



Kristiansund
kommune

Dale barneskole

Informasjonshefte til foresatte for skoleåret 2023-2024





Infohefte for skoleåret 2023-2024

Innhold

VELKOMMEN TIL NYTT SKOLEÅR	4
REKTOR HAR ORDET	5
SKOLERUTE 2023/2024	6
RINGETIDER	6
PERMISJONER.....	6
RUTINE VED ELEVFRAVÆR.....	7
RUTINE VED OMGANGSSYKE.....	7
GJENGLEMTE KLÆR	7
FYSISK AKTIVITET	7
SKOLEMELK.....	7
NULLTOLERANSE MOT KRENKELSER	7
NASJONALE PRØVER 5. ÅRSTRINN	8
KARTLEGGINGSPRØVER 1. OG 3. ÅRSTRINN	8
KAMERAOVERVÅKNING	9
GAPAHUKEN I DRAGET OG UTEOMRÅDET VÅRT.....	9
VELKOMMEN TIL SFO DALE BARNESKOLE.....	10
PRAKTISKE OPPLYSNINGER	10
MAT	10
KLÆR.....	11
SYKDOM/FRAVÆR	11
NY Plass, ENDRING OG OPPSIGELSE	11
DETTE GJØR VI PÅ SFO	11
PLANER FOR ÅRET	11
LEIE AV SFO-LOKALET	12
RÅD OG UTVALG VED SKOLEN	13
SAMARBEIDSUTVALGET	13
FORELDREKONTAKTENES OPPGAVER	13
FORELDRERÅDET	13
ELEVRADET	13



SAMBA.....	14
ORDENSREGLER.....	15
REGLER OG RUTINER PÅ DALE BARNESKOLE	15
SPECIALUNDERVISNING.....	16
FORSTERKET SKOLETILBUD	16
RESSURSTEAM	16
LOGOPED	17
SKOLETANNHELSETJENESTEN	17
SKOLEHELSETJENESTEN.....	17
TILBUD FRA SKOLEHELSETJENESTEN	18
KRISTIANSUND KOMMUNES ULYKKESFORSIKRING FOR BARN/ELEVER	19
SVØMMEUNDERVISNING	20
LEIRSKOLE	20
LEKEPATRULJEN	20
FRITAK FRA AKTIVITETER I OPPLÆRINGEN	21
VURDERING FOR LÆRING.....	21
LEKSETID FOR 2.-4. TRINN	21
PERSONALET VED DALE BARNESKOLE SKOLEÅRET 2023/2024	22
UNDERVISNINGSPERSONELL	22
MILJØPERSONELL	22
ADMINISTRASJON.....	23



VELKOMMEN TIL NYTT SKOLEÅR

Dale barneskole og SFO sitt personale består av ansatte i ulike aldersgrupper og med meget god kompetanse på forskjellige fagområder. Vi har fortsatt et stabilt personale, og har ansatt nye medarbeidere i år også. Personaloversikten bakerst viser hvem som jobber her.

Elevtallet ved Dale barneskole har vært ganske høyt de siste årene, og i år har vi 329 elever. På 1. trinn begynte det 47 elever. Elevtallsutviklingen, barn i alderen 0-5 år og som er bosatt på Dale, viser at vi vil få en nedgang i elevtallet de neste årene.

Vi driver et forsterket skoletilbud for de mest hjelpetrengende elevene i kommunen. Det er sju elever på denne avdelingen dette skoleåret.

Gjennom dette informasjonsheftet ønsker vi å gi dere nyttig informasjon om skolen og SFO. God kommunikasjon er en forutsetning for at dere hjemme kan være aktive medspillere i utviklingen av barnas skolemiljø. Om dere savner noe i dette heftet, setter vi pris på at dere sier ifra til oss.

Det vil bli sendt ut informasjonsskriv ved behov gjennom skoleåret, og vi legger ut saker på hjemmesiden vår: www.dalebarneskole.no.

Foreldre og lærere kommuniserer gjennom appen Visma Min Skole. Det er gjennom denne dere sender melding om elevfravær, og det er der dere gir samtykker. Hvis vi må nå dere raskt med en viktig beskjed, kommer vi til å sende ut ei melding gjennom denne appen, så det er helt nødvendig at alle foreldre har lastet den ned.

