

Aktivitetsplikt §9a

Aktivitetsplikten betyr at alle ansatte skal følge med på elevenes atferd og samspillet mellom elevene, og aktivt forebygge mobbing og krenkelseser.

1. Dersom en ansatt på skolen mistenker, får vite om eller ser at en elev ikke har det bra, så skal han snarest mulig melde fra til rektor.
2. Innen fem dager skal skolen undersøke og lage en [aktivitetsplan](#) for å sørge for at situasjonen blir bedre for det barnet eller de barna som føler seg krenket.
3. Skolemiljøet er rektors ansvar. Hvis det ikke skjer noe innen fem dager, skal du sende e-post eller brev til rektor. Rektor har fem arbeidsdager på seg til å ta tak i saken.
4. Dersom dette heller ikke hjelper, kan foreldre eller eleven selv melde fra skriftlig eller muntlig direkte til Fylkesmannen. Fylkesmannen skal følge opp saken med skolen og kan pålegge skolen å sette i verk tiltak. Om nødvendig kan Fylkesmannen ilegge skolen dagbøter.

1. Mottak av bekymring for skole/læringsmiljø

Dato:

Navn på elever involvert:

Beskriv hendelser:

Navn på mottaker av bekymring:

Navn på referent/mottaker:

2. Første undersøkelse

- observere elevene i friminuttene eller i en læringssituasjon
- snakke med de som er involvert eller vet noe om saken
- bruke ikke-anonyme undersøkelser, kartleggingsverktøy eller sosiogram
- snakke med foreldrene for å få hjelp og gi informasjon

3. Aktivitetsplan

- hvilket problem skal løses
- hva har skolen planlagt
- når skal tiltakene gjennomføres
- hvem er ansvarlig
- når skal tiltakene evalueres

4. Evaluering

Tiltakene skal vare helt til eleven har det bra igjen. Når tiltakene har pågått en stund, vil skolen sjekke om de virker. Hvis de ikke virker, må skolen prøve andre tiltak. Skolen skal dokumentere hva de har gjort for å følge opp delpliktene i hver enkelt sak, det vil si følge med, gripe inn, varsle, undersøke og sette inn tiltak.

Dato for evaluering:

Hvem evaluerer: