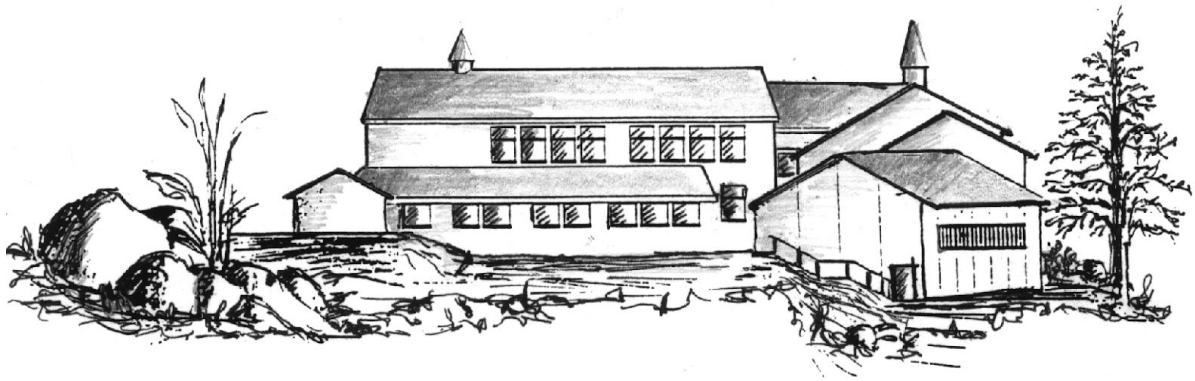


Ålgård skole

2019-2020

Informasjon



-Læring med trivsel-

INNHALDSLISTE

2. **INNLEIING**
3. **GENERELL INFORMASJON / FAGPERSONELL KNYTT TIL SKOLEN**
4. **TILSETTE VED ÅLGÅRD SKOLE 2019/2020**
5. **TILSETTE VED ÅLGÅRD SKOLE 2019/2020**
6. **KONTAKTLÆRARAR**
7. **TEAMOVERSIKT**
8. **ORGANISERING AV DAGEN / SFO**
9. **TIMEOPPSETT ÅLGÅRD SKOLE 2019/2020**
10. **PRAKTISKE OPPLYSNINGAR**
11. **PRAKTISKE OPPLYSNINGAR**
12. **INFORMASJON OM FRUKTORDNING/SKOLEMJØLK**
13. **SOL / NASJONALE PRØVER / HEIMESIDE**
14. **BIBLIOTEKET**
15. **AKTIVITETSLEIARAR**
16. **SAMARBEID HEIM/SKOLE**
17. **KLASSEKONTAKTAR 2019/2020**
18. **FAU**
19. **INFORMASJON FRÅ SKOLEN**
20. **KORLEIS ABONNERE PÅ NYHEITER FRÅ SKOLEN (INTERNETT)**
21. **SKOLERUTA 2019/2020**

INNLEIING

Hjarteleg velkomen til eit nytt skoleår. Vi håper de alle har hatt ein flott sommar. Ålgård skole sin visjon er **læring med trivsel**. Visjonen skal danne grunnlaget for alt arbeidet vi gjer på skolen. Vi veit at elevar som trivst godt på skolen lærer betre, og det er vår oppgåve, saman med dykk, å leggje til rette for det. Det er mykje å glede seg til dette skoleåret.

Dette informasjonsheftet skal vere til hjelp for de elevar og føresette som høyrer til ved Ålgård skole. Heftet skal på ein enkel måte gje oversikt over organiseringa og aktiviteten ved skolen i året som kjem.

Skoleåret 2019/2020 har Ålgård skole 385 elevar fordelt på 19 klassar. Skolen har 60 ansatte: rektor, assisterande rektor med hovedansvar for 5.-7.trinn, avdelingsleiar med hovudansvar for 1.- 4. trinn samt språkstasjon, saksbehandlar, 39 lærarar og 17 miljøarbeidarar.

Skolen har skolefritidsordning (SFO) for 1.- 4. klasse, og leksegrupper for 5.- 7. klasse. Påmelding til SFO skjer digitalt på skolen si heimeside.

Ålgård skole har også ein språkstasjon der minoritetsspråklige elevar får opplæring i norsk.

Vi vil det beste for alle våre elevar, og for at elevane skal lukkast er det svært viktig med godt samarbeid og god kontakt mellom heim og skole. Vi har faste samarbeidsmøte i løpet av året gjennom foreldremøte, utviklingssamtalar og elles møte i FAU og samarbeidsutval. Av og til er det behov for kontakt utover det. Ta raskt kontakt viss det er saker de lurer på eller ting de vil drøfte. Vi set også pris på tilbakemelding. Det er gjennom informasjon, samarbeid og respons at me kan gjere ting betre.

Vi ønskjer at skoleåret 2019/20 det skal bli eit godt år både for elevar, føresette og tilsette ved Ålgård skole. Vi ser fram til å samarbeide med dykk.

Ålgård skole

Rune Bøe
rektor

GENERELL INFORMASJON

Adresse : Ålgård skole - Rettedalen 13 - 4330 Ålgård
Telefonnummer : 51 61 46 70
E-mail : algard.skole@gjesdal.kommune.no
Heimeside : www.minskole.no/algard

| | | | |
|---------|----------------|---|-------------|
| Telefon | kontor | : | 51 61 46 70 |
| « | rektor | : | 51 61 46 69 |
| « | ass. rektor | : | 51 61 46 71 |
| « | avdelingsleiar | : | 51 61 46 72 |
| « | sosiallærer | : | 51 61 46 73 |
| « | personalrom | : | 51 61 46 80 |
| « | SFO | : | 51 61 46 81 |

FAGPERSONELL KNYTT TIL ÅLGÅRD SKOLE

Skolekontoret : Hilde Siira, skolesjef tlf. 51 61 43 11
Hege Elisabeth Wengstrøm Kvam, Skolefagleg Rådgj.
Ann Elin Lima, adm

PPT-kontoret : Anita Madland Flåten, leiar tlf. 51 61 43 32
skolen sin kontaktperson tlf. 51 61 43 31

Helsesjukepleiar : Cecilie Ravndal tlf. 51 61 44 90
-helsestasjonen tlf. 51 61 46 73
-Ålgård skole

Skoletannlege: tlf. 51 61 24 40

Spesialpedagogikk og sosialpedagogikk

Skolen har eit ressursteam som arbeider med spesialpedagogikk (spes.ped.) og sosialpedagogikk (sos.ped.).

