

TAU SKOLE

Plan for å sikre elevenes rett til et trygt og godt skolemiljø



STRAND KOMMUNE

TAU SKOLE

Å HØYRE TIL

Vondt er av alle andre
bli trakka på og trengd.
Men vondare å veta
at du er utestengd.

Det er så mangt i livet
du ventar deg og vil.
Men meir enn det å vera,
er det å høyre til.

(Jan Magnus Bruheim)

TAU SK0Le	0
Innledning	4
2.0 Aktuelle lovverk som kap. 9a bygger på	4
Norges grunnlov	4
FNs barnekonvensjon (kortversjon)	4
Opplæringslovas formålsparagraf	5
3.0 Rett til et trygt og godt skolemiljø	5
4.0 Lovfestet nulltoleranse	6
5.0 En utvidet definisjon av mobbing	6
6.0 Aktivitetsplikt for å sikre at alle elever har et trygt og godt skolemiljø §9a-4	7
6.1 Hvem oppfattes av aktivitetsplikten?	7
6.2 Plikten til å følge med	7
6.3 Plikten til å gripe inn	8
6.4 Plikten til å varsle	8
6.5 Plikten å undersøke	8
6.6 Plikten til å sette inn tiltak	9
6.7. Skjerpet aktivitetsplikt dersom ansatte krenker eleven	9
6.8. Når er aktivitetsplikten oppfylt/evaluering og oppfølging	9
6.9 Når er det plikt om enkeltvedtak?	10
7.0 Elevmedvirkning §9a-8	11
8.0 Informasjonsplikt og rett til å uttale seg §9a-9	11
9.0 Dokumentasjon	12
9.1 Aktivitetsplikten	12
9.2 Dokumentasjon på hva som er gjort	12
10.0 Fylkesmannens håndheving av aktivitetsplikten i enkeltsaker	13
11.0 Tvangsmulkt, straffeansvar, erstatningsansvar 9A-12, 9A-13, 9A-14	13
12.0 Ordensregler for Tau skole	14
13.0 Inspeksjonsrutiner	14
13.1 Generelt om inspeksjon	14
13.2 Enkeltelever	15

14.0 Forebyggende tiltak	15
14.01 Hvordan gjennomføre en kjapp elevsamtale	16
15.0 Årshjul for kontinuerlig og systematisk arbeid med psykososialt miljø	17

INNLEDNING

De fleste elever trives på skolen og mange av dagens regler for skolemiljø fungerer godt. Men det er skoleelever som opplever mobbing eller andre type krenkelser. Det nye regelverket opplæringsloven kapittel 9a, er gjeldende fra 01.08.17 og skal styrke rettighetene til elever som blir mobbet og deres foreldre og være et effektivt virkemiddel mot mobbing og dårlige skolemiljøer. Departementet ønsker å lovfeste enda tydeligere krav til hva skolene skal gjøre når elever blir mobbet eller ikke har det trygt og godt på skolen. Regelverket er viktig for å sette standarder og for å plassere ansvar og plikter på skoleeier og ansatte i skolen. Opplæringsloven Kapittel 9a omhandler elevenes skolemiljø og handler om mer enn mobbing. Elevers rett til å høre til i et trygt og godt skolemiljø er framhevet. Innsatsen er bygget opp rundt seks konkrete mål og prinsipper:

- Det skal ikke skje
- Det skal nytte å si fra
- Regelverket skal virke
- Barnehage- og skoleeier er avgjørende'
- Barn og unge skal stå i sentrum
- Kompetansen skal nå helt ut

2.0 AKTUELLE LOVVERK SOM KAP. 9A BYGGER PÅ

NORGES GRUNNLOV

§ 104 «Barn har krav på respekt for sitt menneskeverd. De har rett til å bli hørt i spørsmål som gjelder dem selv, og deres mening skal tillegges vekt i overensstemmelse med deres alder og utvikling. Ved handlinger og avgjørelser som berører barn, skal barnets beste være et grunnleggende hensyn. Barn har rett til vern om sin personlige integritet. Statens myndigheter skal legge forholdene til rette for barnets utvikling, herunder sikre at barnet får den nødvendige økonomiske, sosiale og helsemessige trygghet, fortrinnsvis i egen familie.»

