

VEDTEKTER

Kapittel 1 – Formål

§1 Formål

Foreldrerådet sitt arbeidsutval (FAU) skal fremja brukarane sine saker som gjeld skule- og skulefritidsordninga (SFO) for skulen si leiing og kommunen. Dette gjeld først og fremst det pedagogiske og sosiale innhaldet, og dei materielle og miljømessige rammeføresetnadene i skulen og SFO-tida.

FAU skal mellom anna:

- ✓ Sikra reell medverknad /innverknad frå foreldre og ha medansvar for at eleven sitt læringsmiljø er trygt og godt.
- ✓ Arbeida aktivt for å ivareta elevane og foreldra sine interesser.
- ✓ Medverka til at skulen vert ein skule som inkluderer alle.
- ✓ Medverka til at foreldre tar aktivt del i arbeidet for å skapa eit godt skulemiljø.
- ✓ Medverka til eit godt samarbeid mellom heim og skule.
- ✓ Leggja til rette for positivt utvikling hjå elevane.
- ✓ Medverka til at barn og føresette sine rettar i skulen vert tekne vare på.
- ✓ Arbeida for å påverka sentrale område og saker som rører ved tilbodet frå skulen til borna og foreldra, til dømes sentrale planar, evalueringar, organisering og gjennomføring av tilbod, skulen sitt inn og ute miljø, sikring av tilbodet for fagleg og sosial læring m.v.
- ✓ Gi høyringsuttalar til andre organ, skulen si leiing/administrasjon eller offentlege myndigheiter.
- ✓ Planleggje og gjennomføra kurs, samlingar eller temamøte for foreldre/ foreldre tillitsvalde, skulen sitt personale og/eller andre.
- ✓ På eige initiativ fremje saker som FAU meiner er viktige.

FAU skal ikkje:

- ✓ Handsama personalsaker.

Kapittel 2 – Organisering

§2-1 Organisatorisk plassering

FAU ved Marvik skule er eit fellesorgan for alle foreldre som har elevar ved skulen og i SFO. FAU opptrer og handlar på vegne av skulen sine foreldre. FAU forhold seg til skulen si leiing og Suldal kommune.

§2-2 FAU si samansetjing

FAU er samansett av:

Ein foreldrekontakt frå kvart klassetrinn. Alle foreldre/føresette sitt namn skal stå på vallista, men ikkje dei som har vore klassekontakt i same klasse før. Dei kan heller ikkje veljast i andre klassar før 2 år etter siste funksjons tid. Foreldre vel ny klassekontakt i god tid før årsmøte, så langt det let seg gjera.

§2-3 Funksjonstid, forfall, opprykk og ny utnemning

FAU si funksjonstid er eit år, frå skulestart om hausten og fram til neste haust. Dersom ein representant eller vara vald av årsmøte går ut i perioden, vel FAU nye.

§2-4 Konstituering, leiing og skrivarfunksjon

Leiar vert vald på FAU sitt årsmøte. Leiar kan veljast blant alle foreldre. Årsmøtet skal haldast før skuleslutt i månadsskiftet mai/juni. Både gamle og nye klassekontaktar møtes på årsmøtet.

På første møtet om hausten konstituerer FAU seg sjølv. I tillegg til val av leiar skal styret bestå av nestleiar og skrivar.

FAU vel 2 representantar med vararepresentantar til samarbeidsutvalet (SU). Leiar og nest leiar skal vere blant desse representantane.

FAU vel 1 representant og vara til Skulemiljø utvalet .

FAU vel 2 representantar til Kommunalt foreldretutval (KFU). Leiar skal vere blant desse representantane.

Alle val er vanlege fleirtalsval.

Ved val og konstituering skal ein prøva å få til ei rimeleg kjønns messig fordeling.

Kapittel 3 – Sakshandsamingsreglar

§3-1 Bruk av vedtekter

Desse vedtektene vert brukt for all møteverksemd i FAU.

