

Plan for et godt skolemiljø «miljøplanen»

Forord av rektor: "Vi bryr oss!"

Alle elever i skolen har rett til å oppleve et godt og inkluderende elevfellesskap der de kan trives og lære. Denne retten er hjemlet og beskrevet i kapittel 12.5 i «Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa» (i fortsettelsen vist til som Opplæringslova):

Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring (§12-2)

Skolen skal ikkje godta krenkjande oppførsel, som til dømes mobbing, vald, diskriminering og trakassering. Skolen skal arbeide kontinuerleg for at alle elevane skal ha eit trygt og godt skolemiljø (§12-3).

Figgjo skole har som overordnet mål å være en skole som ivaretar et godt psykososialt miljø for alle elevene. Vi har 0-toleranse for krenkelser som mobbing, vold, diskriminering og trakassering.

Denne planen, «Miljøplanen» beskriver hvordan vi skal nå målet om et inkluderende miljø der den enkelte elev får ivaretatt sin lovmessige rett til et godt psykososialt miljø.

Miljøplanen er et uttrykk for en dobbel erkjennelse:

- Det forekommer krenkelser som mobbing, vold og trakassering ved skolen vår. Elever kan oppleve skolemiljøet som utrygt.
- Elever kan mistrives på skolen
- Gjennom aktivt forebyggende tiltak, gode rutiner, tidlig og god innsats fra alle ansatte og et godt samarbeid med elever og foreldre kan vi legge til rette for et trygt og godt psykososialt skolemiljø (§ 12-4).

Krenkelser kan forekomme i skolegården og i klasserommet, på internett, i dusj og garderobe, gymsal og svømmehall, på veien til og fra skolen – ja, overalt der elevene er sammen. Elever kan oppleve at krenkelser blir en del av det daglige livet på skolen (mobbing) eller at krenkelsen er en engangsopplevelse. Det kan være ord eller handling. Det kan være lett å oppdage eller ligge skjult i kommentarer som tilsynelatende kan være både nøytrale og harmløse. Felles for alle varianter av krenkende ord og handling er at det gjør vondt for den som rammes. Det er viktig å handle umiddelbart når slike forhold avdekkes. I loven står det at skolen har en handlingsplikt! Får skolen informasjon om at enkeltelever krenkes, skal skolen ta tak i saken innen det er gått en uke.

Det finnes ikke en fasit eller en definisjon på hva som er krenkende atferd! Det er den enkelte elevs opplevelse av handlingene som skal legges til grunn!

Loven pålegger alle ansatte, - ikke bare lærere, å følge med og gripe inn for å stoppe krenkelser (12-4) Det er derfor viktig at alle kjenner sitt ansvar, de retningslinjer som gjelder, og har kompetanse på dette området.

Skal vi lykkes er det viktig å dra lasset sammen. Et godt samarbeid med både elever, foreldre og støttefunksjoner er særdeles viktig for å komme krenkelser og mobbing til livs. Vi trenger gode rutiner, en fokusert innsats og et åpent og godt samarbeid for at alle elever skal kunne trives i et godt, sunt og inkluderende fellesskap.

Planen beskriver også de tiltak vi har for å forebygge og legge til rette for et godt elevmiljø med høy grad av trivsel. Å forebygge er på alle områder mer effektivt enn å reparere i etterkant! Planen beskriver ikke de spesielle tiltak og unntak som følger av Pandemien (Covid 19). En del av tiltakene våre må vente til smittesituasjonen er avklart.

Figgjo skole, 26.08.2025

Lasse Dørheim, rektor

1. Avdekke krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering: Plikten til å følge med.

Mål: Alle elever skal oppleve et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring

1.1 Relasjonell ledelse

En viktig forutsetning for å kunne løse elevsaker der en eller flere elevers psykososiale miljø er truet, er at skolen får informasjon om hva som skjer. Mye fanges opp av ansatte gjennom skoledagen, men ikke alt. Det kan være vanskelig å si ifra. Derfor er en svært viktig del av arbeidet med et godt skolemiljø gode relasjonelle forhold barn og voksne imellom. Det må oppleves som trygt å kunne snakke med læreren eller miljøarbeideren. Ansvar for å etablere et godt og tillitsfullt forhold ligger hos læreren og miljøarbeideren. Arbeidet med den gode relasjonen starter første skoledag i 1.trinn og varer ut 10.trinn!