§ 109 «Enhver har rett til utdanning. Barn har rett til å motta grunnleggende opplæring. Opplæringen skal ivareta den enkeltes evner og behov og fremme respekt for demokratiet, rettsstaten og menneskerettighetene. Statens myndigheter skal sikre adgang til videregående opplæring og like muligheter til høyere utdanning på grunnlag av kvalifikasjonen».

FNs BARNEKONVENSJON (KORTVERSJON)

Artikkel 2 «Alle barn har rett til vern mot diskriminering.»

Artikkel 3 «Voksne skal gjere det som er best for barn.»

Artikkel 12 «Alle barn har rett til å seie meininga si, og deira meining skal bli tatt på alvor.»

Artikkel 29 «Alle barn har rett til en god skole som gir dem nødvendig kunnskap og utvikling.»

OPPLÆRINGSLOVAS FORMÅSPARAGRAF

§ 1.1: «Opplæringa i skole og lærebedrift skal, i samarbeid og forståing med heimen, opne dører mot verda og framtida og gi elevane og lærlingane historisk og kulturell innsikt og forankring. Opplæringa skal byggje **på grunnleggjande verdiar** i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som **respekt for menneskeverdet** og naturen, **på åndsfridom, nestekjærleik, filgjeving, likeverd og solidaritet**, verdiar som òg kjem til uttrykk i ulike religionar og livssyn og som er forankra i menneskerettane.

Opplæringa skal bidra til å utvide kjennskapen til og forståinga av den nasjonale kulturarven og vår felles internasjonale kulturtradisjon.

Opplæringa skal gi innsikt i kulturelt mangfald og **vise respekt** for den einskilde si overtyding. Ho skal **fremje demokrati, likestilling** og vitskapleg tenkjemåte. Elevane og lærlingane skal utvikle kunnskap, dugleik og haldningar for å kunne meistre liva sine og for å kunne delta i arbeid og fellesskap i samfunnet. Dei skal få utfalde skaparglede, engasjement og utforskartrong.

Elevane og lærlingane skal lære å tenkje kritisk og **handle etisk** og miljøbevisst. Dei skal ha **medansvar** og **rett til medverknad**. Skolen og lærebedrifta skal møte elevane og lærlingane med **tillit, respekt og krav** og gi dei utfordringar som fremjar **danning** og lærelyst. **Alle former for diskriminering skal motarbeidast.»**

3.0 RETT TIL ET TRYGT OG GODT SKOLEMILJØ

Det overordnede målet for Tau skole er at Tau skole kjennetegnes av motiverte elever som får utnyttet sitt faglige og sosiale potensiale.

Sosial kompetanse er relativt stabile kjennetegn i form av kunnskap, ferdigheter og holdninger som gjør det mulig å etablere og vedlikeholde sosiale relasjonar. Den fører til en realistisk oppfatning av egen kompetanse, er en forutsetning for sosial mestring og for å oppnå sosial akseptering eller etablere nære og personlege vennskap. (Ogden 2009)

Mål: Elevene skal kunne anvende sine sosiale ferdigheter i positiv samhandling med andre i lokalmiljøet og i samfunnet regionalt og globalt.

Dette innebærer at elevene skal kunne lytte til andre, være i dialog, yte noe for andre og bidra til et godt fellesskap. Elevene skal kunne ta imot ros og tilbakemeldingar og kunne tilpasse seg rutiner og regler i klassen, på skolen og i samfunnet.

Elevenes skolemiljø er summen av både det fysiske og det psykososiale miljøet på skolen. Begrepet skolemiljø favner både det fysiske og psykososiale miljøet på skolen.

§ 9 A-2 Retten til eit trygt og godt skolemiljø: Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.

§ 9 A-3 Nulltoleranse og systematisk arbeid: Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering. Skolen skal arbeide kontinuerleg og systematisk for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av kapitlet blir oppfylte. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort.

Elevene på Tau skole skal ha et trygt, godt, og inkluderende skolemiljø

Samarbeide med elevene og foresatte om det forebyggende og holdningsskapende arbeidet

Gjennom tydelig ledelse forebygge, avdekke og stoppe krenkende ord og handlinger

Sikre at alle ansatte ved skolen ivaretar sin aktivitetsplikt

4.0 LOVFESTET NULLTOLERANSE

Skolen skal ha nulltoleranse mot krenkelser som mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Skolen skal arbeide kontinuerlig og systematisk for å fremme helsen, miljøet og tryggheten til elevene, slik at kravene i §9a blir oppfylt. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort.

