

Personvernerklæring

KFskolen – Jørpeland

Vi vil at du skal føle deg trygg på at gjeldende lover og regler følges. Sikker behandling av dine personopplysninger vil til enhver tid dokumenteres etter gjeldende bestemmelser.

Definisjoner

Jf. lov om behandling av personopplysninger av 15.6.2018 nr. 38, jf. EUs forordning for personvern artikkel 4:

Personopplysning: enhver opplysning om en identifisert eller identifiserbar fysisk person.

Behandling: enhver operasjon eller rekke av operasjoner som gjøres med personopplysninger.

Behandlingsansvarlig: den som bestemmer formålet med behandlingen av personopplysninger og hvilke midler som skal benyttes.

Databehandler: den som behandler personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige.

Behandlingsansvarlig

Skolen v/leder har hovedansvar for den daglige håndtering og behandling av personopplysninger for skolens elever og foresatte.

Formål

Formålet med behandlingen av personopplysninger er å tilby offentlige tjenester eller utføre lovpålagte oppgaver, derunder

- å ivareta opplæringen av elevene
- å tilrettelegge for tilpasset opplæring
- å planlegge undervisning
- å vurdere elevarbeider
- å rapportere resultater, orden, oppførsel og fravær
- å kommunisere med elever og foresatte

Rettslig grunnlag

For at vi skal kunne registrere og behandle personopplysninger må vi ha et rettslig grunnlag. Friskolelova gir skolen plikter og for å få gjennomført skolens plikter etter loven, tolkes det slik at skolen har lovhjemmel til registrering og behandling av nødvendige opplysninger.

- LOV-2003-07-04-84 Lov om frittstående skolar (friskolelova)
- LOV-2018-06-15-38 Lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven)
- LOV-1992-12-04-126 Lov om arkiv (arkivlova)
- LOV-1967-02-10 Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven)

Hvilke lands lovverk gjelder?

Denne personvernerklæringen følger bestemmelsene i lov om behandling av personvernopplysninger (personopplysningsloven) av 15.6.2018 nr. 38 med tilhørende forskrift. EUs forordning for personvern (GDPR) gjort gjeldene med enkelte nasjonale tilpasninger.

Hvilke personopplysninger behandles?

- Almennelige personopplysninger som navn, alder ol.
- Kontaktdetaljer som adresse, e-post, telefonnummer ol.
- Særlige kategorier personopplysninger (sensitive opplysninger) som helseopplysninger ol.
- Vurderinger av elever, slik som undervisningsvurderinger, vitnemål, eventuelle behov for tilpasset opplæring ol.
- Opplysninger om fravær, anmerkninger ol.
- Opplysninger knyttet til spesialpedagogisk støtte og undervisning, herunder utredninger, enkeltvedtak og individuelle opplæringsplaner.
- Opplysninger relatert til innholdet i henvendelser og annen kommunikasjon, slik som e-post, brev ol.
- Andre opplysninger som er nødvendige for at skolen skal kunne oppfylle sine lovpålagte plikter, slik som personnummer, permisjoner, ol.
- Bilder/video publisert på Facebook eller min skole (kun etter samtykke)

I det daglige arbeidet på skolen finnes informasjon på papir. Dokumenter med personopplysninger oppbevares på forsvarlig måte, og makuleres når informasjonen ikke lenger er relevant.

Hvor hentes opplysningene fra?

Personopplysninger som behandles av KFskolen - Jørpeland innhentes hovedsakelig fra foresatte. Behov for videre innhenting av opplysninger gjøres etter samtykke fra foresatte.

Er det frivillig å gi fra seg opplysningene?

KFskolen - Jørpeland har plikt og rett til å skaffe alle nødvendige opplysninger knyttet til elever og foresatte. Opplysningene skolen har om elever og foresatte er nødvendige for at vi skal kunne ivareta vår lovpålagte tjeneste.

