

Dvergsnes skoleenhet

Arbeid for et godt skolemiljø

Innhold

Innledning.....	2
Definisjon av mobbing.....	2
Konsekvenser av mobbing.....	2
Skolens ansvar.....	2
Hva sier loven om mobbing.....	2
Hva sier skolens ordensreglement om mobbing?.....	3
Skolens forebyggende arbeid.....	4
Viktige faktorer fra forskning på elevenes læringsmiljø.....	4
God ledelse, organisasjon og kultur for læring på skolen.....	4
Lærerens evne til å lede klasser og grupper.....	4
Positive relasjoner mellom elev og lærer.....	4
Positive relasjoner og kultur for læring.....	4
Godt samarbeid mellom skole og hjem.....	4
Elevnivå.....	5
Klassenivå.....	5
Lærernivå.....	5
Foreldrenivå.....	7
Skoleleder, sosiallærer, spespedleder og helsesøster.....	8
I SFO.....	10
SFO - leder.....	10
Fagarbeider/assistent nivå.....	11
Avdekking.....	12
Plan for arbeidet når det er mistanke om mobbing.....	13
Undersøkelse.....	13
Tiltak når mobbing er avdekket.....	13
Oppfølging.....	14
Hvis mobbingen ikke opphører.....	14
Veiledning og kompetanse.....	14
Følgende tiltak gjennomføres på Dvergsnes skole:.....	15
Elevsamtaler.....	15
Fadderordning.....	15
Aktivitetsledere.....	15
Forebyggende program.....	15
Vaktordning i friminutt / SFO - utetid.....	15
Overføringsrutiner.....	15
Klassegjennomgang.....	16
Elevrådsarbeid.....	16

Innledning

Definisjon av mobbing

«En person blir mobbet når han eller hun, gjentatte ganger og over tid, blir utsatt for negative handlinger fra en eller flere personer. Det er en negativ handling når noen med vilje påfører en annen person skade eller smerte – ved fysisk kontakt, ved ord eller på andre måter. For å kunne bruke betegnelsen mobbing skal det også være en viss ubalanse i makt- og styrkeforhold mellom mobber og den som blir utsatt for mobbingen». (s 3-4 i Elevenes arbeidsmiljø i Kristiansand kommune. Veileder)

Konsekvenser av mobbing

Elever som blir utsatt for mobbing, er i en vanskelig situasjon. De kan raskt få en forringet livskvalitet, og mobbing kan hindre utviklingsmulighetene. Den som blir mobbet, risikerer alvorlige skader både på kort og lang sikt. En mobbesituasjon har en tendens til å vare over lang tid, og kan føre til alvorlige skader dersom ingen stopper den.

Skolens ansvar

Det er ingen tvil om at ansatte og ledere på skolen, har ansvar for å forebygge og stoppe mobbing.

I arbeidet mot mobbing skal vi legge vekt på

- å bygge opp et godt læringsmiljø gjennom hele skolehverdagen
- å følge nøye med på det som skjer på skolen for å avdekke mobbing
- å løse mobbesaker raskt
- å ha kontinuitet i arbeidet mot mobbing og prioritere det høyt

Det er viktig å involvere hele skolemiljøet. Vi må engasjere elever og foreldre i arbeidet, og alle må få en forståelse av hvor viktig arbeidet mot mobbing er. Dersom alle parter har et eierforhold til arbeidet og deltar aktivt, er sjansen for å lykkes større. Særlig viktig er det at foreldre deltar. Uten dem er det vanskelig å få slutt på mobbingen.

Hva sier loven om mobbing

I formålsparagrafen for skolen, opplæringsloven § 1–1 siste ledd, står det:

«... Skolen og lærebedrifta skal møte elevane og lærlingane med tillit, respekt og krav og gi dei utfordringar som fremjar danning og lærelyst. Alle former for diskriminering skal motarbeidast»

Opplæringsloven kapittel 9a handler om elevenes læringsmiljø. I § 9a–1 står det at:

... «alle elevar i grunnskolen og vidaregåande skolar har rett til eit godt fysisk og psykososialt miljø som fremjar helse, trivsel og læring».

Videre står det i § 9a-3 at:

«Skolen skal aktivt og systematisk arbeide for å fremje eit godt psykososialt miljø, der den enkelte eleven kan oppleve tryggleik og sosialt tilhør.

