

ÅRSPLAN

BUGGELAND SKOLEFRITIDSORDNING



SKOLEÅRET 2026-27

Innhold

- Velkommen
- Hva er SFO
- Åpningstider
- Adresse/telefonnummer m.m.
- Personal
- Miljø
- Visjon
- Oppholdstid
- Satsningsområder
- Aktiviteter
- Måltid
- Foreldresamarbeid
- Årsoversikt
- Vedtekter



Velkommen!

Vi ønsker nye og gamle brukere av skolefritidsordningen velkommen til et nytt og spennende år.

Håper dette heftet kan gi deg svar på spørsmål du kanskje har.

Hva er en skolefritidsordning (SFO)?

Buggeland skolefritidsordning drives etter vedtekter fra Sandnes kommune og følger kommunens mål i Kvalitetsplan for Sandnesskolen.

[Sandnes kommune - Kvalitetsplan for et helhetlig utdanningsløp i Sandnes kommune](#)

Buggeland skolefritidsordning er et frivillig omsorgs- og fritidstilbud før og etter skoletid for 1.- 4. trinn, og for barn med særskilte behov opp tom. 7. trinn ved Buggeland skole. Innhold og virksomhet skal preges av barns behov for trygghet og omsorg og sikre nødvendig tilsyn.

Åpningstider

Vi har åpent alle skoledager mellom kl. 07.30 og 08.15(08.00) og etter skolen frem til kl.16.30, med unntak av fire planleggingsdager, som dette skoleåret er 3.08, 12.08, 13.11. og 7.05.

Vi har stengt julaften og nyttårsaften. SFO har også åpent alle skolens ferier bortsett fra fire uker i juli. Sommeren 2027 er det uke 27,28, 29 og 30. I skolens ferier/fridager har vi åpent fra kl. 07.30 til 16.30 og vi ønsker at alle barn som skal være her disse dagene er til stede mellom klokka 10.00-14.00 som minimum, grunnet aktiviteter.

Adresse/telefonnummer:

Buggeland skolefritidsordning har besøksadresse: Buggelandskogen 5, 4324 Sandnes.

Telefonnummer SFO:

SFO leder: 97 08 23 99

1.trinn: 95 73 74 95

2. trinn: 95 73 74 94

3.-7.trinn: 94 81 66 07

E-postadresse: buggeland.sfo@sandnes.kommune.no

Mer informasjon om skolefritidsordningen finner du på hjemmesiden:

www.minskole.no/buggeland.

Ansatte (De voksne kan bytte avdeling etter behov.)

Anita Å. Pundsnes	Avdelingsleder
1.trinn	
Dominika Ratuszniak	Fagarbeider
Jamila Alusaimi	Miljøarbeider
Sunena Gupta	Miljøarbeider
Sesha Akella	Fagarbeider
Anastasiia Akhizarova	Fagarbeider
Vilde R. Rønneberg	Miljøarbeider
2.trinn	
Rebecca Myklebust	Miljøarbeider
Bente B. Haugland	Fagarbeider
Reimalyne R. Moland	Miljøarbeider
Elena J. Blazhevski	Fagarbeider
Elise H. Johnsen	Miljøarbeider
Mali G. Hansen	Miljøarbeider
Fredrik Egeland	Lærling
3.-4.trinn	
Ingvild A. Hernes	Fagarbeider
Helen Wik	Fagarbeider
Lill MG Petersen	Fagarbeider
Anna Yurchuk	Fagarbeider
Mona Gramstad	Fagarbeider
Martine Vanderheyden- Lundahl	Fagarbeider

Miljø

SFO er en integrert del av skolens virksomhet. Skolens ordensreglement og handlingsplan mot mobbing gjelder også for skolefritidsordningen. SFO skal ikke drive med undervisning, men videreføre arbeidet med å utvikle de grunnleggende ferdighetene. I tillegg skal barna også få bruke og utvikle sine kulturelle, sosiale og fysiske kompetanser i henhold til rammeplanens hovedområder: lek, fysisk aktivitet, mat og måltids glede og kunst/kultur.

Buggeland skolefritidsordning består skoleåret 2026/27 av ca. 180 barn, 18 ansatte og en lærer, i tillegg til avdelingsleder. Vi er opptatt av et inkluderende arbeidsmiljø og har ofte folk i arbeidstrening.

Barna er fordelt på 3 avdelinger. 1.trinn bruker samme garderobe og rom som på skolen i tillegg til SFO avdelingen nede.

2.trinn bruker sine klasserom i D-bygget og 3.-4.trinn bruker klasserommene til 3.trinn.

Morgen-SFO (07.30-08.00) og avslutning på dagen er i SFO avdelingen nede ved første trinn. Alle er samlet på morgen-SFO og går ikke til sine garderober. De går ut klokka 08.00. I skolens ferier er også alle samlet til ca. klokka 8. SFO kan benytte øvrige rom på skolen til ulike aktiviteter etter skoletid og i skolens fridager og ferier, eksempelvis kunst- og håndverksrommet, bibliotek og gymsal.

Ute har vi lekeplass med sandkasse, klatrestativ, ballplass, fotballbinger, fotballbane og skog. SFO har også gapahuk med bål plass tilgjengelig. Vi benytter jevnlig turmulighetene vi har i nærområdet.

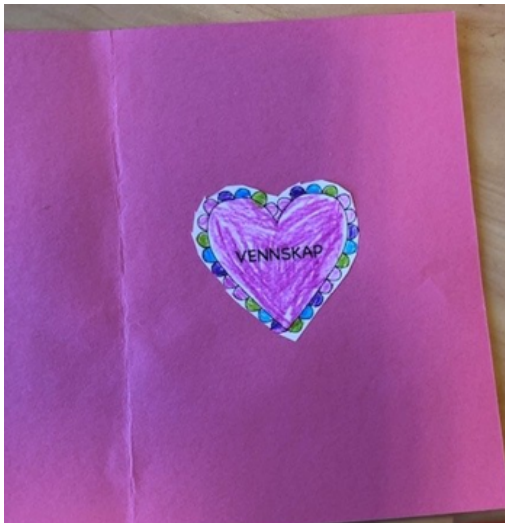
Visjon

Visjonen på Buggeland skole er ”Blikk for læring”, og den skal gjennomsyre hele organisasjonen. Skolen sin visjon skal være styrende for verdisynet vårt. Viktige verdier for Buggeland skole er respekt, toleranse, ærlighet, samarbeid og ansvar. Verdiene i Sandnesskolen; *verdsettende, inkluderende og medskapende*, skal også gjenspeiles.

Dette betyr at:

- Hvert barn skal bli sett, hørt og anerkjent hver dag.
- Hvert barn er unikt og har krav på å bli møtt med respekt.
- Alle barn skal være inkludert og mangfoldet skal anerkjennes.
- Vi legger til rette for barns medbestemmelse i egen SFO-dag.
- Vi ønsker å utvikle hele barnet.
- Alle barn er født med et potensial for læring som kan stimuleres og utvikles.

Vi er opptatt av at alle skal få gode opplevelser i SFO tiden. Vi ønsker å se den enkelte og tenke helhet. Det er viktig for oss at alle har det bra på SFO. I tillegg til varierte aktiviteter, har vi fokus på mat/måltid. Barna får også frukt/grønnsaker hver dag.



Oppholdstid på SFO

Du betaler for SFO 11 måneder i året. (august- juni). Her er gjeldende priser fra 01.08.2024 (endringer kan komme):

Fulltidsklass 1.-3.trinn med gratis kjernetid: kr 1698 kr pr måned

Deltidsklass klass 1.-3.trinn - gratis kjernetid: kr 0 pr måned

Fulltidsklass 4.trinn: kr 3274 pr måned

Deltidsklass 4.trinn: kr 2455 pr måned

Matpenger kommer i tillegg: 180; kr. pr måned

All inn-/utmelding og endring av plass på SFO må foresatte foreta på nettportalen på Sandnes kommunes hjemmeside.

Dere finner fanen SFO og logger dere inn.

Link finnes også på SFO sin hjemmeside.