1.2 Årlige, halvårslige og miljøundersøkelser hver annen uke

Vi gjennomfører «Elevundersøkelsen» (Udir) for alle elevene på 5. til 10. trinn hvert år. Sosiallærer og rektor er ansvarlig for gjennomføring og oppfølgingsarbeidet. Resultatene av elevundersøkelsen legges først fram for kollegiet, dernest for elevrådet og FAU. Resultatet behandles i Samarbeidsutvalget (SU). Resultatene analyseres og brukes som en del av grunnlaget for miljøarbeidet på de ulike trinn.

Foreldreundersøkelsen (Udir) er tradisjonelt gjennomført hvert år. Dette året er Foreldreundersøkelsen "satt på pause". Den blir med andre ord ikke gjennomført. Grunnene til dette er flere: Lav svarprosent, uklart formål og for lite fokus på praktisk læring.

VFL skjema brukes på alle trinn. Her er egne spørsmål om trivsel som besvares skriftlig før Utviklingssamtalene og brukes som et utgangspunkt for samtalen mellom elev, foresatte og kontaktlærer.

For å ha et så godt bilde som mulig av trivsel og trygghet for den enkelte elev, har alle kontaktlærere ansvar for en enkel undersøkelse (annenhver uke) der spørsmålet er: «Har du det trygt og godt på skolen? Svaralternativ ja (smilefjes for de yngste) eller nei (surt fjes for de yngste). Denne undersøkelsen vil sammen med samtaler med den enkelte elev, gi et godt grunnlag for å «ta tak i ting» tidlig og sikre et trygt og godt miljø for den enkelte elev.

Disse undersøkelsene gir samlet sett en god indikasjon på hvordan miljøet generelt er blant elevene og for den enkelte elev.

1.3 Vakt og tilsynsordninger

Figgjo skole har et forsterket vakthold i friminuttene. Vaktene skal gripe inn om de ser eller får mistanke om at elever krenkes. Det er tilsyn i alle klasser under matpausen.

Generelle regler:

- Alle som har inspeksjon, bærer gul vester som gjør dem synlige i skolegård / uteområde.
- Vaktene skal ha sin oppmerksomhet rettet mot elevene og ikke mot hverandre.
- Vaktene skal ikke gå sammen, men spre seg slik at oversikten blir best mulig.

Ansvarlig: Avdelingsleder er ansvarlig for å sette opp vaktordning for sitt lag.

Denne meldes til inspektør som lager en felles oversikt som henger i gangen.

1.4 Kommunikasjon lærer – elev – foresatte

- Elevens trivsel og psykososiale miljø er tema i alle konferansetimer med foresatte og elever (minst 2 ganger pr. år). Ansvarlig kontaktlærer
- Elevens trivsel og psykososiale miljø er et tema i alle faste elevsamtaler (minst 2 ganger pr. år). Ansvarlig kontaktlærer
- Elevmiljøet er tema på trinnforeldremøter. Ansvarlig kontaktlærer, klassekontakt

2.0 Virkeområde og prosedyrer

- *Miljøplanen omfatter alle arenaer for skolens virksomhet, også SFO, leksegruppa og under arrangement utenfor skolen som er del av skolens virksomhet (leirskole, turer mm). I og med at elevens opplevelser på skoleveien i stor grad påvirker elevens opplevelse av det å gå på skolen, vil krenkelser som skjer på veien til og fra skolen også utløse en handlingsplikt. Krenkelser som skjer på nett og mobil omfattes også av § 9A.*

2.1 Avdekke og melde fra

- *Foresatte eller andre som blir kjent med eller har mistanke om at elever krenkes oppfordres til å melde fra til skolen umiddelbart.*
- *Alle ansatte på skolen som har mistanke om eller observerer krenkelser av elever eller som blir gjort oppmerksom på slike forhold, har plikt til å undersøke hva som skjer, gripe inn for å stoppe den uønskede atferden og til å melde fra til rektor. Det er den enkelte elevs opplevelse av situasjonen som utløser handlingsplikten. Dersom en ansatt på skolen får kunnskap om at en annen ansatt på skolen krenker en elev ved mobbing, vold, diskriminering eller trakassering, skal rektor straks varsles. Slike saker skal alltid meldes videre til kommunaldirektøren. Gjelder meldingen en i ledelsen, skal melding gå direkte til kommunaldirektør.*