5.0 EN UTVIDET DEFINISJON AV MOBBING

Det er elevens opplevelse som er avgjørende for om eleven har et trygt og godt skolemiljø. «Mobbing av elever i skolen er handlinger fra voksne og/eller barn som hindrer opplevelsen av å høre til, å være en betydningsfull person i fellesskapet og muligheten til medvirkning» (Lund, Helgeland & Kovac, 2017)

6.0 AKTIVITETSPLIKT FOR Å SIKRE AT ALLE ELEVER HAR ET TRYGT OG GODT SKOLEMILJØ §9A-4

Aktivitetsplikten gjelder for elevenes psykososiale skolemiljø. Et trygt og godt skolemiljø er mer enn frihet fra mobbing og krenkelser. Elevene skal ha et skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Det avgjørende er hvordan eleven opplever at det er å være på skolen, altså hvordan eleven har det mens han eller hun er på skolen, skolefritidsordningen eller leksehjelpen. At årsaken til opplevelsen av utrygghet, ensomhet, mistrivsel o.l. ligger utenfor skolen i tid eller fysisk område, begrenser ikke skolens aktivitetsplikt så lenge elevens opplevelse av sin tilværelse på skolen – altså sitt skolemiljø – preges negativt av det. Dette er blant annet aktuelt i forbindelse med digital mobbing, der krenkelsene kan skje utenom skoletiden, men har betydning for hvordan eleven opplever at det er å være på skolen. Tilsvarende kan mobbing eller andre negative opplevelser tilbake i tid påvirke elevens opplevelse av skolemiljøet nå. De fem delpliktene er lovfestet i §9a-4:

1. Plikten til å følge med
2. Plikten til å gripe inn
3. Plikten til å varsle
4. Plikten til å undersøke
5. Plikten til å sette inn tiltak

6.1 HVEM OPPFATTES AV AKTIVITETSPLIKTEN?

Aktivitetsplikten gjelder for alle voksne som arbeider eller yter tjeneste på skolen:

- Alle med en arbeidskontrakt med skolen eller skoleeier, for eksempel lærere, skoleadministrasjonen, PP-tjenestens kontaktpersoner, miljøarbeidere, assistenter, mv.
- personer som regelmessig oppholder seg på skolen for å yte en tjeneste eller service til elevene eller skolen, for eksempel renholdere, vaktmester, kantinetjeneste, aktivitetsledere,
- Studenter og lærlinger

Alle disse skal gjøres kjent med sine plikter etter §9a.

6.2 PLIKTEN TIL Å FØLGE MED

Alle som arbeider på skolen, har plikt til å følge med på om elevene har et trygt og godt skolemiljø

6.3 PLIKTE TIL Å GRIPE INN

Alle som arbeider på skolen, har plikt til å gripe inn mot krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering dersom det er mulig. Den type handlinger det siktes til i forbindelse med plikten til å gripe inn, er ikke det samme som handlinger forbundet med å sette inn tiltak. Handling gjennom inngrep skjer umiddelbart og er rettet mot å stoppe en situasjon som pågår. Ofte vil det handle om å umiddelbart stanse negativ oppførsel, for eksempel ved å bryte opp en slåsskamp eller stanse annen fysisk krenkelse, stanse en utfrysningssituasjon eller stanse og irettesette elever som krenker andre elever verbalt. Plikten begrenser seg til inngrep som er mulige for den ansatte å gjennomføre både av hensyn til elevene og seg selv.

6.4 PLIKTE TIL Å VARSLE

Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom de får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Departementet understreker at den ansattes terskel for hva som skaper «mistanke om» eller «kjennskap til» at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, skal være lav. At en elev verbalt sier fra at han eller hun ikke opplever at det er trygt og godt på skolen, oppfyller kravet til at den ansatte har «kjennskap». Det er skolens ansvar å fange opp at eleven sier fra om at skolemiljøet ikke er trygt og godt. Mistanke om at en elev ikke har det trygt og godt på skolen kan basere seg på observasjoner av elevene, tilbakemelding i undersøkelser eller kartlegginger, beskjeder fra foreldre eller medelever, aktivitet i sosiale medier mv. som vekker en mistanke. De ansatte må også være bevisst på at barn og unge viser sin utrygghet, frustrasjon, mistrovisel o.l. på ulike måter og med ulike uttrykksformer. Både utadvendt og innadvendt, aggressiv eller passiv, grenseløs eller avvisende og isolerende væremåte kan være signaler som tilsier at elevens situasjon skal undersøkes nærmere. Det kan også være endringer i det sosiale samspillet mellom elevene eller i klassemiljøet som gir mistanke om eller kjennskap til at skolemiljøet ikke er trygt og godt.

