

ÅRSPLAN FOR PORSHOLEN SFO 2025/26



«VI GJØR HVERANDRE GODE»



FORMÅLET MED VIRKSOMHETEN

Porsholen SFO drives etter Rammeplan vedtatt av Utdanningsdirektoratet, vedtekter fra Sandnes kommune og følger mål i Kvalitetsplanen for Sandnesskolen.

Porsholen SFO er et frivillig fritidstilbud før og etter skoletid for 1-4 trinn, og for barn med særskilte behov opp til 7.trinn ved Porsholen skole.

Innhold og virksomhet skal preges av barns behov for trygghet og omsorg og sikre nødvendig tilsyn. Skolefritidsordningen skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna.

SFO-tilbudet i Sandnesskolen kjennetegnes av at elevene opplever et trygt miljø, der alle opplever å bli sett og verdsatt. Elevene skal få delta i varierte aktiviteter som gir barna mestringsopplevelser.

Skolefritidsordningen skal i nært samarbeid med barnets hjem og skolens øvrige personale gi barna muligheter til en positiv oppvekst i et helhetlig og stimulerende miljø.

STYRING OG SAMARBEID

Vedtekter for SFO blir bestemt av Sandnes kommune.

[Vedtekter for SFO](#)

SAMARBEID MED SKOLEN

Porsholen SFO er en del av driften ved Porsholen skole, og rektor er hovedansvarlig for SFO. Avdelingsleder har jevnlig møter med rektor og er med i ledelsen av skolen.

Et godt samarbeid med skolen er viktig for å skape helhet i barnas hverdag, og for at vi skal kunne gi alle et best mulig tilbud. Avdelingsleder på SFO samarbeider med lærerne med det formål å utveksle informasjon for å sikre helhet i barnas hverdag. Ansatte på SFO har ukentlig møte hvor det planlegges aktiviteter, evalueres, drives med kompetanseheving og utviklingsarbeid.

E-post: vibekke.gilje@sandnes.kommune.no

Hjemmeside : <https://www.minskole.no/porsholen/seksjon/2310>

Priser for SFO

ÅPNINGSTIDER:

Vi har åpent fra kl.0730 - 0815 på morgen SFO og etter skoletid frem til kl.1630.

Alle heldags SFO dager i skolens ferier er åpningstiden kl.07:30 -16:30. Et unntak er onsdag før skjærtorsdag, da har vi åpent fra kl.07:30-12:00. Alle heldags SFO dager er det påmelding elektronisk i Transponder skjema.

Julaften og nyttårsaften er SFO stengt.

I løpet av skoleåret har vi tre planleggingsdager som SFO er stengt. Disse blir bestemt sentralt i kommunen. Se kalender + eget skriv på hjemmesiden når planleggingsdagene er.

Avtaleskjema for hvordan oppholdstiden benyttes sendes elektronisk til SFO før oppstart. Ved endringer, leveres elektronisk endringsskjema. Skjema finnes på hjemmesiden, <https://www.minskole.no/porsholen/seksjon/2310>

OPPSIGELSESTID:

Det er en 1 måned oppsigelsestid fra den første hele måneden etter at oppsigelsen er mottatt. Alle som har fått plass beholder denne til de er ferdige med 4.klasse, dersom dere ikke selv sier opp før. Endring av plass har samme frist som oppsigelse.

[Endring eller oppsigelse av plass på SFO](#)

ANSATTE

Grethe Sætren	SFO-medarbeider
Tove Thorvaldsen	SFO-medarbeider
Julia Makarova	Fagarbeider
Anette Kollatre	Fagarbeider
Ann Therese Høyland Carilli	Fagarbeider
Bengt Strandh	Fagarbeider
Sander Vastvedt	SFO-medarbeider
Elisabeth Onarheim	Fagarbeider

Beland Isalajeva	SFO-medarbeider
Jasmin Bogdanovic	SFO-medarbeider
Ronja Haugstad Wiggen	SFO-medarbeider
Kristin Haga Nordbø	SFO-medarbeider
Lill Rebecca Berner	SFO-medarbeider
Vibekke Gilje	Avdelingsleder SFO
Betül Yildiz	Fagarbeider (permisjon)

VISJONEN TIL PORSHOLEN SFO ER:

«VI GJØR HVERANDRE GODE»

I dette legger vi:

Vi aksepterer hverandres ulikheter og verdier.

Vi bygger hverandre opp ved å være romslige og rause.

Vi støtter hverandre gjennom å dele kunnskap og ferdigheter.

Vi er aktive og robuste mennesker som takler medgang og motgang.