Dersom nokon som er tilsett ved skolen, får kunnskap eller mistanke om at ein elev blir utsett for krenkjande ord eller handlingar som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme, skal vedkommande snarast undersøkje saka og varsle skoleleiinga, og dersom det er nødvendig og mogleg, sjølv gripe direkte inn.»

Kommentert [PES1]: Ikke oppdatert – se kommunens plan i kvalitetssystemet

Hva sier skolens ordensreglement om mobbing?

§ 4 Regler for orden og oppførsel:

«Kristiansandsskolen skal gi elevene de beste muligheter for læring og utvikling. Det er derfor viktig at alle bidrar til å skape et godt læringsmiljø for både elever og ansatte på den enkelte skole.

Dette oppnår vi ved at alle:

arbeider aktivt for å motvirke og stanse krenkende ord eller handlinger som mobbing, diskriminering, vold, seksuell trakassering, rasisme, utestenging eller uthenging på skolen eller på skoleveien. Dette gjelder også enkeltstående krenkende ord eller handlinger.»

Skolens forebyggende arbeid

Viktige faktorer fra forskning på elevenes læringsmiljø

God ledelse, organisasjon og kultur for læring på skolen

At skolen som organisasjon har god ledelse og preges av en kultur for læring, har en indirekte effekt på elevens læringsmiljø og læring. En solid ledelse og organisasjon er en forutsetning for at arbeidet med elevenes læringsmiljø foregår systematisk og kontinuerlig, og at skolen tar i bruk mer forskningsbasert kunnskap.

Lærerens evne til å lede klasser og grupper

Lærerens evne til å lede klasser og grupper er en av de viktigste faktorene i arbeidet mot mobbing og for å skape gode læringsmiljø. God klasseledelse kjennetegnes av en tydelig struktur i undervisningsforløpet og formulering av tydelige mål for elevenes læring og læringsmiljø. Du som lærer må ha høye forventninger til elevene og gi dem konstruktive tilbakemeldinger både faglig og sosialt. For å kunne gi tilbakemeldinger på elevenes atferd er det viktig at skolens ordensreglement er innarbeidet i klassen.

Positive relasjoner mellom elev og lærer

Den autoritative læreren har stor relasjonell kompetanse. Han eller hun bygger bevisst opp en positiv relasjon til hver enkelt elev, og elevene opplever at læreren bryr seg, viser omsorg og støtter dem slik at de opplever trygghet og tillit og blir sett av læreren. Læreren stiller rettferdige krav til elevene, og roser og korrigerer ut fra klassens kjente og faste normer. Læreren med stor relasjonell kompetanse har flyttet fokuset fra eleven til samarbeidet og relasjonen, og har gått fra egenskapsforklaringer til relasjonsforklaringer. Læreren skaper engasjement og motivasjon for læring og bidrar til god selvfølelse hos elevene.

Positive relasjoner og kultur for læring

Elever som blir sett og anerkjent av læreren, blir trygge også i forhold til andre elever. Kulturen i elevgruppa har betydning for både læring og væremåte. En klasse med kollektiv vi-følelse og et godt samarbeid vil skjærme om og beskytte hverandre og ikke tolerere at noen blir plaget eller krenket. Elevene blir trent i å løse konflikter, og uenighet oppleves ikke som en trussel. De vil oppleve det som positivt å være aktive og interesserte, og de vil akseptere ulikheter. Det er like greit å være flink som å ha faglige eller sosiale utfordringer

Godt samarbeid mellom skole og hjem

Dersom foreldrene og lærerne formidler de samme positive forventningene til elevene, blir det lettere for alle parter. Skolen og hjemmet må nærme seg hverandre og snakke samme språk. Når elevene opplever at de voksne setter de samme grensene for mobbing og asosial atferd, vil dette i seg selv virke forebyggende.

