

1. Hva er bekymringsfullt fravær i Sandnesskolen

- a. Ugyldig fravær: Fra første enkelttime
- b. Høyt gyldig fravær: Fra 5 dager i semesteret
- c. Forsentkomming: Over 3 ganger i en måned

2. Melding av fravær

- a. Foresatte skal kontakte skolen dersom eleven ikke møter

3. Registrering av fravær

- a. Kontaktlærer er ansvarlig for at elevenes fravær er oppdatert
- b. Faglærer fører fravær i egne timer
- c. Miljøpersonell melder fravær til kontaktlærer

4. Oppfølging fra kontaktlærer

- a. Elevens foresatte kontaktes umiddelbart dersom fravær ikke er meldt eller ved annet bekymringsfullt fravær
- b. Kartleggingssamtaler gjennomføres med foresatte og elev dersom fraværsmønsteret vedvarer (vedlegg 1 og 2)
- c. Melding til ledelsen dersom iverksatte tiltak ikke har positiv effekt.

5. Skolens ressursgruppe med PPT tilstede

- a. Ressursgruppa er skolens arena for skolenærvær, og elevfravær er fast tema.
- b. Drøfter bekymringsfullt fravær som er meldt til ledelsen
- c. Dersom PPT ikke er tilstede på møtet drøftes saken med saksbehandler i etterkant.
- d. Skolens handlingsplan for å øke elevens skolenærvær evalueres og behov for eksternt oppfølging fra PPT og Altona vurderes

6. Oppfølging fra skolens støttesystem

- a. Ved behov for sakkyndig vurdering
 - i. Saken driftes av PPT
 - ii. Altona kobles på etter individuell vurdering
- b. Dersom det kun er behov for veiledning
 - i. Saken driftes av Altona
 - ii. PPT deltar på oppstartsmøte eller første påfølgende møte
 - iii. PPT kontaktes dersom liten effekt av iverksatte tiltak eller ved behov for sakkyndig vurdering
- c. I enkelte saker kan det være hensiktsmessig at PPT og Altona drifter saken sammen