All mistanke om og kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø skal varsles, men tidspunktet for varsling må blant annet stå i forhold til sakens alvor. Det innebærer at det vil være noen tilfeller der det er nødvendig å varsle rektor straks, mens det i andre tilfeller kan være forsvarlig å vente noe lenger, for eksempel til slutten av skoledagen eller til ukentlige oppsummeringer eller lignende. Rektor skal varsle skoleeier i alvorlige tilfeller. Eksempler på hva som regnes som alvorlig, er saker der krenkelsene er særlig voldelige eller på andre måter svært integritetskrekkende, når flere elever alvorlig har krenket en enkeltelev eller der skolens ledelse over noe tid ikke har klart å løse en sak. Også digital mobbing på tvers av skoler eller grove trusler via for eksempel sosiale medier bør varsles til skoleeier.

6.5 PLIKTE Å UNDERSØKE

Enhver mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø skal undersøkes snarest. Undersøkelsesplikten gjelder altså mer enn bare krenkelser. Det skal være en lav terskel for hva som skaper mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. At en elev selv sier fra om krenkelser eller at han eller hun ikke opplever at skolemiljøet er trygt og godt, skal alltid utløse undersøkelsesplikten. Elevens opplevelse og mening er viktig og sees i sammenheng med Grunnlovens og barnekonvensjonens

forpliktelser om å høre barn. Det påpekes at undersøkelsesplikten handler om å undersøke hva som ligger bak elevenes opplevelse, ikke å framskaffe og vurdere bevis for eller mot at krenkelser eller mobbing har skjedd. En undersøkelse kan også handle om å avklare og opplyse forhold tilbake i tid eller forhold utenfor skoletiden og skolens område, dersom slike forhold påvirker elevenes hverdag på skolen.

6.6 PLIKTEN TIL Å SETTE INN TILTAK

Når en elev sier at skolemiljøet ikke er trygt og godt, skal skolen så langt det finnes egnede tiltak sørge for at eleven får et trygt og godt skolemiljø. Det same gjelder når en undersøkelse viser at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Skolen skal sørge for at involverte elever blir hørt. Hva som er best for elevene skal være et grunnleggende hensyn i skolens arbeid. Skolens plikt til å sette inn tiltak gjelder uavhengig av en elev eller foreldrene ber om det. Plikt til å sette inn egnede tiltak omfatter også en plikt til å følge opp tiltakene, evaluere virkningen og eventuelt legge til eller endre tiltak dersom det er nødvendig for å sikre eleven et trygt og godt skolemiljø. For å sikre hver enkelt elev de beste forutsetninger for å trives og lære på skolen, må det ikke være tvil om eleven skal få hjelp når eleven ikke har det trygt og godt. Skolen skal aldri avvise eller underkjenne en elevs opplevelse av utrygghet eller mistriksel på skolen. Tiltak bør vurderes i korte og lange tidsspenn.

Eksempler på tiltak i et kort tidsspenn kan være:

- Direkte inngripen, konfronterende samtaler med de involverte og samtaler med foreldrene
- Sanksjoner, nb må ha hjemmel i ordensreglement
- I oppfølgingen bør det vurderes om det er behov for å sette inn tiltak rettet mot langtidsvirkningen eller de senskadene som mobbing kan medføre.

6.7. SKJERPET AKTIVITETSPLIKT DERSOM ANSATTE KRENKER ELEVEN

Dersom en som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at en som arbeider på skolen, utsetter en elev for krenkelser som mobbing, vold, diskriminering og trakassering, skal vedkommende straks varsle rektor. Rektor skal varsle skoleeier. Dersom det er en i ledelsen ved skolen som står bak krenkelsen, skal skoleeier varsles direkte av den som fikk mistanke om eller kjennskap til krenkelsen. Undersøkelse og tiltak etter § 9 A-4 tredje og fjerde ledd skal settes i verk straks.

