skolesamfunnet skal bidra til å gjennomføre.

### **Organisering på basene**

Skolen er organisert slik at hvert klassetrinn disponerer en base. Basen består av klasserom, grupperom, arbeidsrom for lærerne, toaletter og et gangareale hvor hver elev har et låsbart skap.

Basen er ene og alene klassetrinnets areal. Kun elever som tilhører klassetrinnet har anledning til å oppholde seg på basen. Dersom man skal treffe elever fra andre klassetrinn, må dette gjøres i vestibylen eller på uteområdet.

Hver base har sin egen inngang utenfra som benyttes når elevene skal til time. De indre gangene som fører til basene, benyttes i forbindelse med undervisningen (når elevene skal til biblioteket o.s.v.).

### **Innesko og innetøy på basene**

Hver base har knagger til klær og sko. Inne på baseområdene må det brukes innesko for å lette renholdet. Dette betyr at elevene må ha et par innesko stående fast på skolen. Dette kan være joggesko, tøfler, strandsko eller annet lett fottøy. Vi ser helst at elevene ikke bruker sokker.

Alt av yttertøy (jakker, luer, skjerf, capser o.s.v.) skal henge på klesknaggene. Dyrt yttertøy kan om ønskelig henges inn i det låsbare skapet. Tøyet må da ikke være vått. Gensere med hetter kan brukes i klasserommet, men hetta skal være av.

## **Personlig ansvar for stol, pult og skap**

I klasserommet på basen vil hver enkelt elev ha en stol, en pult og en elevhylle. Disse er merket med en tallkode. Bare den eleven, som "eier" tallkoden, har anledning til å benytte akkurat denne stolen, pulten og elevhylla. Når elever bytter plass i klasserommet, flytter de også med seg sin stol og pult. (I enkelte timer, for eksempel tysk- og spansktime, må det gjøres et lite unntak fra hovedregelen.) Elevene har ansvar for at det ikke oppstår hærverk eller tilgrising av egen stol og pult. Etter siste undervisningstime henges stolen opp på pulten. På grupperom henges stoler opp. Der hvor det er krakker, snus disse på hodet og plasseres opp på pulten.

I elevhylla inne på klasserommet er det plass til å oppbevare bøker, ringperm og skrivesaker. I det låsbare skapet på ganga er det vanlig å sette inn ranselen. Her er det også en hylle for å oppbevare mobiltelefon, MP3-spiller m.m. Skolen har ikke ansvar for verdisaker som bringes med på skolen. Vi anbefaler derfor at disse oppbevares i skapet. Hver enkelt elev må holde seg med hengelås.

## **Nulltoleranse for hærverk**

Elevrådet har vedtatt en klar holdning mot hærverk på skolen. Dette synes vi som skoleledelse at elevene har vært flinke til å følge opp.

Skolen har nulltoleranse overfor alle typer hærverk. For basenes del betyr dette at vi ikke aksepterer noen form for skriving, rissing, bruk av klistremerker, tape eller annet på stoler, pulter, skap, annen innredning, vegger, dører o.s.v. Vi godtar for eksempel ikke at det skrives med blyant på pultene selv om dette kan viskes vekk.

Elevene har anledning til å bruke vestibylen og biblioteket i skoletida. De samme reglene for hærverk gjelder her og på uteområdet.

På hver base finnes det sortering for papp, papir, melkekartonger, matavfall og restavfall. Hver enkelt elev har ansvar for å hive avfall på riktig plass. Ordenseleven sørger for tømning av papp, papir og melkekartonger i søppelbua.

# **Organisering av skoledagen**

Skoledagen er organisert på følgende måte:

- 09.00 – 10.30: Undervisningsøkt 1 (time 1 og 2)
- 10.30 – 10.40: Friminutt
- 10.40 – 11.20: Undervisningsøkt 2 (time 3)
- 11.20 – 11.30: Spising på basene (egen matpakke og skolefrukt)
- 11.30 – 12.05: Midttime
- 12.05 – 13.35: Undervisningsøkt 3 (time 4 og 5)
- 13.35 – 13.45: Friminutt
- 13.35 – 14.30: Undervisningsøkt 4 (time 6)

Dette er en ordning både elever og lærere uttrykker stor tilfredshet med. Spesielt gjelder dette midttimen som gir alle et godt avbrekk midt i skoledagen.