(Kilde: udir.no)

Elevnivå		
Tid	Tiltak	Beskrivelse
Høst og vår	Elevsamtale	Deltar og gir nok og relevant informasjon.
Hele året	Trivselsledere 4.-7. trinn	Delta på kurs og fungere som trivselsledere i langfri gjennom skoleåret.
Hele året	Framsnakningsledere	2 elever plukkes ut gjennom en nominasjonsprosess på 5. – 7. trinn
Årlig og ved behov	Klassetrivsel.no og elevundersøkelsen	Svare på trivselsundersøkelser

Klassenivå		
Tid	Tiltak	Beskrivelse
Månedlig	Klassemøte	Delta i arbeid med «mitt valg»
Ukentlig	Program for sosial kompetanse	Delta
Høst	Utarbeide klasseregler	Utarbeides i samarbeid i klassen.
Januar/februar	Klassesamtale	Samtale om resultat av elevundersøkelsen (5.- 7. trinn)
Ukentlig	Sosiale mål	Målene står på ukeplanen.

Lærernivå		
Tid	Tiltak	Beskrivelse
Høst og vår	Elevsamtale	Kontaktlærer gjennomfører samtale med alle sine elever før utviklingssamtalen. Bruk skolens mal/standard for samtalen
Ukentlig	Oppfølgingssamtaler	Utvidet kontaktlærertid brukes til samtaler med enkeltelever gjennom året. Tiden kan også brukes til jente/guttemøter.
Ukentlig	Sosiale mål	Lage gode mål for elevene. Være god rollemodell. Rose ønsket atferd. Det er ønskelig at klassen gjør egenvurdering av måloppnåelse.
Høst og vår	Trivselsundersøkelser	Gjennomføre trivselsundersøkelse/elevundersøkelsen og drøfte resultatene med trinnet, sosiallærer og ledelse. Lage oppfølgingsplan ved behov.
Ca en gang pr. uke.	Program for sosial kompetanse	Arbeidet legges til ulike fag gjennom året. Klassesirkel brukes som metode.
Månedlig	Klassemøter	Elevrådsarbeid – fokus på elevmedvirkning
Skolestart	Utarbeide klasseregler	Sørge for at det blir laget klasseregler i klassen og sørge for at de er synlig i klasserommet. Klassereglene skal ha positiv formulering.
Skolestart	Ordensregler	Gjennomgå ordensreglene i klassen. Kan gjøres i forbindelse med arbeidet med klasseregler.

Hele året	Inspeksjon i friminutt	Følg opp og være spesielt oppmerksom på følgende: <ul style="list-style-type: none"> - vær synlig, bruk vest - Snakk med elever som går alene. - Vis omsorg - Vær presis - Sirkuler godt i ditt område - Reager på uønsket atferd. Hjelp barna til å ordne opp. - Gi beskjed til kontaktlærer ved brudd på ordensregler
Hele året	Klasseledelse	God klasseledelse er avgjørende for å skape et godt og trygt klassemiljø. Det er viktig med fokus på gode relasjoner. Meld fra til ledelsen hvis det er behov for veiledning eller kompetanseheving.
Høst	Foreldremøter	Innkalle til og gjennomføre foreldremøte. Sørg for at klassemiljø er tema på møtet. Skolen utarbeider veileder til gode foreldremøter.
Ukentlig	Lærersamarbeid	Drøfte elevsaker og bekymringer i team og i PA-grupper. Alvorlige bekymringer skal meldes videre til skolens ressursteam.
Hele året	Hjem-skole samarbeid	Sørg for at det er god kontakt mellom hjem og skole. Ta tidlig kontakt. Som hovedregel ringer vi eller ber om et møte framfor å sende e-post
Høst og vår	Utviklingssamtaler	Sosial trivsel skal være et av temaene ved hver utviklingssamtale.
Årlig	Kartlegge sosialt samspill	Utarbeide sosiogram ved hjelp av klassetrivsel.no.
Årlig	Klassegjennomgang	Gjennomgå elever med skolens ressursteam. Sosial kompetanse skal være tema i samtalen.
Hele året	Følge opp involverte elever ved krenkende atferd	Følge skolens rutiner som er beskrevet i planer.
Hele året	Fadderordning	Legge til rette for og føle opp fadderordningen med både sosialt og faglig samvær. Se egen plan. (Plan for fadderordning er under revidering).
Ved behov	Samtale med nye elever	Kontaktlærer innkaller foreldre til nye elever til møte for å utveksle informasjon. Sosiallærer/spesped leder er med på møte ved behov.
En gang i året.	Besøk Kringsjø skole	5.-7. trinn ved skolene besøker hverandre
Hele året	Felles-arrangement for alle elever.	Se egen plan
Oppstart 1. trinn	Vennegrupper	Organisere oppstart av vennegrupper.

