



## **Digital kompetanse for elever på Jåtten skole**

### ***Innledning***

Planen tar utgangspunkt i læreplanene til de ulike fagene i Kunnskapsløftet. Fra fagene er det hentet ut alle målene knyttet til digital kompetanse og de er satt inn i det 7-årige løpet for barnetrinnet.

### ***Om målene i planen***

Målene fra Kunnskapsløftet er ikke alltid direkte gjengitt i denne planen, men målene er arbeidet inn. Mål som «Planlegge og presentere reiser til Europa og andre verdensdeler ved å bruke digitale verktøy» (hentet fra samfunnsfag 7. trinn) er bakt inn som det å kunne lese og bruke digitale kart, gjøre målrettede søk på Internett og bruke et presentasjonsprogram. Som en forlengelse av dette er det også tatt vekk en del av de fagspesifikke momentene fra målene, f.eks. er «Fotografere og manipulere bilder digitalt og reflektere over bruk av motiv og utsnitt» endret til «Fotografere og manipulere bilder digitalt» i og med at bruken av motiv og utsnitt er direkte knyttet til kunnskaper i kunst og håndverk og er ikke spesifikke digitale kunnskaper.

Planen sier ikke mye om hvilket fag som skal gjøre hva, men målene er gruppert i hovedtema – som tekstbehandling, regneark, presentasjon osv. I Kunnskapsløftet er det ikke alltid like klart hvilket fag som skal ha ansvar for hva, i og med at mange av målene i de ulike fagene overlapper hverandre. Planen skal likevel gi et bilde over hva man på det enkelte trinn har ansvar for å lære elevene. Dette bunner også i at det ikke er det enkelte fag som har en spesiell forpliktelse innenfor digital kompetanse. I Kunnskapsløftet har alle fag dette ansvaret og man må regne med at eleven har bruk for digital bildebehandling i både norsk og naturfag – i tillegg til kunst og håndverk (jf. Grunnleggende digitale ferdigheter).



Det er ingenting i veien for at det enkelte trinn bruker <http://iktplan.no/>, som inneholder mange gode opplegg for ulike deler av elevens digitale kompetanse. IKTplan.no er ikke en samling av digitale kompetansemål fra K06, men en egen hjelpeplan for hva digital kompetanse kan bety i samfunnet i dag.

## ***Om lærerens kompetanse***

Det er viktig at alle lærere har en god digital kompetanse nå som denne kompetansen skal inn i alle fag, og alle lærere har stort sett behov for den samme digitale kompetansen, uavhengig av hvilke fag og på hvilket trinn de underviser.

Områder du trenger kunnskaper innenfor:

- GSuite (Google)
- Tekstbehandling, regneark og presentasjon
- Internett
- Generell IKT-kunnskap
- Lyd/bildebehandling

## ***Elevens kompetanse***

Elevene skal kunne ...

	<b>1. trinn</b>	<b>2. trinn</b>	<b>3. trinn</b>	<b>4. trinn</b>
GSuite	<ul style="list-style-type: none"><li>• Åpne sin egen google-konto</li><li>• Logge inn/ut</li><li>• Skrive i Google dokumenter</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Åpne sin egen google-konto</li><li>• Logge inn/ut</li><li>• Skrive i Google dokumenter</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Logge inn/ut</li><li>• Ha kjennskap til "Min disk"</li><li>• Opprette mapper, gi navn og endre navn</li><li>• Lage tekster og presentasjoner</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Logge inn/ut.</li><li>• Sende/motta epost.</li><li>• Ordne filer/dokumenter i Min disk</li><li>• Kunne bruke Classroom<ul style="list-style-type: none"><li>o Åpne</li><li>o Levere oppgaver</li></ul></li></ul>



			<ul style="list-style-type: none"><li>• Åpne dokumenter</li><li>• Vite forskjellen på fil og mappe.</li><li>• Lagre dokumenter i egne mapper.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>o Svare på respons fra lærer</li></ul>
Tekstbehandling	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bruke bokstaver og eksperimentere med ord på tastatur.</li><li>• Bruke datamaskinen til tekstsaking.</li><li>• Skrive ut.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Videreutvikle kunnskaper om tekstsaking: skrive hele setninger og lagre i mapper.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skape, lagre og gjenhente (åpne) tekster.</li><li>• Bruke funksjonene «kopier», «lim inn» og «angre».</li><li>• Endre teksttype og -størrelse.</li><li>• Sette inn bilder.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>
Regneark			<ul style="list-style-type: none"><li>• Finne og åpne regneark</li><li>• Vite hva kolonne, celle og rad er</li><li>• Sette opp enkle regnestykker med bruk av celler («=A1+A2»).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skrive tekst og tall inn i celler</li><li>• Bruke enkle funksjoner i regneark (SUM).</li></ul>
Presentasjon				<ul style="list-style-type: none"><li>• Lage enkle presentasjoner (lage presentasjoner med flere ark som inneholder overskrifter og underpunkter).</li></ul>
Internett	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kunne åpne og lukke en nettside</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Grunnleggende surfing og bruk av nettleser.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Finne stoff på internett.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bruke digitale kart.</li></ul>