*I midttimene tre dager i uka arrangeres det turneringer og andre aktiviteter i idrettshallen.*

## **Aktiv i friminuttene**

I første friminutt og i midttimen kan elevene fritt bruke vestibylen og biblioteket. Mange synes det er trivelig å slappe av sammen med venner rundt småbordene i vestibylen, spille spill eller lese aviser, blad og bøker på biblioteket. Elevrådet har vedtatt at elever som ønsker å oppholde seg i vestibylen må være rolige og rydde etter seg.

To dager i uka vil det normalt være matsalg i vestibylen. Den ene dagen vil en elevbedrift drive salg av pizzaboller. På torsdager vil elevrådet drive salg av meieri-varer. Disse matsalgene er ment som et supplement til matpakka, ikke en erstatning for denne. Det vil gjerne ta litt tid fra skoleårets start til matsalgene kommer i gang. Følg med på oppslag på basene.

Folkebiblioteket har åpent i skoletida på tirsdager, onsdager og torsdager. Biblioteksjef Janne Wigemyr ønsker elever velkommen så sant de oppfører seg rolig, ikke tar med mat og drikke inn på biblioteket eller flytter rundt på møblene.

Skolen har et stort og trivelig uteområde med flere benker og sitteplasser i tillegg til et lite basketballområde. Den halvdelen av fotballbanen som er nærmest skolen kan også brukes av dem som vil drive ballaktiviteter. Banen vil være stengt deler av året. Andre ballaktiviteter (volleyball, en-gang-i-bakken o.l.) kan foregå i kontrollerte former på asfalten foran skolen.

Det meste av skoleåret vil idrettshallen være åpen for elevaktiviteter 3 dager i uka. En egen idrettskomité bestående av representanter fra elevrådet og to lærere som har dette arbeidet i sin lærerstilling, organiserer aktivitetene. Når den nye kunstgressbanen står klar, vil det også bli organisert aktiviteter ute.



*Elevresepsjonistene sørger for frukt til klassene hver dag. Hvem kan si nei til slike innbydende fruktfat?*

## **Elevresepsjon**

Ordningen med elevresepsjon ved Marnar ungdomsskole ble startet opp straks vi flyttet inn i nybygget. Dette er en ordning vi er godt fornøyde med og som videreføres dette skoleåret. Resepsjonen betjenes av to elever hver dag fra kl. 10.20 – 12.45. Elevresepsjonistene sørger for melk og frukt til klassene, låner ut idrettsutstyr og aviser, tar imot besøkende og ser til at det er ryddig i vestibylen og utenfor hovedinngangen.

Jobben går på rundgang blant elevene og varer en uke av gangen. Fagarbeider Karin Haraldstad har hovedansvaret for elevresepsjonistene.

## **Bærbar PC til hver elev**

Alle elever ved Marnar ungdomsskole får tildelt en bærbar PC hver. Disse er til bruk i skoletida og oppbevares i låsbare skap på klasserommene.

Den tildelte maskinen er kodet og må bare brukes av den eleven som har fått den tildelt. Maskinen er skolens eiendom og lånes ut til eleven. Når eleven går ut av 10. klasse, vil man få beholde maskinen til odel og eie.

Skolen ønsker at datamaskinene skal brukes aktivt i undervisningen. For å få en best mulig utnyttelse av maskinene, er det utarbeidet en egen data-avtale som eleven og hjemmet må signere før maskinen tas i bruk. Brudd på dataavtalen kan føre til at eleven ikke får bruke maskinen sin en periode samt anmerkning på oppførselskarakteren. Sammen med PC'en følger en minnepenn på 1GB som kan brukes til å frakte dokumenter mellom skolemaskinen og en eventuell hjemmemaskin.