Foreldrenivå		
Tid	Tiltak	Beskrivelse
Oppstart	Foreldrenettverk	Foreldrekontakt organiserer foreldrenettverk i starten av 1. klasse. Foreldre til nye elever må inkluderes underveis.
Høst og ved behov	Foreldremøter	Delta aktivt og konstruktivt.
Hele året	Foreldrekontakt	Organisere sosiale arrangementer for klassen. Samarbeide med skolen om jule- og sommeravslutning. Ta kontakt med foreldre til nye elever i klassen.
5-6 ganger årlig	Vennegrupper	Skolen oppfordrer alle til å delta i og arrangere vennegrupper etter oppsett fra kontaktlærer.
Hele året	Kommunikasjon med skolen	Gi kontaktlærer tilstrekkelig informasjon for å ivareta barnet i skoletiden.
Hele året	Bursdager der alle er inkludert.	Når enten alle guttene/jentene eller hele klassen inviteres til bursdag kan invitasjon deles ut på skolen.
Hele året	Hjem-skolesamarbeid	Bidra til at det blir et godt samarbeid mellom hjem og skole. Delta på møter og utviklingssamtaler. Omtale andre barn, foreldre og skolen positivt. Ta kontakt direkte med skolen ved behov.
Hele året	Samtale om sosiale medier	Samtale med elevene om bruk av sosiale medier.

Skoleleder, sosiallærer, spespedleder og helsesykepleier			
Tid	Tiltak	Beskrivelse	Ansvar
August	Gjennomgang av sosial handlingsplan i personalet	Minne om lærernes ansvar for gjennomføring av tiltakene i planen. Gjennomgå tiltaksplan ved mistanke om mobbing.	Ledelsen
	Velkomstrat med nye elever.	Oppsøke nye elever	sosiallærer
	Foreldremøte 1. trinn	Informere om forebyggende arbeid. Oppfordre sterkt til vennegrupper på 1.-3. trinn Informere om foreldrenettverk	Ledelsen
	Foreldremøter 2.-7. trinn	Informere om tiltak i sosial handlingsplan.	Ledelsen
	Sosiallærer mye til stede i oppstart med 1. trinn, august-høstferien		Sosiallærer
	Helsesøster kommer til alle nye klasser		Helsesøster
	Fadderordning	Følge opp fadderordningen	Sosiallærer
	Felles-samlinger for elevene	Fordele ansvar mellom trinnene. Sørg for at det er en fellessamling i måneden.	Ledelsen
	Mitt valg	opplæring av nye lærere - -etterspør arbeidet	Sosiallærer
september	Kontaktlærer møter foreldrekontakt. Lage plan for sosiale aktiviteter for klassen	Sette opp dato for møte og informere kontaktlærere	Ledelsen
Oktober	Igangsetting av elevundersøkelsen	Påmelding, koder	Ledelsen
	Helse/ trivselssamtale med elever på 3. trinn		helsesøster
November	Klassegjennomgang	Ressursteamet har samtale med hver kontaktlærer om elevenes sosiale og faglige utvikling	Sosiallærer/spesped leder.
Januar	Oppfølging av elevundersøkelsen	Sørg for at resultater blir tilgjengelige for lærerne og at elevene blir presentert det som er relevant for dem.	Ledelsen
Februar	Klassetrivsel.no	Utarbeide spørsmål som skal stilles i undersøkelsen. Sørg for at undersøkelsen gjennomføres i alle klasser.	Sosiallærer
april	Overføring til Holte	Sette sammen grupper til nye klasser på ungdomsskolen.	Sosiallærer
Mai	Fadderskole	Opplæring av faddere for	Sosiallærer

		neste skoleår (2. trinn)	
Hele året	Inspeksjon	Lage en god inspeksjonsplan, informere om rutinene for inspeksjon.	
	Sørge for at nye elever og foreldre blir godt tatt imot på skolen.	Informere foreldrekontakt om at det har kommet en ny elev i klassen	Ledelsen

