|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | MØTETYPE: | **Skolemiljøutvalget** |  |
| SANDNES KOMMUNE | | MØTE NR.: | 4/1819 |  | |
|  | | DATO: | 140319 kl 1425-1515 |  | |
|  | | STED: | Lundehaugen ungdomsskole møterommet |  | |
| **Referat** | | MØTELEDER: | Erlend Kveinen |  | |
|  | | MØTEREFERENT: | Anne-Marthe N. Basso |  | |
|  | | SAKSNR:  ARKIVKODE: |  |  | |
| **Deltakere** | | Erlend Kveinen (fau), Åshild Steinberg Holmen (fau) Tor W. Høyvik (politisk oppnevnt representant), Annika Wignäs(lærer), Kristin Bjelland (andre ansatte), **Eva Scharpf leder elevrådet**(elev), **Milla Sofie Hansen** nestleder elevrådet (elev 8C), Ingrid Grude Smeby (vara elev 10C), Tirill Stangeland (elev 9C), Cecilie Louise Falkeid (elev 9B) Hilde K. Miljeteig (ATV Utdanningsforbundet) og Anne-Marthe N. Basso (rektor). | | | |
| Ikke møtt/meldt forfall:), Åshild Steinberg Holmen (fau), Annika Wignäs(lærer), Tirill Stangeland (elev 9C), | | | |
| **Sendes også:** | | Politisk sekretariat og kommunaldirektør Pål Larsson | | | |
| **Sak nr** | **Aktivitet** | | | **Ansvar** | |
|  | **Godkjenning av referat fra 100119***Vedtak* *Referat og innkalling godkjennes* | | |  | |
| **13/1819** | Fra elevrådet (se også vedlegg nr 1)  Elevrådet har hatt oppe skolestreik 150319, og de er klar over at dette gir ugyldig udokumentert fravær.  Tips på tvers av trinn der de sitter og drøfter i mindre grupper. Det er satt ned en egen kantinegruppe, som skal se på hvordan kantinen kan bli et enda hyggeligere område å oppholde seg i. | | | **Elevråds-**  **leder og elevråds-kontakt** | |
| **14/1819** | Høring ordensreglement Frist for tilbakemelding er 22.mars 2019  Høringsutkastet er vedlagt i referatet **(se vedlegg nr 2).** SMU er fornøyde med at det blir et felles ordensreglement for Sandnesskolen.  *Vedtak*  SMU har følgende merknader at det bør sees på om det er samsvar mellom §7.2 h og e. SU vet at det jfr lov ikke er mulig å ransake elever. | | | **alle** | |
| 15/1819 | Elevundersøkelsen 2018  Se egen presentasjon. Rektor informerte om systematisk oppfølging av kartlegginger og undersøkelser. Elevene informerte om arbeidet i klassene. Det kan nå se ut som om elevene forstår at det er viktig å ta undersøkelsen på alvor, da vi bruker resultatene aktivt for å bli bedre.  **Hovedfunn i undersøkelsen**  Trinnene har avvik, og det samme har klassene på hvert trinn. Det er også avvik mellom gutter og jenter.  Resultatene er relativt like som de var i 2017.  Resultatene er i hovedsak på snittet for kommunen.  *Vedtak*  SMU tar orienteringen til informasjon | | | **alle** | |
| 16/1819 | Driftsbudsjett 2019  Elevrådet er svært fornøyd med at det settes av tiltak til å styrke elevmiljøet ytterligere.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ***Elevtiltak*** |  | kommentarer |  | | \* mobilhotel |  |  | *45 000* | | *\* forsøk med skolefrokost* | ny post | Dette har elevene ønsket seg | *6 000* | | \* Trivelsledere | NB! Sjekk elevrådet sine ønsker | Veldig bra med flere spill/aktiviteter | *10 000* | | \* Oppgradering kantine | Kan gjøres billigere? | Egen kantinegruppe er satt ned | *100 000* | | \* elevarrangører | ny post |  | *5 000* | | Smoothie mandag |  | selvkost |  |   *Vedtak*  SMU sender saken til SU | | |  | |
|  | 12/1819 Møteplan vår 2019 SMU og SU  10.januar  14.mars  9.mai  *Vedtak*  *Møteplan vedtas* | | |  | |
| Evt | Oppfølging mobilfri skole innføres 1.april  SKoleruten 2019/20 er vedlagt  Plan for overgang barnetrinn /ungdomstrinn er vedlagt | | |  | |