# Opphold på skolen før skoletid

Basene åpner kl. 08.55 om morgenen. Elever som bor så nærme at de sykler eller går til skolen, bes ikke komme til skolen før basene åpner.

Elever som benytter Eikså-bussen vil ha anledning til å vente i ganga utenfor naturfagsrommet om morgenen fram til basene åpner kl. 08.55. Denne ordningen gjelder ikke hele skoleåret. Aktuelle elever vil få nærmere beskjed.

## Buss og parkering

Skolebussene har av- og påstigningssted ved Øyslebø skole. Skoledagen avsluttes kl. 14.30. Bussene kjører ikke før alle elever er kommet på. En lærer vil ha oppsyn med elevene mellom busstoppet og skolen.

Foresatte som har behov for å hente elever i skoletida eller direkte etter skoletid, bes vente ved rundkjøringen utenfor skolen. Det skal ikke kjøres inn foran hovedinngangen. Dersom man henter elever ved barneskolen, skal innkjøringsveien til ungdomsskolen benyttes. Busstoppet/snuplassen utenfor barneskolen er kun for skolebussene.

## Skolens hjemmeside på internett

Skolene i Marnardal har en felles hjemmeside på internett. Adressen til denne er [www.minskole.no/marnardal](http://www.minskole.no/marnardal). På denne siden legges ut smått og stort fra skolens liv. bl.a. reportasjer fra turer, juleball og aktivitetsdager.

## It ' s learning

"It ' s learning", eller bare "It ' s" som den ofte kalles, er annen nettside skolen benytter. Dette er en såkalt læringplattform. Her legges blant annet elevenes arbeidsplaner (ukeplaner) ut. Elever som av en eller annen grunn er borte fra skolen, kan hente arbeidsplaner og annen informasjon på It ' s.

It ' s er en interaktiv tjeneste hvor lærere legger ut oppgaver og prøver samt linker til aktuelle nettsider som elevene kan benytte i sitt skolearbeid. Elevene kan levere inn skriftlige arbeider på It ' s og få tilbakemeldinger på samme sted. It ' s har også en meldingsfunksjon som likner e-post.

For å benytte It ' s må man gå til nettsiden [www.itslearning.com](http://www.itslearning.com) og velge "Marnardal kommune" i rullegardinmenyen. Elevene har den informasjonen de trenger for å kunne logge seg på nettsiden. Foresatte kan også få tilgang til å bruke It ' s ved å bruke følgende påloggingsinformasjon: Brukernavn: 8. klasse, 9. klasse o.s.v. Passord: foresatte. Informasjonen på It ' s er ordnet i nivåer slik at de forskjellige brukergruppene har tilgang til ulik informasjon. Foresatte må ikke bruke meldingsfunksjonen i It ' s. Informasjonen vil være åpen slik at alle kan lese den. Bruk i stedet ordinær epost. Se adresser på side 3.

# ORDENSREGLER FOR MARNAR UNGDOMSSKOLE

Reglementet er en forskrift, jf opplæringsloven § 2-9 og § 9a-1 og forvaltningsloven § 2. Det er vedtatt av rektor i mai 2007 etter uttalelser fra elevråd, FAU, storteam-møte for lærerne og samarbeidsutvalget. (Det er foretatt enkelte tilpasninger etter flyttingen til nytt skolebygg i februar 2008.)

Reglementet gjelder for skoletida og tilstelninger og aktiviteter som skolen arrangerer utenom ordinær skoletid.

Vi ønsker et skolesamfunn hvor alle elever og ansatte blir møtt med respekt og trives. Vi ønsker et trygt og utfordrende læringsmiljø hvor alle skal få lov til å utvikle seg i forhold til sine evner og forutsetninger.

Vi ønsker en skole hvor elevene skal få lov til utfolde seg i fysisk aktivitet i friminuttene.

