

Vedtekter for skolefritidsordningen (SFO) ved Kvalavåg Montessoriskole

§ 1. Formål og innledning

Skolefritidsordningen (SFO) er et omsorgs- og tilsynstilbud for elever på 1.–4. årstrinn og for elever med særskilte behov på 1.–7. årstrinn før og etter skoletid og i deler av skolens ferier.

Den skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesse hos barna. Barna skal få omsorg og bli passet godt på, og barn med nedsett funksjonsevne skal få gode utviklingsvilkår. Barnets beste og tilpasning til det enkelte barns behov skal være utgangspunktet for all aktivitet.

Skolefritidsordningen drives i samsvar med krav som følger av opplæringsloven med tilhørende forskrift, forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger, forskrift om rammeplan for skolefritidsordningen og kommunale vedtak.

Kvalavåg Montessoriskoles forskrift om ordensregler for skolen gjelder også for SFO-tiden så langt de passer, og med unntak av reglene om bortvisning.

§ 2. Virkeområde

Forskriften gjelder for SFO på Kvalavåg Montessoriskole.

§ 3. Eierforhold, ledelse og bemanning

Kvalavåg Montessoriskole eier og driver skolefritidsordningen. Skolestyret gis fullmakt til å gjøre mindre endringer i vedtektene i tråd med kommunale/statlige føringer som ikke har prinsipiell betydning.

Enhetsleder er administrativ og faglig leder for skolefritidsordningen og har det overordnede ansvaret for ordningen. Avdelingsleder eller SFO-leder har ansvar for den daglige driften. SFO er omfattet av skolens medbestemmelsesorganer.

Bemanningen dimensjoneres ut fra en voksen pr. 18 barn som en veiledende norm. Bemanningen kan økes dersom ekstraordinære forhold knyttet til bygningsmessige forhold, barnegruppens sammensetning, enkelte barns særskilte behov o.l. tilsier dette.

§ 4. Kriterier for inntak og oppsigelse

Opptak og søknad

Søknad om opptak sendes til skolen via søknadskjema i foresattportalen Vigilo. Søknadsfrist for hovedopptaket er 1. april hvert år. Det kan også søke om plass i løpet av skoleåret.

Søknader behandles fortløpende. Skolen fatter enkeltvedtak om at barnet har fått plass, med informasjon om startdato. Opptaket gjelder ut 4. trinn eller til plassen sies opp.

Endring i oppholdstid

Plassen kan endres med en måneds skriftlig varsel regnet fra den 1. i neste måned. Søknad om endring sendes til skolen via Vigilo. Skolen bekrefter skriftlig at plassen har blitt endret, med informasjon om dato endringen gjelder fra.

Oppsigelse av plassen

Når man takker ja til plass på SFO, binder man seg for hele skoleåret. Plassen fortsettes automatisk etter endt skoleår. Dersom eleven ikke skal fortsette på SFO, må plassen sies opp skriftlig innen 1.juni.

Ved eventuelle innskrenkninger i driften av den enkelte SFO kan skolen gå til oppsigelse med tre måneders varsel regnet fra den 1. i neste måned.

Skolen kan si opp plassen med en måneds varsel løpende fra den 1. i neste måned dersom det foreligger vesentlig mislighold av avtalen. Før eventuell oppsigelse skal de foresatte gis skriftlig forhåndsvarsel for å få anledning til å rette opp forholdet.

Som vesentlig mislighold regnes for eksempel:

- Åpningstiden ikke overholdes, for eksempel der barnet gjentatte ganger hentes for sent.
- Dersom barnet gjentatte ganger er til stede på SFO utover tiden tilbudstypen tilsier.
- Betalingsreglementet ikke overholdes, se [§ 6](#).
- Trusler eller vold fra foreldre mot ansatte eller elever.

Elever med særskilte behov på 5.–7. årstrinn

Elever med særskilte behov på 5.–7. årstrinn kan søke om å fortsette det ordinære SFO-tilbudet ved skolen. Med særskilte behov menes dokumentert alvorlig nedsatt funksjonsevne eller omfattende sammensatte vansker som medfører et behov for tilsyn utover skoletiden.