Anne-Marthe N. Basso

rektor

**Vedlegg nr 1 referat fra elevrådet 130319**

MØTEREFERAT ELEVRÅD

Til stede: 8b, 8c, 8d, 8e, 9a, 9b, 9c, 9d, 9e, 9f, 9g, 10c, 10d, AWI

Forfall: 8a, 8f, 10a, 10b, 10e, 10f, AMB(rektor)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Saksliste: | Dato: 13.mars | Ansvarlig: |
| **Hva skjer på de ulike trinnene?** | 8. trinn - Engelskprosjekt, klimaprosjekt, forberedelser til skyggedag, utviklingssamtaler.  9. trinn - 2WW-prosjekt, hospitering, skidag, musikkforestilling, utviklingssamtaler, forberedelser for arbeidsuke.  10. trinn - valgfrie utviklingssamtaler, MASSE vurderinger, besøkt UIS (studiespes.), søkt VGS, forbereder eksamen  Nyttig med utv. samtaler, fin anledning å ta opp ting, greit å få en oversikt på hvordan du ligger an. Kan være litt småskummelt og.. hvis du gjort noe du ikke bør ha gjort.    Ta hensyn til hverandre.  Følg med faglig, du sliter hvis du kommer til 10. trinn og ikke fulgt med. |  |
| **Skolestreik** | *“Jeg sender dere mine tanker om denne viktige saken:*     * *Sandnesskolen ønsker samfunnsengasjerte ungdommer.* * *Elevene lærer på skolen at klimaproblemene er en kjempeutfordring.* * *Skolen ønsker å lære elevene opp til engasjement for viktige saker.* * *Det er flott at ungdom engasjerer seg, men dette regnes som ugyldig fravær.*     *Med vennlig hilsen*    ***Pål Larsson***  *Kommunaldirektør oppvekst skole*  *Sandnes kommune”*  Elevrådet tipser om andre måter å engasjere seg på:   * En klimadag på skolen. Invitere foreldre, politikere, supernytt etc. for å vise Norge/ verden at vi engasjerer oss. Liknende Hei verden. * Meld deg inn i organisasjoner. * Skrive leserinnlegg. * Lage en klimafilm som vi sender til politikere, media & informasjon. |  |
| **Hei Verden elevseminar 19. mars** | Hei verden arrangerer hvert år et elevseminar, temaet er samfunnfag/ utviklingsland/ utdannelse/ ulikhet/ urettvise.  I fjor var Cecilie 9B og Mie 9D på elevseminar, de meldte tilbake at det var veldig interessant.  I år reiser Julie 8B, Milla 8C, Cecilie 9B og Tiril 9C. De gir oss et kort referat etter samlingen. |  |
| **Ungdata** | Vi er midt i gjennomføring av undersøkelsen. Vi minner alle elever om å svare så mye og ærlig som mulig, resultatene skal brukes for å gjøre Sandnes bedre for ungdommen. I tillegg vankes en premie på 5000 kr for skolen med høyest deltakerprosent. |  |
| **Hei Verden solidaritetsaksjon** | Pengene er telt opp. Lundehaugen ungdomsskole samlet inn 125 775 kr! Enestående, takk til alle for en god innsats. |  |
| **Varmeovner** | Varmeovnene i klasserommene er ofte VELDIG varme. Jakker og sekker smelter og elever får brannskader. Er dette en utfordring i flere klasser?   * Ønsker beskyttelse slik at du ikke kan komme mot varmeovnene * Nye varmeovner * Kun varmt på ene siden av klasserommet * Flytte inn pultene i midten av klasserommet, vanskelig da det er små klasserom * Ønsker å stille ovnene selv i hvert klasserom * Ønsker ovner i gangene/ kantina |  |
| **Kretsmesterskap i skolelagsjakk** | På vegne av Stavanger Sjakklubb Ungdom og Rogaland Skolesjakkutvalg ønskes alle skoler i Rogaland velkommen til Kretsmesterskap i sjakk for skolelag 2019!  St. Svithun VGS i Stavanger, lørdag 30. mars.  Skolen betaler for inntil 3 lag. Meld dere på til [annhwig@sandnesskolen.no](mailto:annhwig@sandnesskolen.no) |  |
| **Smoothie i kantina**  **Brannalarm** | Skulle komme etter vinterferien, når kommer det?  Ønsker fortsatt frukt i kantina.  Opplever at helst 8. trinn bør ha gjennomgang på hvordan de skal gå, stå og oppføre seg.  Ønskelig med gjennomgang/ øvelse på terroralarmen. Hva skjer hvis terroralarmen går i friminutt? |  |
|  | **Neste møte onsdag 27. mars 5. time** |  |

