

Permisjonsreglement for skolene i Gjesdal kommune

Vedtatt av utvalg for Levekår

Alle elever har lovfestet rett og plikt til grunnskoleopplæring. Det er foresattes ansvar å sørge for at eleven ikke har fravær fra den pliktige opplæringen uten å ha rett til det, jf. Opplæringsloven § 2-1 Rett og plikt til grunnskoleopplæring

Alle skolene har etablert system for fraværsoppfølging slik at skolen til enhver tid har oversikt over fraværet til hver enkelt elev.

1. Målgruppe og innhold

Permisjonsreglementet omhandler søknader om permisjon fra pliktig opplæring og omfatter alle elever i de kommunale grunnskolene i Gjesdal kommune. Retningslinjene skal ikke benyttes i forbindelse med helserelatert fravær.

2. Saksgang ved søknad om permisjon

- Alle søknader om permisjon skal sendes til elevens skole gjennom digitalt skjema i Visma Flyt Skole.
- Permisjonssøknaden må sendes så tidlig som mulig før permisjon ønskes.
- Søknad om permisjon inntil tre dager behandles av kontaktlærer
- Søknader om permisjon mer enn 3 dager behandles av rektor. Rektor kan delegerer oppgaven.
- Vedtak om å innvilge eller avslå permisjon utover tre dager er et enkeltvedtak. Dette innebærer bl.a. at avgjørelsen skal ha en skriftlig begrunnelse, og at det er mulig å klage på den. Se punktet om klageretten

3. Medlemmer av trossamfunn utenfor Den norske kirke har etter søknad, rett til permisjon på sitt trossamfunns helligdager. Det er regulert i § 2-11 andre ledd:

“Elevar som høyrer til eit trussamfunn utanfor Den norske kyrkja, har etter søknad rett til å vere borte frå skolen dei dagane trussamfunnet deira har helgedag. Det er eit vilkår for retten at foreldra sørgjer for undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følgje med i den allmenne undervisninga etter at permisjonstida er ute.”

4. Permisjonsbestemmelsen og forsvarlighetsvurderingen

Grunnskolene i Gjesdal kan gi elevene permisjon i inntil to uker i henhold til bestemmelsene i § 2-11 i opplæringsloven: *“Når det er forsvarleg, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to veker.”*

Slik permisjon kan for eksempel bli gitt:

- ved deltakelse som utøver i idretts - og kulturarrangement
- ved deltakelse i politisk og/eller frivillig organisasjonsarbeid
- ved avvikling av ferie som ikke lar seg gjennomføre innenfor skolens ferie og fridager
- ved viktige begivenheter i nærmeste familie

Skolen skal vurdere om det er forsvarlig å gi eleven permisjon. Ved vurdering av forsvarlighet skal det blant annet legges vekt på:

- i hvilken grad permisjonen vil gå utover elevens opplæring
- om eleven tidligere har hatt permisjon
- skolens undervisningsopplegg i perioden det søkes permisjon fra
- elevens muligheter til å følge med i den ordinære opplæringen dersom permisjonen innvilges
- barnets beste (grunnlovens § 104), som skal være et grunnleggende hensyn ved handlinger og avgjørelser som berører barn. Etter Barnekonvensjonens artikkel 12 gis barn rett til å gi uttrykk for sitt syn og bli hørt.

Det skal til vanlig ikke innvilges permisjon i perioder med gjennomføring av:

- Nasjonale kartleggingsprøver
- Nasjonale prøver
- Leirskole
- Svømmeopplæring (hvis barnet ikke kan svømme)
- Heldagsprøver på ungdomstrinnet
- Eksamener, muntlig og skriftlig, inkludert forberedelsestid

Siste halvår på 10. årstrinn er viktig når det gjelder elevenes sluttvurdering i terminen (standpunkt karakter og eksamens karakter). Dette medfører at det til vanlig ikke er forsvarlig å gi permisjon over flere dager i denne terminen.

Når foreldre har felles foreldreansvar, men ikke bor sammen, kan den av foreldrene som barnet bor fast hos søke om permisjon. En slik søknad krever ikke enighet mellom foreldre. Dersom barnet har delt bosted, må avgjørelsen om å søke permisjon tas i fellesskap.