Sosiallærer: Nina Palm Brenden tlf. 51 61 46 70

Ressursteam: Randi K. Håkonsen tlf. 51 61 46 72
Henriette Knarvik
Irene Berg Hersdal
Nina Palm Brenden

TILSETTE VED ÅLGÅRD SKOLE 2019/2020

| | | |
|-----------------------|--------------------------------|--|
| Rektor | Rune Bøe | runboe@gjesdalskolen.com |
| Ass. Rektor | Gøril Vølstad | gorvol@gjesdalskolen.com |
| Avdelingsleiar | Randi Kilhavn Håkonsen | ranhak@gjesdalskolen.com |
| Saksbehandlar | Siri Murvold | sirmur@gjesdalskolen.com |
| Lærarar | | |
| | Aalgaard Kristin Solheim | kraa@gjesdalskolen.com |
| | Bingslien, Stein-Erik | stebin@gjesdalskolen.com |
| | Bjønnum Tone Bore | tobj@gjesdalskolen.com |
| | Bollestad Hill Mary | hibo@gjesdalskolen.com |
| | Brenden Nina Palm | brenin@gjesdalskolen.com |
| | Byrkjedal, Marianne | marbyr1@gjesdalskolen.com |
| | Christiansen, Camilla E | camchr@gjesdalskolen.com |
| | Costin, Kristine (permisjon) | kricos@gjesdalskolen.com |
| | Dahlman Mari-Anne | dalmar@gjesdalskolen.com |
| | Dubland, Anne-Karin | dubann@gjesdalskolen.com |
| | Egeland, Bente | beka@gjesdalskolen.com |
| | Eilin Fossfjell | eifos@gjesdalskolen.com |
| | Gilje, Mads Soma | gilmad@gjesdalskolen.com |
| | Gundersen, Jane | jagu@gjesdalskolen.com |
| | Gunderstad, Einar | eingun@gjesdalskolen.com |
| | Harbo, Kristine | krihar@gjesdalskolen.com |
| | Hersdal Irene Berg | irene-h@gjesdalskolen.com |
| | Hersdal, Maria | marher2@gjesdalskolen.com |
| | Holm, Katrine | kathol@gjesdalskolen.com |
| | Ims, Monica | monims@gjesdalskolen.com |
| | Knarvik, Henriette | hekn@gjesdalskolen.com |
| | Lundebrekke Reidun | relu@gjesdalskolen.com |
| | Mangersnes, Anne Lise Aa | annman@gjesdalskolen.com |
| | Myhre Esther Maudal | esmy@gjesdalskolen.com |
| | Nevland, Lovise Tveit | lone@gjesdalskolen.com |
| | Olsen, Tone | tonols@gjesdalskolen.com |
| | Ravndal, Therese | therav@gjesdalskolen.com |
| | Rostrup, Sigrid Singstad | siro@gjesdalskolen.com |
| | Sattler Rune | rusa@gjesdalskolen.com |
| | Simmerøy, Lene | lesi@gjesdalskolen.com |
| | Strand Bjørg-Anita (permisjon) | bjøstr@gjesdalskolen.com |
| | Surdal, Janne Marie | jansur@gjesdalskolen.com |
| | Stokka, Eline | elisto@gjesdalskolen.com |
| | Surdal, Karoline | karsur@gjesdalskolen.com |
| | Sørskår, Elisabeth | elisor@gjesdalskolen.com |
| | Thorsen Terje Friis | teth@gjesdalskolen.com |
| | Vik, Lene Christin | levi@gjesdalskolen.com |
| | Vold, Brit Grete Osaland | brre@gjesdalskolen.com |
| | Wold, Kjellaug | kjewol@gjesdalskolen.com |

| | | |
|---|---------------------------------|--------------------------|
| Leiar SFO | Idland, Aina | aiid@gjesdalskolen.com |
| Miljøarbeidarar/ miljøterapeuter | | |
| | Andreassen, Arnhild (permisjon) | andand@gjesdalskolen.com |
| | Blaauw, Stephanie (permisjon) | stebla@gjesdalskolen.com |
| | Danielsen, June | jundan@gjesdalskolen.com |
| | Drangeid, Jane B. | jandra@gjesdalskolen.com |
| | Egeland, Randi | ranege@gjesdalskolen.com |
| | Iveland, Jane (permisjon) | janive@gjesdalskolen.com |
| | Klungtveit, Olaug | olkl@gjesdalskolen.com |
| | Laland, Mona | monlal@gjesdalskolen.com |
| | Lønne, Helga Mossige | hellon@gjesdalskolen.com |
| | Michaelsen, Astrid | astmic@gjesdalskolen.com |
| | Nevland Jorunn | jone@gjesdalskolen.com |
| | Nielsen, Nina M | ninnie@gjesdalskolen.com |
| | Ravndal, Elisabeth | elirav@gjesdalskolen.com |
| | Skoge, Marita Byberg | marsko@gjesdalskolen.com |
| | Vaule, Anja | anjvau@gjesdalskolen.com |
| | Vaule, Irene | irevau@gjesdalskolen.com |
| | | |
| Lærlinger | | |
| | Hølland, Sander Domingo | sanhol@gjesdalskolen.com |
| | Sina Michelsen | sinmic@gjesdalskolen.com |
| | | |