I SFO

SFO - leder		
Tid	Tiltak	Beskrivelse
Vår	Bli kjent med skole / SFO areal, ute og inne	Innbydelse til alle barnehager med barn som skal begynne på skolen .Barnehagene kommer på besøk, deltar i friminutt, omvisning, litt lek i aktivitetsrommet, omvisning på skolen Ser skolebarn i aktivitet, får info om SFO.
Vår	Møte /foresatte barnehage	Barn med evt. Spesielle behov
Sommer	Velkomstbrev hjem	Til hvert enkelt barn
Oppstart av skoleåret	Mottakelse Møte med foresatte	Ansatte tar imot grupper hver morgen Foresatte får tilbud om kort på morgenen ved oppstart. Hensikten med møtet er kjennskap til rutiner og regler i sfo. Vises rundt, viser dem omsorg, få dem til å bli trygge, skape tillit, finne lekevenn, hjelpe inn i lek, finne ut hvem de kjenner Få kjennskap til skolens ordensregler inne og ute.
Høst/vinter/vår	Kartlegging av lek og vennskap	Observasjon i lek og samspill. Oppsummering i sfo møte.
Høst	Klassegjennomgang	Sammen med Ressursteamet har samtale med hver kontaktlærer 1-4.trinn om elevenes sosiale og faglige utvikling
Hele året	Samarbeid om felles barn	Jevnlige møter mellom kontaktlærere og sfo-leder. Jevnlig samarbeid mellom sosiallærer og sfo-leder.

Fagarbeider/assistent nivå		
Tid	Tiltak	Beskrivelse
Ved oppstart	Informere om regler og ordninger i SFO	Gjennomgå ordensreglene med barna.
Hele Året	Utevakt	Vær aktiv på utevakta Bruk gul vest, vær synlig, ha med walkietalkie og telefon. Vær observant og føre var. Vær tydelig voksen Snakk og prat med barn som går alene, vis omsorg Sirkuler godt i skolegården. Reager på uønsket adferd og ved brudd på skolens ordensregler. Informer SFO-leder.
Hele året	Fokus på trinnets sosiale mål.	Trinnet har sosiale mål for hver uke. I sfo fokuseres det på noen av de samme målene.
Hele året	Samarbeid Skole / SFO	Utveksling av informasjon. Ha felles tiltak barna i skole og sfo Følge opp hendelser som har skjedd i skoletiden hvis det er nødvendig.
Hele året	Fokus på relasjoner	Tillit, bygge opp om selvtillit, gi dem omsorg, føle trygghet Ta barna på alvor Møte barna med respekt, være ærlige, være et godt forbilde Vise følelser, snakke om følelser.
Hele året	Pedagogisk analyse	Bruke metoden pedagogisk analyse for å finne tiltak for grupper av barn eller enkeltindivider.

Avdekking

(Erstattet av felles plan i kommunen)

Skolen skal gjennomføre en årlig anonym spørreundersøkelse for å kartlegge elevenes psykososiale miljø. Resultater fra elevundersøkelsen kan brukes hos elevene på 5. – 7. trinn. Resultatene skal brukes i evaluering av skolens arbeid og til å drøfte forbedringstiltak.

Det skal fokuseres på *kvaliteten* i samspillet mellom elevene. Ved behov skal lærerne observere i hverandres klasser for å avdekke uheldig samspill.

Det sosiale samspillet mellom elevene i klassen kartlegges årlig. (verktøy: klassetrivsel.no)

Elevatferd som er vanskelig å forstå skal analyseres etter modellen for pedagogisk analyse. Alle ansatte på skolen har fått opplæring i og bruker denne modellen. (kommunens FLiK satsing)

Alle skal prioritere å være til stede og føre tilsyn i friminuttene. Elevene skal vite hvordan vi reagerer på problematferd. Vi skal være forutsigbare.

Læreren skal ta opp mobbing i de individuelle samtaler de har med elevene, i ukentlige evalueringer i klassen, i foreldresamtalene og på foreldremøter.

Meldinger om mobbing fra elever og foreldre skal alltid tas på alvor.

Ved mistanke om mobbing skal vi intensivere observasjonen, undersøkelsene og innhenting av opplysninger.

Mobbing på digitale medier:

Mobbing ved hjelp av mobiltelefon og internett foregår mest utenfor skolen. Lærerne må likevel ta opp denne formen for mobbing på skolen.