Kontaktinformasjon:

Dale barneskole
ABC-veien 4, 6518 Kristiansund

Sentralbord: 71 57 55 70

Mobil SFO: 48 06 28 86

Mobil FST: 91 39 38 51

E post: dale.barneskole@kristiansund.kommune.no

REKTOR HAR ORDET

Da har vi kommet godt i gang med et nytt skoleår, og sammen skal vi – elever, foreldre/foresatte og ansatte – gjøre vårt beste for at dette skal bli et fint og lærerikt år.

Nytt for året:

- I fjor fikk alle landets 1.klassinger et gratis 12-timers tilbud i SFO, og i år gjelder dette også for 2.klassingene.
- En annen glad-sak er at skolekjøkkenet vårt snart er totalrenovert, og dette kommer til å bli et fantastisk undervisningsrom for elevene våre.
- Det er også veldig positivt at vi har gått til innkjøp av nye norskbøker til alle elever på 2.-7. trinn (vi er fornøyde med lesebøkene vi har til 1.klassingene).
- Siden vi er en skole som er opptatt av å videreutvikle vår praksis, og blant annet lære av andre gode skoler, setter vi stor pris på at vi får midler til å sende flere lærere på studieturer i forskjellige europeiske land i løpet av dette skoleåret.

Dale barneskole er en skole i utvikling, og hvert år setter vi oss nye utviklingsmål. Det største satsingsområdet de kommende årene er læringsmiljø og inkludering. Alle barn har rett til å ha det trygt og godt på skolen og i livet ellers, og barn som har et trygt og godt læringsmiljø, er de som lærer best. Det skjer mye viktig og spennende arbeid i klasserommene. Vi har kompetente og kjekke ansatte, som utfordrer ungene faglig og sosialt, og gir dem gode skoledager.

Vi har jobbet godt med læringsmiljøet i mange år, men vi har en drøm om at vi skal være verdens beste skole - og da må også Dale være verdens beste oppvekstområde. Foreldrene er selvsagt ansvarlige for å oppdra sine barn, og personalet i skolen/SFO hjelper til med dette, men dette er også et lagarbeid for hele nærmiljøet. Det trengs, som kjent, en landsby for å oppdra et barn.

Vi har mange engasjerte foreldre/foresatte ved Dale barneskole, og slik har det vært i alle år. Vi håper og tror at dere vil være like aktive i år også. Foreldrenes arbeidsutvalg (FAU) har vært en pådriver i flere saker som er gjennomført de siste årene. De har stått for ulike arrangement, som nissemarsj, 17.maiarrangement, diskotek for ungene med mer. FAU har også fokusert på skolens uteområde, og det er de som har sørget for at skolen har en fin klatreborg og mye annet lekeplassutstyr. Trygging av barnas skolevei er et annet viktig område som FAU bruker krefter på. Det er takket være engasjementet til FAU-medlemmene at vi fikk en fin gruslagt sti med belysning mellom Dahlehallen og skolen. Både ungene og vi som jobber her trenger engasjerte foreldre. Det er svært viktig at dere bryr dere om hva som skjer på skolen. Still opp på alle foreldremøter, spør barnet ditt om det hun/han lærer, hjelp til med leksene og vær med på å skape et godt miljø her på Dale!

Jeg ønsker dere alle, både elever, foreldre og medarbeidere, et riktig godt skoleår!

Knut E. Olsen, rektor



SKOLERUTE 2023/2024

August	Første skoledag er mandag 21. august	9 skoledager
September		21 skoledager
Oktober	Høstferie i uke 41: 9. til 13. oktober	17 skoledager
November		22 skoledager
Desember	Siste skoledag før jul er onsdag 20. desember	14 skoledager
Januar	Første skoledag etter jul er onsdag 3. januar	21 skoledager
Februar	Vinterferie i uke 8: 19. til 23. februar	16 skoledager
Mars	Påskeferie mandag 25.mars til mandag 1.april	16 skoledager
April	Første skoledag etter påske er tirsdag 2.april	21 skoledager
Mai	Elevfri dag fredag 10.mai	18 skoledager
Juni	Siste skoledag er fredag 21.juni	15 skoledager

Planleggingsdager for SFO er 16.-18-august 2023, 2. januar og 10.mai 2024. SFO er stengt på planleggingsdager.

SFO har feriestengt i ukene 29 og 30, samt i romjulen og påskedagene.

