**Referat fra FAU-møte 4-17/18 for Sørbø skole**

**Dato:** **Mandag 4. desember 2017 kl. 19:30-21:00**

**Sted:** Sørbø skole, mat- og helse rommet

**Tilstede:** Trine P L Vos 6A nestleder 45007566 trine.l.vos@sandnes.kommune.no

Svein Tollefsen 6C sekretær 95890278 stollef@online.no

Anette Undheim 1B kasserer 91117092 annette.undheim@gmail.com

Harald Busch 1A 91826474 harald.m.busch@icloud.com
Erik Gjesdal 1C 99577013 erikgjesdal@hotmail.com
Marius Voll 2A 92814500 marius.voll@lyse.net
Frode Aardal 2B 90616665 frode@aardal.com
Mark Thomson 2C 40469200 Saggabott@hotmail.com

Vidar Fagerlund 3A 93257251 vidarfagerlund@gmail.com
Alexander Schønemann 3B 95705877 alexander.schonemann@domstol.no
Silje Eikeskog Grova 4A 90023618 silje.eikeland@gmail.com
Maren Osmundsen 4B F&JA kom. 92235596 maren.helen.bysheim.osmundsen@sandnes.kommune.no

Emil Edvardsen 5B 99285528 emil.edvardsen@lyse.net
Elaine H Pettersen 5C 95855301 elaine.pettersen@gmail.com
Irene Malmin 7A 92623493 irene.malmin@lyse.net
Hans Skjæveland rektor 51338201 hans.skjaveland@sandnes.kommune.no

**Forfall:** Simon Lunde 3C leder 99129526 simonlunde@gmail.com

Monica Domke 4C 17. mai kom. 98885478 mariell32001@yahoo.no

Shalini P. Frøiland 5A foreldremøter 40288955 shalini@froiland.no

Henning Melum-Hansen 6B 91706401 henning.m.hansen@lyse.net

Ann Elin Saurdal 7B 47262655 aesa@lyse.net

**Referent:** Svein Tollefsen

Valgte FAU-representanter som ikke kan møte, anmodes om å sende vara-representant (klassekontakt dersom intet annet er valgt/bestemt). Og dersom dette heller ikke er mulig, oppfordres alle på det sterkeste om uansett å melde forfall til leder eller sekretær i god tid før møtet, slik at det er mulig å gjøre eventuelle omdisponeringer dersom det skulle bli behov for det.

**AGENDA**

**23-17/18 Godkjenne dagens møteinnkalling og referat fra forrige FAU-møte**

**24-17/18 Informasjonssaker**

1. Rektor informerer v/Hans

**25-17/18 Fleksibilitet i f.m. tidspunkt for foreldresamtaler** (ref. sak 22-17/18 b)

**26-17/18 Leksebelastning** (ref. sak 22-17/18 d)

**27-17/18 KFU høringsuttalelse til Økonomiplan 2018-2021** v/Svein

**28-16/17 Rullerende saker i h.t. gjeldende FAU årshjul (desember 2017)**

1. Juleavslutning
2. Promotere foreldreundersøkelsen

**29-17/18 FAU-arrangementer 2017-2018**

1. Juleavslutningsarrangement 2017 v/Maren
2. 17. mai arrangement 2018 v/Monica

**30-17/18 Planer for skoleåret 2017-2018** (ref. sak 14-17/18, 21-17/18)

**31-17/18 Forbedringsagenda** (ref. sak 15-17/18)

**32-17/18 Eventuelt**

1. Publisering av bilder i sosiale media
2. b. Ny FAU-representant fra klasse 6B

**REFERAT**

**23-17/18 Godkjenne dagens møteinnkalling og referat fra FAU møte 3/17-18**

VEDTAK: Dagens møteinnkalling og referat fra FAU-møte 3-17/18 enstemmig godkjent.

**24-17/18 Informasjonssaker**

1. **Informasjon fra rektor**
Hans orienterte: Det er mye som skjer i f.m. julehøytiden, og det blir derfor tidvis noe ustrukturert. Det har vært noe sykdomsfravær i perioden. Gamle-bygget, som var noe nedslitt, rustes nå opp, bl.a. males 1. og 2. etasje.

**25-17/18 Fleksibilitet i f.m. tidspunkt for foreldresamtaler**

Det henvises til sak 22-17/18 (b), der det etterlyses noe mer fleksibilitet i forhold til tidspunkter for foreldresamtaler, for å bedre ivareta alle behov og begrensninger. Saken ble derfor tatt opp til diskusjon med rektor for å søke en mer konsistent tilnærming.

Hans orienterte om gjeldende praksis og rutiner. Man søker å sikre kontinuitet i lærernes fremmøte på skolen, derav tidsplaner for samtaler som praktisert. Dette avtales samtidig med lokal klubb for utdanningsforbundet. Skolen er samtidig løsningsorientert i f.t. å finne fleksible løsninger for de som sliter med å møte på oppgitte tider. FAU ber om mer fleksibilitet.

Det er imidlertid behov for avklaringer mot Utdanningsforbundet før vedtak kan fattes i saken, og denne utsettes derfor i påvente av dette, og tas opp igjen til behandling etter at føringer herfra foreligger.