Minner om 1 måneds oppsigelsestid ved redusering og oppsigelse av plass, i henhold til Sandnes kommunes vedtekter.(Se bakerst).

Unntak: Hvis man vil at oppsigelsen skal gjelde fra 31.juli og ikke måtte betale for august, må oppsigelsen leveres senest 31.mai.

Det er mulig å kjøpe ekstra dager i ferier for dem som har redusert plass i SFO. Det koster 300 kr pr dag.

Ved behov, ta kontakt på epost.

Avtaleskjema for hvordan oppholdstiden benyttes, leveres elektronisk til SFO ved oppstart. Ved endringer, leveres elektronisk endringsskjema. Skjema finnes på hjemmesiden.



Satsningsområder

Overordnet mål:

SFO skal være et sted der barna blir sett, verdsatt og får utvikle seg gjennom lek, samspill og medvirkning.

Mål i skolens utviklingsplan:” Læring gjennom lek”:

- Vi vil legge til rette for frilek, rollelek og veilede barn i lek. Frilek er viktig. Barna får trening i å bruke ting de lærer, sosial trening samt øving i å vente på tur, løse konflikter og følge regler. Vi vil skape inkluderende fellesskap gjennom leken.
- Vi vil ha fokus på kvalitet i innhold, aktiviteter og organisering. Barna skal få tilbud om gode aktiviteter innenfor områdene fysisk aktivitet, lek og kunst/kultur. Vi vil også legge til rette for læringsstøttende aktiviteter.

Aktiviteter

Barna liker ulike aktiviteter, og målet vårt er å ha et variert og godt aktivitetstilbud. Vi bruker månedsplan for å informere. Når barna får gode aktivitetstilbud og selv kan velge hva de vil være med på, ser vi at barna trives og er fornøyde.

Aktiviteten vil variere i løpet av året, og barna får velge hva de vil gjøre. Da er de med og bestemmer over egen SFO-dag. Noe vil også være felles. Det er lurt å ha sko til gym i garderoben, da mange ønsker å delta på gym-aktiviteter.

Ikke alle aktiviteter står på planen. Det er slike aktiviteter som vi har jevnlig, eller som vi tar på sparket, og som elevene velger om de vil delta på.

Aktiviteten vi tilbyr vil også variere ut ifra hvilken kompetanse de ulike ansatte har.

Lurer du på hva ditt barn er med på, eller gjør? Spør de på voksne på basen.

Månedsplanene blir sendt i transponder.



Måltid

Barna som kommer på morgen-SFO, kan ha med matpakke for å spise frokost dersom de kommer i god tid før 08.00.

Det serveres grovt brød med ulike sorter pålegg 4 dager i uka.

Vi har varm mat 1 dag i uka. Frukt/grønnsaker serveres hver dag.

Matplan med oversikt over varm mat legges på hjemmesiden som egen plan eller skrives på månedsplan.

Foreldresamarbeid

SFO deltar på foreldremøte til 1.trinn på våren før skolestart.

Informasjon og månedsplaner sendes på Transponder.

Vi gir tilbud om foreldresamtaler til foresatte som ønsker det. Ta kontakt med avdelingsleder.

Beskjeder fra foreldre/foresatte til SFO, sendes pr SMS til basen, eller på transponder før kl 8.00. Ved fravær: send fraværsmelding på Transponder.

Gjelder det andre ting enn dagligdagse beskjeder, sendes e-post til SFO-leder.

De foresatte kan forvente at personalet:

- tar deres barn på alvor, viser interesse, forståelse og omsorg.
- har tilsyn med barna og griper raskt inn ved mobbing, og farlig eller voldsom lek.
- gir tilbakemeldinger om hvordan barna har det i SFO, og tar kontakt med foresatte dersom det har skjedd noe som uroer dem eller barna.
- følger opp beskjeder og sender barna til skole og hjem som avtalt. Vær derfor nøye med utfylling av avtaleskjemaet, så blir det lettere for SFO å sende barna hjem i rett tid.
- er lojale overfor foresatte. Alle som jobber i SFO har skrevet under på taushetsplikt.