**Vedlegg nr 2**

Kommunal forskrift om ordensreglement

for Sandnesskolen¨- behandlet i SMU og SU Lundehaugen ungdomsskole 140319

HØRINGSDOKUMENT

# I Innledning

§ 1 Formål

Alle elevene i Sandnesskolen skal oppleve trivsel, mestring og læring i gode og utviklende læringsmiljø. For å få til dette er det viktig å legge til grunn felles premisser for orden og oppførsel i skolen. Sandnesskolen skal være et sted der alle trives og får muligheten til læring og utvikling.

§ 2 Virkeområde

Ordensreglementet gjelder alle grunnskoler. Ordensreglementet gjelder for alle aktiviteter i skolens regi, uavhengig av sted. Ordensreglementet gjelder også skoleveien, ved skoleskyss og i det digitale rom.

§ 3 Elevenes rettigheter

Ordensreglementet skal gi elevene nødvendig informasjon om og rammer for god orden og god oppførsel. Elevene skal ha kunnskap om hva som blir vektlagt i vurderingene av orden og oppførsel både av hensyn til daglige enkelthendelser, og fordi grunnlaget for vurdering i orden og oppførsel i stor grad bygger på i hvilken grad eleven følger skolens ordensreglement.   
  
Det er ikke adgang til å sette ned karakteren i orden eller oppførsel dersom forholdet ikke er regulert i ordensreglementet.

§ 4 Ansvar og plikter

Både elever, foreldre/foresatte og ansatte har et medansvar for å skape et godt skolemiljø. Særlig viktig er det at alle i skolen tar avstand fra mobbing, krenkelser, vold og hærverk. I skolen skal alle ta vare på hverandre, vise hensyn og respekt.

Elevene skal gjøre seg kjent med hva som faller inn under orden, og hva som faller inn under oppførsel i ordensreglementet som grunnlag for karaktersettingen. Vurdering i orden går på forberedelse, arbeidsvaner og arbeidsinnsats. Vurdering i oppførsel går på all oppførsel på skolen, både mot elever, lærere og andre ansatte.

# II Ordensregler og tiltak

§ 5 Orden

Elevene i Sandnesskolen skal ha god orden. Det er god orden

* å møte presis til skolen og den aktuelle læringsarena
* å ha med seg nødvendige læremidler og utstyr
* å ha orden i skolesakene
* å bidra til at skolens områder (inne og ute) er rene og ryddige
* å ta vare på egne, andres og skolens eiendeler
* å gjøre arbeid man blir pålagt så godt man kan og til rett tid

§ 6 Oppførsel

Elevene i Sandnesskolen skal ha god oppførsel. Det er god oppførsel

* å være hyggelige og høflige med hverandre
* å vise respekt for læringen og bidra til arbeidsro
* å vise nettvett og følge regler for personlig digitalt utstyr
* å være på skolen og forsøke å delta i læring hele skoledagen

Det er ikke akseptert at noen

* krenker eller mobber andre verbalt, fysisk eller digitalt
* bruker banning og grovt språk
* har med tobakk, snus, e-sigaretter, koffeinholdige drikker, alkohol, narkotiske stoffer eller andre rusmidler
* har med gjenstander som kan skade andre, eller skape frykt / provokasjon
* fusker eller forsøker å fuske på prøver eller innleveringer

§ 6.1 Regler for personlig digitalt utstyr

Digitalt utstyr (mobiltelefoner, datamaskin, nettbrett, smartklokker, etc.) skal kun brukes etter avtale med lærer.

§ 6.2 Ansiktsdekkende plagg

Ansiktsdekkende plagg er ikke tillatt for elever eller lærere i undervisningssituasjoner, jf. oppll § 9-7.