Vi utfordrer hverandre ved å være lyttende og å gi relevante tilbakemeldinger.

SATSNINGSOMRÅDER PÅ SFO

1. Vi skal legge til rette for lek som engasjerer og inspirerer til aktivitet.

SFO er barnas fritid og deres valg skal være med på å danne grunnlaget for aktivitetene. Vi har et godt utvalg av spill og leker som innbyr til regel-, rolle- og konstruksjonslek. På Porsholen SFO er vi opptatt av at det skal være nok tid til lek, men vi vil også ha et tilbud om styrte aktiviteter. De voksne har et ansvar for at alle barna blir sett og at alle har noen å leke med.

2. Tydelige regler og rutiner som gjør SFO dagen forutsigbar for både elever, foresatte og ansatte

Forutsigbarhet skaper trygghet. Flere av personalet kjenner elevene fra skolen og bidrar til å skape trygghet og forutsigbarhet, noe som er med på å danne grunnlaget for en helhetlig skolehverdag.

3. Fokus på god informasjon mellom SFO, skole og foresatte

Vi ønsker en god informasjonsflyt både mellom skole - SFO, og SFO - foresatte. Porsholen bruker Transponders meldingsbok, i tillegg til den daglige kontakten for de som blir hentet om ettermiddagen.

FORELDRESAMARBEID

Avdelingsleder på SFO deltar på foreldremøtet for neste års førsteklasinger på våren.

Informasjon sendes ut på Transponders meldingsbok, og det blir lagt ut viktig informasjon på skolenes hjemmeside. Anbefaler å gå inn og abonnere på SFO sine sider, så får dere beskjed når noe nytt er lagt ut.

Beskjeder fra foresatte til SFO på Transponders meldingsbok. Vi trykker OK, når meldingen er lest. Hvis den ikke er bekreftet, og det er en beskjed som haster, kan dere ringe til trinnet. Gjelder det andre ting enn dagligdagse beskjeder, sendes e-post til avdelingsleder.

Vi har et årshjul som viser tema gjennom året og hva som skjer på SFO.

Det sendes månedsplan for det enkelte trinnet i Transponder.

Bilder av aktiviteter legges ut på hjemmesiden og noen ganger sendes det bilder til trinn i Transponder.

Dette kan de foresatte forvente av personalet:

- Vi skal gjøre Porsholen SFO til en trygg og god plass å være
- Vi skal sende barna hjem som avtalt. Er vi usikre tar vi en ekstra telefon.
- Vi tar barn på alvor, viser forståelse og omsorg.
- Vi har nulltoleranse for erting/mobbing og farlig lek.
- Vi skal sette i gang varierte og kjekke aktiviteter for barna.
- Vi tar kontakt med foresatte dersom det skjer noe dere bør vite om

Dette kan barna forvente av de ansatte:

- Vi er synlige og tilstedeværende, trygge og tydelige
- Ser hvert enkelt barn, og viser dem respekt
- Er gode rollemodeller
- Barna skal ha medbestemmelse over SFO dagen

Dette forventer vi av foresatte:

- Gi beskjed ved fravær – bruk Transponder
- Gi beskjed til en ansatt når dere henter barnet.
- Alle må svare i skjema for på/avmeldinger til heldags SFO, høstferie, juleferie, vinterferie og lignende. Skjema sendes i Transponder.
- Avtalskjemaet skal fylles ut før nytt skoleår, og endringsskjemaer i løpet av året dersom noe endrer seg permanent.
- Barna må ha nok klær til å være ute i all slags vær, skiftetøy og uteklær. Husk å merke med navn. Vannflaske med navn på.
- Det forventes at dere snakker positivt om skolen/SFO. Dette bidrar til økt trygghet og trivsel. Er det noe dere ikke er fornøyd med, be om en samtale med avdelingsleder.

MATTILBUD

- Vi spiser mellommåltid hver dag ca. kl. 13.45
 - Varm mat enkelte ganger.
 - Tre dager i uka har vi brødmatt/knekkebrød. Det er alltid tilbud om fisk eller annet fiskeprodukt, i tillegg til ost, kjøttpålegg og smøreoster.
 - Barna får tilbud om frukt/grønnsaker hver dag
 - Vi følger anbefalingene fra Helsedirektoratet
 - Vil er med i Matjungelen. Her får vi tips og ideer til et sunnere kosthold og aktiviteter gjennom året. Målsettingen er å ha hovedfokus på sunn mat.
- [Matjungelen](#)

KORT PRESENTASJON

SFO er en integrert del av skolens virksomhet. Skolens ordensreglement gjelder også for skolefritidsordningen. Porsholen SFO har ved skolestart 2025/26 ca. 178 elever. Elevene er delt inn i 3 grupper. (1.klasse, 2.klasse og 3-4 klasse) Dette for å skape oversikt og forutsigbarhet. På morgen SFO og på slutten av dagen er alle samlet ute eller på baserommet til 1.trinn.