Klagerett

Avslag på eller innvilgelse av en plass i SFO er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 og kan påklages etter reglene i forvaltningsloven. Klagen må være skriftlig og sendes skolens administrasjon. I klagen må det vises til hvilken avgjørelse det klages på, og klagen bør begrunnes. Klagefristen er tre uker. Dersom skolen ikke tar klagen til behandling eller gir klageren medhold, skal skolen sende klagen til statsforvalter.

Begrenset inntak

Hvis fysiske eller andre tungtveiende forhold fører til at inntaket må begrenses, fatter skolens administrasjon vedtak om dette. Ved begrenset inntak gjelder følgende opptakskriterier:

- Yngre barn prioriteres foran eldre barn. Dette gjelder mellom årstrinn og innad i det enkelte årstrinn.
- Barn med særskilte behov skal prioriteres uavhengig av alder.

§ 5. Åpningstider på SFO

Normal åpningstid på SFO er fra kl. 07.30 til kl. 16.00. Det gis tilbud om følgende plasser:

- Heltidsplass: 12,5 timer per uke.
- En gratis heltidsplass tilsier 12 timer i uken også i skoleferiene. Dette tilsvarer to hele dager i skoleferiene. Resten av dagene kan man kjøpe plass for 200 kr pr dag.

§ 6. Opphold i SFO

Pris

En plass på SFO for 1-3.trinn koster 2 700 kr pr mnd. Kostpenger på 300 kr kommer i tillegg. Det vil si at barn med gratis oppholdstid kun blir fakturert for kostpenger. Elever på 4.trinn betaler 2700 kr pr mnd.

Åpningstider

Den daglige åpningstiden er fra kl. 07.30–16.00. I skoleukene er SFO stengt i undervisningstid.

SFO er stengt følgende tider:

- Jul- og nyttårsaften
- Romjul
- Påske
- Fem planleggingsdager hvert år
- Fire uker om sommeren (ukene bestemmes i god tid før sommerferien).

Planleggingsdager

Det er fem planleggingsdager for personalet hvert skoleår hvor SFO er stengt. Foresatte skal informeres i god tid om datoene.

Sommeråpent

Om sommeren holder SFO stengt 4 uker.

Barnas ferie

Det betales for SFO i 11 måneder. Alle barn skal ha minst fire ukers ferie i løpet av et SFO-år.

Henting

Hvis barnet ikke blir hentet til avtalt tid uten at dette er godkjent av SFO på forhånd, vil leder på SFO dokumenterer for sen henting. Ved gjentatte ganger kan man miste plassen på SFO.

Permisjon

Det gis ikke permisjon fra opphold i SFO.

§ 7.Betaling

Betaling for barnas opphold og kost i SFO skjer etter de til enhver tid gjeldende satser vedtatt av skolestyret. Vedtatte økte satser for oppholdsbetaling blir fastsatt i skolens årlige budsjettvedtak og kunngjøres på skolens nettsider. Satsene kan endres med en måneds varsel med virkning fra den 1. i neste måned.

Betalingsvilkår:

- Betalingen skjer rundt den 20. hver måned.
- Det betales for 11 måneder hvert år. Juli er betalingsfri måned.

- Betaling for SFO-plassen gjelder fra 1. august selv om barnet starter i løpet av august. Påmelding i løpet av skoleåret gir betalingsstart 1. i hver måned.
- Betaling for kjøp av ekstra dag(er) i skolens ferie settes til 200 kr per dag.
- Hvis betalingen ikke er mottatt innen fristen sendes et inkassovarsel inklusive gebyr. Forsinkelsesrenter vil påløpe fra forfallsdatoen på fakturaen til betalingsdato.
- Hvis inkassovarslet ikke blir betalt innen fristen, sendes skriftlig betalingsoppfordring med varsel om mulig oppsigelse av plassen.
- Ved manglende betaling etter dette vil kravet bli sendt til inndriving. Det kan medføre ytterligere omkostninger samt rettslig inndriving av kravet. Oppsigelse av plassen vil vurderes.

Har familien ubetalte regninger fra tidligere opphold i skolefritidsordning, må hele beløpet være betalt før barnet kan starte i SFO.

§ 8. Moderasjonsordninger

Reduksjon i foreldrebetalingen for elever på 1.–4. årstrinn

Foreldrebetalingen per barn for et SFO-tilbud på 1.–4. trinn skal utgjøre maksimalt seks prosent av den samlede bruttoinntekten til husholdningen.

