**Rapportering om krenkende ord og handlinger (Rapportering fra elev eller foresatt til ansatt)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dato: | Navn elev: | Navn lærer: |

Idèbank / spørsmål som stilles til elev og/eller foresatte:

|  |
| --- |
| Hva er bakgrunnen for ”Ja” på spørsmålet vedr mobbing i undersøkelsen? |
|  |

|  |
| --- |
| Hvem er involvert? (aktive / tilskuere) |
|  |

|  |
| --- |
| Hvor skjer mobbingen? (timer, friminutt, skolevei, internett) |
|  |

|  |
| --- |
| Hvor ofte skjer mobbingen? (enkeltepisoder, over tid) |
|  |

|  |
| --- |
| Eksempler på episoder? |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Har du / dere varslet om dette tidligere? | | | | | |
| Nei |  | Ja |  | Til hvem: | Når: |

|  |
| --- |
| Er det satt inn tiltak tidligere/ gjort noen avtaler? |
|  |

|  |
| --- |
| Hvilke ønsker har dere som foreldre / du som elev i forhold til videre oppfølging? |
|  |

|  |
| --- |
| Annet: |
|  |

(Skjemaet leveres snarest til rektor til informasjon eller videre oppfølging av saken.)

**Videre saksgang når skolen / en ansatt har mistanke eller kunnskap om at en elev blir utsatt for krenkende ord eller handlinger:**

* Handlingsplikten, og derunder undersøkelsesplikten, utøses.
* Den ansatte vurderer om strakstiltak skal settes inn og om mulig å gripe inn.

* Dersom noe avdekkes i undersøkelsene, SKAL skoleledelsen varsles.
* Skolens ledelse plikter å sikre at saken følges opp.
* Ledelsen kan selv måtte undersøke saken nærmere.
* Skoleledelsen sørger for at foresatte holdes informert / videre samarbeid /dialog
* Samtale med den som er blitt krenket.
* Samtale med den/de som krenker. NB! Selv om det er flere som krenker, snakkes det med én om gangen.
* Vedtak vil bli fattet og tiltak satt inn hvis elev/foresatte ber om dette.