§ 7 Tiltak ved brudd på ordensreglementet

Ved alle brudd på ordensreglementet i Sandnesskolen skal tiltaket i størst mulig grad stå i forhold til regelbruddet. Tiltak skal være saklige og lovlige. Alle tiltak skal ivareta at eleven forstår hvilke regler som er brutt. Det er derfor viktig å ta hensyn til elevens alder og forutsetning for å forstå konsekvenser av regelbruddet.

§ 7.1 Tiltak

Brudd på ordensreglementet kan medføre følgende tiltak:

1. Advarsel til elev og/eller foreldre/foresatte
2. Inndra gjenstander
3. Utbedring av påførte skader / hærverk
4. Tilstedeværelse før og/eller etter skoletid (tidlig oppmøte/gjensitting)
5. Politianmeldelse
6. Skolebytte
7. Nedsettelse av karakter i orden og/eller oppførsel
8. Bortvisning

§ 7.2 Presisering av tiltak

1. Advarsel til elev og/eller foreldre/foresatte

* Muntlig irettesettelse/advarsel
* Muntlig melding til foreldre/foresatte
* Skriftlig irettesettelse/advarsel
* Skriftlig melding til foreldre/foresatte

1. Inndra gjenstander

* Gjenstander som benyttes til å forstyrre arbeidsro og andre elevers utbytte av opplæringen, kan inndras som et ordensmessig tiltak.
* Inndragningens varighet vurderes ut fra hvor alvorlig og gjentagende bruddet på reglene er, og hvor skadelig for undervisning, ro og orden det vil være å gi tingene tilbake. Gjenstander kan ikke holdes tilbake utover skoletida.
* Ulovlige gjenstander og ulovlige rusmidler, som våpen eller forbudte narkotiske stoffer, skal overlates til politiet.
* Andre gjenstander som tobakk, alkohol eller andre rusmidler som inndras fra elever, leveres til foreldre av hensyn til foreldreansvaret.
* Selv om skolen har en mistanke om f.eks. narkotikabruk, kan de ikke selv gjennomgå elevenes eiendeler (se punkt om ransaking under *Politianmeldelse*).

1. Utbedring av påførte skader / hærverk

* Elever eller foreldre/foresatte kan være erstatningsansvarlige for hærverk eller bevisst skade på skolens eiendeler (jf. skadeserstatningsloven).
* Elever gis i slike tilfeller anledning til selv å utbedre skadene dersom dette er hensiktsmessig.

1. Tilstedeværelse før og/eller etter skoletid (tidlig oppmøte/gjensitting)

* Benyttes i hovedsak når eleven er på etterskudd med skolearbeidet pga. brudd på ordensreglement. Kan også benyttes til avtale om utbedring av skadeverk (se eget punkt).

1. Politianmeldelse

* Straffbare forhold som skjer på skolens område, skal som hovedregel meldes til politiet. Anmeldelse skjer i samråd med rådmann v/ kommunaldirektør.
* Skolen eller læreren har ikke hjemmel til å utføre etterforskningsmessige tiltak, som ransaking, narkotikatesting eller alkoholtesting. Politiet eller andre som har hjemmel til dette i straffeprosessloven, må ev. kontaktes.

1. Skolebytte

* Reglene i opplæringsloven om skolebytte er en selvstendig hjemmel som kan benyttes uavhengig av denne forskrift. (Se opplæringsloven § 8-1 og rundskriv Udir-2-2015.)
* Skolebytte skal skje i samråd med kommunaldirektøren.

1. Nedsettelse av karakter i orden og/eller oppførsel

* Når en elev vurderes i orden og i oppførsel, skal det foretas en helhetlig vurdering av eleven opp mot reglene i ordensreglementet over en lengre tidsperiode.
* Eleven og foreldre/foresatte har rett på skriftlig varsel dersom det er fare for at eleven kan få nokså god (Ng) eller lite god (Lg) i orden eller i oppførsel, jf. forskrift til opplæringsloven § 3-7.
* For å kunne gi elevene en advarsel i riktig tid forventes det at den enkelte skole skal ha et system som gir et helhetlig bilde av elevens brudd på forventet orden og oppførsel.
* Ved fastsettelse av karakter i orden eller oppførsel legges ikke avgjørende vekt på enkelthendelser. Unntaket er ved særlig klanderverdige eller grove enkelthendelser.