2.2. Undersøkelser

Rektor undersøker saken gjennom samtaler med melder, involverte elever, vakter, lærere og kontaktlærere til både eventuelle offer og gjerningspersoner. Denne prosessen skal igangsettes umiddelbart. I mange tilfeller er det hensiktsmessig at kontaktlærer og/eller sosiallærer/inspektør gjennomfører samtaler. Foresatte skal ha tilbakemelding om hva som gjøres i saken innen en uke.

2.3. Aktivitetsplanen

På grunnlag av de forhold som avdekkes blir det utarbeidet en aktivitetsplan som i klar og forståelig tekst beskriver de tiltak som settes inn for å gjenopprette elevens rett til et godt psykososialt miljø. Rektor har ansvaret for at en slik plan blir utarbeidet. Foresatte skal så langt det er mulig være med i vurderingen av aktuelle tiltak i aktivitetsplanen. Det er viktig at planen har som utgangspunkt hva som er best for den enkelte elev.

Følgende punkt skal alltid være med i en aktivitetsplan (§9A-4):

- a: Hvilke problem tiltakene i planen skal løse
 - b: Hvilke tiltak skolen har planlagt
 - c: Når tiltakene skal gjennomføres
 - d: Hvem som har ansvaret for gjennomføringen av tiltakene
 - e: Når tiltakene skal evalueres
- I alvorlige saker skal rektor varsle skoleeier (kommunaldirektøren).

- Avhengig av sakens karakter og øvrige forhold kan skolen etter samråd med foresatte søke bistand fra Altona som har Sandnes kommunes fremste kompetanse på området elevmiljø og elevatferd.
- Andre aktuelle samarbeidspartnere er Sosialpedagogisk team, Helsesøster, skolelege og PPT. I særskilte tilfeller kan også politiet være en aktuell samarbeidspartner.
- Alle tiltak i aktivitetsplanen skal tidfestes. Planen skal inneholde dato for evaluering av tiltak. Om tiltak ikke har ført til at eleven har fått sin rett til et godt psykososialt miljø ivaretatt, må nye tiltak iverksettes. Det er viktig at dette gjøres i samforståelse med foresatte.

3.0 Klagerett til Statsforvalteren, enkeltvedtak, mobbeombudet

- Dersom foresatte mener at aktivitetsplanen ikke i tilstrekkelig grad ivaretar elevens rett til et godt psykososialt miljø, kan det klages til Statsforvalteren (§12-6)
- Statsforvalteren vil vurdere de tiltakene skolen setter i verk. Om Statsforvalteren etter grundig saksbehandling finner at tiltakene som beskrives i aktivitetsplanen ikke sikrer et godt psykososialt miljø for eleven, skal Statsforvalteren gjøre et enkeltvedtak som er bindende for skolen. Rektor har ansvaret for å se til at skolen utfører de tiltak som beskrives i enkeltvedtaket. Det er klagerett på dette enkeltvedtaket etter reglene i forvaltningsloven. Det er kun foresatte som har klagerett, ikke skole eller skoleeier.
- Foresatte kan om de ønsker det ta kontakt med Mobbeombudet i Rogaland for bistand i slike saker. Mobbeombudet i Rogaland heter Marit Nygård Roth. Mer informasjon finner dere her:

<https://www.rogfk.no/vare-tjenester/skole-og-opplaring/elev-larling-og-mobbeombud/mobbeombud-for-barnehage-og-grunnskole/>

4.0. Arbeid i etterkant

Mål: Vi skal lære av alle saker og episoder.

Det er viktig å ha som utgangspunkt at alle saker som gjelder brudd på elevers rett til et godt skolemiljø, retten til å trives på skolen, - gir oss økt innsikt og kompetanse. Både vi voksne på skolen, elevene og foresatte kan lære av de erfaringene vi gjør. Skolen som organisasjon må lære av de erfaringene som gjøres. Da vil man øke kompetansen og stå bedre rustet ved neste korsvei.

