



RETNINGSLINJER OG VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGER I SALTDAL

Gjelder fom høsten 2010.

§ 1 Retningslinjer

Skolefritidsordningen i kommunen drives etter de retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret.

§ 2 Definisjon og formål

Skolefritidsordningen er et omsorgs- og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for barn i 1. - 4. klasse. Innhold og virksomheter skal preges av barns behov for lek, kulturaktiviteter, fysisk aktivitet og sosial læring.

§ 2.1

Det skal utarbeides årlige handlings-/aktivitetsplaner for SFO.

§ 3 Ansvarlig styringsorgan

Levekårsutvalget er ansvarlig styringsorgan.

§ 4 Styring og ledelse

- Skolefritidsordningen er administrativt underlagt rådmannen.
- Skolefritidsordningen skal ha en daglig leder. Daglig leder bør ha pedagogisk utdanning og praksis.
- Rektor har det overordnede administrative og pedagogiske ansvar for ordningen ved den enkelte skole.
- De ansatte i skolefritidsordningen inngår i skolens personale med de rettigheter og plikter som følger av kommunal ansettelse.
- Den enkelte skolefritidsordning kan etablere et styre bestående av daglig leder, rektor og to foreldrerepresentanter med vararepresentanter. En av foreldrene kan møte i samarbeidsutvalget og foreldrerådets arbeidsutvalg med tale og forslagsrett.
- Dersom samarbeidsutvalget finner det ønskelig, kan daglig leder av skolefritidsordningen møte med talerett.

§ 4.1 Bemanning

- Skolefritidsordningen bør bemannes med en voksen pr. 10 -12 barn tilstede.
- I forhold til barn med spesielle behov tilsettes det ekstrahjelp etter behov og sakkyndig vurdering.
- Den som skal tilsettes i skolefritidsordningen må legge fram politiattest.

§ 5 Arealnorm

Netto leke - og oppholdsareal pr. barn: 4m2

§ 6 Inntak av barn

- Søknadsfrist for hovedinntak er 01. mars. Innvilget plass beholdes inntil den sies opp. Oppsigelsesfrist: 1 mnd.
- Plassene lyses ut via kommunens, skolenes nettsider og dagspressa. Elever som skal begynne på skolen, 1.årstrinn, får tilsendt søknadsskjema sammen med innskrivingsdokumenter.
- Det er anledning å søke inntak i løpet av skoleåret. Disse søknadene behandles når det er ledig plass.

§ 7 - Inntakskriterier

Hvis det er flere søkere enn skolefritidsordningen har plass til, avgjøres inntak etter følgende kriterier:

- Barn av enslige foresatte i arbeid utenfor hjemmet eller under utdanning, og som alene fører tilsyn med barnet.
- Barn som har begge foresatte i arbeid utenfor hjemmet eller under utdanning.
- Yngre barn bør til en viss grad gå foran eldre barn, men det skal tilstrebes en viss aldersspredning.
- Barn med spesielle behov kan tas inn foran andre søkere. Det forutsettes at det ligger en sakkyndig vurdering til grunn for vurderingen av situasjonen og en anbefaling om inntaket.
- I tillegg til de gruppene som er nevnt i punkt b, kan i spesielle tilfelle funksjonshemmede barn i 5. - 7. klasse tas inn etter sakkyndig vurdering
- Inntaksutvalget må holde minst 2 plasser ledige etter hovedinntak til bl.a. behandling av eventuelle klagesaker
- Inntaket kan tas opp til ny vurdering om det skjer endringer i de forutsetninger som er lagt til grunn for inntaket

§8 - Inntaksperioder

- Hovedinntak av barn skjer i vårsemesteret
- Inntak kan skje i løpet av skoleåret
- Gjensidig oppsigelsesfrist for plass i skolefritidsordningen er 1 måned. Oppsigelsen skal være skriftlig
- Hvis det er plass, kan skolefritidsordningen ta imot barn for kortere perioder hvis det er særlige grunner for det (sykdom i hjemmet o. a.).
- Det kan søkes om økning eller reduksjon av oppholdstid i løpet av skoleåret. Søknad om dette må leveres skole eller skolefaglig koordinatør 1 måned før ny oppholdstid kan benyttes.
- Når et barn har fått tildelt plass i skolefritidsordningen, skal foreldrene skriftlig bekrefte at de tar imot plass.

§9 – Inntaksmyndighet

- Et inntaksutvalg bestående av daglig leder for skolefritidsordningen og skolens rektor.
- Levekårsutvalget er endelig klageinstans
- I følge forvaltningsloven § 29 er fristen for å klage 3 uker fra det tidspunkt søkeren mottar vedtaket.

§10 – Betaling for opphold

Det betales for opphold i henhold til de betalingssetningene og retningslinjene som til enhver tid er vedtatt av kommunestyret.

Ved mislighold av betalingsplikten, dersom det ikke er betalt innen 3 måneder etter forfall og betalingsutsettelse ikke er innvilget, mister en plassen. Vurdering ved nytt opptak foretas ikke, verken for det barn det gjelder eller søsken, før gammel gjeld er oppgjort.

§11 – Åpningstider

Det fattes egne vedtak om åpningstider for den enkelte skole. Begge SFO-ene er stengt fire uker om sommeren. Datoen blir kunngjort av den enkelte SFO for hvert år

§ 12 – Budsjett

Budsjett utarbeides av daglig leder i samarbeid med rektor.

§13 – Gyldighet

Endring i disse vedtektene må vedtas av levekårsutvalget og godkjennes av kommunestyret.