JÅTTEN SKOLE
Et godt sted å være – lyst til å lære

STAVANGER KOMMUNE

Møte-innkalling

Oppvekst og levekår
Jåtten skole

Postadr.: Postboks 8069 Forus. 4068 Stavanger
Besøksadr.: Ordfører Askelandsgate 11
Telefon: 51 91 42 30
E-post: jatten.skole@stavanger.kommune.no
www.minskolene.no/jaatten
Org.nr.: NO 964 965 226

DERES REFERANSE	VÅR REFERANSE	ARKIV	JOURNALNR	DATO
	ake	17/27540	132/19	22.02.2019

Gruppe: **DRIFTSSTYRET, JÅTTEN SKOLE**
Møtested: ***Møterom 1*, Jåtten skole**
Møtedato/ -tid: mandag 11.03.2019 kl. **14:00**.
Deltakere: Nina Øglænd, foreldrerepresentant, leder
Norun Kaada, foreldrerepresentant, nestleder
Mona G. Skaaren, representant, andre ansatte
Tor Gunnar Roalkvam undervisningspersonalet
Berit Simonsen, representant, undervisningspersonalet
Oline Voll Laate, 7C, elevrepresentant
Ludvig Hogstad Johannesen, 6A, elevrepresentant
Petter Ingve Eiane (Frp). Politisk oppnevnt representant
Arne Kristian Espedal, rektor

Kopi til:

Meldt forfall:

Forfall bes meldt så snart som mulig. Vararepresentanter vil bli innkalt ved forfall.

Sak nr.:		Side
Sak 11/19	**Innkalling og saksliste**	2
Sak 12/19	**Referat** Godkjenning av møteprotokoll 15.01.2019	3
Sak 13/19	**Orienteringssaker** Fra elevråd, FAU, personalet og rektor	8
Sak 14/19	**Regnskap 2018**	10
Sak 15/18	**Økonomirapport, februar**	11
Sak 16/19	**Budsjett 2019**	12
Sak 17/19	**Foreldreundersøkelsen SFO**	14
Sak 18/19	**Medarbeiderundersøkelsen 2019**	15
Sak 19/19	**Skolemiljøutvalget**	16
Sak 20/19	**Eventuelt**	17

Arne Kristian Espedal
rektor

Dokumentet er elektroniske godkjent og sendes uten signatur

Jåtten skole, Driftsstyret		
SAK NR.	**11/19**	
SAK	**Innkalling og saksliste**	
FORSLAG TIL VEDTAK	Innkalling og saksliste godkjennes	*Vedlegg:*

Innkalling med saksliste og sakspapirer ble sendt ut, og lagt på skolens hjemmeside www.minskole.no/jaatten den 22.02.2019.

Driftsstyrets sammensetning med personlige vararepresentanter og valgperiode er som følger:

Representasjon	**Medlem**	**Personlig vara**	**Valgperiode**
Representant for foreldrene,	Norun Kaada	Sigbjørn Jårvik	2019-2020
Representant for foreldrene,	Nina Øglænd	Espen Johnsen	2018-2019
Representant for undervisningspersonalet	Berit Simonsen	Marit K. Brurok	2018-2019
Representant for undervisningspersonalet	Tor Gunnar Roaldkvam	Lena N. Nordberg	2017-2018 2019-2020
Representant for andre ansatt	Mona G. Skaaren	Monica Kverme	2019-2020
Politisk oppnevnt representant	Petter Ingve Eiane (Frp)	Bertha Veggeberg (Frp)	2015-2019
Elevrepresentant	Ludvig Hogstad Johannesen, 6A		2018-2020
Elevrepresentant	Oline Voll Laate, 7C		2017-2019
Rektor	Arne Kristian Espedal	Ståle Olsen	--------

Ved behov vil driftsstyret bli innkalt til møter utover oppsatt møteplan. Møtetidspunkt kl. 14:00. Møtested: Møterom 1, Jåtten skole.

Videre møteplan skoleåret 2018/2019:
mandag 13.05.2019

Jåtten skole, Driftsstyret		
SAK NR.	**12/19**	
SAK	**Referat**	
FORSLAG TIL VEDTAK	Referat fra møtet 14.01.2019 godkjennes. .	*Vedlegg:*

Referat fra møtet 14.01.2019 ble sendt ut på mail, og lagt på skolens hjemmeside, www.minskole.no/jaatten, tirsdag 15.01.2019.