4.1. Arbeid i etterkant - elevarbeid

Etter at en sak som faller inn under 12.5 er løst eller etter at tiltak er satt inn, vil det være nødvendig å jobbe strategisk og relasjonelt. Vi må alltid huske på at elevene skal gå sammen på skolen i mange år. Det må være mulig for en elev som har krenket en medelev å gjøre opp for seg og gjenvinne en positiv rolle. Vi ser ofte at barn som egentlig er venner kan komme opp i konflikter og krenke hverandre i både tale og handling. For å ta vare på det gode miljøet og oppfylle den enkelte elevs rett

til «et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring» kreves det at elevene får økt sin kompetanse på konfliktløsning og selvkontroll. Ansvaret ligger hos kontaktlærer.

Spørsmål i etterkant:

- Hva var det som skjedde her?
- Hvorfor ble det sånn?
- Kunne jeg ha gjort noe annerledes?
- Hvordan tror duopplevde det som skjedde?
- Hva skal vi gjøre nå for å få det bra igjen?

4.2. Arbeid i etterkant - klasse og organisasjonsarbeid

Problemløsning på individnivå og etterarbeid etter en sak kan avdekke svakheter i systemet som bør endres for å virke forebyggende. Det er derfor viktig at hver sak avsluttes med en evaluering der ledelse sammen med aktuelle parter drøfter hva en i organisasjonen kan lære av denne saken med tanke på å forebygge og hindre at elever krenkes. I mange saker er det flere elever involvert. Det gjelder ikke minst i de klassiske mobbesakene der en eller et lite antall elever utsettes for gjentakende krenkelser i ord eller handling fra flere av de andre elevene uten at flertallet av elevene bryr seg eller sier ifra til læreren.

Det er spesielt viktig at elever tar del i evalueringsarbeidet. Engasjerte elever er en stor ressurs for skolen. Å forstå sin egen rolle og hva som bygger et godt miljø er en svært viktig kompetanse for både skolen og den enkelte elev.

5.0. Forebygging

Mål: Alle elever skal oppleve et godt arbeidsmiljø

5.1. Relasjon lærer - elev

Lærer er en tydelig voksen som eleven kan ha tillit til.

Lærer er seg bevisst sitt ansvar som rollemodell. I tilknytning til dette er lærer oppmerksom på at hans holdninger til elevene er av stor betydning.

Lærer:

- Setter klare, tydelige grenser
- Viser autoritet
- Har god dialog med eleven
- Er tilstede, er tilgjengelig
- Tar eleven på alvor
- Viser respekt for eleven
- Gir oppmerksomhet, ser og hører eleven hver dag
- Er tydelig i forventninger til eleven
- Er profesjonell

Tiltak som skal styrke lærers relasjon til enkeltelever pågår kontinuerlig og har høy kvalitet:

- Gjennomføre elevsamtaler med sin gruppe minst to ganger årlig.
- Jobbe for å opparbeide et positivt klassemiljø gjennom "SMART GLEDING"

5.2 Relasjon lærer - klasse/gruppe

Lærer utøver tydelig ledelse på en slik måte at klassen/gruppen oppleves som et trygt sted for alle elevene.

Det betyr at vi jobber med:

Trivsel, trygghet og tillit

- En god oppstart (med vekt på nærmiljø, bli-kjent-med, være trygg i lek og felleslek)
- Å være tydelige voksne
- Å være en god veileder
- Gode rutiner,
- Klasseregler og felles regler
- Tilhørighet og felles opplevelse i gruppen og på skolen

Tiltak skolen iverksetter for å bidra til at lærers relasjonsbygging til klassen/gruppen har høy kvalitet:

- Bruke "SMART GLEDING" aktivt på alle trinn
- Gjennomføre elevsamtaler
- Gjennomføre foreldresamtaler (samarbeid skole-hjem)
- Oppfordre til åpen kommunikasjon mellom lærer-elev, lærer-foreldre, foreldre-foreldre, kollega-kollega.
- Gjensidig respekt
- Gi rom for felles opplevelser
- Opprette trivselskomite for elevene
- Elevrådsarbeid
- Skoleåret 2017-2018 vil alle lærere delta i en kursrekke i klasseledelse i samarbeid med Pål Roland. Denne kursrekka er et samarbeid med de andre skolene i området.