Skolens regler for bruk av mobiltelefon skal følges. Reglene gjelder i hele skolens åpningstid. De voksne skal gripe inn hvis disse reglene brytes.

Selv om digital mobbingen som regel foregår utenfor skolen, kan det bli aktuelt å samarbeide med foreldre, politi og andre for å løse digitale mobbesaker. Mange elever som er utsatt for tradisjonell mobbing på skolen, er også utsatt for digital mobbing.

Plan for arbeidet når det er mistanke om mobbing

(Erstattet av felles plan i kommunen)

Alle voksne som jobber på Dvergsnes skole har ansvar for å gripe inn dersom de er vitne til at elever blir utsatt for krenkelser eller mobbing. Saken skal alltid meldes videre til sosiallærer eller til rektor.

Når skolen har mistanke om at det forekommer mobbing, når foreldrene melder fra om mobbing eller når elevene melder fra om mobbing iverksettes følgende plan.

Undersøkelse		
Ansvar	Handling	Beskrivelse
Kontaktlærer / SFO ansatt	Samtaler med den som er blitt mobbet/krenket.	Hensikten med samtalen er å skaffe informasjon og gi støtte. Husk at en som er blitt mobbet/krenket, som regel underdriver. Sosiallærer bistår i arbeidet
Kontaktlærer / SFO-leder i samarbeid med sosiallærer	Samtale med foreldrene til den som er mobbet/krenket.	Hensikten med samtalen er å gi informasjon, skaffe informasjon og informere om videre saksgang
Kontaktlærer / SFO-leder i samarbeid med sosiallærer	Samtale med den eller de som ansees som utøvere.	Hensikten med samtalen er å skaffe informasjon. Foresatte skal alltid informeres.
Sosiallærer – ressursteam	Observasjon i klasserommet og i friminutt	Hensikten med tiltaket er å skaffe informasjon i saken. GPS kan kontaktes i forbindelse med dette.

Tiltak når mobbing er avdekket		
Ansvar	Handling	Beskrivelse
Sosiallærer i samarbeid med kontaktlærer / SFO- leder	Samtale med den som utfører mobbingen (foresatte er med ved behov)	Selv om det er flere som mobber, skal vi snakke med én om gangen. Hensikten med samtalen er å gi beskjed om at mobbingen er uakseptabel og må stoppe umiddelbart.
Sosiallærer i samarbeid med kontaktlærer / SFO-leder	Samtale med foreldrene til de/den som utfører mobbingen.	Dersom foreldrene ønsker det, kan det snakkes med flere samtidig. Ikke la foreldrene selv ordne opp i elevgruppa
Sosiallærer i samarbeid med rektor	Sett inn tiltak overfor de/den som mobber dersom det er nødvendig	Tiltak brukes hvis mobbingen ikke opphører etter samtale med elev og foreldre.
Sosiallærer i samarbeid med rektor	Tiltak for å ivareta den som blir utsatt for mobbing	Skolen skal prioritere å ha god dialog med og lytte til den som blir utsatt for mobbing. Helsesøster har mulighet til å bistå i arbeidet. Hvis det er hensiktsmessig

		samarbeider skolen med PPT eller GPS
Kontaktlærer / SFO ansatt og sosiallærer	Daglig arbeid	Mobbesituasjonen følges inntil den opphører helt. Alle skal kunne gå på skolen sammen og oppleve sosial tilhørighet og trygghet
Sosiallærer	Samtale mellom den som har blitt utsatt for mobbing og den som har mobbet	Etter en tid kan det være gunstig å ha en samtale mellom den som ble mobbet, og den som utførte mobbingen. Dette skal ikke gjøres for tidlig. Husk at det tar tid å komme over alvorlige krenkelseser.

Oppfølging		
Ansvar	Handling	Beskrivelse
Sosiallærer i samarbeid med kontaktlærer / SFO-leder	Oppfølgingsmøte	Det gjennomføres oppfølgingsmøte med foreldre til alle involverte elever. Det skal ikke gå mer en 3 uker fra første møte til oppfølgingsmøte. Det avtales nye oppfølgingsmøter så lenge det er behov
Kontaktlærer i samarbeid med sosiallærer	Oppfølgingssamtaler med involverte elever	Det skal gjennomføres oppfølgingssamtaler med de involverte elevene i forkant av møte med foreldrene
Sosiallærer og rektor i samarbeid med kontaktlærer/ SFO- leder	Avslutning av saken.	Saken avsluttes når foreldre, elev og skole er enig om at situasjonen har opphørt. Alle involverte informeres om at saken avsluttes

Hvis mobbingen ikke opphører

Hvis tiltakene som settes inn for å stoppe krenkelseser og mobbing ikke virker kontaktes kommunens beredskapsteam mot mobbing. Både foresatte og skole kan ta kontakt med mobbeteamet når de selv vurderer det som nødvendig.