KONTAKTLÆRERARAR:**TLF. KONTOR**

| | | |
|----|----------------------|----------|
| 1A | Bente Egeland | 51614681 |
| 1B | Janne Marie Surdal | |
| 1C | Tone Olsen | |
| 2A | Brit Grete O Vold | 51614682 |
| 2B | Eilin Fossfjell | |
| 2C | Camilla Christiansen | |
| 3A | Marianne Byrkjedal | 51614684 |
| 3B | Tone Bore Bjønnum | |
| 3C | Therese Ravndal | |
| 4A | Esther Myhre | 51614685 |
| 4B | Hill Mary Bollestad | |
| 5A | Kristine Harbo | 51614687 |
| 5B | Terje Friis Thorsen | |
| 5C | Rune Sattler | |
| 6A | Elisabeth Sørskår | 51614686 |
| 6A | Einar Gunderstad | |
| 6B | Sigrid S. Rostrup | |
| 6C | Maria L. Hersdal | |
| 7A | Monica Ims | 51614683 |
| 7B | Jane Gundersen | |
| 7B | Stein-Erik Bingslien | |

Språkstasjonen

| | |
|--------------------------|----------|
| Kristin Solheim Aalgaard | 51614675 |
| Lene Simmerøy | |
| Katrine Holm | |

TEAMOVERSIKT 2019-2020

| Trinn | Lærer | Timelærer | Miljøarbeidar | Lærling |
|----------------|---|--|------------------------------------|---------|
| 1A | Bente Egeland | Lene Vik | Jane B Drangeid | |
| 1B | Janne Marie Surdal | | Helga Lønne | |
| 1C | Tone Olsen | | Elisabeth Ravndal | |
| 2A | Brit Grete Osaland Vold | Reidun Lundebrekke Karoline Surdal Eline Stokka | Nina M. Nilesen | |
| 2B | Eilin Fossfjell | | Anja Vaule | |
| 2C | Camilla Christiansen | | Mona Laland Maudal | |
| 3A | Marianne Byrkjedal | Anne Lise Mangersnes Eline Stokka | Aina Idland | |
| 3B | Tone Bore Bjønnum | | Randi Egeland June Danielsen | |
| 3C | Therese Ravndal | | Olaug Klungtveit | |
| 4A | Esther Maudal Myhre | Lovise Nevland Tveit Kjellaug Wold | Jorunn Nevland | |
| 4B | Hill Mary Eia Bollestad | | Jane B Drangeid | |
| 5A | Kristine Harbo | Henriette Knarvik Nina Palm Benden Irene Hersdal | | |
| 5B | Terje Friis Thorsen | | Randi Egeland Astrid Michaelsen | |
| 5C | Rune Sattler | | | |
| 6A | Elisabeth Sørskår Einar Gunderstad | Nina Palm Benden | Marita B Skoge | |
| 6B | Sigrid Singstad Rostrup | | | |
| 6C | Maria L Hersdal | | June Danielsen | |
| 7A | Monica Ims | Anne Karin Dubland Mads Gilje Mari-Anne Dahlman | Jorunn Nevland | |
| 7B | Jane Gundersen Stein Erik Bingslien | | | |
| Språkst | Katrine Holm Lene Simmerøy Kristin Aalgaard | | | |

ORGANISERING AV DAGEN:

| Måndag, onsdag, torsdag og fredag organiserer vi slik: | | Tysdag blir organisert slik | |
|--|-----------|-----------------------------|-----------|
| 08.30 - 10.00 | 1. time | 08.30 - 09:30 | 1. time |
| 10.00 - 10.15 | Friminutt | 09:30 - 09:45 | Friminutt |
| 10.15 - 11.15 | 2.time | 09:45 - 10:45 | 2. time |
| 11.15 - 11:30 | Matpause | 10:30 - 10:45 | Matpause |
| 11.30 - 12:00 | Friminutt | 10:45 - 11:00 | Friminutt |
| 12:00 - 13:00 | 3. time | 11:00 - 12:00 | 3. time |
| 13:00 - 13:15 | Friminutt | | |
| 13:15 - 14:15 | 4. time | | |

SKOLEFRITIDSORDNINGA - SFO

Ålgård skole har skolefritidsordning. Dette er eit omsorgs- og fritidstilbod utover den vanlege skoledagen for barn i 1. – 4. klasse. Påmelding til SFO skjer digitalt via skolen sine heimesider.

Skolen har tre tilbod:

- Inntil 6 timar pr. veke
- Inntil 15 timar pr. veke
- Over 15 timar pr. veke

Opningstid i SFO er: Klokka 07.00 - 16.30

Telefon: 51 61 46 75

Mobiltelefon: 97 40 50 84

Tilsette i SFO:

- Aina Idland - Leiar
- Randi Egeland
- Olaug Klungtveit
- Anja Fuglestad Vaule
- Elisabeth Ravndal
- Nina M. Nielsen
- Mona Laland
- Jane B. Drangeid
- Irene Vaule
- Helga Lønne
- Marita B. Skoge
- Jane Drangeid
- Jorunn Nevland
- Iris Hetland
- Sina Michelsen (lærling)
- Sander D Høyland (lærling)