5.3. Relasjon elev - elev

Elevene i klassen/gruppen tar vare på hverandre og er opptatt av at alle har det trygt. Her er "SMART GLEDING" et godt redskap.

Målet er:

- Å styrke elevenes sosiale kompetanse
- Å øke ansvarsfølelsen i forhold til medelever
- Å øke toleranse i forhold til medelever
- Bevisstgjøre elevene på individuelle forskjeller og behov, (religion, kultur, farge og størrelse)

Tiltak skolen iverksetter for å bidra til at de voksnes stimulering av positive relasjoner mellom elevene pågår kontinuerlig og har høy kvalitet:

Elevsamtaler

- Fellesopplevelser

- Null - toleranse for krenkelser i ord og handling.
De ansatte har en felles forståelse av hva som er krenkende ord og handling: Slag, spark, dytting eller holding, kloring og biting er krenkende handlinger. Det samme er det å rekke tunge, vise finger eller etterape andre. Krenkende ord er bannskap, kommentarer om kropp eller utseende, rasistiske utsagn, nedsettende bemerkninger om personlige forhold eller sårende karakteristikk.
Elevene gjøres kjent med hva som er krenkende ord og handlinger fra de begynner i 1. klasse. Fra og med uke 39 i første klasse (trivselsuka) brukes 1 time pr uke til arbeidet med sosial kompetanse: "Barna lærer å se sammenheng mellom bevissthet, språk og handling." (lærerveiledningen, Steg for steg). Steg for Steg brukes 1. til 3. trinn. Videre i skoleløpet overtar andre undervisningsopplegg som Lions Quest. Faglig ligger "krenkende ord og handling" innenfor begrepene Etikk og moral som inngår i alle fag, men er gitt et særlig fokus i KRLE-faget og i samfunnsfag på alle trinn.
- ART-kurs
- Elevrådsarbeid
- Fellesarrangement på kveldstid (bl a.disko)

5.4. Relasjon lærer – den enkelte foresatte

Relasjonen mellom lærer og den enkelte elevs foresatte er preget av respekt, tillit og samarbeidsvilje. Det betyr at skolen har gode rutiner for kommunikasjon mellom hjem og skole. Ansatte ved skolen tar kontakt med hjemmet når vi ser det som nødvendig.

Tiltak skolen iverksetter for å bidra til at lærernes arbeid med å bygge gode relasjoner til foresatte pågår kontinuerlig og har høy kvalitet:

- Arrangerer samarbeidsmøter
- Vi tar kontakt med foresatte på telefon, Transponder eller mail når det er behov.
- Vi er tilgjengelige til faste tider.
- Vi praktiserer åpenhet.

5.5. Skolens samarbeid med hjemmene

Skolen har et åpent og aktivt samarbeid med de foresatte som gruppe.

Det betyr at kontaktlærer i samarbeid med klassekontakter sørger for at det arrangeres foreldremøter jevnlig (høst og vår).

Tiltak skolen iverksetter for å bidra til at skolens samarbeid med hjemmene har høy kvalitet og bidrar best mulig til utvikling av gode læringsmiljø for elevene:

- Det skal arrangeres minst 2 foreldremøter pr. år (ansvar: kontaktlærer og klassekontakt)
- I tillegg arrangeres foreldremøter etter behov, for eksempel ved aktuelle saker som gjelder trinn.

- Kontaktlærer er ansvarlig for at det blir arrangert klassekontaktmøter etter behov og gjerne i forkant av foreldremøter.
- Rektor deltar på FAU - møte

5.6. Skolestart 1. trinn

Skolestarten (oppstart av nytt skoleår) skal være forutsigbar, trygg og gi alle elever en positiv opplevelse. Det betyr trygge rammer og forutsigbarhet.

