

Arbeidsbeskrivelse - AB			
Tema	Lån av rom på skolen/Bærlandhuset	Laget av (dato-sign)	10.02.2021 - LA
Gjelder	Klassekontakter (eller andre foreldre)	Revidert av (dato-sign)	
Hvorfor	Rutiner ved lån av rom til sosiale treff for klassen		

På forhånd:

- Ta kontakt med skolen for å avtale dato og tidspunkt (51614600, baerland.skole@gjesdal.kommune.no)
- Nøkkel/nøkkelbrikke til aktuelle rom fås av administrasjonen på skolen
- Be gjerne om en omvisning/gjennomgang av rom og utstyr

Lån av rom på skolen:

- Dere skal kun oppholde dere i de rommene som er avtalt på forhånd
- Yttersko settes av ute i garderoben
- Rommene skal forlates i den stand de var i da dere kom (inventar/utstyr settes tilbake)
- Søppel kastes i containere ute i skolegården
- Bord/pulter skal vaskes - utstyr på nærmeste bøttekott
- Gulv skal moppes - mopp finnes i alle klasserom
- Lys:
 - Blå fløy: Klasserommene har egne lysbrytere. Korridorergarderobes og andre rom styres ved lystavle i administrasjonsinngangen
 - Grønn fløy: Klasserommene har egne lysbrytere. Korridoren/garderobene har felles brytere ved døra inn til Elevståva.
 - Rød fløy: Alle rom og korridorer har egne lysbrytere.

Lån av rom i Bærlandhuset:

- Dere skal kun oppholde dere i de rommene som er avtalt på forhånd
- Yttersko settes av ute i gangen
- Rommene skal forlates i den stand de var i da dere kom (inventar/utstyr settes tilbake)
- Søppel kastes i containere ute i skolegården
- Bord skal vaskes - utstyr finnes på bøttekottet (nøkkel henger på toalett nærmest bøttekottet)
- Gulv skal moppes - mopp finnes på bøttekottet
- Dersom det brukes av utstyr på kjøkkenet, må dette vaskes opp.
- Lys: Storsal og Amfi har egne små "lystavlere" med dimmefunksjon (ved inngangsdørene). Korridorer/toalett/kjøkken har egne lysbrytere.

Etterpå:

- Husk å levere tilbake nøkkel/nøkkelbrikke til skolen

