

BJØRKENG OPPVEKSTSENTER

AVD. BARNEHAGE

INFORMASJONSHEFTE

2021 – 2022



Et godt sted å være for å kunne lære!

21.09.21

INNHALDSFORTEGNELSE

Velkommen til Bjørkeng oppvekstsenter avd. barnehagen	s. 3
Telefonnummer til barnehagen	s. 4
Besøksadresse	s. 4
Dagsrytmen	s. 4
Allergi	s. 4
Bleie / dotrening	s. 4
Brann	s. 5
Bringe – og hentesituasjon	s. 5
Bursdager	s. 5
Behovsundersøkelser	s. 5
Fotografering	s. 5
Foreldresamtaler / foreldremøter	s. 6
Foreldreutvalg / samarbeidsutvalg	s. 6
Helse	s. 6
Hudkrem / solkrem	s. 6
Kjøp av enkeltdager	s. 6
Samarbeid mellom barnehagen og hjem	s. 7
Medisnering	s. 7
Måltider	s. 7
Oppsigelse	s. 7
Parkering av biler	s. 7
Røykfrie områder	s. 8
Samarbeidspartnere	s. 8
Soving	s. 8
Åpningstider	s. 8
Planleggingsdager	s. 8
Taushetsplikt	s. 8
Det tverrfaglige møte	s. 9
Utstyr i barnehagen	s. 9

VELKOMMEN TIL BJØRKENG OPPVEKSTSENTER AVD. BARNEHAGE

Bjørkeng oppvekstsenter avd. barnehage består av 3 avdelinger. To av avdelingene, Ruten og Mauken ligger på selve oppvekstsenteret, mens den siste avdelingen, Kalvhauet, ligger i Dørumveien.

Avd. Kalvhauet har barn i alderen 1 – 2 år.

Avd. Ruten har barn i alderen 3 – 4 år.

Avd. Mauken har barn i alderen 5-6 år.

I dette heftet har vi prøvd å sette sammen informasjon som kan være grei for dere foreldre / foresatte å ha. Månedspanene legges ut på vår kommunikasjonsplattform Min Barnehage.

Informasjonsheftet må sees i sammenheng med vår årsplan.

Er det noe dere lurer på er det bare å ta kontakt.

Kontakt barnehagen:

Kalvhauet	90 81 56 46
Ruten	41 62 42 35
Mauken	46 44 35 72
Leder barnehagen	90 81 59 57
Enhetsleder	99 51 70 93

Besøksadresse:

Kalvhauet:
Dørumveien 12, 9334 Øverbygd

Hattavarre, Ruten og Mauken:
Takvassveien 46, 9334 Øverbygd

Kommunikasjonsplattformen Min Barnehage

Barnehagene i Målselv bruker kommunikasjonsplattformen Min Barnehage. Dette er en app hvor det kommuniseres mellom hjem og barnehage.

I Min Barnehagen kan foreldre/foresatte enkelt:

- registrere fravær hos eget barn
- gi eller avslå samtykker
- motta og sende meldinger med barnehagen
- lese informasjon fra barnehagen
- motta dagbok fra barnehagen som forteller hva avdelingen har gjort, både i form av tekst og bilder

Dagsrytme

- 07.00 – barnehagen åpner
- Frokost –
- 09.00 – organisert aktivitet / tema – og prosjektarbeid / barnas lek
- 10.30 – samlingsstund
- 11.00 – lunsj
- 11.30 – utetid / sovetid
- Ca. 14.00 – frukt
- 14.30 – barnas lek / organisert aktivitet
- 15.45 – ryddetid ute/inne
- 16.15 – barnehagen stenger.

Dagsrytmen på de ulike avdelingene kan avvike noe. Spør pedagogisk leder på avdelingen ditt barn går på om det er noe du/dere lurer på.

Allergi

Når barnet starter i barnehagen, må foreldre/foresatte informere om eventuelle allergier. Foreldre/foresatte har et ansvar for å gi avdelingen beskjed når det er endringer i forhold til allergier hos barnet.

Tilrettelegging ved allergier kan tilpasses ved legeerklæring.

Bleier/Dotrening

Barn som bruker bleier har egne skuffer /hyller på badet til disse. Barnehagen gir beskjed når det er behov for mer. Det er rutiner i barnehagen for bleiesjekk og skift.

Barnehagen ønsker ikke at Up&Go brukes.