TIMEOPPSETT 2019-2020

| 1 trinn | måndag | tysdag | onsdag | torsdag | fredag |
|------------------------------------|--------|--------|---|---|--------|
| Skolen byrjar og sluttar: | 08.30 | 08.30 | 08.30 | 08.30 | 08.30 |
| | | | | | |
| | | 12.00 | | | |
| | | | 13:00 | 13:00 | 13:00 |
| | 14:15 | | Ventetid SFO 13:00 – 14:15 skoleskysselevar | Ventetid SFO 13:00 – 14:15 skoleskysselevar | |
| | | | | | |

| 2. trinn | måndag | tysdag | onsdag | torsdag | fredag |
|------------------------------------|--------|--------|--------|---|--------|
| Skolen byrjar og sluttar: | 08.30 | 08.30 | 08.30 | 08.30 | 08.30 |
| | | | | | |
| | | 12.00 | | | |
| | | | | 13:00 | 13:00 |
| | 14:15 | | 14:15 | Ventetid SFO 13:00 – 14:15 skoleskysselevar | |
| | | | | | |

| 3. trinn | måndag | tysdag | onsdag | torsdag | fredag |
|------------------------------------|--------|--------|---|---------|--------|
| Skolen byrjar og sluttar: | 08.30 | 08.30 | 08.30 | 08.30 | 08.30 |
| | | | | | |
| | | 12.00 | | | |
| | | | 13:00 | | 13:00 |
| | 14:15 | | Ventetid SFO 13:00 – 14:15 skoleskysselevar | 14:15 | |
| | | | | | |

| 4. trinn | måndag | tysdag | onsdag | torsdag | fredag |
|------------------------------------|--------|--------|--------|---------|--------|
| Skolen byrjar og sluttar: | 08.30 | 08.30 | 08.30 | 08.30 | 08.30 |
| | | | | | |
| | | 12.00 | | | |
| | | | | | 13:00 |
| | 14:15 | | 14:15 | 14:15 | |
| | | | | | |

| 5 - 7 trinn | måndag | tysdag | onsdag | torsdag | fredag |
|------------------------------------|--------|--------|--------|---------|--------|
| Skolen byrjar og sluttar: | 08.30 | 08.30 | 08.30 | 08.30 | 08.30 |
| | | | | | |
| | | 12.00 | | | |
| | | | | | |
| | 14:15 | | 14:15 | 14:15 | 14:15 |
| | | | | | |

(Tidene kor elevane har undervisning er merka grått.)

PRAKTISKE OPPLYSNINGAR

KONTORTID

Skolen har kontortid mandag - fredag klokka 08.00 - 15.00.

MÅLFORMER

Skolen har undervisning på begge målformer på alle klasseresteg.

SØKNAD OM FRITAK FRÅ UNDERVISNINGA

Det er viktig både for den faglege og sosiale utviklinga til elevane at dei er minst mogleg vekke frå skolen. Dersom elevane skal ha fri meir enn tre dagar, skal søknaden sendast minst 10 dagar før som eige brev eller på e-post til rektor. Skjema finst på heimesida. Kontaktlærar kan gje fri inntil tre dagar.

MELDING OM FRÅVÆR OG ANDRE BESKJEDAR (SchoolLink Messenger)

Skolen bruker SchoolLink Messenger. Dette er ei digital teneste for kommunikasjon mellom skole og føresette. Tenesta skal vere den primære kommunikasjonskanalen for skriftlig kontakt mellom skole og heim. Tenesta kan brukast via webportal eller eigne applikasjonar for smarttelefon og nettbrett. Vi oppmodar alle å laste ned SchoolLink Messenger appen, då denne er enkel og rask i bruk.

Korleis ta i bruk SchoolLink Messenger:

1. Gå inn på følgjande side: <http://schoolink.no/jaerkommuner/>
2. Last ned appen "SchoolLink for føresette" via Google Play (Android) eller AppStore (Apple)
3. Første gong må de logge på med ID-porten (de får så tilbod om å setje ein sjølvvalt PIN-kode for seinare innlogging). Dersom de heller vel å bruke webportalen må de logge på med ID-porten kvar gong.

Funksjonar i SchoolLink Messenger:

- sende og motta meldingar mellom heim og skole (moglegheit for å leggje til vedlegg)
- eigen funksjon for å melde fråver
- moglegheit for å booke tid til utviklingssamtalar
- svare på undersøkingar og innhente samtykke

For meir informasjon rår vi dykk til å sjå/ laste ned brukarretteiinga på nettsida. Merk at bileta i brukarretteiinga kan vere ulike dei de får opp. Dette har si årsak i at vi ennå ikkje har aktivert alle modular/ funksjonar i løysinga.

Problem med pålogging

- Nokre elevar er registrert med e-post hjå begge foreldre, mens andre berre står oppført med e-post til anten mor eller far. Mangelfull eller feilregistrering kan vere forklaring dersom de ikkje får logga inn.
- Ta kontakt med vårt sentralbord på tlf 51614670 eller pr e-post dersom de ikkje får logga inn på appen eller på webportalen.

CHROMEBOOK

Alle elevar på Ålgård skole får utlevert chromebook ved skolestart. På Ålgård skole kan elevane frå 3.trinn få dei med seg heim. For å få chromebooken med seg heim, må føresette signere ein eigen avtale. Dette er frivillig.

SYKLING

FAU oppmodar til å vente til elevane går i 5. klasse. Elevane må bruke hjelm.

SKYSSORDNINGA

Bussen går til vanleg frå skolen kl. 14.20. Tysdag klokka 12.10. På fredag vil det òg vere "midtskyss" kl 13.15 for elevane i 1. – 4. trinn

KLEDE OG GJENSTANDAR SOM ER ATTGLØYMDE

Hugs å merke mest mogleg av klede/ sko og tøflar med namn, då er det lett å finne dei att. Etterlys attgløymde klede så snart som mogleg, hugs også symjehallen. Attgløymde klede/sko og anna kan òg hentast første veka etter at skolen sluttar. Seinare vert desse gjenstandane leverte til ein organisasjon/lag.