5. Fravær over to uker

Maksimal permisjonstid er to uker (10 virkedager). Rektor har ikke anledning til å innvilge sammenhengende permisjon utover to uker. Innvilget permisjon skal alltid regnes som dokumentert fravær.

Dersom foresatte velger å ta barnet ut av skolen, enten uten å ha søkt, eller uten å ha fått innvilget (hele) sin søknad, vil eleven få **ugyldig fravær** for den delen av søknaden som eventuelt ikke er innvilget.

Det foreligger ingen rett for eleven til å få erstattet undervisningen som mistes under fraværet. Dette gjelder og årstimer eleven har fått tildelt etter vedtak. Foresatte har ansvaret for opplæringen i den perioden elevene er borte fra skolen.

Ved udokumentert fravær kan foresatte risikere straff i form av bøter, dersom fraværet skyldes forsettlig eller uaktsom handling (opplæringsloven § 2-1 femte ledd).

Skolen skal følge de prosedyrer som gjelder for oppfølging av fravær i grunnskolene i Gjesdal. Dersom skolen ikke vet hvor eleven befinner seg, skal den følge prosedyren i Utdanningsdirektoratets veiledning om Barn som ikke møter i grunnskolen.

Elever som ikke er gjort rede for etter disse rutinene, skrives ut av skolen etter to ukers udokumentert fravær. Dette gjelder også dersom skolen har grunn til å tro at eleven oppholder seg i utlandet. Dersom eleven kommer tilbake etter utskrivning, må foresatte ta kontakt med rektor ved skolen for å skrive eleven inn igjen.

6. Regler for føring av fravær på vitnemålet

Etter § 3-38 i forskrift til opplæringsloven skal alt fravær eleven har gjennom ungdomsskolen, føres på elevens vitnemål. Eleven eller de foresatte kan kreve at årsaken til fraværet føres på et vedlegg til vitnemålet. Dette gjelder bare når det er lagt fram dokumentasjon på årsaken til fraværet.

For inntil 10 skoledager per opplæringsår kan eleven kreve at følgende fravær ikke blir ført på vitnemålet:

- a) dokumentert fravær som skyldes helsegrunner
- b) innvilget permisjon etter opplæringslovens § 2-11

For at fravær som skyldes helsegrunner ikke skal føres på vitnemålet, må eleven legge fram legeerklæring som dokumenterer dette. Fravær som skyldes helsegrunner, må vare mer enn tre dager, og det er bare fravær fra og med den fjerde dagen som kan strykes. Ved dokumentert risiko for fravær på grunn av funksjonshemming eller kronisk sykdom, kan fravær strykes fra og med første fraværsdag.

7. Klagerett

Skolens vedtak om å innvilge eller avslå søknad om permisjon, er et enkeltvedtak. Dette innebærer bl.a. at søkeren har rett til en begrunnelse og til å klage. Ved avslag på søknad om permisjon skal foresatte opplyses om klagerett og klagevilkår. Det står i forvaltningsloven §§ 28, 29 og 30.

Dersom foresatte klager på vedtaket, skal klagen først behandles på nytt på skolen. Hvis skolen opprettholder vedtaket, sender skolen klagen over til Statsforvalteren. Kopi av oversendelsesbrevet, uten vedlegg, skal også sendes til foresatte og til skolesjefen i Gjesdal kommune. I en eventuell klagesak må følgende dokumenter oversendes til Statsforvalteren sammen med rektors oversendelsesbrev:

- foresattes søknad
- rektors begrunnede enkeltvedtak
- foresattes klage
- eventuell annen dokumentasjon

8. Informasjon til foresatte om reglene for permisjon

Foresatte skal være kjent med gjeldende regelverk og rutiner når det gjelder permisjon fra opplæringen. Det skal informeres om at Gjesdal kommune ser det som viktig at elevene deltar i hele opplæringsløpet og at tallet på permisjoner fra den pliktige opplæringen skal reduseres til et minimum. Skolene må presisere at permisjonssøknader må sendes i god tid på forhånd.