Barna kan forvente at personalet:

- er synlige og tilstedeværende, tydelige og trygge.
- ser dem som enkeltindivider og viser dem respekt.
- er gode rollemodeller i lek og samvær.

SFO forventer at de foresatte:

- snakker positivt om SFO hjemme, noe som bidrar til å øke barnets trivsel og trygghet i SFO
- melder fra til personalet når de leverer og henter barnet
- sier fra dersom det skjer noe spesielt i familien eller hjemmet som kan påvirke barnet. Husk at personalet har taushetsplikt

- sier fra når barnet ikke kommer. Holder barn som er syke hjemme. SFO er ikke et godt sted å være når en er syk. Syke barn kan også utsette andre barn for smitte
- overholder frister
- fyller ut avtaleskjemaer ved oppstart og endringsskjemaer i løpet av året dersom noe endres
- er lojale overfor personalet i SFO. Er det noe dere ikke er fornøyd med, be om en samtale med personalet uten barnet til stede
- sørger for at barna har relevant utetøy og skiftetøy på SFO
- deltar på brukerundersøkelser

Årsoversikt : Vi følger ” Skoleruta for 2026/27” og ” Vedtekter for SFO i Sandnes kommune”

August	
3.08	Planleggingsdag. SFO stengt
12.08	Planleggingsdag. SFO stengt
13.08	Skolestart
Oktober	
Uke 41(5.-9.10)	Skolens høstferie. SFO åpent
November	
13.11	Planleggingsdag. SFO stengt
Desember	
18.12	Siste skoledag før jul
21.-23.12	SFO åpent
24.-25.12	Juledagene- SFO stengt
28.-30.12	SFO åpent
31.12	Nyttårsaften- SFO stengt

Januar	
01.01	1.nyttårsdag-SFO stengt.
04.01	SFO åpent. Skolen stengt.
Februar	
Uke 7 (15.02-19.02)	Skolens vinterferie. SFO åpent
Mars/april	
22.-24.03	SFO åpent. Stenger kl 12.00 24.03
30.03	SFO åpent
31.03	Første skoledag etter påskeferien
Mai	
6.05	Kr. Himmelfartsdag. SFO stengt
7.05	Planleggingsdag. SFO stengt
17.05	Grunnlovsdag og 2.Pinsedag. SFO stengt
Juni	
18.06	Siste skoledag
21.06-02.07	Sommer- SFO
Uke 27-30	SFO stengt
Uke 31 til skolestart	Sommer- SFO

Vedtekter for skolefritidsordningen i Sandnes kommune ble vedtatt av Sandnes Kommunestyre 17.06.24. De er gjeldende fra 01.08.24. Opplæringslova §4-5 er lovgrunnlaget for skolefritidsordningen

§ 1.Hjemmel og virkeområde

Skolefritidsordningen (SFO) i Sandnes kommune drives i samsvar med **lov om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (opplæringsloven) § 4-5** med tilhørende forskrifter.

Forhold som er regulert i **opplæringsloven** med tilhørende forskrift er ikke tatt med i vedtektene. Skolefritidsordningen følger vedtatte plandokumenter i Sandnes kommune.

§ 2.Formål

Skolefritidsordningen er et frivillig aktivitet- og omsorgstilbud før og etter skoletid for alle elever på 1.–4. årstrinn, og for elever med særskilte behov på 5.–7. årstrinn. Barn med særskilte behov defineres som barn med varige nedsatte funksjonsevner som medfører omfattende og vedvarende behov for bistand.

SFO skal legge til rette for lek og kultur- og fritidsaktiviteter. Aktivitetene skal være tilpasset barnas alder, funksjonsevner og interesser. I skolefritidsordningen skal barna få omsorg og bli passet godt på, og barn med nedsatte funksjonsevner skal få gode utviklingsvilkår.

§ 3.Eierforhold

De kommunale skolefritidsordningene er en del av skolenes virksomhet, og eies av Sandnes kommune. Skolens foreldrearbeidsutvalg (FAU) omfatter også SFO. Det bør velges minst én foreldrerepresentant som har barn i skolefritidsordningen.