Tiltak skolen iverksetter for å sikre en god skolestart for enkelteleven:

- Overføringsmøter med barnehager.
- Innskolingsdag med besøk på skolen og møte med lærere og miljøarbeidere våren før skolestart.
- Eget foreldremøte for førsteklasseforeldrene våren før skolestart
- Besøk i SFO.
- Tilvenning for nye elever i SFO før skolestart.
- Fadderkurs og fadderordning (skolevenner), Personlig brev fra faderne til alle nye 1. klassinger.
- 5-åringene i lokale barnehager inviteres til fellessamlinger på skolen året før de begynner på skolen (Nissefesten, vårsamling)
- Ekstra tilsyn i friminuttene for elevene på 1. trinn de første ukene av skoleåret.

5.7 Klasse/gruppestart

Lærer møter klassen/gruppen med respekt og tillit. God klasseledelse fordrer tydelige voksne som viser at de bryr seg.

Det betyr:

- Trygg ledelse
- De ansatte har ledelsen i "ryggen"
- Alle praktiserer felles skoleregler/er forpliktet til de samme reglene.

Tiltak for å sikre en god start på skoleåret:

- Trygge voksne som har fått god tid til å forberede seg på møtet med elevene.
- Gode team som samarbeider om å løse oppgavene og som deler kompetanse.
- Autoritativ ledelse. Elevene vet hva som er rett og galt.
- Lærere og ledelsen står sammen.
- Vi praktiserer "våre elever", ikke "mine/dine elever".
- Felles håndheving av regler.
- Har tro på at trygge ledere, gir trygge lærere, som gir trygge elever.
- Fellesstart i skolegården 1. skoledag, rektor leder, 1.trinn gjøres ekstra stas på.
- Elever og lærere inntar klasserommet samtidig.
- Elevene ønskes velkommen til skolen hver dag. Så lenge vi har en pandemi gående i samfunnet, skal vi ikke ha fysisk kontakt med elevene, for eks. håndhilsning eller klemming.

- Klasserommet er innbydende, velkomsthilsen på tavla, blomster (ta hensyn til allergi), navneskilt på pulten.
- Tidlig i nytt skoleår:
 - Arrangere "bli-kjent-med" – tur tidlig i skoleåret.
 - Uke 39 er «Trivselsuka»
 - Lærer prioriterer å lære navnene tidlig, og setter i gang tiltak for at elevene skal lære hverandres navn.
 - Fadderkurs for 5.trinn. 5-åringer fra Figgjo og «påtroppende Faddere» møtes våren før skolestart.

5.8. Overganger mellom barnehage-skole og mellom skoleslag

Overganger mellom barnehage og skole og mellom skoleslag skal oppleves som forutsigbart og trygt for elevene jfr. pkt. 5.6.

Det betyr at elevene har møtt medelever, lærer og skolebygninger i forkant.

Tiltak skolen iverksetter for å sikre en god overgang for enkelteleven:

Overgang barnehage-skole:

- Arrangerer møte mellom barnehage og skole i forkant av skolestart.
- Foreldre kan tillate skolen å innhente informasjon fra barnehage.
- 1.trinn blir invitert til å komme på besøk i mai - juni. De får treffe lærere og miljøarbeidere på trinnet.

Overgang barneskole-ungdomsskole:

- Siden vi er en 1. til 10. skole kjenner elevene hverandre godt etter mange år på samme skole og i samme klasse. Vi markerer skillet mellom barneskole og ungdomsskole ved å organisere elevene i nye klasser.

5.9. Sikring av arenaer som skolegård, toalett, gymsal, SFO og skolevei

Skolen har prosedyrer og sjekkpunkter som gjør at skolegård, toaletter, gymsal, SFO og skolevei oppleves som trygge steder.

Det betyr at lærere er spesielt oppmerksomme på de nevnte områder.

Tiltak skolen iverksetter for å oppnå trygg skolegård, trygge toalett, trygg gymsal og trygg skolevei for enkelteleven:

- Alle vakter i skolegården er godt synlige med refleksvester.
- På overganger mellom skolen og Figgjohallen må lærer være spesielt på vakt.
- Sosiallærer, sosialpedagogisk team gjennomfører trivselsundersøkelse for å avdekke eventuelle konflikter.
- Elever som ofte blir observert alene blir oppfordret til å ta kontakt med andre.
- Grupper av elever oppfordres til å innlemme nye medlemmer.
- Lærere setter i gang felles aktiviteter for å aktivisere/sosialisere ensomme elever. Her er også «Vennebenken» et alternativ.