KROPPSØVING/ SYMJING

Elevane skal ha med : Gymbklede, innandørsko, såpe og handkle.

Symjeundervisninga vil dette året verta organisert i periodar for 3., 4., 5. og 7.trinn. Til symjetimane skal elevane ha med : Badetøy, såpe, hårsjampo og handkle.

ERSTATNINGSANSVAR FOR BØKER OG SKOLEN SITT MATERIELL

Bøker som vert behandla stygt eller mista, må elevane erstatte. Når elevar med vilje øydelegg skolen sitt materiell, vert det kravd erstatning. Sjå også eigen avtale for Chromebook.

ERSTATNING FOR KLEDE O.L.

Skolen gir ikkje erstatning for skadde klede, briller, gjenstandar utan at det er vist lite aktsemd frå skolen si side.

TEIEPLIKT/ SPESIELLE OPPLYSNINGAR OM ELEVEN

Alle som arbeider ved skolen har teieplikt. Det er viktig at skolen får opplysning dersom ein elev lir av ein spesiell sjukdom, bruker medisinar eller har andre problem.

HELSETENESTA

Helsesøster har fast kontortid på skolen, sjå skolen si heimeside. I dette tidspunkt kan elevane sjølv ta kontakt. Elles er ho vanlegvis å treffe på helsestasjonen.

Skolehelsetenesta har som hovudoppgåve å drive førebyggjande arbeid i grunnskolen og samarbeider med heim, skole og anna hjelpeapparat for å identifisere og løyse helsemessige problem som er knytt til skoleelevar sin situasjon.

Elevane vert undersøkte av helsesøster og lege før skolestart. Nye elevar får tilbod om samtale med helsesøster. Elles er det viktig at føresette sjølv tek kontakt med helsesøster ved behov.

Vaksineringprogram:

2. klasse – Tetravac-vaksine (Difteri, stivkrampe, Polio, Kikhoste)

3. klasse - Høgdemåling og vekt. Gruppesamtale/helseopplysning

6. klasse – MMR-vaksine (meslingar, kuma, raude hundar)

7. klasse jenter – HPV-vaksine (vaksine mot livmorhalskreft)

Elles er det : Samtalegrupper på 3. trinn, samtalegrupper på 6. trinn, vekt- og høgdemåling på 3. trinn.

Helsetenesta deltek òg i tverrfaglige samarbeidsmøte på skolen.

Helsesøster har saman med familiesenteret grupper for barn med skilde foreldre.

TANNLEGEN

Alle skolebarn blir kalla inn til distriktstannklinikken. Dette skjer kvart år, og er gratis. Distriktstannlegen ligg i andre etasje på Ålgård Amfi.

FRUKTORDNING

Frukt

Bestilling av frukt vil også i år skje direkte til leverandøren, og eleven/føresette må derfor sjølv gå inn på www.skolefrukt.no eller ringe tlf. 815 20 123 for å melde seg på. Elevane som er med på ordninga får ein type frukt/grønnsak kvar dag som vert delt ut i matpausen på lik linje med skolemjølkka (eller i 1.friminutt dersom det er ønskeleg).

Elevane kan ikkje velje type frukt/grønnsak dei ulike dagane, men får den frukta som leverandøren til ein kvar tid leverer oss. Alle får same frukt/grønnsak dei ulike dagane. Dette vil variere frå dag til dag med til dømes eple, pærer, bananar, gulrøter, appelsinar, kiwi osv.

De bestemmer sjølv kva for startdato de ønsker på abonnementet når de bestiller.



Mjølkk

Bestilling av mjølkk skjer òg direkte til leverandøren, og eleven/føresette må derfor sjølv gå inn på www.skolelyst.no eller ringe 815 20 020 for bestilling. Eleven vil få dei følgande valmoglegheitene: Lettmjølkk, ekstra lettmjølkk, lettmjølkk m/sjokoladesmak, lettmjølkk laktosefri og havredrikk.

For meir informasjon, gå til denne linken

https://webfiles.tine.no/TSDK/Infoskriv_2019_2020_nynorsk.pdf.

Ver vennleg å ta kontakt med skolen om du lurer på noko.

INFORMASJON OM LESEPROSJEKTET SOL

Systematisk Observasjon av Lesing

Å lære barn å lese er ei av skolen sine viktigaste oppgåver. Norsk skole kan gjere ein betre jobb på dette området. Mange barn kan bli betre. I likskap med fleire andre norske kommunar, har Gjesdal gjort noko med dette. Vi har utvikla eit verktøy for observasjon av lesing, basert på ein kombinasjon av mange års erfaring og forskning. Verktøyet kallar vi for SOL- systematisk observasjon av lesing.

Noko av det viktigaste i SOL er at vi er like opptatt av leseopplæring på mellomtrinnet og i ungdomsskolen, som av den første leseopplæringa. Elevane skal ikkje stoppe opp i utviklinga si etter å ha "lært seg å lese". Vi skal leie elevane til å bli innsiktsfulle, reflekterande, lærande og interesserte lesarar.

SOL er eit observasjonsverktøy. I tillegg er det også ein kunnskapsbank og eit oppslagsverk både for den generelle undervisning og for "tetting av hol" hos den enkelte elev. SOL gir læraren ei oversikt over kor den enkelte elev er i si leseutvikling, og læraren får dermed betre føresetnad for å drive god og tilpassa leseopplæring.

Alle elevar skal "solast" (kartleggjast med SOL) to gonger i året slik at både eleven, skolen og heimen får kunnskap nok til å arbeide mot ei optimal leseutvikling.