§ 4.Opptaksmyndighet

Rektor er faglig og administrativt ansvarlig for driften av skolefritidsordningen. Dette gjelder også opptak, jf. **§ 10**, første ledd. Tildeling av plass, avslag på søknad om plass, endring og oppsigelse av plass er enkeltvedtak etter **forvaltningsloven**.

§ 5.Opptakskriterium

Tilbudet gjelder for alle barn på 1.–4. årstrinn, og for barn med særskilte behov fra 5.–7. årstrinn, jf. § 2, første ledd.

§ 6.Opptaksperiode og oppsigelse

Alle barn som er innmeldt i skolefritidsordningen er påmeldt ut 4. trinn. (7. trinn for barn med særskilte behov, jf. § 2, første ledd.)

Påmelding, endring av plassstørrelse og oppsigelse gjøres i portal på kommunens hjemmesider. Søknadsfrist for nytt SFO-år er 1. mars. Ved søknad om SFO-plass etter søknadsfristen kan det være noe ventetid.

Oppsigelsestid er én måned regnet fra den 1. i påfølgende måned. Unntaket er for oppsigelse fra og med august. Siste frist for å si opp plassen uten å måtte betale for august er 31. mai. Reglene om oppsigelse gjelder også ved plassreduksjon, og om man flytter ut av kommunen. Oppsigelsen/plassendringen må være skriftlig i kommunens nettportal. Det må betales for plassen i oppsigelsestiden selv om en ikke benytter seg av den.

§ 7.Daglig oppholdstid og årlig åpningstid

Daglig åpningstid er kl. 07.30–16.30. Ved behov kan rektor i samråd med kommunedirektøren vedta utvidede åpningstider.

SFO er åpent alle dager unntatt lørdag, søndag, helligdager, offentlige fridager, julaften og nyttårsaften. SFO er stengt fire uker i juli, fra og med første hele uke i juli. SFO har i tillegg stengt tre planleggingsdager i løpet av året. Minst to av disse legges samtidig som skolens planleggingsdager, og er beskrevet i skoleruta.

Onsdag før skjærtorsdag holdes det åpent til kl. 12.00.

Det gis tilbud om fulltidsplass og deltidsplass. Informasjon om hvordan oppholdstiden kan benyttes finnes på kommunens hjemmeside.

Foresatte med deltids plass kan etter søknad kjøpe ekstra dager i skolefritidsordningen når skolen har stengt i forbindelse med ferier og planleggingsdager. Rektor avgjør søknad om kjøp av utvidet tid. Prisen for ekstra dager fastsettes sammen med øvrige SFO-satser i kommunestyret.

Skolens samarbeidsutvalg kan ikke vedta endringer i åpningstidene.

§ 8. Foreldrebetaling

Kommunestyret vedtar foreldrebetaling for opphold i SFO. Kommunen følger nasjonale bestemmelser om moderasjonsordninger og friplasser. Informasjon om foreldrebetaling er tilgjengelig på kommunens hjemmeside.

Det er bindende påmelding i skolefritidsordningen. Det betyr at selv om barnet ikke har benyttet plassen, må plassen sies opp. Siste frist for å si opp plassen uten å måtte betale for august er 31. mai, jf. **§ 6**, tredje ledd.

Ønsker foresatte å øke oppholdstiden, må det søkes om dette i kommunens nettportal senest en måned før man ønsker endringen skal gjøres gjeldende.

Betaling faktureres 11 ganger per år. Juli er betalingsfri måned.

Det gis søskenmoderasjon for familier med mer enn ett barn i SFO. Det gis også søskenmoderasjon hvis barn har søsken i barnehagen. For å få søskenmoderasjon, må plassene være registrert på samme regningsmottaker.

Ved uregelmessig betaling ut over to måneder mister barnet plassen, men kan beholde den delen som er gratis. Utestående beløp i foreldrebetaling må betales (eller skriftlig betalingsordning inngås) før familien kan få tildelt ny plass i SFO. Manglende betaling over tid vil bli sendt til innfordring i tråd med rutiner for Sandnes kommune.

