

Årshjul – veileder for klassekontakter

Hva er årshjulet?

Årshjulet skal gi en enkel og oversiktlig plan for aktiviteter gjennom skoleåret. Det skal sikre at aktivitetene blir gjennomført og at ansvaret fordeles mellom foreldrene.

Alle aktiviteter på årshjulet skal gjennomføres med hjelp fra foresatte. På den måten sikrer vi at det er nok voksne til å gjennomføre aktivitetene.

1. Før høstens foreldremøte

Dette skal dere gjøre:

- Se gjennom årshjulmalen.
- **Aktivitetene som allerede står i malen skal ikke fjernes.**
- Vurder om dere ønsker å legge til flere aktiviteter.
- Dersom det besluttet å legge til flere aktiviteter gjøres dette i forkant, slik at foreldrene kan skrive seg på under foreldremøtet.
- Forslag til aktiviteter:
 - Spillkveld
 - Tur
 - Grilling
 - Akedag
 - Halloweenfest
 - Kveldsmat sammen
 - Stikkballe på grusbanen
 - Natursti

Fyll inn klassekontakter og FAU

I feltet for **klassekontakter** skriver årets klassekontakter seg inn.

Det samme gjelder:

- FAU-representant for trinnet
- Vararepresentant for FAU

Klassekontakter, FAU-representant og vararepresentant trenger ikke å sette seg opp på en annen aktivitet på årshjulet.

2. På høstens foreldremøte

Årshjulet sendes rundt i klasserommet slik at foreldrene kan skrive seg på aktiviteter. Eller en kan dele et digitalt dokument i forkant av møtet med foreldregruppa slik at det blir en litt mer rettferdig tilgang til å skrive seg på aktiviteter.

Hver foresatt som skriver seg på, skal fylle inn:

- Barnets navn
- Klasse
- Navn på foresatt
- Telefonnummer til foresatt

Alle aktivitetene skal ha minst én foresatt som er ansvarlig.

Det er viktig at foreldrene skriver seg på de aktivitetene de faktisk kan bidra til. Husk å minne dem på å notere ned hvilken aktivitet de har meldt seg på slik at en unngår at de ikke har mulighet til å stille. Uforutsette ting skjer, og av og til er det likevel behov for å endre på den opprinnelige oppgaven sin. Da har de selv ansvar for å bytte oppgaver innbyrdes, evt. involvere klassekontaktene hvis de ikke får ordnet det.

3. Etter foreldremøtet

På foreldremøtet deles det ut **tre årshjul**, ett til hver klasse på trinnet.

Klassekontaktene må etter foreldremøtet:

1. Samle inn de tre årshjulene.
2. Sette informasjonen fra klassene sammen til **ett felles årshjul for trinnet**.
3. Kontrollere at alle aktivitetene har foresatte som har skrevet seg på.
4. Følge opp dersom noen aktiviteter fortsatt står ubesatt.

Hvis noen aktiviteter mangler foresatte

Legg årshjulet ut i klassens/trinnets Facebook-gruppe eller den kommunikasjonsgruppen dere bruker.

Minn foreldrene på at enkelte oppgaver fortsatt mangler ansvarlige, og be dem skrive seg på.

4. Gjennom skoleåret

Når årshjulet er ferdig, er det foreldrene som har skrevet seg på aktivitetene som har ansvar for å gjennomføre dem.

Klassekontaktene skal:

- Følge med på årshjulet.
- Minne foresatte på oppgaven når det nærmer seg tidspunktet for gjennomføring.
- Bidra til at aktivitetene blir gjennomført som planlagt.

Noen aktiviteter trenger ikke nødvendigvis å gjennomføres av alle klassene på samme dag og tidspunkt. Det viktigste er at **alle klassene på trinnet gjennomfører den samme aktiviteten**, slik at tilbudet blir likt for elevene uavhengig av hvilken klasse de går i.

5. Når årshjulet er ferdig utfyllt

Når dere har satt sammen det felles årshjulet og alle aktivitetene er bemannet:

Send årshjulet på e-post til FAU-leder: helmen.lise@gmail.com

6. Hvis en oppgave fortsatt står ubesatt

Dersom en aktivitet fortsatt mangler foresatte etter at dere har sendt ut påminnelser, trenger dere ikke løse dette alene.

Ta kontakt med FAU, så hjelper vi dere med å finne en løsning.

Kort sjekkliste for klassekontaktene

Før foreldremøtet

- Gå gjennom årshjulmalen
- Behold alle aktivitetene som allerede står der
- Legg eventuelt til ønskede aktiviteter
- Fyll inn klassekontakter
- Fyll inn FAU-representant og vararepresentant

På foreldremøtet

- Send årshjulet rundt
- Sørg for at foresatte fyller inn navn og kontaktinformasjon
- Sørg for at aktivitetene får ansvarlige foresatte

Etter foreldremøtet

- Samle de tre årshjulene
- Lag ett felles årshjul for trinnet
- Sjekk at alle aktiviteter er bemannet
- Minn foreldrene på eventuelle ubesatte oppgaver
- Send ferdig årshjul til FAU-leder

Gjennom skoleåret

- Følg med på kommende aktiviteter
- Minn ansvarlige foresatte på oppgaven
- Kontakt FAU dersom en oppgave fortsatt står ubesatt

Takk for at dere bidrar til et godt og aktivt skolemiljø for barna våre på

Buggeland skole!