Møte-referat

STAVANGER KOMMUNE

Oppvekst og levekår
Jåtten skole

Postadr.: Postboks 8069 Forus. 4068 Stavanger
Besøksadr.: Ordfører Askelandsgate 11
Telefon: 51 91 42 30
E-post: jatten.skole@stavanger.kommune.no
www.minskolene.no/jaatten
Org.nr.: NO 964 965 226

DERES REFERANSE	VÅR REFERANSE	ARKIV	JOURNALNR	DATO
	ake	17/27540		15.01.2019

Gruppe:	**DRIFTSSTYRET, JÅTTEN SKOLE**
Møtested:	***Møterom 1*, Jåtten skole**
Møtedato/ -tid:	mandag 14.01.2019 kl. **14:00**.
Deltakere:	Nina Øglænd, foreldrerepresentant, leder Sigbjørn Jårvik, vara, foreldrerepresentan Mona G. Skaaren, representant, andre ansatte Berit Simonsen, representant, undervisningspersonalet Oline Voll Laate, 7C, elevrepresentant Ludvig Hogstad Johannesen, 6A, elevrepresentant Petter Ingve Eiane (Frp). Politisk oppnevnt representant Arne Kristian Espedal, rektor
Kopi til:	
Meldt forfall:	Norun Kaada, foreldrerepresentant, nestleder Tor Gunnar Roalkvam undervisningspersonalet

Sak 01/19	**Konstituering, innkalling og saksliste** Ordinær innkalling med sakspapirer ble sendt ut, og lagt på skolens hjemmeside www.minskole.no/jaatten den 09.01.2018. Det vises til Reglement for driftsstyret ved skolene i Stavanger § 1-6: **Vedtak:** 1. Driftsstyret ved Jåtten skole konstitueres med den representasjon som fremkommer av vedlagte liste. 2. Nina Øglænd velges som leder for 2019, med Norun Kaada som nestleder. **3.** Innkalling og saksliste godkjennes

Sak 02/19	**Delegering** Det vises til Reglement for driftsstyrer ved skole i Stavanger § 3-2, vedtatt av Kommunalstyret for undervisning og barnehage 29.10.2001, revidert av Kommunalstyret for oppvekst 26.09.2005. **Vedtak:** Driftsstyret delegerer fullmakter til rektor i henhold til Reglement § 3-2. Driftsstyret holdes løpende orientert om den økonomiske situasjonen ved at Økonomirapport er fast sak på hvert møte
Sak 03/19	**Referat** Referat fra møtet 12.11.2018 ble sendt ut på mail, og lagt på skolens hjemmeside, www.minskole.no/jaatten, tirsdag 13.11.2018. Referat ble også sendt ut med innkalling **Vedtak:** Referat fra møtet 12.11.2018 godkjennes.
Sak 04/19	**Orienteringssaker** Det ble orientert om følgende saker: **Elevråd** **Høflighet og språkbruk** Elevrådet har drøftet høflighet og språkbruk og best elevrådsrepresentantene ta dette opp i klassene. Det vises også til orienteringssak fra rektor. Elevrådet vil velge blant de innkomne plakatforslagene til bruk rundt omkring på skolen. **Kanonballturnering** Elevrådets kanonballturnering starter nå i januar. Påmelding er gjort og elevrådet har nå satt opp kampoppsett. Det er 3.-7. trinn som er invitert til turneringen og elever på 7. trinn er dommere. Alltid en voksen til stede i gymnastikksalen. **FAU** **Budsjett** Budsjett for 2019 og tildelinger er godkjent. **17. mai** Planleggingen av 17. mai er i gang. For å lette gjennomføringen vil det i år bli vurdert flere tiltak. Planen om kontakt med Jåttå vgs. for å få bygget en mobil talerstol er foreløpig lagt på is på grunn av at en ikke har fått kontakt med Jåttå vgs. FAU ser positivt på at skolen nå prøver å ta slik kontakt. FAU mener også at lydanlegget bør være bedre. Rektor foreslår at det eksisterende brukes og eventuelt bygges noe ut. Det er kraft nok til å dekke hele skolegården, men det må kanskje noe mer høyttalerkapasitet. **Foreldreinvolvering** Skolen jobber videre med analyse og drøfting av resultatene på trinn og klassenivå.. Det vises til referat fra SMU og innspill fra rektor i FAU etter møtet på Gautesete skole med representanter fra KFU og skolepolitisk ledelse i Stavanger om Hallagerbakken skole. FAU har oppnevnt tre representanter til et arbeidsutvalg; Anja Catrina Chu Bredesen, Leif Kjetil Gausel og Nina Øglænd. Rektor tar intitiativ til første møte. **Personalet** **Høflighetskampanje** Første hele uke av januar har det vært høflighetskampanje. Mye positiv respons og stor aktivitet blant elevene. Viktig at foreldrene følger opp, jmf. egen sak på hjemmesiden. **Adventstiden** Personalet har evaluert aktiviteter og program i adventstiden. I grove trekk videreføres programmet men flere forbedringsområder er notert og tas med til neste år. **Rektor** **Ansettelser** Etter utlysing i høst er følgende ansatt ved Jåtten skole: Per Riis, lærer, fast stilling ,100 prosent fra 01.01.2019 Heidi Samuelsen, årsvikariat, 100%, fra 01.01.2019. Begynner 22.02.2019. **Styringssystemer for varme/ventilasjon** Onsdag 12. desember var flere klasserom svært kalde. Varme/ventilasjons-styringen hadde sviktet og vare ute av drift i flere bygg. Teknisk feil. Flere klasserom var kalde, under 17 grader, andre var varme men med dårlig luftkvalitet.