## **Generelle regler**

- Vær høflig og vis hensyn og respekt overfor andre.
- Bidra til arbeidsro i timene og vis respekt for undervisningen.
- Møt presis til timer og andre avtaler.
- Ta godt vare på bøker, utstyr og annet materiell som tilhører skolen.
- Hold ro og orden på klasserom, i ganger og på uteområdene.
- Banning, slåssing og forstyrning av andres aktiviteter er å vise mangel på respekt.

## **Ønsket atferd**

- Elevene kan oppholde seg i vestibylen i første friminutt og i midttimen. I siste friminutt må alle elever være ute.
- Det er ikke anledning for elever å oppholde seg på basene i friminuttene.
- All ferdsel inne foregår på en rolig måte.
- Aktiviteten i friminuttene er ikke så voldsom at noen skader seg.
- Ballspill foregår på bestemte områder.
- Elevene forlater ikke skolens område i skoletida uten spesiell tillatelse fra kontaktlæreren. Dette gjelder også turer til bank, butikk og lignende.
- Elevene er forpliktet til å følge skolens dataavtale for å kunne bruke datamaskin i skoletida
- På prøver benyttes bare hjelpemidler og samarbeidsformer som er angitt av læreren. Bruk av andre hjelpemidler eller samarbeidsformer vil være å regne som fusk.
- Ingen av mobiltelefonens funksjoner brukes i timene. Telefoner er avslått - eller på lydløs - og oppbevares i sekken.
- MP3-spillere, I-pod og tilsvarende musikkspillere kan benyttes i studietimer bare når lærer gir tillatelse til dette.
- Fotoapparatet/videokameraet på mobiltelefoner og annet foto/videoutstyr benyttes til å ta fotografier eller spille inn video som ikke er av krenkende art.
- Elektroniske spill og spill på private PC'er brukes ikke i skoletida.
- Sykkel, spark, rullebrett, rulleskøyter eller motorkjøretøy brukes bare som ledd i undervisningen eller på spesielt tilrettelagte områder.
- Snøballkasting, døping og voldsom aktivitet i snøen forekommer ikke.

## **Ulovlig atferd**

- Hærverk, vold, mobbing, rasisme, seksuell trakassering og sjikane på grunn av religion, livssyn eller annet er uakseptabel oppførsel.

- Det er forbudt å være ruset, bruke, oppbevare, omsette eller være i besittelse av tobakk, snus, alkohol, narkotika eller andre rusmidler på skolens område.
- Det er ikke tillatt å oppbevare eller bruke våpen eller andre farlige gjenstander – inkludert fyrverkeri - på skolens område.
- Det må ikke legges ut fotografier eller video av elever eller ansatte på internett uten at dette er uttrykkelig godkjent av personene på fotografiet/filmen. Det må heller ikke foretas annen spredning av bilder eller film elektronisk.

### **Fravær**

- Dersom en elev ønsker fri, må foresatte alltid søke om fri på forhånd. Kommunen kan etter søknad gi den enkelte elev fri inntil to uker, jf opplæringsloven § 2-11
- Alle elever skal ha meldingsbok, jf forskrift til opplæringsloven § 3 -2
- Dersom en elev er syk, må foresatte skrive melding til kontaktlærer om årsak til fraværet.
- Å komme for seint til, eller å utebli fra, timer uten melding, regnes som ugyldig fravær.