RINGETIDER

1.time	(ikke mandager)	08.30 – 09.15
2.time		09.15 – 10.00
Friminutt	(ikke mandager)	10.00 – 10.15
3.time		10.15 – 11.00
Spisetid		11.00 – 11.15
Langfri		11.15 – 11.45
4.time		11.45 – 12.30
5.time		12.30 – 13.15
Friminutt		13.15 – 13.30
6.time		13.30 – 14.15

Elevene starter klokken 9.30 på mandager.

PERMISJONER

Kontaktlærer kan innfri inntil tre dager permisjon, og rektor kan innfri inntil to uker (10 dager) permisjon. Søk via appen Visma Min Skole. Opplæringsloven gir ikke anledning til å innfri permisjoner ut over dette. Kommunen har ikke delegert fullmakt til å innvilge permisjon ut over to uker. Hvis det er behov for fri fra undervisning ut over 10 dager, må det sendes en melding til kommunen om at foreldre starter hjemmeundervisning. Ved hjemmeundervisning er det foreldrene som tar over ansvaret for opplæringen. Elever som oppholder seg i utlandet skrives ut fra skolen og inn igjen når de kommer tilbake. Årsaken til dette er at skolen ikke har ansvar for elever som oppholder seg i utlandet i mer enn to uker. For utfyllende informasjon, se kommunens og/eller Utdanningsdirektoratets nettsider.

RUTINE VED ELEVFRAVÆR

Vi ber foreldrene om å varsle skolen når de må holde barnet hjemme på grunn av sykdom eller annet. Dette gjør dere ved å registrere fraværet i appen Visma Min Skole.

RUTINE VED OMGANGSSYKE

Rutinen vi ber alle foreldre om å følge er: Hold barnet hjemme i 48 timer etter siste oppkast eller diare. Dette er nødvendig for å unngå at smitten spres til mange flere. Håndvask kan ikke gjentas for ofte!

GJENGLEMTE KLÆR

Gjenglemte klær blir lagt i egen kasse/bøtte i trinnets garderobe. Et par dager før alle skoleferiene, vil alt gjenglemte tøy bli lagt i kasse ved skolens hovedinngang. Det som fortsatt ligger igjen når skoleferien starter, blir gitt til Fretex eller kastet. Dere bør derfor sjekke om barnet deres har noen klær eller sko liggende her.

Klær og sko som glemmes i Dahlehallen, vil dere finne der.

Husk å merke barnas klær, da er det enklere for oss å finne eieren!

FYSISK AKTIVITET

Fra 1. august 2009 har elever på 5.-7. årstrinn rett til jevnlig fysisk aktivitet utenom kroppsøvningsfaget. Formålet er å legge til rette for en mer variert og aktiv skoledag for elevene. Den fysiske aktiviteten skal til sammen utgjøre 76 timer i løpet av disse årstrinnene. Skoleeier bestemmer hvordan timene til fysisk aktivitet skal legges opp innenfor dette.

Fysisk aktivitet er en del av den obligatoriske grunnskoleopplæringen og skal inngå som en del av skolehverdagen. Den fysiske aktiviteten er ikke opplæring i fag, og det er ikke fastsatt kompetansemål for aktiviteten i Læreplanverket for Kunnskapsløftet. Det foreligger derfor ikke krav om bruk av undervisningspersonell. Alle elever skal aktiviseres, aktiviteten skal ha til formål å være lystbetont, og den skal gi elevene en mulighet til å være fysisk aktive uansett funksjonsevne og forutsetninger.

Ved Dale barneskole er den fysiske aktiviteten lagt til 5. og 6. trinn (45 minutter hver uke), og det er noen av våre spreke SFO-ansatte som gjennomfører timene.

SKOLEMELK

De foresatte kan bestille skolemelk på www.skolelyst.no (Tines nettside).

NULLTOLERANSE MOT KRENKELSER

Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Et godt læringsmiljø er en forutsetning for elevenes faglige og sosiale utvikling. Vi har alltid hatt fokus på elevenes læringsmiljø og trivsel, og lærerne har deltatt på en nettbasert kursing i dette viktige temaet. Hvert år opplever dessverre noen av våre elever å bli mobbet eller krenket. Det er heldigvis ikke så mange slike saker vi må arbeide med, men hvert tilfelle av mobbing/krenking er et tilfelle for mye. Rektor er saksbehandler i disse sakene.