Stavanger eiendom/Stavanger Byggdrift iverksatte feilsøking/feilretting og etter kort tid ble feilen funnet/rettet, men arbeidet med å feilrette tok tid i enkelte rom/bygg.
Rektor innkalte til ekstraordinært morgenmøte onsdag 12. desember kl. 08:00. Flere klasser og helsesøster måtte finne alternative løsninger da undervisning/ordinær aktivitet ikke kunne finne sted. Personalet var løsningsorientert og kreative. Ingen elever ble sendt hjem, men ble vurdert. Foreldrene ble varslet med egen sak på hjemmesiden. Avviket er meldt i avvikssystemet Synergi.

Radonmålinger

I januar i 2018 ble det sendt ut melding om at det skulle foretas radonmåling i alle kommunale skoler og barnehager, inkludert Jåtten skole. Dette ble gjort i en periode på 60 dager fra januar til mars ved hjelp av brikkemåling. Resultatet av målingen skulle foreligge sommeren 2018.
I desember 2018 har Jåtten skole mottatt følgende melding fra Stavanger eiendom:

> Etter flere purringer til leverandøren Radonassistanse AS har vi nå fått beskjed om at brikkene ble sendt til Sverige for analyse, og deretter tilbake til Norge på grunn av oppkjøp og omstrukturering hos laboratoriet.
> Radonassistanse har igjen purret på Post Nord, som nå endelig har bekreftet at pakken med 95% av brikkene er forsvunnet i posten.
> Dette er selvsagt veldig beklagelig og fører til merarbeid for oss, men Stavanger eiendom anser det ikke som noen risiko at målingene er et snaut år forsinket. Helsesjef/ Miljørettet helsevern, skolesjef og barnehagesjef er informert.
> Alle skoler og barnehager i Stavanger kommune har balansert ventilasjonsanlegg som sørger for god utluftning av eventuelle radongasser i grunnen.
> Nye brikker blir satt ut i januar, og vi følge opp resultatene så snart de foreligger.

Reflekskonkurranse

Høstens reflekskonkurranse ble avsluttet siste skoledag før jul. Klasse 3A og 7C ble vinnere. Det var svært jevnt i toppen. Ny konkurranse startet første skoledag etter nyttår og går fram til vinterferien. Også i år hjelper elever til med registering og FAU stiller med premier til beste klasse på småtrinnet/mellomtrinnet; kinobilletter til hele klassen.

Høflighetskampanje

Etter initiativ fra Elevrådet og Skolemiljøutvalget har skolen starten en høflighetskampanje. Kampanjen startet mandag 7. januar. Det er spesielt språkbruk kampanjen er rettet mot, men også høflighet som hilsning og oppførsel i ganger/korridorer. Mesteparten av arbeidet pågår i klassene, som blant annet vil utarbeide forslag til høflighetsplakater. Elevrådet vil velge ut plakater til bruk rundt omkring på skolen.

Aktiv skole – SEFAL; fysiskaktiv læring

På initiativ fra FAU hadde skolen besøk av Aktiv skole på pedagogisk utviklingstid tidlig i desember 2018. Presentasjonen for å øke fysisk aktivitet i undervisningen ble tatt godt imot av lærerne og skolen jobber nå videre med hvordan fysisk aktivitet kan bli en større del av undervisningen. FAU har satt av kr. 10 000,- til innkjøp av utstyr og skolen vil opparbeide en «bank» med materiell.
Samtidig har skolen mottatt tilbud om deltakelse i et prosjekt, ledet av Senter for fysisk aktiv læring (SEFAL), etablert ved Høgskulen på Vestlandet. SEFAL har invitert 10 skoler i Stavangerområdet til partnerskap og tilbyr i den forbindelse utstyrspakke, veiledning og nettbasert kompetanseheving med vekttall for 10 lærere. Søknadsfristen for å delta er 21. januar. Det er orientert om tilbudet i personalet og saken er tatt opp i medbestemmelse. Per dags dato har skolen meldt interesse for å delta, men uten bindende forpliktelser. Aktiv skole, Stavanger, jobber med å samle 10 interesserte skole og vi ha ansvar for felles søknad.

Utbygging av Vaulen skole

I forbindelse med vedtatt utbygging av Jåtten skole er Skolesjefen i Stavanger bedt om å gi en skolefaglig vurdering av plassering. Det er to alternativer for ny Vaulen skole; en på eksisterende tom, en flytting til nabotomten til OBS, Mariero.
I forbindelse med den skolefaglige vurderingen har rektor på Jåtten og Kvalaberg fått skolesjefens vurdering på høring. I denne forbindelse har rektor, Jåtten skole, foreslått noen mindre endringer. I utdraget under fremkommer forslag til endringer i rødt:

> Nytt skolebygg vil ligge sentralt plassert i Vaulen skoles inntaksområde ved begge alternativer. Elever har etter opplæringsloven rett til å gå på nærmeste skole. Elevene kan velge en annen skole enn den nærmeste så fremt der er ledig kapasitet.
> Ved plassering av skolebygget på ny tomt på Mariero vil inntaksområdet bli noe forskjøvet. Dette gjelder både mot sør, mot Jåtten skole, og mot nord, Kvalaberg skole.
> Mot sør vil de elevene som bor sør for Solliveien få Jåtten skole som nærmeste skole. I praksis er det stort sett slik opptaket gjøres også i dag. Flere elever som bor sør for Solliveien, velger å gå på Jåtten skole.