Meir informasjon om SOL kan de få på skolen. Alle lærarane har fått opplæring i SOL

Nasjonale prøver

Elevane i 5. klasse skal ha nasjonale prøver i lesing, regning og engelsk i september. Alle prøvane er digitale. De som føresette, kan gå inn på sida til utdanningsdirektoratet for å sjå eksempeloppgåvene til prøvane.

Heimeside

<http://www.minskole.no/minskole/algard>

Ålgård Skole har ei fin heimeside der de vil finne mykje god og nyttig informasjon. Dette finn du på heimesida:

- Oversikt over tilsette.
- Ulike skriv frå skolen, Ålposten, skolerute m.m.
- Vekeplanar for dei ulike klassane og linkar til andre nettstadar.
- Informasjon om SFO samt søknadsskjema om dagplass.
- Informasjon frå FAU, referat frå møte m.m.
- Bilete frå ulike aktivitetar på skolen

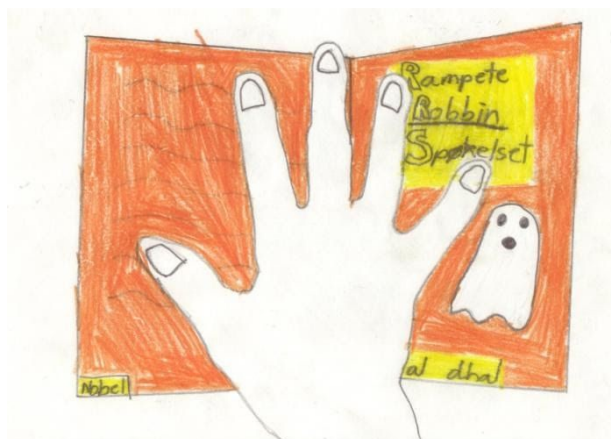
BIBLIOTEKET

Ålgård skole har eit stort og flott biblioteket som står til disposisjon for både elevlar, føresette og tilsette.

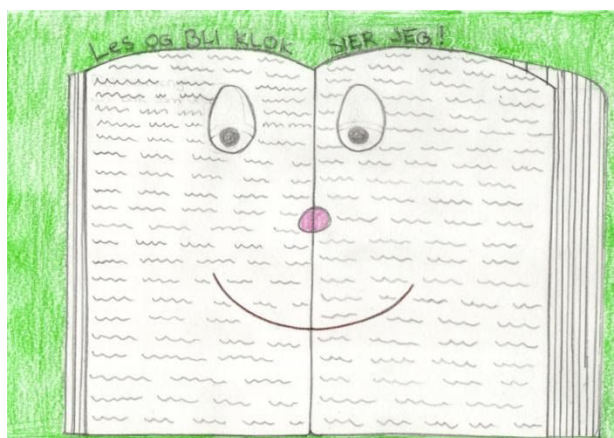
Biblioteket på Ålgård skole skal brukast til:

- undervisning der elevane kan bruke litteratur frå fagbiblioteket
- låning og lesing av skjønn- og faglitteratur
- ulike prosjekt

På 1. og 2. klassetrinn har vi eit klassebibliotek i klasserommet. Slik får elevane eit forhold til bøkene frå starten av. Elevane får låne bøker frå klassebiblioteket. Etter kvart vil elevane få låne bøker frå biblioteket.



Vi har ein lærar som arbeider på biblioteket i noko av skoletida. Elever frå 6. og 7.trinn har arbeid som bibliotekassistentar nokre friminutt i veka.



AKTIVITETSLEIARAR

Ålgård skole har aktivitetsleiarar (AL) frå 4.-7. trinn. Dei er med og legg til rette for auka aktivitet i matfriminuttet.

Aktivetsprogrammet sitt mål er å:

- fremje auka og meir variert leik/aktivitet i dei store friminutta
- leggje til rette for at elevar skal kunne byggje gode vennskapsrelasjonar
- redusere konflikhtar blant elevar
- fremje verdiar som inkludering, vennlegheit og respekt

Kombinert med gode handlingsplanar eller program mot mobbing, er målet at Aktivetsprogrammet også skal kunne bidra til å redusere mobbing og auke trivselen hjå elevane på Ålgård skole.

For å bli aktivitetsleiar skriv elevane ein søknad. June Danielsen har ansvar for aktivetsprogrammet.



SAMARBEID HEIM / SKOLE

Kunnskapsløftet legg stor vekt på at heimen og skolen må stå saman om den viktige oppgåva det er å skape eit best mogleg læringsmiljø for barna våre. La oss arbeida for ein open og direkte kontakt mellom heim og skole.

Dei mest vanlege samarbeidsrutinene ved skolen er klasseforeldremøte og utviklingssamtalar. Men det er òg mange andre former for samarbeid som skjer ved skolen vår. Vi ønskjer at de foreldre kan kjenne at skolen er dykkar skole og at det er enkelt å ta kontakt med oss når de ønskjer det.

Alle foreldre er medlem av FAU/foreldrerådet.

Kjennskap og tillit til kvarandre er viktig for at eit samarbeid skal bli vellukka.

SU - Samarbeidsutvalet :

Samarbeidsutvalet er det lokale styringsorganet for ein skole. Utvalet skal halde seg orientert og uttale seg om skolemiljøet, samt ta stilling både til budsjettbruk og det pedagogiske arbeidet.

Utvalet er sett saman av :

- to foreldre
- to tilsette ved skolen/ein lærar
- ein politikar
- rektor ved skolen
- leiar av elevrådet
- nestleiar av elevrådet

KLASSEKONTAKTANE

Klassekontaktane er eit viktig bindeledd mellom heim og skole. Det skal veljast 2 klassekontaktar i kvar klasse. Desse skal veljast om hausten/våren. Klassekontaktane og kontaktlærar skal saman utarbeide ein plan for klassen sine aktivitetar i det følgjande skoleåret. Klassekontaktane bør ha god kontakt med dei føresette i klassen og delegere arbeidsoppgåvene.