6.8. NÅR ER AKTIVITETSPLIKTEN OPPFYLT/EVALUERING OG OPPFØLGING

Skolen skal følge opp saken og evaluere om tiltakene de har satt inn har hatt den tilsiktede virkningen. Elevene og foreldrene bør involveres i evalueringen. Dersom evalueringen viser at barn og unge fortsatt opplever mobbing eller andre krenkelser, skal evalueringen føre til at det iverksettes andre tiltak eller mer intensive tiltak.

6.9 NÅR ER DET PLIKT OM ENKELTVEDTAK?

Den tidligere vedtaksplikten er fjernet fra §9a og erstattet med plikten til å handle, aktivitetsplikten. Enkelte tiltak vil imidlertid kreve særskilt lovhjemmel og være enkeltvedtak. Dette er tiltak som griper inn i elevens lovfestede rettigheter, som for eksempel bortvisning og tvunget skolebytte.

7.0 ELEV MEDVIRKNING §9A-8

Elevene skal få ta del i planlegging og gjennomføring av arbeidet for et trygt og godt skolemiljø. Elevrådet kan utnevne representanter til å vareta elevenes interesser overfor skolen og styresmaktene i skolemiljø saker. Elever skal ikke være tilstede når det behandles saker som inneholder opplysninger som omfattes av lovfestet taushetsplikt.

8.0 INFORMASJONSPLIKT OG RETT TIL Å UTTALE SEG §9A-9

Skolen skal informere elever og foreldre om rettighetene, aktivitetsplikten og muligheten til å melde saken til fylkesmannen. Dersom skolen finn ut at noe ved skolemiljøet kan skade helsa til elevene, skal elever og foreldre snarest mulig varsles om det. Samarbeidsutvalget, skolemiljøutvalget, elevrådet og foreldrene skal holdes informert om alt som er viktig for skolemiljøet, og så raskt som mulig tatt med i arbeidet med skolemiljøtiltak. De har rett til innsyn i all dokumentasjon som gjelder det systematiske arbeidet for et trygt og godt skolemiljø, og har rett til å uttale seg og komme med innspill i alle saker som er viktige for skolemiljøet.

9.0 DOKUMENTASJON

Det kreves to former for dokumentasjon:

9.1 AKTIVITETSPLIKTEN

Skolen skal lage en skriftlig aktivitetsplan når det skal settes i gang tiltak i en sak. I planen skal det stå:

- a) hvilket problem tiltakene skal løse
- b) hvilke tiltak skolen har planlagt
- c) når tiltakene skal gjennomføres
- d) hvem som er ansvarlig for gjennomføringen av tiltakene
- e) når tiltakene skal evalueres

9.2 DOKUMENTASJON PÅ HVA SOM ER GJORT

Skolen skal dokumenter hvilke tiltak som er gjort i en skriftlig evaluering.

10.0 FYLKESMANNENS HÅNDHEVING AV AKTIVITETSPLIKTEN I ENKELTSAKER

Fylkesmannen er ikke lenger klageorgan for enkeltvedtak. Dersom en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, kan eleven eller foreldrene melde saken til fylkesmannen etter at saken er tatt opp med rektor. Fylkesmannen skal avgjøre om aktivitetsplikten er oppfylt. Dersom saken ikke er tatt opp med rektor, eller om det er under en uke siden saken ble tatt opp, skal fylkesmannen avvise saken. Det samme gjelder dersom saken ikke gjelder skolemiljøet på skolen der eleven går når saken meldes til fylkesmannen.

11.0 TVANGSMULKT, STRAFFEANSVAR, ERSTATNINGSANSVAR 9A-12, 9A-13, 9A-14

Hensikten med en tvangsmulkt er at den skal virke avskrekkende, forebyggende og sørge for at vedtak blir etterkommet. (§9a.12) Med bøter, fengsel i opp til 3 måneder eller begge delar blir den straffa som forsettleg eller grovt aktaust, og alvorleg eller gjentekne gonger, bryt plikta etter § 9 A-4 første og andre ledd og § 9 A-5. Med bøter, fengsel i opp til 3 måneder eller begge delar blir rektoren straffa som forsettleg eller grovt aktaust, og alvorleg eller gjentekne gonger, bryt plikta etter § 9 A-4 tredje og fjerde ledd. Dersom § 9 A-4 første til fjerde ledd eller § 9 A-5 er brotne av nokon som handlar på vegner av skolen, kan skoleeigaren straffast, jf. straffeloven § 27. Fristen for forelding av straffeansvaret er 5 år

12.0 ORDENSREGLER FOR TAU SKOLE

Skolen er lærings- og arbeidsplass for mange mennesker, både barn og voksne. Sammen har vi et ansvar for hvordan ting fungerer for skolen. Dersom hver enkelt gjør sitt beste og viser respekt for hverandre, kan skolen bli et trivelig og godt arbeidssted. Alle ansatte og elever har både rettigheter og plikter til å arbeide for å få et godt lærings- og skolemiljø.