Vi har en ukeplan som viser plan for de enkelte gruppene. Det kan forekomme endringer noen dager. Ukeplanen foreligger så fort som mulig på høsten, les september.

Vi har tilgang til skolens øvrige rom etter skoletid. Vi kan bruke Lurahallen etter skoletid. Ute har vi en stor uteplass vi kan boltre oss i, med blant annet klatrestativ, sandkasse, fotballbane, fotballbinge og to skogholt i nærheten. Vi bruker også lekeplasser i nærheten som f.eks. "Sallys lekeplass".

Vi har mat hver dag etter skoleslutt, ca 13.45. På heldags SFO har elevene med seg lunsj og vi serverer et måltid. Beskjed om allergier gis på avtaleskjema som alle må sende inn via hjemmesiden før nytt skoleår. Det er særs viktig slik at vi kan legge til rette i forhold til allergier.

ÅPNINGSTIDER

Vi har åpent alle skoledager mellom 7.30 og 8.15, og etter skolen frem til 16.30
Julaften, nyttårsaften er stengt. Onsdag før påske har vi åpent til 12.00. I tillegg har vi tre planleggingsdager i løpet av skoleåret, se hjemmesiden.

SFO har åpent alle skolens ferier kl. 0730 - 1630, bortsett fra sommerstengt 4 uker i juli. Vi har på/av melding til ferier på skjema i Transponder.

GRATIS DELTIDSPASS FOR 1.-3.TRINN

Alle kommuner skal tilby 12 timer gratis SFO per uke for elever som går på 1.-3.trinn fra skoleåret 2024-25. Dette er regulert i forskrift til opplæringslova §1B-4: [Forskrift om endring i forskrift til opplæringslova - Lovdata](#)

Sandnes kommune tilbyr to alternativer for 60% plass i SFO:

Alternativ 1, 60%: 3 dager i hele åpningstiden, morgen og ettermiddag. I skolens hele ferieuker: 2 hele dager. Merk! **Dette plasstilbudet har morgen-SFO på de valgte dagene.**

Alternativ 2, 60%: 5 dager: 2,5 timer etter skoletid hver dag. I skolens hele ferieuker: 2 hele dager. Tabellen under viser hvilke tider barnet kan være til stede den enkelte dag ved Porsholen SFO. Merk! **Dette plasstilbudet har ikke morgen-SFO.**

1.trinn				
Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Kl. 1330-1600	Kl.1330-1600	Kl. 1330-1600	Kl. 1215 - 1445	Kl.1215-1445

2. og 3.trinn				
Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Kl. 1330-1600	Kl.1330-1600	Kl. 1330-1600	Kl. 1330-1600	Kl.1215-1445

Barnet må enten gå hjem selv, eller hentes innen slutt-tiden den aktuelle dag. Timer kan ikke flyttes mellom dagene.

Ved 60% plass kan en benytte 2 hele dager i skolens **hele** ferieuker (en ferieuke regnes som 5 dager). Foresatte med deltids plass kan søke om å kjøpe enkeltdager i SFO når skolen har stengt i forbindelse med skolens fridager, ferier og planleggingsdager, jf. forskrift om skole og feriedager. Kjøp av dager vil avhenge av om SFO personalmessig klarer å ta i mot flere enn de påmeldte elevene. Viktig at SFO opprettholder god kvalitet også i heldags SFO. **Søknad om ekstra dager sendes på e-post til avdelingsleder på SFO. Påmelding er bindene i skolens ferier.** Dagspris for enkeltdager (kun i skolens fridager) er **300 kr.** (fram til ev. ny pris blir vedtatt i HØP 25-28, dvs i desember 2024). Det er ikke mulig å kjøpe halve dager eller enkelttimer.

Matpenger

Matprisen er den samme uavhengig av hvor mange dager barnet går på SFO. Den enkelte SFO bestemmer matprisen. Ved Porsholen SFO er prisen kr.180,- pr. måned for skoleåret 2025/2026.

Vi er å treffe på telefon nummer etter skoletid/heldags SFO

1.trinn: 91 00 39 39
2.trinn: 48 14 33 24
3.-4.trinn: 94 17 93 57

Porsholen juni 2025

Vibekke Gilje, avdelingsleder SFO

SFO leder tlf: 90 70 78 82