	Plasseres det nye skolebygget på Mariero, vil skolen ha plass til å ta inn barn fra nordre del av Mariero. Mange elever i dette området blir i dag tatt inn ved Kvaleberg skole. Inntaksområdet for Vaulen skole vil med andre ord forbli tilnærmet likt som i dag, uavhengig av om skolen plasseres på Mariero eller beholder nåværende plassering. Inntaksområdet for skolen vil finne sin naturlige avgrensning mot Jåtten om lag i Solliveien og mot Kvaleberg i grøntdraget som går fra sjøen nord for Sjøhagen over Skjeringen og tunnelen og mot Vannassen. For mange vil en forskyving av skolegrensene, ved flytting til Mariero, oppleves som naturlig i forhold til bydelsmessig tilknytning. Endringer i inntaksområdet kan imidlertid få konsekvenser for elevinntaket til Jåtten skole og aktualiserer at planer for utbygging av Jåtten skole, som ble lagt på is i 2017, må gjenopptas. Ingen av elevene vil få lengre enn 2 km til skolen. Saken om ny Vaulen skole, inkludert plassering, skal til politisk behandling i • Hinna bydelsutvalg 05.02.19 • Kommunalstyret for Oppvekst 13.02.19 • KMU 19.02.19 • Stavanger formannskap 21.02.19 **Utbygging av skolegården** Oppstart av utbygging av skolegård sør har blitt utsatt flere ganger. Per dato har skolen fått følgende tilbakemelding fra Bymiljø og utbygging, Park og vei, som står ansvarlig for utbyggingen: Vi får reviderte planer fra konsulent innsendt fredag 18. januar 2019. Uken etter vil vi gå gjennomgå planene og evt få rettet opp feil, samtidig som vi starter med å få på plass anbudsdokumentene. Målet vårt er fremdeles å få anlegget ferdig til skolestart 2019. Jåtten skole skal bli holdt orientert om oppstart når vi vet mer om dette. **HMS – rapport 2018** Stavanger kommune ber alle virksomheter i Stavanger utarbeide HMS-rapport for 2018 innen utgangen av januar 2019. Rapporten skal utarbeides i samarbeid med verneombudet og HMS-utvalget. Dette arbeidet er igangsatt og rektor har i samarbeid med verneombud utarbeidet forslag som vil bli behandlet i HMS-utvalget 23. januar. Etter behandling vil rektor sørge for innsending. **Aktivitetsplaner 2018.** Det vises til Sak 38/17 vedrørende rapportering av 9A-saker. Det er i 2018 utarbeidet 18 Aktivitetsplaner etter Opplæringslovens kapittel 9A-4. En av disse er påklaget Fylkesmannen i Rogaland. Det er ikke utarbeidet noen Aktivitetsplaner vedr 9A-7. **Vedtak:** Sakene tas til orientering.
Sak 05/18	**Økonomirapport 2018** Rektor orienterte muntlig i møtet. Økonomirapport, tatt ut 14.01.2019, viser foreløpig resultat for 2018, et merforbruk på kr. 60 911,-, tilsvarende 100,13 prosent av tildelt budsjett. Rektor har styrt mot balanse. Dersom det endelige regnskapsresultatet ikke avviker vesentlig fra det som vises av økonomirapporten av 14.01.2019, anses dette målet som nådd. Oversikten viser at skoledelen går med et merforbruk på kr. 351 545, tilsvarende 100,89 prosent av tildelt budsjett, mens SFO har et mindreforbruk på kr. 290 634, tilsvarende 96,09 prosent. Det vises i denne sammenheng til Sak 25/18, der det informeres om en feil i tildelt SFO-budsjett, noe som slo svært gunstig ut for Jåtten SFO. Eksklusivt feilen ville resultatet for SFO vært betydelig svakere. Mer/mindreforbruk innen +/- 3 prosent vil bli overført 2019. **Vedtak:** Foreløpig økonomirapport for 2018 tas til orientering. Driftsstyret får seg forelagt det endelige resultatet i neste møte.
Sak 06/19	**Budsjett 2019** Budsjettet for 2019 er ikke kommet. Det er varslet at skolene vil få budsjettet innen utgangen av januar. **Vedtak:** Saken utsettes til neste møte.