Barnehagen legger til rette for oppfølging av toalett trening når barna er i gang med å slutte med bleie, og barnehagen har rutiner for toalett besøk. Barnehagen tillater ikke bruk av potte, da det ikke er tilstrekkelig med oppbevaringsmuligheter og rengjøringsmuligheter i barnehagen.

Brann

Hver avdeling har en egen handlingsplan ved brann som er tilgjengelig på de ulike avdelingene.

De ulike avdelingene vil ha ulike samlingssteder.

Foreldre kontaktes fortløpende etter evakuering.

Barnehagen har brannvernuker med brannøvelser flere ganger pr. barnehageår.

Bringe – og hente situasjon

For barnehagen er det viktig at du som foreldre/foresatt har hatt kontakt med en av de ansatte når barnet leveres og hentes i barnehagen. Ved levering skal barna følges inn på avdelingen.

Dersom barnet kommer etter kl. 08.30 skal barnehagen ha beskjed, da starter ulike aktiviteter / avdelingene går på tur. Kommer barna etter kl. 09.00, må barna leveres der hvor avdelingen er.

Barnehagen stenger kl. 16.15. Det vil si at foreldre / foresatte og barn skal være ute av barnehagen til dette tidspunktet, husk derfor å beregne god tid. Dersom hentesituasjonen går ut over denne tiden må foreldre / foresatte betale kr. 300,- for hver påbegynte halvtime pr. barn, jmf. pkt. 22 Målselv kommunes vedtekter for barnehager.

Bruk av mobiltelefoner under henting og levering er ikke ønskelig.

Sjekk i garderoben om det er noe som skal hjem, beskjeder, tøy m.m. Vi forventer at dere foreldre/foreatte bidrar til å holde garderobeplassen til deres barn ryddig.

Barnehagen lærer barna å rydde opp etter lek osv. Oppfordr barnet til å rydde før dere går hjem.

Porten skal bestandig lukkes og låses! Porten skal håndteres av voksne.

Bursdager

Vi setter barnet i fokus når det er bursdag. Vi henger opp flagg og "Gratulerer med dagen – skilt" og vi gjennomfører bursdagssamling.

Barnehagen lager en hyggelig stemning til lunsj/frukt der barnehagen serverer for eksempel fruktsalat. Det er ikke anledning for foreldre/foresatte å medbringe noe til denne markeringen.

Bursdagsinvitasjoner skal ikke leveres ut i barnehagen.

Barn som har bursdag i helg, høytid eller ferietid blir markert første dag de er tilbake i barnehagen. Er barnet syk på oppsatt dag for markering, markerer vi selvsagt barnet når det kommer tilbake i barnehagen.

Behovsundersøkelser

I forbindelse med jul, påske og sommer kartlegger vi som barnehagen disse periodene slik at vi kan bemanne ut ifra et reelt behov. I disse periodene er alle avdelingene sammenslåtte. Dette er et ledd for å la barna bli kjent på de andre avdelingene, spesielt for barna fra avd. Kalvhauet. Personalet tar ut ferie og avspasering i disse periodene.

Når barna har fri utenom jul, påske og sommer er det ønskelig at barnehagen får beskjed. Foreldre/foresatte registrerer fravær i Min barnehage.

Dagen i dag

Hver avdeling skriver en dagsrapport i Min barnehage på hvordan dagen på avdelingen har vært. Her kan det også legges ut bilder fra avdelingen.

Fotografering

Barnehagen tar fortløpende bilder i hverdagen, som vi bruker som en del av vår pedagogiske dokumentasjon.

Barnehagen deler ikke ut digitale bilder, men vi legger ut bilder på Min barnehage.

Ved spesielle tilstelninger i barnehagen, ber vi foreldre/foresatte om å være bevist på hva og hvem dere tar bilder av. Foreldre/foresatte kan reservere seg mot at deres barn skal bli tatt bildet av, noe som barnehagen skal respektere. Det er heller ikke lov å legge ut bilder av andres barn på sosiale medier.

Foreldresamtaler / foreldremøter

Barnehagen inviterer til en til to foreldremøter i året, alt etter behov. Det første foreldremøte er som oftest i løpet av september. Her skal det velges representanter til Foreldreutvalget og Samarbeidsutvalget.

Foreldresamtaler gjennomføres på høsten og på våren. Barnehagen kaller også inn til samtaler ved behov. I forkant av foreldresamtalene bruker alle barnehagene i Målselv kommune observasjonsskjema Alle Med. På alle 4 åringene bruker vi observasjonsskjema TRAS.