KLASSEKONTAKTAR SKOLEÅRET 2019/2020

| Gruppe | Namn | Tlf.nr. | e-mail |
|--------|---|----------------------|--|
| 1A | Inger Johanne Espeland Anita Sæther Taksdal | 9160918 46414142 | ingerjespeland@hotmail.com anita.saether1985@gmail.com |
| 1B | Connie Helene Trulsen Monica Eike Byberg | 47344761 97754716 | connie-svendsen@hotmail.com mokka56@hotmail.com |
| 1C | Brit Skjæveland Marita Helland Holen | 45875075 48254577 | britskjaeveland@gmail.com mhellandholen@gmail.com |
| 1A | Håkon Sikveland Tonje Gjesdal Idland | 90984348 90092934 | hakaon.sikveland@brubakken.no tonje.gjesdal@hotmail.com |
| 2B | Daniela Lima May Anita Vassbotn | 99571549 40721722 | danielalima@email.com may.anita@hotmail.no |
| 2C | Björg Bø Mc Dowell Rebecca Langheim | 95818646 91559190 | bjorg.mcdowell@lyse.net rebecca.langheim@hotmail.com |
| 3A | Björg Egeland Madland | 92856450 | b_egeland@hotmail.com |
| 3B | Camilla Bjelland Ann Christin Kvía Larsen | 99280594 41221662 | camilla@bjelland-as.no ackl@lyse.net |
| 3C | Kristine Råfle Malli Skårland | 45663647 92214659 | kr-rafl@online.no malli.skarland.lima@hotmail.com |
| 4A | Monica Wold Reiersen Beate Hareland | 90508411 45402128 | monica.wold@lyse.net behare@online.no |
| 4B | Gry Lima Høgstø Aina Kalsaas Urstad | 98479399 92065961 | gry.lima@gmail.com ainakalsaas@hotmail.com |
| 5A | Olaug Solheim Klungtveit Hildegunn Steinskog | 97522197 41122726 | olaugsolheim@hotmail.com h-steins@online.no |
| 5B | Margrethe Schei Knoph Tone Pedersen Waage | 97020402 92495436 | margretheks@gmail.com tonepedersen.waage@gjesdal.kommune.no |
| 5C | Janne Kartevoll Jane Tjelta | 47510322 95751586 | janne.kartevoll@gmail.com janetjelta@hotmail.com |
| 6A | Lina Ytreland Eidsaa Hege Vatland | 94157515 99643295 | eidlin@gjesdalskolen.com vatlandh@online.no |
| 6B | Ida Kolsrud Malika Kortojeva | 97736479 94194006 | idakol@hotmail.com malika-89@mail.ru |
| 6C | Gunhild Ravndal Idland Björg Bø Mc Dowell | 97068484 95818646 | gunhildravndal@hotmail.com bjorg.mcdowell@lyse.net |
| 7A | Laila Vølstad Hognestad Ragnhild Aalgaard Veen | 95279979 92400584 | laila@hognestadgard.no veen.ragnhildaalgaard@gmail.com |
| 7B | Merete Ottesen Hilde Mæland Lima | 95829978 47907988 | mereteottesen@yahoo.no hilde.mlima@gmail.com |

FAU

Alle som har barn på skolen er medlem av foreldrerådet. Foreldrerådet vel representantar til styret (Foreldra sitt arbeidsutval – FAU).

Skolen arbeider kontinuerlig for å ha eit godt foreldre/skole samarbeid. FAU har ei viktig rolle i dette samarbeidet. Dei skal vere med på å skape ein god kontakt mellom den enkelte heim og skolen, samt leggje tilrette for trivsel.

FAU ved Ålgård Skole består av 7 medlemmer, 1 medlem frå kvart klassetrinn.

FAU-representantar skoleåret 2019/2020

- | | | |
|----------|---|---------------------------|
| 1. trinn | - | Reidun Sørnes |
| 2. trinn | - | Tonje Tollefsen Jørgensen |
| 3. trinn | - | Roy Berge |
| 4. trinn | - | Frode Skjæveland |
| 5. trinn | - | Camilla Bakke |
| 6. trinn | - | Bjørg Madland |
| 7. trinn | - | Elisabeth Bjelland |



INFORMASJON FRÅ SKOLEN

I byrjinga av skoleåret får alle elevane med seg eit informasjonshefte frå skolen. Når kontaktlærarane skriv melding heim, er dette som oftast på vekeplanen, men schoolLink vil òg bli brukt.

FORELDREMØTE

FAU saman med rektor kallar inn til **fellesmøte for alle klassekontaktane og kontaktlærarane**

- Mål** :
- Informasjon om det å vere klassekontakt
 - Utarbeide planar for sosiale aktivitetar det fylgjande skoleåret
 - Utarbeide planar for foreldremøte

I mai/juni, før skolestart, kallar skolen inn til klassetrinns møte for 1. klasse.

Det skal vere minst eit **klasseforeldremøte i året**. Alle klassar skal ha på hausten, og kontaktlærar saman med klassekontaktane har ansvaret for foreldremøta. Sistnemnde har ansvar for at det vert skrive referat. Dette vert sendt alle heimane. Klassekontaktane har ansvar for at det blir valt klassekontaktar for det komande skoleåret på møtet om våren.

- Mål** :
- Alle skal bli betre kjende med kvarandre
 - Samarbeid om godt klassemiljø
 - Drøfting av forventningar til skole og heim
 - Drøfting av aktuelle tema
 - Bestemme sosiale tiltak for klassen
 - Generell informasjon om arbeidet i klassen

UTVIKLINGSSAMTALAR

Kontaktlærar kallar inn til to utviklingssamtalar i året, ein på hausten og ein på våren. Eleven, i samarbeid med foreldre/ føresette, fyller ut samtaleark på førehand. Lærar(ane) fyller ut tilsvarande skjema som eleven, slik at dette kan danna grunnlag for samtalen.