Samtykke til tilleggsinformasjon er noen ganger nødvendig. Det er frivillig å gi samtykke i de enkelte tilfellene.

Samtykket gjelder fra den datoen det registreres. Du har rett til å endre eller trekke dine samtykker tilbake. Endring og tilbaketrekking gjelder fra den datoen det blir registrert.

Utleveres opplysningene til tredjeparter?

Skolen kan i visse tilfeller ha rett til å samarbeide med andre og utveksle opplysninger innenfor taushetspliktreglens grenser, for eksempel til politiet. Andre ganger kan skolen ha plikt til å gi fra seg personopplysninger, som for eksempel til barnevernet.

Hva overføres til andre skoler?

Skolen lagrer relevante elevdata også etter at eleven slutter. Dette for å dokumentere at lovfestet opplæring er gitt til eleven. Papirnotater og dokumenter om elevers atferd slettes når en elev slutter, etter at eventuell klagefrist på atferdsvurdering er gått ut.

Når eleven bytter skole vil det være dokumenter som har nytteverdi for elevens videre opplæring (spesialpedagogiske utredninger og vurderinger m.m.) som er aktuelle for oversendelse til ny skole. Dette kan være i forbindelse med søknad på særskilt grunnlag, behov for spesiell tilrettelegging eller lignende. Foresatte deltar i denne prosessen, og gir skriftlig samtykke til det som overføres.

Hvilke rettigheter har du?

- **Innsyn:** Du har med noen unntak rett til å få se hva som er lagret om deg som foresatt og dine barn som elever.
- **Retting av informasjon:** Om du etter innsyn har sett opplysninger som er objektivt uriktig, kan du be om å få det rettet.
- **Sletting av informasjon:** Du kan ha rett til å få slettet opplysninger som ikke er arkivverdige, som for eksempel opplysninger fra barnetrinnet som ikke lenger var relevante på ungdomstrinnet. Du har ikke rett til å få slettet opplysninger som kan være viktige for senere behandlinger ved for eksempel klage på skolegang.
- **Begrenset behandling:** Du kan kreve midlertidig stopp i behandling av opplysninger hvis du mener de opplysningene skolen sitter på er unøyaktige eller at vi ikke har grunnlag for å behandle opplysningene. Vi vil da undersøke innsigelsene dine før opplysningene behandles videre.
- **Dataportabilitet:** Du kan be om å få utlevert alle opplysninger du selv aktivt har gitt oss om deg som foresatt eller om ditt barn som elev ved KFskolen - Jørpeland. Dette er opplysninger du har gitt samtykke til. Dette gjelder også dersom du ønsker disse opplysningene sendt videre til for eksempel ny skole dersom dere flytter.
- **Protestere mot bruk av opplysninger:** I helt spesielle tilfeller kan det hende du vil ønske å protestere mot bruk av personopplysninger. Dette gjelder hvis vi bruker opplysninger som ikke er nødvendige eller at vi ikke har ditt samtykke. Retten gjelder ikke dersom vi har tungtveiende grunner som går foran din protest.
- <https://www.datatilsynet.no/rettigheter-og-plikter/den-registrertes-rettigheter/>

Kontaktinformasjon

Brukere som ønsker innsyn i behandling av personopplysninger eller korrigerende informasjon kan kontakte oss per post eller e-post.

KFskolen – Jørpeland
Fjellsvegen 9
4103 Jørpeland

E-post: post@kf-skolen.no

Tips for sikkerhet rundt informasjon fra foresatte til skolen:

E-post er en lettvinnt kommunikasjonskanal for foresatte, men vær forsiktig med sensitiv informasjon (knyttet til for eksempel diagnoser, vedtak, religion, legning) til skolen i e-post, da vi ikke kan garantere sikkerheten. Velger du likevel å sende slik informasjon på e-post, vil den legges i elevmappen og din e-post slettes.

Versjon

Personvernerklæringen du nå leser er versjon 2 av en slik erklæring, datert 31. mars 2022.