

|  |  |
| --- | --- |
| Møtereferat | **Oppvekst og levekår**Tjensvoll skolePostadr.: Tjensvollveien 54, 4021 StavangerBesøksadr.: Tjensvollveien 54Telefon: 51839100 Faks: 51839110E-post: www.stavanger.kommune.noOrg.nr.: NO 964 965 226 |

|  |  |
| --- | --- |
| Gruppe: | **Samarbeidsutvalget (SU)** |
| Møtested: | **Tjensvoll skole** |
| Møtedato/ -tid: | **Onsdag 2. desember 2020 16.00 – 17.30 NB! Digitalt møte**  |
| Deltakere: | SU leder: Mari Linn Atterås Larsen, FAU repr: Silje Lilledal-SaliLærer repr: Margrethe W. Fossan,Repr andre ansatte: Anita TotlandElevrepr: Nicolai Nyborg Sørensen (7A), Nikolai Knoph-Rødseth (7B), Mille Sofie Degnes (7C)Politisk representant: Mushrifa Ali Mubarak Sekretær/rektor: Anita Legland |
|  |  |
| REFERANSE  | JOURNALNR | DATO |
|  |  | 04.12.2020 |
| **Sak nr.:** |  |
| 23/20 | **Godkjenning av SU referat fra 21.10.2020***Vedtak: Referat fra 21.10 godkjennes.* |
| 24/20 | **Godkjenning av innkalling og saksliste med saker til eventuelt**.*Vedtak: Innkalling og saksliste godkjennes.* |
| 25/20 | **Infosaker:** **Nytt fra elevråd**Elevråd gjennomfører digitalt møte en gang i måneden på 4. – 7. trinn. Gave fra FK skolen brukes til elev utstyr i friminutt og i gymsalIngen covid-19 smitte på TjensvollUke 46 hadde skolen fokus på trygt og godt skolemiljø og fokus på blå plakat/felles regler for Tjensvoll skole.Sluttsummen i innsamling til Hei verden ble kr. 69600. Beløpet går til skolebarn i Laos.Elever og ansatte fortsetter å holde fokus på avstand og hygiene. Alle klasser har egne soner i friminuttet og delt friminutt mellom mellom småtrinn og mellomtrinn. **Nytt fra FAU**Ny FAU leder fra 01.01.2020 Susanne N. OlsenFAU gjennomførte møte med alle nye FAU representanter ½ time før FAU møtet. FAU støtter skolen i reglementet om digitale gjenstander (mobiler og smartklokker) skal ligge avskrudd i sekken **Nytt fra skolen**Elevundersøkelse på 6. og 7. trinn er gjennomført. Skolen utarbeider fremdriftsplan for oppfølging. Foreldreundersøkelsen på 3. og 6. trinn er gjennomført. Skolen utarbeider fremdriftsplan for oppfølging. Med tanke på karantene/smitte planlegger lærere og miljøarbeidere ukentlig undervisning og aktiviteter for ulike situasjoner. Ansatte og elever planlegger en annerledes adventstid og førjulsperiode.Skolens ansatte opplever utfordringer knyttet til ingen samlingspunkt annet enn digitale møter. *Vedtak: SU tar informasjon til orientering*. |
| 26/20 | **Regnskap pr dags dato**.Regnskapet pr. 30.11.2020 viser et merforbruk på 106%. Merforbruket skyldes forsinket tilbakeføring av IMDI midler, samt vikarbruk knyttet til covid-19. Skoleeier er informert.*Vedtak: Regnskap pr dato tas til orientering.* |
| 27/20 | **Skoleruta 2021 - 2022***Vedtak: SU godkjenner skoleruta 2021-22.* |
| 28/20 | **NP presentasjon og oppfølgingsplan**Skolen har utarbeidet en fremdriftsplan for oppfølging. *Vedtak: SU godkjenner oppfølgingsplan.*  |
| 29/20 | **Ordens og oppførselsreglement for Tjensvoll skole***Tiltak: SU godkjenner orden og oppførselsreglementet for Tjensvoll skole* |
| 30/20 | **Eventuelt** |

Anita Legland

Referent