			<ul style="list-style-type: none"><li>Lagre bilder fra internett.</li></ul>	
Generell IKT	<ul style="list-style-type: none"><li>Besøke datarommet.</li><li>Slå på og av en datamaskin.</li><li>Logge inn/ut av en maskin</li><li>Leke / bli kjent med mus og tastatur.</li><li>Starte og avslutte programmer.</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>Følge enkle regler for personvern ved bruk av internett.</li><li>Uttrykke egne tanker om dataspill.</li></ul>	
A/V inkl. lyd- og bilde behandling		<ul style="list-style-type: none"><li>Bruke enkle tegnefunksjoner i tegneprogram.</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>Ta bilde med digitalt kamera.</li></ul>
Fagspesifikk			<ul style="list-style-type: none"><li>MAT: Kunne bruke et geometriprogram (GeoGebra).</li></ul>	

Eleven skal kunne ...

	<b>5. trinn</b>	<b>6. trinn</b>	<b>7. trinn</b>
--	-----------------	-----------------	-----------------



G Suite	<ul style="list-style-type: none"><li>• Flytte filer fra “Delt med meg” til “Min disk”</li><li>• Sende og svare på epost</li><li>• Laste opp filer i epost</li><li>• Levere inn oppgaver i Classroom</li><li>• Vite hvordan mappestruktur i Google er bygget opp, og skille mellom egne og felles mapper.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Flytte, kopiere og sletter filer/dokumenter.</li><li>• Kunne endre navn på en fil.</li><li>• Kunne flytte en fil ved å dra den inn i en mappe..</li><li>• Samskrive</li><li>• Delta i faglige diskusjoner i Google Hangout.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Få kjennskap til flere av verktøyene</li><li>• Ha god kjennskap til bruk av Min disk og Classroom</li></ul>
Tekstbehandling	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lage sammenhengende tekster med bilder, utsmykninger og varierte skrifttyper til en større helhet.</li><li>• Bruke tekstflyt, rundt objekter i teksten.</li><li>• Endre størrelse og plassering av bilder i teksten.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lage interaktive tekster.</li><li>• Bruke tekstbehandling til å publisere eget arbeid.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bearbeide digitale tekster og drøfte virkningene.</li><li>• Sette inn og redigere en tabell.</li><li>• Bruke stiler.</li></ul>
Regneark	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sette opp enkle regnskap.</li><li>• Lage diagrammer.</li><li>• Bruke forhåndsvisning i forbindelse med utskrift.</li><li>• Sette inn og slå sammen rader og kolonner.</li><li>• Sette inn nye regneark.</li><li>• Forandre navn på faner.</li><li>• Justere og redigere tabeller.</li><li>• Lage lister.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Endre tallformat i celler.</li><li>• Sette inn enkle formler.</li><li>• Overføre formler.</li><li>• Kjenne til funksjonsverktøy.</li><li>• Finne median, typetall og gjennomsnitt til et gitt celleområde.</li><li>• Lage stolpe- og sektordiagram.</li><li>• Sortere data.</li><li>• Sette opp/regne ut divisjonsstykker.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sette inn valutabenevnelser i et regneark.</li><li>• Lage en regnearkmodell som beregner valuta.</li></ul>
Presentasjon	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lage presentasjoner (sette inn bilder).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bruke presentasjoner til å publisere eget arbeid (bruke overganger).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bruke forskjellige maler.</li></ul>



Internett (Epost, nettleser, meldinger osv.)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Søke etter informasjon på en målrettet måte.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lese og bruke digitale kart.</li><li>• Bruke epost/meldinger og andre kommunikasjonsmetoder for å komme i kontakt med andre elever.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bruke bibliotek og digitale informasjonskanaler på en målrettet måte.</li><li>• Søke etter og finne bilder på internett.</li><li>• Kjenne til regler for nettvett.</li></ul>
Generell IKT	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kjennskap til ulike filer (tekst, regneark, presentasjon, tegninger, bilder mm)</li><li>• Kjenne til størrelsesbegreper for filer (kb, mb, gb, tb)</li><li>• Ha kunnskaper om regler for opphavsrett ved bruk av tekster hentet fra internett.</li><li>• Skrive ut i de fleste programmer / kjenne utskriftssystemet ved skolen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bruke kildehenvisninger, også mot internett.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Forklare opphavsrettslige regler for bruk av materiale hentet fra internett.</li></ul>
A/V inkl. lyd- og bildebehandling	<ul style="list-style-type: none"><li>• Framføre presentasjoner med prosjektor.</li><li>• Kunne bruke enkle funksjoner i et bildebehandlingsprogram (beskjære og rotere).</li><li>• Filme med digitalt videokamera.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Overføre bilder fra kamera til mappe.</li><li>• Ta opp lyder digitalt og gjøre enkle manipuleringer.</li><li>• Fotografer og manipulere bilder digitalt (legge på filter, markere områder, klippe og lime).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Overføre film fra videokamera til mapper.</li><li>• Redigere film (sette sammen ulike segmenter til en helhet, legge på overganger og lyd/musikk).</li></ul>
Fagspesifikk			<ul style="list-style-type: none"><li>• MAT: Bruke geometriprogram i arbeid med plassering og bevegelse i koordinatsystemer (GeoGebra).</li></ul>