1. Bortvisning

* Bortvisning er det mest alvorlige tiltak for grunnskolen og benyttes i hovedsak ved alvorlig eller gjentatte brudd på skolens ordensreglement.
* Rektor vedtar bortvisning etter å ha rådført seg med skolens ansatte og innhentet elevens syn på saken.
* Rektor kan delegere til læreren å bortvise en elev fra egen undervisning inntil 2 klokketimer. Skolens tilsynsplikt overfor eleven må i slike tilfeller ivaretas på en forsvarlig måte.
* Elever på 1-.7.årstrinn kan vises bort fra undervisningen i enkelttimer eller resten av dagen.
* Elever på 8- 10. årstrinn kan i tillegg vises bort fra undervisningen i inntil tre dager.
* Hvis eleven sendes hjem, skal foreldrene varsles.

Om personlig digitalt utstyr

* Skolen kan ikke kreve at utstyr fysisk er utenfor skolens område.
* Dersom utstyret forstyrrer undervisningen eller skaper utrygge situasjoner eller andre problemer kan skolen kreve at det legges bort.
* Ved gjentatte forstyrrelser av undervisningen kan skolen inndra utstyret (jf. §7.2b).

Om ansiktsdekkende plagg (oppll § 9-7)

* Elever skal ikke bruke klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet i undervisningen og vurderingssituasjoner.
* Ansiktsdekkende plagger for eksempel finlandshette og nikab. Forbudet gjelder ikke hodeplagg som hijab og luer. Det blir unntak for plagg som brukes av hensyn til pedagogiske, helsemessige, klimatiske eller sikkerhetsmessige forhold, som for eksempel verneutstyr.
* Undervisning omfatter også SFO, turer, ekspedisjoner, arrangement, praksis og lignende i regi av skoler og læresteder.
* Forbudet gjelder ikke i friminutt og pauser og heller ikke på skoleveien.

Følgende tiltak benyttes ikke som del av praktiseringen av ordensreglement i Sandnesskolen:

* Bortvisning fra SFO.
* Kollektiv avstraffelse.
* Fysisk refsing og / eller andre krenkende tiltak (uthengning / latterliggjøring og lignende).
* Utestengelse fra planlagte fellesaktiviteter (skoletur og lignende).

# III Saksbehandling

§ 8 Saksbehandling ved brudd på ordensreglement

* All saksbehandling av denne forskrift skjer innenfor rammen av opplæringslov, forvaltningslov.
* Etter barnekonvensjonen artikkel 3 skal barnets beste være et grunnleggende hensyn i forbindelse med alle handlinger og beslutninger som gjelder barn.
* Det tilstrebes et godt samarbeid mellom skolen og hjemmet.
* Skolen informerer rutinemessig foreldre/foresatte om hendelser og reaksjoner etter denne forskrift uten ugrunnet opphold.
* Også ved innføring av tiltak begrunnet i opplæringen kan det være behov for å kontakte foreldre/foresatte.
* Før det blir tatt en avgjørelse om sanksjonering overfor elever, skal eleven ha fått mulighet til å forklare seg muntlig overfor den som skal ta avgjørelsen.

De mest alvorlige tiltakene som reaksjon for brudd på ordensreglementet vil være så bestemmende for elevens rettigheter eller plikter at det må fattes enkeltvedtak etter forvaltningsloven. Dette gjelder for § 7.1 punkt f-h.   
  
Fylkesmannen vil være klageinstans for enkeltvedtak i grunnskolen. Informasjon om klageadgang skal fremkomme i enkeltvedtaket.

§ 9 Skoleregler

Den enkelte skole kan utarbeide egne skoleregler som regulerer praktiske ordninger ved skolen. Med praktiske ordninger menes for eksempel “friminuttregler”, regler for bruk av mediatek, bruk av sykkel, etc.

Skolereglene kan ikke være i konflikt med ordensreglementet.   
  
Rektor fastsetter skolereglene etter høring i skolens ulike samarbeidsorganer, slik som samarbeidsutvalget, skolemiljøutvalget, elevrådet, foreldrerådet og de ansattes organisasjoner.

§ 10 Ikrafttredelse

Denne forskrift gjøres gjeldende XX.XX.XXXX etter vedtak i …



Vedlegg nr 2 overgang barnetrinnet/ungdomstrinnet

Forslag til årshjul overgang 7. til 8. trinn Lundehaugen ungdomsskole

Sørbø, Ganddal og Buggeland barneskole.