Alle ansatte og elever skal gjøre seg kjent med skolens ordensreglement hvert år. Ordensreglementet skal gjennomgås i klassene ved oppstart av nytt skoleår.

Oppdatert ordensreglement og trivselsregler finnes på skolens hjemmeside.

Ordensreglement og trivselsregler deles ut til alle nye førsteklasinger på miniskolen i mai/juni.

13.0 INSPEKSJONSRUTINER

Inspeksjonsplaner lages for hvert skoleår og skal være klare når lærerne kommer første planleggingsdag. Inspeksjonsplaner kan endres og revideres gjennom skoleåret ved behov.

Det skal være inspeksjon i alle friminutt inkl. om morgenen før undervisningen starter, og etter skoledagens slutt i form av bussvakter.

Inspeksjonsplaner skal være oppsatt på personalrom og arbeidsplasser.

13.1 GENERELT OM INSPEKSJON

- De voksne skal bruke gul vest og være lett synlige.
- Det er viktig å komme kjapt ut og ha elevfokus. Inspeksjon er ikke møtetid eller en arena for drøs med kollegaer.
- Ha fokus på tildelt område. Dersom det er «stille» her, trekk mot et område som har mange elever.
- Konflikter løses i første omgang av de som har inspeksjon.
- Den som har observert informerer kontaktlærer om enkeltepisoder når inspeksjonen er over, og tar kontakt med hjemmet dersom det er nødvendig.
 - Hvis alvorlige ting skjer, hentes kontaktlærer eller en fra ledergruppen med en gang.
- Ta en titt i garderober/ganger for å se at barna er ute.
- Ved sykdom/fravær overtar vikar inspeksjon. Dette skrives også i vikaropplegget. Hvis ingen vikar, avtales inspeksjon med inspektør/avdelingsleder. Inspektør/avdelingsleder har alltid ansvar for at vikaren vet om sine inspeksjoner.
- Alle som har inspeksjon må sette seg inn i skolens ordensreglement og trivselsregler.

13.2 ENKELTELEVER

- Behov avklares og evalueres regelmessig med kontaktlærer og fraværsansvarlig.
- Viktig å sette seg inn i elevens behov.
- Den voksne styrker generell inspeksjon ved elevens fravær.
- Avdelingsleder/inspektør har ansvar for at vikarer informeres om enkeltelever. Gi skriv til vikar om informasjon om eleven.

14.0 FOREBYGGENDE TILTAK

- Kontinuerlig arbeid med god klasseledelse (autoritativ ledelse)
- Kontinuerlig arbeid med å sikre et godt læringsmiljø (klassetrivsel.no, trivselsleder.no og nullmobbing.no)
- De ansatte setter seg inn i rutinen «Slik gjør vi det på Tau skole». (personalhåndboken)
- Etablere gode relasjoner mellom lærer og elev og elevene i mellom
- Innarbeiding av faste rutiner og klare grenser der tydelige voksne gir elevene forutsigbarhet og trygghet. Viktig at alle voksne følger det som er bestemt.
- Arbeid med elevenes oppøving av god sosial kompetanse og samhold i de ulike elevgruppene
- Et godt samarbeid mellom skole og hjem
- Et godt samarbeid mellom skole og FAU
- Samarbeid på alle nivå preget av åpenhet, trygghet og mangfold der gjensidig tillit og respekt er rådende
- Opplæringslovens §9a gjennomgås årlig med alle ansatte
- Foreldrenettverk forsøkes etablert på alle trinn ved oppstart hver høst
- Foreldremøte ved oppstart av skoleåret. Informasjon fra ledelsen om §9A
- Skolen har felles aktiviteter som styrker tilhørighet og samhold gjennom skoleåret (aktivitetsdager, felles samlinger, turer, idrettsdager osv.) Se trivselshjul i personalhåndbok og skolens hjemmeside
- Skolens ordensregler og IKT-reglement gjøres kjent for alle elevene ved skolestart hvert år og repeteres gjennom året
- Tre trivselsregler (klasseromsregler) basert på ordensreglementet skal være lett synlig og gjeldende i alle klasserom. Elevene skal være med på utarbeidelsen av disse.
- Elevmedvirkning gjennom klasseråds- og elevrådsarbeid. Elevrepresentanter i skolens samarbeidsutvalg og skolemiljøutvalg
- Rutinebeskrivelser for tilsyn av elever i friminutt skal følges av alle ansatte. Viktig at vikarer er godt informert om disse
- Alle ansatte skal være kontinuerlig på vakt overfor krenkende adferd og umiddelbart melde fra til rektor ved mistanke om at dette skjer
- Skolens ledelse følger kontinuerlig opp det holdningsskapende arbeidet og tar umiddelbart tak i hendelser som oppstår
- Fadderordning for 1.trinns elever
- Skolen benytter seg av trivselslederprogrammet
- Skolen kartlegger det psykososiale miljøet gjennom Bukowski og Abecassis, Spekter, elevundersøkelsen, skolens egen trivselsundersøkelse, sosiogram og jevnlig elevsamtaler

