

Lurahammaren ungdomsskole

Innkalling Fau møte

	Tidspunkt: Tirsdag 06.01.2026 kl.19.00-20.00	Sted: Lurahammaren, innsikten møterom
Innkalt	8A Liaquat Ali, ali.uib@gmail.com 8B Rune Berentsen, adnoh@live.no 8C Christian Sommer, christian@familiensommer.no 9A Dag-Tore Ertsås, datoer@gmail.com 9B Monica Yvonne Myrvang, monica.myrvang@yahoo.no 9C Natalie Dalheim, nataliavennikova@gmail.com 9D Linn Rødland, linnrcr@gmail.com 10A Morten Tanche-Larsen, ma.tanche.larsen@gmail.com 10B Solveig Gausland, sol_gaus@hotmail.com 10C Robert Mossefinn, robertmossefinn@gmail.com 10D My Dan Thi Pham, phammydan@hotmail.com	
Vara (vara er lagt til som info og skal stille om innkalt ikke kan)	8A Thao Le, thaolethaole@yahoo.com 8B Anette M. Chaib, anette.myrland@gmail.com 8C 9A Line Nysted Aarrestad, line.nysted@gmail.com 9B Careli Marcelina Salas Abadikhah, carelivaage@gmail.com 9C Snorre Ellefsen, snorre.ellefsen@gmail.com 9D 10A Stian Opsal, stian.opsal@lyse.net 10B 10C Nadia Rana, capinadiarana@hotmail.com 10D Anna Barouti, annabarouti@hotmail.com	
Innkaller	Jorunn Hauff, rektor jorunn.hauff@sandnes.kommune.no	
Sak 1/26	Nyttårsball Dato: 16. Januar 2026 Dørene åpner: kl 18:30, programmet begynner kl 19:00 Slutt: kl 24:00 Sted: Lura bydelshus DJ: elevene ønsker å lage sanglisten og være DJ selv Hovedtema: glam og glitter, sølv og gull Laget foreløpig aksjonsliste Billettpris: kr 150	

Nyttårsball aksjonsliste

Nr.	Aksjon	Ansvarlig	Når
1	Musikk (spilleliste, DJ)	Elevrådet	N/A
2	Musikkanlegg i bydelshuset og idrettshallen (instrukser) er ok. Trenger ikke å leie	FAU/ Robert	OK
3	Kåringer via Google skjema	Elevrådet i samråd med Rima	N/A
4	Premier – bånd til alle vinnerne: - Konge og dronning (bånd og tiara) – 10. Klasse - Prins og prinsesse – 9. klasse - Kronprins og kronprinsesse – 8. Klasse - Andre kåringer: sjokolader (Rima)	Elevrådet, Rima FAU har innvilget budsjett på kr 1500	Rima informert. OK
5	Dekorasjoner i hallen: foto booth and ballong bua, samme plass som i fjor Julebelysning til å pynte utendørs	Stine Mari vil fikse dette Alle i FAU tar hjemmefra	OK OK
6	Dekorasjoner per bord	FAU har innvilget budsjett på kr 300 per klasse	Kr 300, Rima informert
7	Rydding av bord – FAU inkluderer i informasjonen - Kjøpe hvite poser (2 ruller) + 2 tusjer	Elevene, ting som er tatt hjemmefra og ikke kastet legges i en pose og markeres med elevens navn	Robert tar en rull med poser Desember
8	Tribunen skal være ute	Den er ute	OK
9	Sitteplasser i hallen hele kvelden, skal ikke ryddes før ballet slutter. Inkludere i info	FAU, skolen bestiller bord og stoler. FAU spurte å bestille like mange som i fjor. Levering samme tid som i fjor. Henting av stoler kl 8 dagen etter.	Desember. OK
10	Sørge for at alarmen i bydelshuset ikke går kl 23, men settes til kl 01:30 dagen etter	FAU Solveig	OK
11	Nedrigging – lørdagen fra kl 10 skal hallen brukes. Hallene må ryddes på fredag	FAU	OK
12	Bestille ekstra bord og stoler: 200 stoler og 34 bord – det var for lite. Tidligere var bestilt til kl 10	FAU, skolen	OK
13	Garberobe (lapper)	FAU, Bente stiller	OK
14	Underholdning	Elevrådet	N/A

15	Ballåpning	Elevrådet	N/A
16	Mat - Pizza fra Pizzabakeren: 65 totalt. 6 glutenfrie margherita. 20 margherita; 13 pepperoni, skinke, oksekjøttdeig (uten svinekjøtt). 11 flasker. Betaling med kort. Varmeskap - Store flasker med hvitløksdressing - Glutenfritt (margherita) - 3 stykker per elev Drikke: cola, sprite, fanta exotic, mozelle, julebrus - Leskedrikker, vann - Pappkrus, servietter - Vannstasjon: vannmugge & glass - Velkomstdrink: mozelle Dessert: - Brownies, gullrotkake, muffins, shokoladekake (2 kaker per klasse uavhengig på alle trinn) Kake må være ferdig oppskåret i minst 20 biter. Minst 20 muffins	Natalie bestiller pizza, kjøper inn dressing. Dag Tore vil betale med kort Rune bestiller porsjonsflasker, pappkrus og servietter til 190 stykker Beskjed til alle kakebakere om en lapp med allergener. Linn	OK
17	Midler	Kr 300 før jul	N/A
18	Lufteområde Sperrebånd	Markere/Sette av et område ved Lurahallen, slik at elevene kan lufte seg	FAU, januar Robert og Morten skaffer sperrebånd
19	Stempling	Stempel ved inngangen - billett	Linn og Natalie. OK
20	Billettsalget - Informasjon blir lagt ut på Transponder, med vippskonto 95 83 16 84 (Dag Tore) - FAU lager en liste av elever som har betalt for billett	FAU	OK
21	Vakter som også sjekker bagger & vesker, 66 vakter	FAU spør trinnkontakter om å legge ut Linn lager informasjon til vaktene og sender på e-post til vaktene	OK. Vakter må sjekke vesker

22	Opprigging	FAU (Robert, Morten, Christian + 1 person til), 40 elever, lærere	Desember
23	Pynting, under opprigging. Se pkt. 22	Skolerepresentanter, elevrådet, FAU pynter hallen	Desember
24	Rydding. Alle på siste vakt (22)	FAU	OK. Linn lager vaktlister og informasjonen til vaktene. Vaktene må ha på seg gull vest
25	Budsjett	FAU, Dag Tore har laget et forslag	OK
26	Invitasjon til ballet	FAU, legges ut via Transponder	OK
27	Discokule, laser, julebelysning	FAU	Tar med på neste FAU møte
28	Bestille kjøkken nede. Aktiv kommune.	Kan brukes	OK