§3-2 Møter og møtereferat

FAU fører møtereferat som omtalar

- ✓ Tid og stad for møtet
- ✓ Kven som deltok
- ✓ Kva saker som vart handsama
- ✓ Kva som vart vedteke
- ✓ Resultat av avrøysting

Møtereferat blir sendt FAU sine medleamar. Referatet blir samtidig publisert på skulen sine nettsider. Møtereferat skal godkjennast i byrjinga av neste møte.

§3-3 Opne eller lukka møter

FAU sine møter er opne for alle foreldre/føresette ved skulen med mindre det skal handsamast saker som er ramma av lovbestemt teieplikt og kommunelov §31 nr.3

§3-4 Fastsetjing av møte, sakliste, innkalling, deltaking og møteleiing.

Møte i FAU skal finna stad på dei tidspunkta som er vedtekne av FAU sjølv, normalt er det ein gong i månaden i perioden september – juni og elles når leiar finn det naudsynt eller minst 1/3 av representantane krev det. Innkalling med sakliste til møta i FAU vert sett opp av leiar i FAU. Sakslista skal sendast ut seinast ei veke før møtetidspunktet til representantane i FAU. Eventuelle saksdokument vil, så sant det er mogleg, bli distribuert skriftleg eller elektronisk minimum 4 dagar før møtet. I særlege tilfelle kan det kallast inn til møte med kortare fristar.

Sakliste til møtet og andre dokument som ikkje er unnateke offentlegheit, skal vera tilgjengeleg for alle. Møtetidspunkt og sakliste vert lagt ut på skulen si heimeside.

Møtet vert leia av leiar eller nestleiar. Dersom båe har forfall, vel ein særskild møteleiar på møtet.

Eksterne kan kallast inn med uttalerett frå sak til sak, dersom det er formålstenleg. Dette gjeld til dømes rektor, skulen sine tilsette, foreldre eller andre relevante personar i høve til eit saksområde.

§3-5 Vedtak

FAU kan berre gjera vedtak dersom minst halvparten av representantane deltek under forhandlingane og stemmer i vedkommande sak.

§3-6 Endringar av saksliste, førespurnader.

FAU kan med vanleg fleirtal vedta å utsetja realitetshandsaminga av ei sak på den utsende sakslista. Ein kan også gjera vedtak i ei sak som ikkje er oppført på sakslista, dersom ikkje møteleiar eller 1/3 av medlemmene motsett seg dette.

§3-7 Avstemmingar

Vedtak vert gjort med vanleg fleirtal. Ved same stemmetal er leiaren si stemmer avgjerande.

§3-8 Habilitets reglar

Habilitetstilhøva for representantar i FAU følgjer reglane for forvaltning etter kommunelova.

§3-9 Teieplikt

FAU følgjer forvaltningslov §13

Kapittel 4 Verksemd og økonomi

§4-1 Verksemd og delegasjon

FAU står sjølv for tiltak, arrangement og oppgåver ved skulen, eller deler ansvaret for årstrinna, fleire årstrinn felles, eller set ned eigne utval og komitear. Han/ho/dei som er tildelt ansvar for tiltak, arrangement og oppgåver, skal avlevera rapport og rekneskap til FAU. FAU skal syta for at det vert vedlikehalde eit erfaringsarkiv for tiltak, arrangement og oppgåver ved skulen.

FAU skal ha eit årshjul som gir ein oversikt over tiltak, arrangement og oppgåver fordelt på dei ulike klassetrinna.

Som årsmelding gjeld referata frå FAU sine møte som ligg på skulen si heimeside.

§4-2 Økonomi

FAU finansierar sjølv sine aktivitetar ved inntekt frå eigne arrangement eller tiltak FAU har tildelt andre. Tiltak og arrangement som FAU har gitt til andre, forutset sjølvfinansiert med mindre FAU på førehand har avtala utgiftsdekning. FAU kan samtykkja i at overskot eller deler av overskot frå arrangement som andre har stått for på vegne av FAU, kan disponerast av desse til formål som FAU har godkjent.

Desse vedtektene er godkjende av FAU ved Marvik skule 29.november 2016