Veiledning og kompetanse

Hvis det er behov for ekstern kompetanse eller veiledning kan skolen kontakte PPT, mobilt team eller kommunens beredskapsteam mot mobbing. Foreldrene har også mulighet til å kontakte disse instansene uavhengig av skolen.

Tillegg:

Følgende tiltak gjennomføres på Dvergsnes skole:

Elevsamtaler

Kontaktlærer gjennomfører elevsamtaler med hver elev minst to ganger. Trivsel, mobbing og klassemiljø er alltid tema under elevsamtaler.

Fadderordning

5. trinn er faddere for skolens nye førsteklasinger. Målet er at de små skal kjenne seg trygge i sin nye hverdag og få hjelp til lek og til å finne nye venner. Elevene i 3. klasse gjennomgår et fadderkurs med sosiallærer i forkant av dette. Det legges også til rette for at faddere og fadderbarn har felles aktiviteter i løpet av året.

Aktivitetsledere

Trivselsprogrammets mål er å:

- fremme økt og mer variert lek/aktivitet i storefriminuttene
- legge til rette for at elever skal kunne bygge gode vennskapsrelasjoner
- redusere konflikter blant elever
- fremme verdier som inkludering, vennlighet og respekt

Kombinert med gode handlingsplaner eller programmer mot mobbing, er målet at lek som er organisert av aktivitetsledere også skal kunne bidra til å redusere mobbing.

Dvergsnes skoleenhet har aktivitetsledere på Odderhei.

Forebyggende program

Dvergsnes skoleenhet har valgt å bruke ulike programmet for det forebyggende arbeidet. «Klassesirkel» innføres som metode i alle klasser.

Det er viktig å satse så tidlig som mulig på forebyggende arbeid. Hvis vi tidsnok kan bygge gode holdninger hos barn og unge, kan mange store problemer unngås, både for de unge selv og for alle som står rundt. Identitetsutvikling, sosial tilhørighet og mestringsevne er viktige elementer i dette arbeidet.

Vaktordning i friminutt / SFO - utetid

Det er voksne til stede i alle friminutt./utetid SFO. Voksenteiteten skal være slik at elevene lett kan få kontakt med en av vaktene.

Alle vakter bruker refleksvester for å være synlige.

Overføringsrutiner

Gode overføringsrutiner mellom barnehager og barneskole, samt barneskolene og ungdomsskolen. Dette innebærer at alle barn som skal begynne på Dvergsnes skole høsten besøker skolen om våren i forkant. De kommer samlet fra barnehagen. Her leker de i området, får se seg om i skolens lokale. I noen tilfeller der det er ønskelig, besøker rektor, SFO-leder og spes.ped. leder barnehagen for et utvidet overføringsmøte vedrørende enkeltelever med spesielle behov. Barnehagen, i samarbeid med foreldrene, leverer inn skjema med bilde og opplysninger som er relevante for barnas skolehverdag..

Vedrørende overgang til ungdomsskolen:

Personale fra begge skoler møtes for å drøfte sammensettingen av gode elevgrupper i god tid før skoleslutt om våren/sommeren. Det er egne møter når det gjelder elever med spesielle behov. Se egen rutine

Klassegjennomgang

Dvergsnes skole har årlig klassegjennomgang. Dette innebærer at kontaktlærer har et møte med sosiallærer, spes.ped.leder, rektor / inspektør og SFO – leder (1.- 4.trinn) hvor de drøfter utviklingen til hver elev på skolen, både faglig og sosialt.

Elevrådsarbeid

Skolen har et aktivt elevråd hvor elevene bevisstgjøres i egen rolle som gode forbilder.. Elevrådet jobber sammen med en lærer som rettleider og lytter til deres ønsker.