Skolen ser helst at samtalan vert avvikla før klokka 17.00, og ber om at dei føresette så godt dei kan hjelper til at dette kan gjennomførast.

- Mål:**
- Gjensidig informasjon mellom heim og skole, både fagleg og sosialt.

Abonner på nyheiter frå skolen og få nyheiter direkte i din mailboks

Som eit ledd i arbeidet med å forbetre kommunikasjonen mellom heim og skole, bruker vi MinSkole løysinga som websider til skolen.

Løysinga byr på ei rekkje moglegheiter for å gjere kommunikasjonen betre mellom skolen og heimen. Dette gjer det lettare for oss å halde deg informert om det som skjer i skolen, og lettare for deg å følgje med.



Kva tyder det for deg?

- ❖ Du vert varsla automatisk via e-post når det skjer noko nytt (t.d. nyheiter, planar og dokument) er lagt ut på sidene.
- ❖ Du treng berre å abonnere på dei delane av sidene som er av interesse for deg, dermed slepp du å få nyheiter frå heile skolen.
- ❖ På slutten av skoleåret vert alle abonnement automatisk sletta. Dermed slepp du å ha gamle abonnement liggjande som ikkje er av interesse lenger.
- ❖ Du kan slutte å abonnere på sidene når som helst ved å klikke "*Avslutte abonnementet*" i abonnementsmailen.



Korleis går du fram?

1. Gå inn på web-sidene til skolen: (<http://www.minskole.no/Algard>)
2. Trykk på "*Abonner på nyheter*" på første side i høyre kolonne.
3. I vindauget som nå vert vist, legg inn e-post adressa som du ønskjer mailene i abonnementet, sendt til.
4. Nå vel du kva for delar av heimesida du ønskjer å få nyheiter frå (t.d. "*Forsiden*", klassen/trinnet til ditt barn, "*Om skolen*", "*FAU*").
5. Trykk "*Start abonnement*".

Dette er eit gratis tilbod til foreldra. Skolen håper at flest mogleg vil opprette abonnement fordi det då vil vere mykje enklare for oss å halde deg kontinuerleg oppdatert.

ÅLGÅRD SKULERUTE 2019 - 2020

| aug.19 | | | | | | | |
|--------|----|----|----|----|----|----|----|
| e | Ma | Ti | On | To | Fr | Lø | Sø |
| 31 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 32 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 33 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 34 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 35 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

| sep.19 | | | | | | | |
|--------|----|----|----|----|----|----|----|
| e | Ma | Ti | On | To | Fr | Lø | Sø |
| 35 | | | | | | | 1 |
| 36 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 37 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 38 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 39 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 40 | 30 | | | | | | |

Skulestart - Måndag 19 august

SFO- planleggingsdager (13. og 16. aug)

| okt.19 | | | | | | | |
|--------|----|----|----|----|----|----|----|
| e | Ma | Ti | On | To | Fr | Lø | Sø |
| 40 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 41 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 42 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 43 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 44 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

Haustferie - veke 41

| nov.19 | | | | | | | |
|--------|----|----|----|----|----|----|----|
| e | Ma | Ti | On | To | Fr | Lø | Sø |
| 44 | | | | | 1 | 2 | 3 |
| 45 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 46 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 47 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 48 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |

15. november - Plandag

| des.19 | | | | | | | |
|--------|----|----|----|----|----|----|----|
| e | Ma | Ti | On | To | Fr | Lø | Sø |
| 48 | | | | | | | 1 |
| 49 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 50 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 51 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 52 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| | 30 | 31 | | | | | |

20. desember - siste skuledag før jul

| jan.20 | | | | | | | |
|--------|----|----|----|----|----|----|----|
| e | Ma | Ti | On | To | Fr | Lø | Sø |
| 1 | | | 4 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 3 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 4 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 5 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

2. januar - første skuledag etter jul

| feb.20 | | | | | | | |
|--------|----|----|----|----|----|----|----|
| e | Ma | Ti | On | To | Fr | Lø | Sø |
| 5 | | | | | | 1 | 2 |
| 6 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 7 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 8 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 9 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | |

Vinterferie - veke 9 (24. febr t.o.m. 29. febr)

| mar.20 | | | | | | | |
|--------|----|----|----|----|----|----|----|
| e | Ma | Ti | On | To | Fr | Lø | Sø |
| 9 | | | | | | | 1 |
| 10 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 11 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 12 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 13 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 14 | 30 | 31 | | | | | |

| apr.20 | | | | | | | |
|--------|----|----|----|----|----|----|----|
| e | Ma | Ti | On | To | Fr | Lø | Sø |
| 14 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 15 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 16 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 17 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 18 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | |

Påskeferie - veke 15 (f.o.m. 6. april - t.o.m.

14.05.2019)

| mai.20 | | | | | | | |
|--------|----|----|----|----|----|----|----|
| e | Ma | Ti | On | To | Fr | Lø | Sø |
| 18 | | | | | 4 | 2 | 3 |
| 19 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 20 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 21 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 22 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

1. mai - offentlig fridag

21. mai (Kr. h. f.)

22. mai (fri for elevane)

| jun.20 | | | | | | | |
|--------|----|----|----|----|----|----|----|
| e | Ma | Ti | On | To | Fr | Lø | Sø |
| 23 | 4 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 24 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 25 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 26 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 27 | 29 | 30 | | | | | |

1. juni - pinse

19. juni - siste skuledag for elevane

 = Skulefrie dager