### **Reaksjoner på brudd på ordensreglene**

- Muntlig og/eller skriftlig advarsel fra lærer til elev.
- Muntlig og/eller skriftlig advarsel fra rektor til elev.
- Kontakt mellom skole og hjem for å involvere de foresatte.
- Nedsatt karakter i orden og oppførsel.
- Ekstra oppmøte om morgenen eller etter skoletid.
- Bortvisning fra undervisningen for kortere eller lengre tid innenfor en skoledag.
- Sitte inne i friminuttene for en periode.
- Inndragning av mobiltelefon og evt. annet elektronisk utstyr. Ved første og andre gangs forseelse får eleven mobiltelefonen igjen etter siste undervisningstime. Ved senere forseelser må foresatte hente telefonen på skolen.
- Pålegg om å utføre oppgaver for å rette opp skader en har påført skolens eiendeler (rydde søppel, vaske gulv, fjerne tagging m.m.)
- Erstatning for ødelagte gjenstander, skolebøker, inventar m.m. inntil kr. 5.000,- jf skadeerstatningsloven § 1-2
- Miste muligheten til å delta på ekskursjoner, turer eller reiser i skoleregj.
- Bortvisning fra skolen for lengre tid enn resten av skoledagen, inntil 3 dager, jf. opplærings-loven § 2-10
- Bortvising fra eksamen jf forskrift til opplæringsloven § 3 - 21
- Midlertidig eller permanent klassebytte.
- Beslaglegging av ulovlige gjenstander. Våpen og ulovlige rusmidler vil bli overlatt til politiet. Tobakk, snus, brus og gotteri kan hentes av foresatte.
- Anmeldelse av straffbare forhold.
- Skolen tar ikke på seg ansvar for skader på/tap av kontanter, mobiltelefoner, foto-apparater, PC'er og andre verdigjenstander eleven uoppfordret har med seg på skolen.

### **Saksbehandling ved brudd på ordensreglene**

Før det tas avgjørelse om reaksjoner, skal eleven ha mulighet til å forklare seg muntlig for den som skal ta avgjørelsen.

Skolen ønsker i størst mulig grad å løse problemer som oppstår gjennom samtaler og avtaler med de elevene/foresatte det gjelder.

Typen regelbrudd vil avgjøre på hvilket nivå saken blir behandlet og hvilke reaksjons-former som skal benyttes.

Rektor tar avgjørelsen i alvorlige tilfeller hvor det vurderes bortvisning utover en skoledag, bortvisning fra eksamen, erstatningsansvar, anmeldelse, utestengelse fra

ekskursjoner, turer og reiser, klassebytte m.m.

# Ingen elever på butikken før skolen er slutt for dagen

Skolen har gjennom lang tid hatt som regel at elever ikke kan gå på butikken i skoletida. Det er flere grunner til dette, bl.a. kjøpepress, forsøpling og skolens tilsyns-ansvar. De foresattes organer støtter denne holdningen.

Mange elever har valgt å gå av bussen på Øyslebø om morgenen for å handle før skolen begynner. A. G. Vigemyr har gjort oss oppmerksom på at de er plaget med butikkyverier i den perioden elever er i butikken. Skolen på sin side har problemer med at elever kommer for sent til første time. For skolens nabolag har det heller ikke vært hyggelig å registrere elever som går over jorder og i enkelte tilfeller også gjennom private hager.

Forrige skoleår ble butikken og skolen med støtte fra Foreldrenes Arbeidsutvalg enige om en ordning hvor elever utestenges fra butikken fra den åpner om morgenen inntil skolen slutter kl. 14.30. Dette er en vanlig praksis mange steder. Ordningen har fungert bra og videreføres dette skoleåret.

Skolen har også gjort en avtale med Sørlandsruta om at bussene skal kjøre direkte til skolen etter at siste elev er plukket opp.

## Gjenglemte tøy

Gjenglemte tøy i idrettshallen oppbevares i en egen kasse i den ene av garasjene. Kontakt vaktmester Odd Skuland dersom du har glemt igjen verdisaker.

Gjenglemte tøy i skolen henges opp i garderoben i første etasje. Garderoben ligger ved toalettene som er plassert i tilknytning til vestibylen. Garderoben er tilgjengelig i skoletida og på tirsdager, onsdager og torsdager til kl. 20.00 når biblioteket er åpent. Gjenglemte verdisaker oppbevares hos skolens administrasjon.