Nytt i årshjulet: merket med

*Public360 Sak 18/12633 ordinær overgang*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tidspunkt** | **Aktivitet** | **Medvirkende** | **Ansvar** |
| September | **Informasjonsmøte til foresatte** om overgang til ungdomsskolen, inntaksregler og skoleregistrering   * Kort og bli kjent | Rektor, avdelingsleder | Ungdomsskole besøker barneskolene på deres foreldremøter |
| Medio november | **Forhåndsvarsel** sendes ut | Rektor  Adm. konsulent | Ungdomstrinnet |
| Felles dato for utsending  150119 | **Vedtak sendes ut til den enkelte** elev om skoleplass for høsten, sammen med info om klagerett.   * *Elever og foresatte som trenger ekstra trygghet i overgangen tar kontakt.* | Rektor  Adm. konsulent  Foresatte og ansatte | Ungdomstrinnet  barnetrinnet |
| 3. uker etter utsendelse | **Klagefrist for skoletildeling.** | rektor | Ungdomstrinnet |
| Uke 3 januar | **Rektor og elever besøker barneskolene**. Elevene forbereder spørsmål i forkant og vi har en dialog på aktuell barneskole | Rektor og elever 8.trinn  Kontaktlærer og elever på 7.trinn | Ungdomstrinnet  barnetrinn |
| Uke 4 – 6 | **Møter angående elever**  Ordinære, §5.1 og sno  (ca 2 timer pr skole)  Elever som har behov for tilrettelegging | Ledelse, sosialrådgivere, gml. kontaktlærere og aktuelle nye kontaktlærere | Ungdomstrinnet  PPT?  Barnetrinnet (de med best kjennskap til elevene) |
| Uke 6 februar | **Innkalling til foreldremøte**   * Ny på ungdomstrinnet * Fremmedspråk * Valgfag | Ledelse, sosialrådgivere og YoU rådgivere, fremmedspråklærer | Ungdomstrinnet  Barnetrinnet |
| Uke 7 februar | **Besøke skolene**  Informasjon om valgfag, 2.fremmedspråk og generell informasjon om ny på ungdomstrinnet | Ledelse, sosialrådgivere og YoU rådgivere, | Ungdomstrinnet  Barnetrinnet |
| Uke 7 februar  **Fra 2020?** | Ungdomsskolen har språktimer for 7.klasse. 1 t. pr. fag. «Smake på faget» (forslag om) | Avdelingsledere og fremmedspråklærere | Ungdomstrinnet |
| Uke 8 februar | **Elevene leverer inn skjema fremmedspråk og valgfag** | ledelse | Barnetrinnet |
| Innen 12.april | **Forslag til klassesammensetning**  Den enkelte skole setter opp 6 grupper som jobber godt sammen. Gruppene gjenspeiler at vi skal ha 6 klasser.  Søkelys på faglig nivå, sno, §5.1, øvrige tilretteleggingsbehov, kjønn. | Ledelse  Lærere (nye/gml)  sosialrådgivere | Barnetrinn  Ungdomstrinn |
| Uke 18  april | **Endelig klassesammensetning** | Ledelse  kontaktlærere  sosialrådgivere | Ledelse og lærere |
| Uke 21  22. mai | **Klasselister** sendes ut fra ungdomsskolen (slutten av skoledagen) |  | Ungdomsskolen |
| Uke? Juni | **Besøk bydelshuset** |  | Helsesøster og sosialrådgiver. SLT og utekontakten. |
| Uke 24 10.juni  1130- 1300 | **Besøksdag**  Elevene besøker sin kommende skole, kontaktlærer etc. på dagen, | Kontaktlærere  Rådgivere  Ledelse | Ungdomsskolen  Barneskole |
| Uke 24 10.juni | **Foreldremøte om kvelden**  Presentasjon av lærere, elevenes rettigheter og plikter, forventninger til skole-hjem samarbeid, info fra FAU og elevråd | Ledelse  Lærere  Rådgivere  FAU leder | Ungdomsskolene |
| August | **Foreldremøter i klassene**.  Info fra helsesøster, miljøarbeidere, uteseksjon og valg til FAU. | Kontaktlærer  Ledelse  FAU, helsesøster og rådgivere | Ungdomsskolen |

Planen er drøftet med ledelsen på aktuelle skoler, i FAU, elevrådet, SU og SMU og i plangruppen på Lundehaugen ungdomsskole desember 2018 og januar 2019.