- Alle kontaktlærer har TID-time (time som brukes til direkte kontakt med elevene)
- Helsesøster

14.01 HVORDAN GJENNOMFØRE EN KJAPP ELEVSAMTALE

- Hvordan har du det?
- Sist sa du.... Hvordan går det det nå?
- Vet om du om noen som ikke har det bra?
- Er det noen som bestemmer mer enn andre?
- Hva kan vi gjøre for deg?
- Hvilket fag liker du best for tiden?
- Hvorfor det?
- Er det fag du ikke liker så godt nå?
- Hvorfor ikke?
- Hvordan ser din favoritt-time ut i dette faget?
- Noe mer du har på hjertet?
- Hils hjem – fortell hva vi har snakket om!

Denne samtalen er ikke ment å vare lenger enn mellom 3 og 7 minutt.

15.0 ÅRSHJUL FOR KONTINUERLIG OG SYSTEMATISK ARBEID MED PSYKOSOSIALT MILJØ

Måned	Oppgave	Ansvar
August	<p>Gjennomgang av ordensreglement for elevene</p> <p>Gjennomgang av ordensreglement for ansatte</p> <p>Klasseregler med utgangspunkt i trivselsreglene henges synlig i alle klasserom.</p> <p>Valg av trivselsledere</p> <p>Inspeksjonsplaner klare</p> <p>Opplæringslovens § 9a gjennomgås med alle ansatte</p>	<p>Kontaktlærer</p> <p>Rektor</p> <p>Kontaktlærer sammen med sine elever</p> <p>Sosiallærer</p> <p>Avdelingsledere</p> <p>Rektor</p>
September	<p>Informere foreldre på foreldremøte om skolens arbeid for å sikre elevene et trygt skolemiljø</p> <p>Kartlegge elever i forhold til Bukowski og Abecassis normalfordelingskurve</p> <p>Foreldrenettverk forsøkes etablert på alle trinn.</p> <p>Elevrådet har psykososialt miljø på saklisten på første elevrådsmøte</p>	<p>Ledelsen</p> <p>Alle voksne på samme trinn</p> <p>FAU i samarbeid med skolen</p> <p>Sosiallærer</p>
September fortsetter		

Oktober	Trivselsundersøkelsen Vennskapsuke Psykososialt miljø tas opp som eget punkt på utviklingssamtalen	Kontaktlærere Trinnledere og det enkelte trinn. Kontaktlærer
November	Elevundersøkelsen 5.-7. trinn Sosiogram i klassen	Ledelsen/kontaktlærer Kontaktlærer
Desember	Julekalender med fokus på vennskap og sosial kompetanse	Kontaktlærer
Januar	Kartlegge elever i forhold til Bukowski og Abecassis normalfordelingskurve	Alle voksne på samme trinn
Februar	Sosiogram i klassen	Kontaktlærer
Mars	Trivselsundersøkelsen	Kontaktlærer
April	Psykososialt miljø tas opp som eget punkt på utviklingssamtalen	Kontaktlærer
Mai	3. trinn skriver brev til nye 1. klassinger (Fadderordning)	Kontaktlærere 3. trinn
Juni	Trivselshjulet evalueres	Trinnledere og ledergruppe