## Fri fra skolen

Bruk alltid meldingsboka ved søknad om fri fra skolen. Kontaktlærer kan innvilge fri inntil én skoledag. Øvrige søknader stiles til rektor. Det kan maksimalt innvilges fri i to uker (10 skoledager) i tillegg til de ordinære fridagene og feriene. Det forventes at elev og foresatt i samarbeid tar ansvar for at eleven får tatt igjen det skolearbeidet man går glipp av i fraværperioden. Det er vanlig å gjøre dette arbeidet i forkant av fraværet. Faglærerne vil være behjelpelige med arbeidsplan.

Elever som tilhører trossamfunn utenfor Den norske kirke har etter søknad rett til å være borte på trossamfunnets helligdager. Det er et vilkår for retten at foreldrene sørger for undervisning i permisjonstida.

Skoleruta for 2008/09 finnes på neste side i dette heftet.

# Skolens samarbeidsorganer

Etter Opplæringsloven skal det på hver skole være følgende rådsorganer: Klasseråd, elevråd, foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) og samarbeidsutvalg.

## Klasserådet

Klasserådet består av elevene i en klasse eller gruppe. Klasserådet behandler saker fra elevrådet og kan selv ta initiativ til saker som skal behandles av elevrådet. Klassen eller gruppa velger en tillitselev og en varaelev. Tillitseleven møter i elevrådet.

## Elevrådet

Elevrådet er elevenes eget rådsorgan. Her møter tillitselevene fra alle klassene/gruppene. Elevrådet tar opp saker på eget initiativ eller fra klassene. Elevrådet behandler også saker fra rektor og er et rådsorgan på lik linje med FAU. Elevrådet ved Marnar ungdomsskole har også ansvaret for trivselstiltak som midttime-aktiviteter og salg av meierivarer. To av elevrådets medlemmer deltar også i kommunens ungdomsutvalg.

## Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU)

FAU er sammensatt av foreldrekontaktene fra hver klasse/gruppe ved Øyslebø skole/ Marnar ungdomsskole. Rådet arbeider for å utvikle samarbeidet mellom skole og hjem.

## Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget består av tre representanter fra foreldrene, to fra elevrådet, to fra lærerne, en fra andre ansatte, en fra levekårsutvalget og rektor. Utvalget skal være rådgivende og skape kontakt mellom partene i skolesamfunnet. Saker som behandles er for eksempel ordensreglene, skolens budsjett og bruk av rammetimer.

# Skolerute 2009/10

## Høsten 2009

- **August:** Skolestart mandag 17. august.
- **September:** Høsteferie i uke 40 (mandag 28. september t.o.m. fredag 2. oktober)
- **Oktober:** Skolefri fredag 16. oktober.
- **November:** Ingen fridager.
- **Desember:** Siste skoledag før jul fredag 18. desember.

## Våren 2010

- **Januar:** Skolestart tirsdag 5. januar.
- **Februar:** Ingen fridager.
- **Mars:** Vinterferie i uke 9 (mandag 1. mars t.o.m. fredag 5. mars)
- **April:** Påskeferie f.o.m. mandag 29. mars t.o.m. tirsdag 6. april.
- **Mai:** Kristi Himmelfartsdag torsdag 13. mai, mandag 17. mai og 2. pinsedag mandag 24. mai.
- **Juni:** Siste skoledag før ferien tirsdag 22. juni.

# Hva driver Kultur- og ungdomskonsulentene egentlig med?

Øyvind Liseth er ansatt 70 % under kulturetaten og 30 % under skolen. De 70 % under kulturetaten brukes i hovedsak til to oppgaver: Organisering og drift av HUK, og organisering og drift av Marnar Musikkverksted. Det går ganske mye tid på lyd-anlegg, instrumenter og liknende. I tillegg er det mange andre oppgaver knyttet til ungdom og fritid. For eksempel tar Ungdommens Kulturmønstring mye tid i perioder, og bruk av idrettshallen og vestibylen skal også samkjøres og organiseres.

De 30 % i skolen er på toppen av den pedagogiske bemanningen, som assistent.

Øyvind har kontor til venstre for hovedinngangen (der som helsesøster også holder til), og er stort sett å finne der fra 08.00 til 15.30 hver dag, utenom de kveldene det er HUK. Da jobber Øyvind selvfølgelig kvelden.