Foreldreutvalget / Samarbeidsutvalget

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte i barnehagen, og det skal velges 1 representant og 1 vara fra hver avdeling som danner Foreldrenes arbeidsutvalg (FAU).

Samarbeidsutvalget (SU) består av 2 representanter fra FAU og to representanter fra de ansatte, i tillegg til at leder barnehage og enhetsleder har møterett.

FAU og SU skal sikre samarbeid mellom barnas hjem og barnehagen.

Foreldrerepresentanter 2020 - 2021:

Kalvhauet: Jørn Uleberg vara: John Olav Hansen

Ruten: Linn Nordheim vara: Rene Hansen Luneng

Mauken: Alf-Marius Myrseth vara: Daniel Aasland

Det er ønskelig at FAU representantene sitter for 2 år om det er mulig.

SU-representanter foreldre 2020-2021:

Rene Hansen Luneng og Alf-Marius Myrseth

SU-representanter personalet valgt høsten 2020 og sitter i to barnehageår:

Randi Johansen

Silje Berg Stenvold

FAU i barnehagen er ansvarlig for planlegging av barnelekene på 17.mai i Øverbygd og ansvarlig for barnehagetoget. FAU representantene i barnehagen har ansvaret for å sette opp foreldre/foresatte opp som hjelpere for å arrangere barnelekene. Alle foreldre/foresatte i barnehagen er derfor ansvarlig for å hjelpe til med barnelekene på 17.mai.

Helse

Barnehagen har rutiner på vask av hender før og etter måltider og etter toalettbesøk.

Ved sykdom skal barn holdes hjemme.

Vi følger råd gitt av [Folkehelseinstituttet](#)

Solkrem, myggmiddel etc

Barn må ha med seg egen solkrem, og de skal være smurt før de kommer i barnehagen på soldager.

Barn som ikke har med seg solkrem blir ikke smurt.

Barnehagen smører barna ved behov.

Kremene skal ligge i barnas hyller i garderoben eller i egne kurver, husk å merke med navn!

Skal barnet bruke myggmiddel må det tas med i barnehagen.

Kjøp av ekstra dag

Det er mulig for de med redusert plass å kjøpe enkeltdager. Det koster kr 300,- pr dag jmf pkt.23

Målselv kommunes vedtekter for barnehager. Kjøp av enkeltdager må avtales med leder i

barnehagen. Vi selger kun dager når det passer for barnehagen, og vi selger ikke dager i ferieavviklingen og på festdager.

Barn som har reduserte plasser har ikke mulighet til å bytte dager, da må man kjøpe en ekstra dag.

Ved permanent bytte av dag må dette søkes om.

Samarbeid mellom barnehagen og hjem

Barnehagen og hjem har et felles ansvar for god informasjonsflyt.

Informasjon fra avdelingen og leder barnehagen sendes ut pr. e – post og gjennom Min barnehage.

Ved viktig informasjon henges det opp en kopi på informasjonstavlen i garderoben,

foreldre/foresatte har et ansvar om å følge med på informasjonen som kommer fra avdelingen og barnehagen generelt.

Sensitiv informasjon tas med pedagogisk leder på avdelingen eller med leder av barnehagen.

Medisinering

Dersom ditt barn trenger medisinering må dette avtales med pedagogisk leder i forkant.

Barnehagen kan kreve opplæring ved medisinering av barn. Ansatte i barnehagen har anledning til si nei til å medisinere.

Ved medisinering i barnehagen har vi ulike skjemaer som skal fylles ut og underskrives av foreldre/foresatte og pedagogisk leder/leder barnehage. Skjema ligger i Min barnehage.

Vi følger [Rutiner for medisinering av barn i barnehagen og elever i skolen og på SFO](#).

Merkedager i barnehagen

Merkedager i barnehagen er forbeholdt de barna som har dag. Barn med redusert plass kan ikke kjøpe ekstra dag på disse dagene.

Måltider

Barn får lunsj i barnehagen fra uke 33 og frem til uke 25. I uke 26, 27, 31 og 32 må derfor barna ha med seg matpakker til lunsj.

Vi fokuserer på et sunt kosthold, og vi følger [retningslinjene for mat og måltider i barnehagen](#) utgitt av Helsedirektoratet.

Barna har med seg egen mat til frokost.

Ca. kl. 14.00 spiser vi frukt i barnehagen. Av erfaring vet vi at mange barn er litt mer sulten til fruktstunden, det kan derfor være lurt å ha med seg ekstra mat i matboksen. Yoghurt, smoothie o.l. som barna har med seg, spises kun til frukt.