AKSJON: Hans sjekker med Utdanningsforbundet og melder tilbake snarest mulig.

**26-17/18 Leksebelastning**

Det henvises til sak 22-17/18 (d). Pga. stor variasjon i pålagt hjemmearbeidsmengde mellom klassene, er det behov for å søke en mer konsistent tilnærming, samtidig som individuelle hensyns tas.

Hans orienterte om gjeldende praksis. Forskning viser at lekser, slik de har blitt typisk utformet og utføres frem til nå, egentlig ikke har noen betydelig effekt dersom lærer ikke samtidig er tilstede. Målet er at lekser skal føre til læring, og det diskuteres derfor en del på skolen hvilken type lekser som bør gis, herunder at det bør inkludere ny læring (heller enn den gamle «puggeskolen»). Det ble deretter en del diskusjon i FAU om hvordan lekser bør gis, hvilken type lekser og mengde, uten at man strengt tatt kom helt i mål. Prosess og dialog er imidlertid startet, og føres videre i samarbeid og felles dialog med skolen. Saken tas således opp igjen på et senere tidspunkt.

AKSJON: Hans tar FAU sine innspill opp i personalgruppen, og melder tilbake når dette er gjort.

**27-17/18 KFU høringsuttalelse til Økonomiplan 2018-2021**

Svein orienterte: KFUs høringsuttalelse har blitt oversendt alle FAU representanter for gjennomlesing/vurdering i forkant av dette møtet. Det har ikke kommet inn noen innspill om endringer til denne.

VEDTAK: FAU Sørbø støtter KFUs høringsuttalelse til Økonomiplan 2018-2021.

AKSJON: Svein bekrefter dette til styret i KFU.

**28-16/17 Rullerende saker i h.t. gjeldende FAU årshjul (desember 2017)**

**17.Juleavslutning** Gjennomføres som planlagt, se sak 29-17/18 (a).

**18. Promotere foreldreundersøkelsen**
Det henvises til sak 21-17/18, der det ble fremmet et ønske/behov om at FAU bidrar til å skape blest om foreldreundersøkelsen(e). Høstsemesterundersøkelsen har allerede blitt sendt ut til alle foreldre med svarfrist 6. januar.

FAU gjør følgende nå: FAU oppfordrer lærerne til å gi dette som lekser og at dette settes på klassenes uke/lekseplan. Vi minner samtidig om dette på skolens nettside. Vi sender også mail til klassekontaktene som igjen sender til alle foreldre.

AKSJON: Svein får lagt ut beskjed på hjemmesiden. Simon sender mail til klassekontaktene og ber dem videresende i sine klasser. Trine tar kontakt med adm. for få lagt dette på uke-/lekseplanene.

**29-17/18 FAU-arrangementer 2017-2018**

1. **Juleavslutningsarrangement 2017**
Maren orienterte: Det meste er under kontroll, invitasjoner er sendt ut, og praktiske ting er på plass. Det er kommet forslag fra lærer på 5. trinn om å samle de to delene til en felles del. Dette ble deretter gjennomført via ranselpost, uten at FAU eller 1. trinn var konsultert på forhånd. FAU er av oppfatning at dette genererer en del kaotiske tilstander (for mange tilskuere, inkl. brannsikkerhetstekniske hensyn), og anbefaler å videreføre dagens plan.

VEDTAK: For å unngå mer kaos, endrer vi ikke på endret konsept for 1. og 5. trinn nå.

AKSJON: Trine formidler FAU’s syn til lærerne og klassekontakter på 5. trinn. Komiteen sjekker og sikrer tilstrekkelig antall brannvakter.
2. **17. mai arrangement 2018**Elaine orienterte: Det har vært to møter så langt. Alle oppgaver er distribuert. Andre lag og korps m.m. vil bli kontaktet om deltakelse innen neste komitemøte. Annette har søkt Sandnes Sparebank om støtte til nytt høyttaler-anlegg (dette ble siden godkjent, og vi ble tildelt 60000 kr).

**30-17/18 Planer for skoleåret 2017-2018**

Saken ble diskutert nok en gang, uten at man heller denne gangen var i stand til å kunne ferdigstille en endelig plan. En mer effektiv fremgangsmåte er derfor nødvendig for å fullføre saken.

AKSJON: Styret forbereder saken i eget arbeidsmøte og legger frem forslag på neste FAU møte.

**31-17/18 Forbedringsagenda**

Saken utsatt nok en gang. Også denne saken krever en alternativ og mer effektiv fremgangsmåte for å kunne sluttføres innenfor en rimelig tid.

AKSJON: Styret forbereder saken i eget arbeidsmøte og legger frem forslag på neste FAU møte.

**32-17/18 Eventuelt**

1. **Publisering av bilder i sosiale media**
Det er noe usikkerhet rundt SFOs publisering av bilder på Instagram og hvordan disse forhåndsgodkjennes.

AKSJON: Annette sjekker med SFO leder om praksis for publisering av gjenkjennbare bilder, og melder tilbake på neste møte.
2. **Ny FAU-representant fra klasse 6B**
Grunnet manglende fremmøte fra klasse 6B etterspørres nå ny representant herfra som har tid til å møte.

VEDTAK: Unni Hjorthaug går inn som ny FAU-representant for klasse 6B.