## **Hallen Ungdomsklubb: HUK**

HUK har åpent annenhver fredag fra kl 19.00 til 24.00 i oddetallsuker. I partallsukene er HUK åpen onsdager fra kl 19.00 til 21.30. Ungdomsklubben er en kommunal klubb hvor ungdommen kan komme som de er uten at noen setter noen krav til dem. Krav er det nok av ellers. Det er hyggelig å bare møte venner for å snakke sammen utenom skoletida. Det er fri bruk av Playstation 2 & 3, og man kan spille Air Hockey. Av og til er det ulike konkurranser, som for eksempel Sing Star, og av og til kan det være konsert. Disse blir annonsert spesielt. På HUK er det alltid åpen kiosk hvor man kan kjøpe diverse digg. Kiosken er det "Polengjengen" som driver.

## **Marnar Musikkverksted**

Musikkverkstedet er åpent samtidig som HUK, men det åpner allerede kl 14.30 på onsdagene, og 17.00 på fredagene. Da kan de som har lyst få bruke musikkrommet med alt utstyr og instrumenter. De kan øve på egen hånd, eller de kan få veiledning. For å få lov å bruke musikkverkstedet må deltakerne være med på et lite møte og kurs, og deltakerne må fylle ut et skjema med navn og telefonnummer på både seg selv og foresatte. Musikkverkstedet har ingen øvre aldersgrense.

Det vil i løpet av september komme oppslag om møte for dem som har lyst til å bruke musikkverkstedet. På dette møtet blir også øvingstidene fordelt.

Til slutt:

Øyvinds jobb er å tilrettelegge slik at ungdommen skal få en best mulig fritid, og dermed være med på å øke trivselen.

Hva mener du Øyvind kan bidra med? Kom gjerne innom kontoret, send en e-post, eller ring.

Helt til slutt: Hva kan du gjøre for at ditt barn skal få enda tryggere rammer i oppveksten? Hva med å komme innom HUK og drikke kaffe en kveld? Det kan være ditt barn er der.

Ta gjerne kontakt.

Øyvind Liseth

Telefon: 906 17 156

E-post: oyvind.liseth@marnardal.kommune.no

# 1. etasje

## 2. etasje



*Fra fredsreisen i mars 2009. Minnestund i Auschwitz Birkenau.*

## **Samarbeid om fredsreiser**

Avgangselevene ved Marnar ungdomsskole har siden 1999 reist på fredsreiser til Polen og Tyskland. Hovedformålet med turene er å se og oppleve nazistenes konsentrasjonsleirer og koble det man opplever til nåtidens problemer med rasisme, fremmedfrykt og mobbing.

Etter initiativ fra foreldre som selv har vært turdeltakere, har kommunestyret gjort vedtak om at man ønsker å ha fredsreisene i skoleregi og garantert for de økonomiske kostnadene. Foreldre og elever er samtidig oppfordret til å drive med inntektsbringende arbeid gjennom dugnad og elevbedrifter. Dette er en utfordring både foreldre og elever har møtt på den beste måten gjennom flere skoleår. Årets foreldregruppe har blant annet ansvaret for kioskdriften på ungdomsklubben HUK samt matsalget på Øyslebø 17. mai. 10. klassingene driver salg av pizzaboller på skolen hver mandag. Skolen vil gjerne gi honnør til foreldre og elever for den flotte innsatsen som legges ned.

Skolen har ansvaret for de faglige forberedelsene til turen. Det er utarbeidet en egen undervisningsplan som gar fra 8. til 10. klasse. Skolen ved Team 10 er også teknisk arrangør av turen og har ansvaret for påmelding og kontakt med reiseselskapet Aktive Fredsreiser.

**MARNAR UNGDOMSSKOLE**

**SKOLEGUIDE 2009/10**

Utgitt 9. september 2008.

Ansvarlig: Avdelingsleder Rune Johansen