Sak 07/19	**Elevundersøkelsen 2018** Elevundersøkelsen ble gjennomført i november og desember 2018.Elevundersøkelsen er obligatorisk på 7. trinn. Jåtten skole gjennomfører undersøkelsen også på 5. og 6. trinn.Svarprosenten var i år 99 prosent. Resultatene var vedlagt innkalling. Driftsstyret drøftet disse med mest fokus på 3.2 Arvbeidsro og 1.4 Faglige utfordringer. Skolen jobber videre med analyse og drøfting av resultatene på trinn og klassenivå.. **Vedtak:** Resultatene fra Elevundersøkelsen 2018 tas til orientering.
Sak 08/19	**Foreldreundersøkelsen 2018** Foreldreundersøkelsen ble gjennomført på 3. og 6. trinn i november – desember 2018. Svarprosenten er i år 84,5 prosent. Dette er langt høyere enn tidligere år. Resultatene var vedlagt innkalling. Driftsstyret drøftet disse. Skolen jobber videre med analyse og drøfting av resultatene på trinn og klassenivå.. **Vedtak:** Resultatene fra Foreldreundersøkelsen 2018 tas til orientering.
Sak 09/19	**Skolemiljøutvalget** SMU, Skolemiljøutvalget, hadde møte 07.12.2018. **Vedtak:** **Referat tas til orientering**
Sak 10/19	**Nasjonale prøver 2018** Det vises til Sak 46/18. De endelige resultatene kom til skolen i desember 2018. Oversikt over resultatene er nå lagt ut på hjemmesiden, under Våre resultater. Driftsstyret drøftet resultatene. **Vedtak:** Resultatene fra Nasjonale prøver høsten 2018 tas til orientering.
Sak 10/19	**Eventuelt** Ingen saker meldt **Vedtak:** **----------**

Neste ordinære møte i Driftsstyret, Jåtten skole, mandag 11. mars 2019.

Nina Øglænd
leder

Arne Kristian Espedal
rektor

Dokumentet er elektroniske godkjent og sendes uten signatur

Jåtten skole, Driftsstyret		
SAK NR.	**13/19**	
SAK	**Orienteringssaker**	
FORSLAG TIL VEDTAK	Sakene tas til orientering	*Vedlegg:*

Orienteringssaker fra:

Elevråd

FAU

Personalet

Rektor

Skolegård sør

Skolen har fått følgende informasjon fra Park og Vei, som har ansvar for utbygging av skolegård sør: Anbudsfristen var 22. februar. Påregnet anleggsstart i midten av mars. Frist for ferdigstilling av anlegget er skolestart 2019. Før anleggsstart vil det bli gjennomført et oppstartsmøte hvor representant for skolen, entreprenør, Betlehem menighetshus og Park og vei er med. Møtetidspunkt ikke satt.

Skjeggkre

Det er observert Skjeggkre på Jåtten skole, ikke mye. Skadedyrsfirma har satt ut limfeller, først og fremst for å få en oversikt over omfang. Limfellene er ufarlige/giftfrie og må stå i ro i en periode.

BETT

Rektor og avdelingsleder Ståle Olsen deltok i slutten av januar på turen til datamessen BETT i London. Turen var arrangert av Stavanger kommune og IKT-veiledere, skoleledelse, skolestab og skolepolitikere fra Stavanger deltok. Jåtten skole var bedt om å ha et erfaringsinnlegg om implementering av Chromebook på Jåtten.

BETT er en gigantisk messe om teknologi i skolen.

Skolebesøk

Jåtten skole hadde 12. februar besøk av en delegasjon fra Buggeland skole i Sandnes. Buggeland skole ville høre mer om Jåtten skole sin erfaring med utviklingssamtaler, elevpresentasjoner, på 7. trinn. En av våre lærere, Lena Norberg, delte erfaringene med representantene fra Buggeland.

Fotball, håndball og svømming

Jåtten skole deltar denne våren i skoleturneringer i håndball, fotball og svømming. Rogalandscupen i håndball for skolelag ble spilt i Storhallen i januar. Guttelaget ble nummer to i turneringen. Jentelaget tapte semifinalen etter ekstraomganger.

Skoleturneringen i fotball startet med innledende runder på Jåtten skole i begynnelsen av februar. Både guttelaget og jentelaget vant turneringene med komfortable marginer og går videre til neste runde. Per dato vet vi ikke når disse spilles.

Uttak til skolesvømmestevnet er i gang. Skolesvømmestevnet arrangeres 19. mars, samme dag som Stavanger svømmehall gjenåpner etter lang tid stegning/rehabilitering.

Rømningsveier

Rogaland Brann og Redning hadde 15. februar kontroll av rømningsveier på Jåtten skole. Kontrollen ble gjennomført i samarbeid med byggeier, Stavanger eiendom. Det ble funnet mindre feil, som vil bli rettet.

Nasjonal evaluering av SFO

Avdelingsleder SFO, Mona Skaaren deltok 14. og 15. februar på nasjonal evaluering av SFO i Kristiansund. Mona var spesielt invitert til nettverket og var bedt om å holde et innlegg om Jåtten SFO. Reise og opphold var betalt.