Det serveres ekstra lettmelk og vann til måltider.

Varmmåltider tilbys til lunsj som regel en gang pr. uke.

Oppsigelse

Oppsigelse av plass skjer via Foresattportalen og med en måneds varsel til barnehagen. Oppsigelsen gjelder fra den 1. i påfølgende måned.

Barnehageåret i Målselv kommune begynner i uke 33. Barn som skal over i skolen og ikke skal benytte seg av barnehageplassen etter sommerferie, må derfor si opp sin plass om de ikke ønsker faktura.

Parkering av biler

Ved oppvekstsenteret skal det **ikke** parkeres fremfor port og søppelskurene. Benytt derfor plassen til venstre for søppelskurene. Halve grusbanen nærmest barnehagegjerdet kan også benyttes som parkeringsplass.

Barnehagen anbefaler i samråd med Trygg Trafikk om at alle som kommer til barnehagen rygger bilen inn når de skal parkere.

Biler skal **ikke** stå på tomgang utenfor barnehagen. Det kan skje ulykker tillegg til at eksosen trekkes rett inn i ventilasjonsanlegget.

Røykfrie områder

Alle barnehager og skoler i Målselv kommune er røyk – og snusfrie. Dette betyr at våre uteområder også er røyk- og snusfrie. Sneiper og snusposer skal ikke kastes innenfor og utenfor gjerdet. Får barna disse produktene i munnen kan det være helseskadelig.

Samarbeidspartnere

Foreldre/foresatte og barn skal ha et helhetlig tilbud til det beste for barns oppvekst og utvikling. Derfor samarbeider barnehagen med følgende institusjoner og enheter i kommunen; PP-tjenesten, barnevern, helsestasjon, kirke, skolen og andre barnehager.

Ved overganger mellom ulike avdelinger i barnehagen, tilrettelegger og samarbeider avdelingene tett.

Soving

Barna må ha med seg egen vogn for å sove i. Barn skal ha seler når de skal sove i vogner.

Sørg for hensiktsmessig utstyr (myggnett, regntrekk, vognpose) til soving etter årstider.

Avdelinger som har barn som sover har sovevakter.

Åpningstider

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| • Mandag – fredag | Kl. 07.00 – 16.15 |
| • 24.12 – 02.01 | Stengt |
| • Onsdag 13.april (påske) | Kl.07.00 – 12.00 |
| • Sommerstengt | Uke 28 – 30 |

Planleggingsdager

Barnehagen vil være stengt 6 dager dette barnehageåret på grunn av planleggingsdager. Disse dagene brukes til planlegging, vurdering, kurs og etterutdanning for personalet. Barnehageåret 2021-2022 vil det være stort fokus på lek og psykososialt barnehagemiljø.

- 19.august
- 20.august
- 16.november
- 16.mai
- Åpen dato
- Åpen dato

Taushetsplikt

Personalet i barnehagen er pålagt taushetsplikt (Lov om barnehage § 20 og Forvaltningsloven § 13 – 13 f).

Personalet skal av eget tiltak og uten hinder av taushetsplikten gi opplysninger til barnevernstjenesten etter nærmere spesifikasjoner (Lov om barnehager § 22).

Forhold som gjelder barn tas opp med ansatte i barnehagens åpningstid.

Tverrfaglige møte

Tverrfaglige møte er et samarbeidsform hvor representanter fra helsestasjon, barnevern, PPT og barnehage/skole.

Dette skal være en møteplass for foreldre/foresatte, og de ulike tjenestene som arbeider med barn og unge. Til disse møtene kan små undringer og bekymringer meldes inn fra foreldre/foresatte eller ansatte i barnehagen. Ved behov kan barnehagen drøfte en sak anonymt.

Det skal være møter ca. 2 ganger pr. halvår.

Utstyr i barnehage

Alt av klær og utstyr (vogner, vognposer, flasker m.m) som barna har med seg i barnehagen skal være merket med riktig navn. Barnehagen tar **ikke** ansvar for klær og utstyr som forsvinner.

Avdelingene har en egen kasse/snor hvor umerkede klesplagg legges/henges. Se i denne om du savner noe.

Foreldre/foresatte sender selv ut epost til andre foreldre/foresatte om det dere mangler ikke dukker opp.

Hyller og kurves skal tømmes hver fredag, da disse skal vaskes.

Foreldre/foresatte har ansvar for at barnet har nok klær og utstyr i barnehagen som er tilpasset de ulike årstidene.