For å kunne få redusert foreldrebetaling må ett av to vilkår være oppfylt:

- enten må utgiftene til SFO for ett skoleår være høyere enn seks prosent av inntektene til husholdningen i løpet av det siste året, eller
- så må det være varig nedgang i inntektene til husholdningen i inneværende år som gjør at utgiftene til SFO for ett skoleår vil overstige seks prosent av inntektene til husholdningen.

Barnet må ha plass på SFO før det kan søkes om redusert betaling. Søknaden sendes til skolen via Vigilo.

Det må dokumenteres at SFO-prisen overstiger 6 prosent av husstandens samlede bruttoinntekt, ved å vedlegge siste års skattemelding. Dersom man ikke har mottatt skattemelding eller har varig nedgang i inntekten din inneværende år, må det sendes inn dokumentasjon sammen med søknaden.

Betalingsreduksjon må søkes om på nytt for hvert skoleår. For søknader som er sendt før 1. august gjelder vedtaket fra 1. august og ut skoleåret. Dersom det søkes etter 1. august, gjelder vedtaket fra første hele måned etter søknadstidspunktet og ut skoleåret. Det gis ikke tilbakevirkende kraft ved innvilgelse av redusert betaling.

For å være sikker på å bli fakturert redusert pris fra august, anbefales det å søke om redusert foreldrebetaling innen 1. juni hvert år. For søknader mottatt i juni og juli kan det ikke garanteres rett fakturering i august. Eventuell korrigerende vil finne sted på senere faktura.

Betaling for kost kommer i tillegg, og kan ikke velges bort. Pr august 2024 kommer dette på 300 kr pr mnd.

12 timer gratis SFO for elever på 1., 2. og 3. årstrinn

Det gis fritak for foreldrebetaling på SFO for 12 timer per uke for elever på 1., 2. og 3. årstrinn. Siden Kvalavåg har heldagsskole, tilsier dette heltidsplass på SFO.

For å få 12 timer gratis plass må du ha eller søke om plass på SFO, men det er ikke nødvendig å søke om gratis oppholdstid. Beløpet trekkes automatisk fra på faktura. Dvs at 1-3.trinn kun blir fakturert for kostpenger.

Betaling for kost kommer i tillegg, og kan ikke velges bort.

Søskenmoderasjon

Det er 25 % søskenmoderasjon. Søskenmoderasjonen regnes av det yngste barnet eller de yngste barna dersom det er flere søsken.

§ 9.Leke- og oppholdsareal

SFO skal ha egen definert base i skolen som utgjør ordningens primære leke- og oppholdsareal innendørs. Basen kan være definert som undervisningsareal i skoletiden. I tillegg til basen skal SFO kunne benytte andre arealer ved skolen, herunder uteområder. SFO skal ha tilfredsstillende garderobeplass- og toalettforhold. Basen skal fysisk og utstyrmessig gi gode vilkår for lek og være egnet for de aktiviteter som utføres i SFO.

Hvis de fysiske forhold ved skolen setter begrensninger for antall barn som kan tas inn i SFO, legges dette fram som sak for hovedutvalget.

§ 10.Politiattest og taushetsplikt

Alt personale i SFO må vise politiattest før de kan tiltre. Personalet har taushetsplikt i henhold til [forvaltningsloven § 13](#).

§ 11.Erstatningsplikt

SFO har som hovedregel ingen erstatningsplikt ved tap eller skade på barns medbrakte personlige eiendeler som for eksempel klær, leker, briller eller lignende. Dersom skaden skyldes at ansatte har handlet forsettlig eller uaktsomt, kan det være aktuelt å erstatte slike skader eller tap, jf. [skadeserstatningsloven kapittel 2](#).

Kvalavåg Montessoriskole har ingen erstatningsplikt for foresattes tapte inntekt eller lignende dersom hendelser utenfor skolens kontroll medfører at driften må innstilles helt eller delvis.

§ 12.Forsikring

Barn i SFO er kollektivt ulykkesforsikret for den tiden de oppholder seg på skolen, på utflukter, reiser og liknende som er arrangert av skolen/SFO, og på direkte vei til og fra skolen/SFO. Dersom de foresatte oppdager at barnet har fått en skade under opphold i SFO, skal dette meldes leder av SFO umiddelbart påfølgende arbeidsdag.

§ 13.Ikraftttredelse

Vedtektene trer i kraft 1. oktober 2024.