Foreldrekaffe

SFO arrangerte foreldrekaffe i SFO tirsdag og torsdag i uke 8, tirsdag for 2. og 4. trinn, torsdag for 1. og 3. trinn. I forbindelse med foreldrekaffen på 2. trinn ble foreldrene bedt om å svare på foreldreundersøkelsen der og da.
Svært godt oppmøte og god stemning.

Refleksvestkonkurransen

Vårens refleksvestkonkurranse ble avsluttet før vinterferien. Det var klassene 3B (1.-4. trinn) og 6A (5.-7. trinn) som vant vårens konkurranse. FAU stiller med premier; kinobilletter til hele klassen.

Skolehelsetjenesten

Som en nyordning gjennomfører skolehelsetjenesten/helsesykepleierne skolestartsamtale med samtlige barn/foreldre på 1. trinn. I helsesamtalene tas opp hele og trivsel. Det gjennomføres en undersøkelse om barna trives på skolen og om de fysiske forholdene på skolen. Undersøkelsene skal i etterkant anonymiseres og omarbeides til en levekårsundersøkelse for elever på 1. trinn.
Våre helsesykepleiere er godt i gang med undersøkelsen og rapporterer om at foreldrene og barn gir positive tilbakemeldinger både på trivsel og fysiske forhold ved skolen.

Fysisk aktiv læring

Som en oppfølging av Aktiv skole har Jåtten skole blitt utfordret til å delta i prosjektet Fysisk aktiv læring, SEFAL. Aktiv skole har vært på besøk på skolen og via FAU har skolen kjøpt inn nødvendig utstyr til trinnene for å øke mulighetene for å ta i bruk fysisk aktivitet som en naturlig del av undervisningen.
Dette engasjementet kan ytterligere utvides og systematiseres ved deltakelse i SEFAL, organisert av Høgskolen på Vestlandet, campus Sogndal. Per dato har fem lærere og en ansatt i SFO stilt seg positive til å starte videreutdanning, 15 studiepoeng, innen Fysisk aktiv læring.

Jåtten skole, Driftsstyret		
SAK NR.	**14/19**	
SAK	**Regnskap 2019**	
FORSLAG TIL VEDTAK	Regnskap for 2019 tas til orientering.	*Vedlegg:*

Fjorårets regnskap er ikke ferdigstilt. Regnskapet er knyttet opp mot Stavanger kommune og ferdigstilles i april/mai. Det er imidlertid ingen grunn til å tro at det blir endringer og foreløpig regnskap kan dermed legges fram til orientering for Driftsstyret.

Vedlagte oversikt er hentet ut 14. februar.

Oversikten viser at skolen totalt gikk med et merforbruk på kr. 142 053,-. Dette tilsvarer 100.30 prosent av tildelt budsjett.

Isolert sett er dette et tilfredsstillende resultat og langt på vei innenfor målet om at 2018 skulle gå i balanse.

Merforbruket i skoledelen er på kr. 367 104,- mens SFO går ut med et mindreforbruk på kr. 225 051,-.

Det vises til økonomirapportering gjennom 2018. Her har det fremkommet at det ble gjort en feil i Stavanger kommune vedrørende SFO budsjettet. Denne feilen ble rettet opp sommer 2018, men medførte at SFO fikk en budsjett-tildeling utover det som var planlagt. Effekten av feilen for hele Stavanger vær ca. 10 millioner, som SFO fikk beholde våren 2018.

For Jåtten skole var effekten av denne mailen nærmere en million. Regnskapet må derfor ses i denne sammenheng. Dersom SFO ikke hadde fått beholde denne tildeling hadde resultatet vært nærmere en million svakere både for SFO og for totalregnskapet.

Merforbruket vil bli overført til 2019. Dette innebærer at 2019 budsjettet reduseres tilsvarende merforbruket.

Liste: VIRK.H.KODE - ANSVAR - Kostra funksjon - TJE...	Regnskap	Budsjett d...	Avvik i kr.	Forbruk d....	Årsbudsjett	Årsforbru...
ALLE	47 113 053	46 971 000	-142 053	100,30	46 971 000	100,30
K9S11 JÅTTEN SKOLE	47 113 053	46 971 000	-142 053	100,30	46 971 000	100,30
292110 JÅTTEN SKOLE	39 909 104	39 542 000	-367 104	100,93	39 542 000	100,93
120 ADMINISTRASJON	-16 865	0	16 865	0,00	0	0,00
202 GRUNNSKOLE	39 948 164	39 456 000	-492 164	101,25	39 456 000	101,25
215 SKOLEFRITIDSTILBUD	-162 618	-69 000	93 618	235,68	-69 000	235,68
222 SKOLELOKALER	314 507	342 000	27 493	91,96	342 000	91,96
860 MOTPOST AVSKRIVNINGER	-174 084	-187 000	-12 916	93,09	-187 000	93,09
292112 JÅTTEN SFO	7 203 949	7 429 000	225 051	96,97	7 429 000	96,97
120 ADMINISTRASJON	-7 200	0	7 200	0,00	0	0,00
202 GRUNNSKOLE	201 784	0	-201 784	0,00	0	0,00
215 SKOLEFRITIDSTILBUD	7 009 365	7 429 000	419 635	94,35	7 429 000	94,35

Jåtten skole, Driftsstyret		
SAK NR.	**15/19**	
SAK	**Økonomirapport, februar**	
FORSLAG TIL VEDTAK	Økonomirapport tas til orientering.	*Vedlegg:*

Økonomirapport per 31.01.2019 viser et merforbruk på 358 767,- tilsvarende 109.12 prosent av tildelt budsjett. Tallene for henholdsvis skole og SFO er:

Skole: merforbruk 260 364 tilsvarende 107,12 prosent
SFO: merforbruk 98 403 tilsvarende 119,14 prosent

Rapporten er hentet ut 14. februar.

Rapporten gir ikke et fullgodt bilde av situasjonen per utgangen av januar, se Sak 16/19 Budsjett 2019.

Liste: VIRK.H.KODE - ANSVAR - Kostra funksjon - TJE...	Regnskap...	Budsjett d...	Avvik i kr	Forbruk i...	Årsbudsjett	Årsforbru...
ALLE	4 291 767	3 933 000	-358 767	109,12	43 840 000	9,79
K9S11 JÅTTEN SKOLE	4 291 767	3 933 000	-358 767	109,12	43 840 000	9,79
292110 JÅTTEN SKOLE	3 679 364	3 419 000	-260 364	107,62	37 416 000	9,83
202 GRUNNSKOLE	3 702 866	3 410 000	-292 866	108,59	37 304 000	9,93
215 SKOLEFRITIDSTILBUD	-9 000	0	9 000	0,00	0	0,00
222 SKOLELOKALER	838	23 000	22 162	3,64	286 000	0,29
860 MOTPOST AVSKRIVNINGER	-15 340	-14 000	1 340	109,57	-174 000	8,82
292112 JÅTTEN SFO	612 403	514 000	-98 403	119,14	6 424 000	9,53
202 GRUNNSKOLE	-1	0	1	0,00	0	0,00
215 SKOLEFRITIDSTILBUD	612 404	514 000	-98 404	119,14	6 424 000	9,53

Dersom det foreligger relevante tall for februar, vil rektor orientere om dette i møtet.

Jåtten skole, Driftsstyret		
SAK NR.	**16/19**	
SAK	**Budsjett 2019**	
FORSLAG TIL VEDTAK	Budsjett 2019 tas til orientering	*Vedlegg:*

Budsjett til skolene i Stavanger kommune ble tildelt 31. januar. Budsjettet er tildelt etter ny ressursfordelingsmodell. I år omfatter dette også ny fordeling av den såkalte leverkårspotten.

Budsjett-tildeling er på til sammen kr. 42 422 000,- fordelt med kr. 35 998 00,- på skole og 6 424 00,- på SFO.

Sammenlignet med tilsvarende tall i 2018 er dette en nedgang. Tilsvarende tall for 2018 var: hele virksomheten, Jåtten skole kr. 44 504 000., skole kr. 36 222 000, SFO kr. 8 282 000.

Sammenlignet med 2018 er nedgangen størst for SFO.

Slutt-budsjettet i 2018, se Sak 14/19 var på kr. 46 971 000, skole kr. 39 542 000, SFO kr. 7 429 000.

Forskjellene representerer en betydelig nedgang, særlig tatt i betraktning av at lønnsnivået er høyere i 2019.

Differansen skyldes flere ting:

- Feil i utregning av SFO budsjettet i 2018
- Elevtallsnedgang i 2019
- Innføring av ny fordelingsmodell for levekår

Følgende er ikke innarbeidet i foreliggende budsjett:

- Overføring av +/- 3 prosent merforbruk/mindreforbruk fra 2018.
- Statlige midler/økt lærertetthet – ny lærernorm, inkludert ytterligere justering av lærernorm høsten 2019.
- Overføring av øremerka midler 2018-2019
- Frikjøp videreutdanning, Kompetanse for kvalitet og lærerspesialistordningen
- 1+1 smågruppeundervisning i matematikk 1-4.
- Lærerspesialistordningen
- DEKOM

Bortsett fra første kulepunkt, overføring av merforbruk i 2018, vil alle disse gi pluss i budsjett-tallene. Størst utslag gir andre kulepunkt, ca. 1,4 millioner bare for våren 2019.

Det er kun tredje kulepunkt som gir utslag for SFO, og her er det snakk om et mindre beløp.

Administrasjonen jobber med avklaringer og personalregneark for å tilpasse aktivitetsnivået til tildelt budsjett. Arbeidet så langt viser at dette er svært krevende, særlig for SFO.

