



Retningslinjer og vedtekter for skolefritidsordninger i Saltdal

§ 1 Eierforhold og retningslinjer

Vedtektene gjelder for skolefritidsordninger som eies av Saltdal kommune og drives etter de retningslinjer vedtatt av kommunestyret.

§ 2 Definisjon og formål

Kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.- 4. årstrinn og for barn med særskilte behov for 1.- 7. årstrinn.

Skolefritidsordningen skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesse hos barna. Ordningen skal gi barna omsorg og tilsyn.

Barn med funksjonsnedsettelse skal gis gode utviklingsvilkår. Areal både ute og inne, skal være egnet for formålet.

Skolefritidsordningen drives etter forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger, etter prinsipper for god folkehelse. Innhold i virksomheten skal preges av barns behov for lek, kulturaktiviteter, fysisk aktivitet og sosial læring.

§ 2.1 Rammer for driften

Skolefritidsordningene drives etter de retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret og planer for den enkelte skole. Det vises ellers til opplæringsloven.

Det skal utarbeides årlige handlings-/aktivitetsplaner for skolefritidsordningen. Planene skal være ferdigstilte innen oppstart av nytt SFO-år, og skal finnes på skolenes hjemmeside under SFO sin fane.

§ 3 Ansvarlig styringsorgan

Oppvekst- og kulturutvalget er ansvarlig styringsorgan.

§ 4 Styring og ledelse

Skolefritidsordningen er administrativt underlagt skolen. Skolefritidsordningen skal ha en

daglig leder. Daglig leder skal ha pedagogisk utdanning og praksis. Pedagogisk utdanning bør være på høyskolenivå.

Rektor har overordnet administrativt og pedagogisk ansvar.

FAU-leder for grunnskolen er også foreldrekontakt for skolefritidsordningen. Leder for skolefritidsordningen har møte- og uttalerett i skolens samarbeidsutvalg når saker angående skolefritidsordningen behandles.

§ 4.1 Bemanning

I tillegg til leder for skolefritidsordningen består bemanningen av fagarbeidere/assistenter. Skolefritidsordningen har en veiledende bemanningsnorm på 13 - 15 barn pr voksen. Når det er nødvendig å sikre forsvarlig tilsyn og sikkerhet skal rektor vurdere økt bemanning.

Den som skal tilsettes i skolefritidsordningen må legge fram politiattest.

§ 5 Leke- og oppholdsareal

Skolefritidsordningen benytter skolelokalene og skolens uteområder til sine aktiviteter. Netto leke- og oppholdsareal pr. barn: 4m².

§ 6 Inntak av barn

Søknadsfrist for hovedinntak er 01.april. Innvilget plass beholdes til eleven avslutter 4. trinn, eller inntil den sies opp. Oppsigelsesfrist: 1 måned.

Informasjon om inntak til skolefritidsordningen legges ut på kommunens hjemmeside og skolens nettsider. Det søkes om plass i skolefritidsordningen via Visma Flyt skole. Det er anledning å søke inntak i løpet av skoleåret. Disse søknadene behandles når det er ledig plass.

Hvis det er plass, kan skolefritidsordningen ta imot barn for kortere perioder hvis det er særlige grunner for det.

Det kan søkes om økning eller reduksjon av oppholdstid i løpet av skoleåret. Søknad om dette må leveres skole senest 1 måned før ny oppholdstid kan benyttes.

Når et barn har fått tildelt plass i skolefritidsordningen, skal foreldrene skriftlig bekrefte at de tar imot plass.

§ 7 Inntakskriterier

Hvis det er flere søkere enn skolefritidsordningen har plass til, avgjøres inntak etter følgende kriterier:

- Barn av enslige foresatte i arbeid utenfor hjemmet eller under utdanning, og som alene fører tilsyn med barnet.
- Barn som har begge foresatte i arbeid utenfor hjemmet eller under utdanning. Yngre barn bør til en viss grad gå foran eldre barn, men det skal tilstrebes en viss aldersspredning.

- Barn med særskilte behov kan tas inn foran andre søkere.
- I spesielle tilfeller kan barn med funksjonsnedsettelser i 5. - 7. trinn, tilbys plass i skolefritidsordningen.

§ 8 Klage

Foresatte kan klage på avslag på søknad om plass i skolefritidsordningen. Klagen sendes skolen og behandles innen 3 uker fra det tidspunktet klagen er mottatt. Dersom rektor ikke tar klagen til følge, sendes klagen til Saltdal kommune skoleeier som er klageinstans.

§ 9 Betaling for opphold

Det betales for opphold i henhold til de betalingssatsene og retningslinjene som til enhver tid er vedtatt av kommunestyret. Det gis 50% søskenmoderasjon.

Dersom det ikke er betalt for oppholdet innen tre -3- måneder etter forfall, og betalingsutsettelse ikke er innvilget, gis de foresatte skriftlig melding om at plassen tapes dersom betaling ikke skjer innen 14 dager.

Barn som ikke har fast plass i skolefritidsordningen, kan kjøpe enkelttimer dersom det er plass/kapasitet. Prisen er kr 75 pr time og vurderes ved revidering av vedtekter. Denne prisen gjelder også barn som kjøper timer utover sin plasstørrelse og barn som kjøper timer utover gratisplass.

Det kreves betaling for 11 måneder. Juli er betalingsfri.

§10 Åpningstider/tilbud

Åpningstider kan variere mellom de enkelte skolefritidsordningene. Oversikt over åpningstider finnes på skolenes hjemmesider.

Røklund skole: Kl. 06.30 – 16.00.

Rognan barneskole: Kl 06.30 – 16.30.

Skolefritidsordningen er stengt fire uker om sommeren, uke 28, 29, 30 og 31. Skolefritidsordningene er stengt julaften, nyttårsaften og onsdag før Skjærtorsdag.

Ferie- og fridager

Det er særskilt påmelding til skolens ferie- og fridager. Påmelding skjer skriftlig, er bindende, og leveres leder i skolefritidsordningen.

Påmeldingsfrister:

- Høstferie: 1. september
- Juleferie: 15. november
- Vinterferie: 15. januar
- Påske: Kan variere ut fra når påsken er det gitte året
- Sommerferien: 1.mai

- Oppstart august til skolestart: 1.juni

§ 11 Annet

Bestemmelsene i kapittel 12 i opplæringsloven om alle elevers rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring, gjelder også i skolefritidsordningen.

§ 12 Skyss

Elevene har ikke rett til skyss mellom hjem og skole i forbindelse med skolefritidsordningen. Elever som på grunn av funksjonsnedsettelse eller midlertidig skade eller sykdom har behov for skyss, har rett til skyss til og fra skole/skolefritidsordningen.

§13 Gyldighet

Endring i disse vedtektene må vedtas av kommunestyret. Vedtektene revideres hvert tredje år.