§ 9. Leke- og oppholdsareal

Skolefritidsordningen skal ha arealer ute og inne som er egnet til formålet. SFO bør så langt det er mulig ha egen base og skal kunne benytte skolens øvrige arealer ute og inne etter behov.

§ 10. *Bemanning og ledelse*

Rektor er faglig og administrativ leder av skolefritidsordningen og har ansvar for at skolefritidsordningen inngår som en del av helheten på skolen. Ansvar for daglig drift kan delegeres til avdelingsleder for SFO.

Kompetansekrav til avdelingsleder for SFO skal ved nytilsetting være minimum 3-årig pedagogisk høyskole/universitetsutdannelse.

Avdelingsleder for SFO har møte- og talerett i samarbeidsutvalget ved skolen i saker som gjelder SFO. Det skal i samarbeid utarbeides rutiner og arbeidsformer som gir barn og foreldre innflytelse på innhold, organisering og rutiner for driften.

Bemanning fastsettes på grunnlag av behov på den enkelte SFO. Bemanningen skal stå i forhold til antall barn som er til stede, barnas alder og behovet for tilrettelegging for enkeltbarn / grupper av barn.

§ 11. *Forsikring*

Barn i SFO er kollektivt ulykkesforsikret. I tillegg gjelder Folketrygdens regler for yrkesskader.

ÅRSHJUL skoleåret 2026/27

Måned	3.2 Lek	3.3 Kultur	3.4 Fysisk aktivitet	3.5 Mat og måltidsglede
august /sept	Bli kjent leker: - navneleken - Klem hender - ballongleken - Ti- trekk - blikkleken - vennskapsarmbånd - sola skinner på.. -slåball -stikkball -rødt lys -felles hoppetau	Kunst om hvor kommer du fra og hvilke land de hadde besøkt. Vennskapskort Vennskaps armbånd Just dance i klasserom	Samarbeidsleker -navnebølge -knutemor Bli kjent leker Blime dans Klatrevegg Gå tur	Suppemat og ting med bær/frukt/rotgrønnsaker Plukke bær og lage smoothie Lage gulrot muffins Lage lapper med syltetøy
oktober/ novem.	Halloween fest Veterinærkontor i kuben eller butikk, familielek, frisør, camping Bee Bot	Naturbilder (høstkranser og blader i press), tur i skogen for å samle) Lage masker til Halloween Spille instrument (små grupper)	Utforske i naturen Gå på tur Hinderløype Høstjakt Mesternes mester	(suppe mat med sesongens grønnsaker) Mummipølse Epleverksted (lage forskjellige retter med eple og lære syrlig/søtt Grønnsakspyd med (gulrot, paprika og agurk)
desem.	Nissefest Juleverksted på tvers	Julekor Julekort Snøkule Julefilm Juleverksted Luciatog Teater	Aking i snøen Lage snømann	Julebakst Julegrøt Lussekatter
januar/ februar	Bruke snøen dersom den er der. Karneval: -heng halen på grisen -Limbo -danselek -stol leken	Samenes dag - samisk kunst 20 år skolefeiring Padima Kinesisk nyttår (6. -20. feb) Ramadan (7.febr-8 mars)	Aking i snøen Lage snømann Orientering 20 års jubileum for skolen	Lage flatbrød (Samisk) Lage bidos Fastelaven Boller Vinterferie kos (kakao, pinnebrød)
mars/ april Påske	Påskeverksted på tvers Lage et rom med mye biler, tog,fly bilveier -at man lager en by	Påske jakt Påšekort Buggis show Den store SFO dagen (siste uke i april) Leseuke (uke 16)	Hoppetau Hoppestrikk Tegne med kritt Påskejakt Gå tur	Fargelegge egg med råvarer og se hvilken farge det blir.
mai/juni	Naturbingo Natur bilder 50 leken	Lære nasjonale sanger Lage flagg Feire 17.mai Sommerkunst	Aktivitetsdag Dans Fotballkamp 2-3 trinn mot voksne	Pølse i brød 17 mai fruktspyd Hjemmelaget is