Slik situasjonen nå er krever dette:

- Redusert aktivitet. Gjelder både skole og SFO, men i særlig grad SFO
- Betydelig tilbakeholdenhet med tanke på innkjøp av nye læremidler og ordinær drift/forbruksartikler.
- Ikke rom for utgifter til personalseminar høsten 2019.
- Budsjettmål innen +/- 3 prosent, ikke budsjettbalanse

Redusert aktivitet må i første omgang tas i forbindelse med vakanse og i forbindelse med overgang til nytt skoleår. Det vil ikke være aktuelt å si opp ansatte. Utover dette er det ikke utarbeidet detaljert budsjett for 2019. Driftsstyret vil blir orientert om den økonomiske situasjonen i hvert møte. Alle virksomheter i Stavanger kommune rapporterer månedlig til Rådmannen på den økonomiske utviklingen.

Rektor vil kunne supplere opplysningene i møtet.

SAMLET BUDSETT, JÅTTEN SKOLE 2019

K9S11	JÅTTEN SKOLE		
	Vår	Høst	Totalt
Budsjett ordinær skole			
Lønn inkl.sosiale	17 826 000	14 425 000	**32 251 000**
Drift	743 000	743 000	**1 486 000**
SUM	**18 569 000**	**15 168 000**	**33 737 000**
Budsjett kategorielever i ordinær skole			
Lønn inkl.sosiale	-	-	-
SUM	-	-	-
Minoritetsspråklige			
Lønn inkl.sosiale	757 000	638 000	**1 395 000**
SUM	**757 000**	**638 000**	**1 395 000**
Senior			
Lønn inkl.sosiale	314 779	265 221	**580 000**
SUM	**314 779**	**265 221**	**580 000**
Utenbys elever			
Lønn inkl.sosiale	-	-	-
SUM	-	-	-
Skolebyggkostnader			
Andre driftsutgifter (byggrelaterte)	-	-	-
Ekstern leie av lokaler og grunn	-	-	-
Kommunale avgifter	105 288	88 712	**194 000**
Renovasjon containere	30 392	25 608	**56 000**
Renhold utført av foretak	-	-	-
Vaktmestertjeneste utført av foretak	19 538	16 462	**36 000**
Avskrivninger	-	-	-
Motpost avskrivninger	-	-	-
SUM	**155 219**	**130 781**	**286 000**
SUM SKOLEBUDSJETT	**19 795 998**	**16 202 002**	**35 998 000**

Budsjett SFO			
Lønn inkl.sosiale	3 324 000	2 801 000	**6 125 000**
Drift	162 000	137 000	**299 000**
SUM	**3 486 000**	**2 938 000**	**6 424 000**

ATO avdeling			
Lønn inkl.sosiale	-	-	-
Drift	-	-	-
SUM	-	-	-

	GJENNOMSNITTSLØNNING UTEN SOSIALE KOSTNADER	GJENNOMSNITTSLØNNING MED SOSIALE KOSTNADER
292110	553 124	708 835
292112	417 886	532 050

	55 - 59 år	60 år eller eldre
292110	1,8	5,7
292112		

LEVEKÅRSINDEKS	
MAKS	1,62
MIN	0,40
JÅTTEN SKOLE	**0,81**

Basisbeløp	1 985 852
Elevsats	49 271

Jåtten skole, Driftsstyret		
SAK NR.	**17/19**	
SAK	**Foreldreundersøkelsen, SFO**	
FORSLAG TIL VEDTAK		*Vedlegg:*

Foreldreundersøkelsen SFO ble gjennomført i februar, først og fremst i forbindelse med foreldrekaffen i uke 8. Det er foreldrene til elever som går på SFO, 2. trinn som inviteres til å delta i undersøkelsen.

Skolen har. Per dags dato, ikke fått resultatene av undersøkelsen ennå. Under forutsetning av at skolen har disse vil resultatene bli lagt fram for Driftsstyret direkte i møtet.

Jåtten skole, Driftsstyret		
SAK NR.	**18/19**	
SAK	**Medarbeiderundersøkelsen 2019**	
FORSLAG TIL VEDTAK		*Vedlegg:*

I perioden 23. januar til 10. februar gjennomførte Stavanger medarbeiderundersøkelsen 2019; 10 punkt.

Alle ansatte på Jåtten skole var invitert til å delta og det var satt av arbeidstid til å svare på undersøkelsen.

Skolen har. Per dags dato, ikke fått resultatene av undersøkelsen ennå. Under forutsetning av at skolen har disse vil resultatene bli lagt fram for Driftsstyret direkte i møtet.

Jåtten skole, Driftsstyret		
SAK NR.	**19/19**	
SAK	**Skolemiljøutvalget**	
FORSLAG TIL VEDTAK	Referat tas til orientering	*Vedlegg:*

Skolemiljøutvalget har møte 08.03.2019. Referat fra SMU vil bli delt i møtet.

Jåtten skole, Driftsstyret		
SAK NR.	**20/19**	
SAK	**Eventuelt**	
FORSLAG TIL VEDTAK		*Vedlegg:*

Eventueltsaker meldes rektor eller driftsstyrets leder i god tid og senest innen fredag 08.03.2019.

Dersom det blir meldt eventueltsaker vil rektor sende ut informasjon om dette før møtet.

Eventueltsaker som meldes i møtet vil ikke bli behandlet, men overføres til neste møte.