- På U-trinnet har vi nå (høsten 2021) en ordning der Ungdomsteamet i kommunen er tilstede på skolen hver torsdag. De er også ute i ungdomsmiljøet på kveldstid og kan hjelpe elever som sliter på ulikt vis.

6.0. Krenkelser på nettet og på SMS

Nettmobbing er et forholdsvis nytt område for mobbing av medelever. Det finnes mange muligheter, både åpne og lukkede fora. Krenkelser på nettet kan være like skadelig for den enkelte elevs trivsel på skolen som krenkelser ansikt til ansikt. Mekanismene er de samme, samtidig som offeret blir eksponert for «hele verden». Er et krenkende budskap først lagt ut, er det umulig å ta inn igjen. Det er nok at det deles en gang. Bilder som er lagt ut, kan i prinsippet bli værende på nettet til evig tid.

Tiltak:

- Holdningsskapende arbeid på alle trinn. Stort sett foregår SMS – mobbing (pr. mobil tlf.) og nettmobbing på fritiden, i alle fall på barneskolen. Det er likevel viktig å gjøre en innsats på området fordi denne formen for mobbing får konsekvenser for trivselen og læringsutbyttet til den som utsettes.
- Informere foreldre. Dette er kanskje vårt viktigste tiltak mht. denne formen for mobbing. Det er i høyeste grad viktig at foresatte både for offer og utøver tar tak i problemet når eller om det oppstår.
- Mobilhotell er innført på U-trinnet.

7.0 Crewet

Crewet er et tiltak for gutter og jenter som trenger en ekstra synlig og positiv arena for å presentere seg selv for fellesskapet. Samtidig er tiltaket nært knyttet opp mot vår satsing på Fysisk fostring gjennom morgentrimmen der "flinke elever" i de ulike dansegruppene samarbeider med Crewet om musikk til øvelsene. Se ellers eget punkt om Crewet.

8.0. Kontinuitet

Mål: Det er en viktig oppgave for skolen å forebygge slik at alle elever opplever et godt skolemiljø med fokus på trivsel og læring. For å lykkes er det avgjørende at alle deltagere i skolesamfunnet arbeider sammen.

8.1. Ansvarskjede

Det er de ansatte på de ulike trinn som har ansvaret for å følge opp og sikre at elevene opplever et godt miljø der trygghet, trivsel og læring er i fokus. Men, om et problem oppstår i miljøet har skolen et kollektivt ansvar. Samtidig skal man i saker som gjelder elevenes psykososiale miljø ha en lav terskel for å varsle. Rektor skal alltid varsles om en elev ikke får oppfylt retten sin til et godt psykososialt miljø.

- Kontaktlærer
- Sosiallærer/sosialrådgiver
- Avdelingsleder
- Rektor
- Elevrådet
- Foreldrerådet ved FAU
- Samarbeidsutvalget
- Skolemiljøutvalget

Det er viktig at både elever og foresatte blir presentert for og har mulighet til å påvirke alle planer og ordninger rettet mot skole og elevmiljøet. Både Miljøplanen, Virksomhetsplanen og Ordensreglene skal tas opp hvert år i alle skolens fora. Dette skal gå tydelig frem av skolens årshjul. Foreslåtte endringer i våre plandokument godkjennes endelig i SU.

8.2. Faste tiltak i et årshjul

For å sikre kontinuitet i tiltak for å forebygge og avdekke mobbing settes faste tiltak på skolen inn i en kalender over skoleåret.

- Trivselsuka (Uke 39)
 - Trivselsundersøkelse blant elevene, elevsamtaler og elev og foreldreundersøkelsen
 - Trivselsfremmende tiltak (morgengymnastikk, juleverksted, fellessamlinger, musikk i friminutt, disko på kveldstid, aktivitetstilbud i storefri m.m.)
 - Utstrakt bruk av naturen i nærområdet (fellesturer høst og vår, Klugeslåttan, Figgjoelva m.m.)

8.3. Evaluere og revidere

Miljøplanen evalueres og revideres hvert år. Denne prosessen gjøres både i kollegiet, i FAU og i SU/SMU hvert år i mai/juni.