Skolen har gode rutiner for hvordan vi skal jobbe forebyggende, hvordan vi skal avdekke krenkelser og hva vi skal gjøre når krenkelser avdekkes. Hvert år gjennomfører vi en ikke-anonym undersøkelse i alle klasser kalt Spekter. Dette verktøyet er utviklet av Nasjonalt senter for læringsmiljø og atferdsforskning.

Arbeidet mot krenkelser er forankret i Opplæringslovens § 9A. Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring (§ 9A-2). Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Skolen skal arbeide kontinuerlig og systematisk for å fremme helsen, miljøet og tryggheten til elevene (§ 9A-3).

Her står det også beskrevet hvordan skolens ansatte skal:

1. Følge med
2. Gripe inn
3. Varsle
4. Undersøke
5. Sette inn tiltak
6. Dokumentere

Samarbeidet mellom foreldrene og skolen er sentralt både innen forebygging og løsning av krenkelsesaker. Nulltoleranse mot krenkelser er målet som vi alle vil arbeide for. Ingen foreldre ønsker at deres barn skal bli krenket, og ingen foreldre ønsker at deres barn skal krenke andre.

NASJONALE PRØVER 5. ÅRSTRINN

I perioden 4.-29. september 2023 vil nasjonale prøver bli gjennomført på 5. trinn. Hensikten med nasjonale prøver er å vurdere og utvikle elevenes ferdigheter i lesing, regning og i deler av faget engelsk.

Det vil bli sendt ut nærmere informasjon om nasjonale prøver til 5.klassingenes foreldre/foresatte. Elevene og foresatte vil senere få tilbakemelding om resultatene og hvordan disse vil bli fulgt opp i undervisningen.

KARTLEGGINGSPRØVER 1. OG 3. ÅRSTRINN

Kartleggingsprøvene undersøker om det er enkeltelever som trenger ekstra oppfølging og tilrettelegging i opplæringen. Resultatene fra prøvene gir informasjon om elever som befinner seg rundt eller under en definert bekymringsgrense.

Kartleggingsprøvene skiller seg fra nasjonale prøver, som gir informasjon om elever på alle nivåer.

Utdanningsdirektoratet har utarbeidet kartleggingsprøver i lesing og regning for 1. og 3. trinn, og fra 2022 ble alle kartleggingsprøvene digitale. 3. trinn skal gjennomføre prøvene i



høst, mens 1. trinn skal gjøre det til våren.

KAMERAOVERVÅKNING

Vi har satt opp flere kameraer som skal overvåke skolens bygninger og uteområde. Vi skal ikke filme i skolens/SFOs åpningstid, for vi ønsker ikke å overvåke elever og medarbeidere. Kameraene er kjøpt inn fordi vi ønsker å forebygge at uteområdet og bygningene skal utsettes for hærverk. Opptak vil bli lagret på egen server på rådhuset, og vil kunne sjekkes når det er grunn for det.

GAPAHUKEN I DRAGET OG UTEOMRÅDET VÅRT

Skolens gapahuk i Draget kan brukes av skolens medarbeidere, elever, foreldre og andre venner av skolen. Vi ber brukerne om å hjelpe oss med å passe godt på den og området rundt. Det er ikke tillatt å klatre på taket av gapahuken, men det er tillatt å holde området rundt ryddig og fint. Det samme gjelder selvsagt for skolens uteområde.



VELKOMMEN TIL SFO DALE BARNESKOLE

SFO holder til i paviljongen sammen med 1.trinn. Her har 1.trinn sine garderober både for skoletiden og SFO. Vi mener at dette er med på å gi elevene en trygg oppstart og legge grunnlaget for orden, trivsel og tilhørighet til skolen.

PRAKTISKE OPPLYSNINGER

Åpningstid er fra 07.30 -16.30. Vi har stengt fem planleggingsdager i skoleåret, samt i romjulen og hele påsken. Høstferien og vinterferien er inkludert i ordinær SFO. Da blir vi på Dale SFO og påmelding vil bli sendt ut i forkant. SFO har sommerstengt to uker i fellesferien. Ifølge de nye vedtektene skal barna ha tre uker sammenhengende ferie i forbindelse med sommerstengt.

På Sommer-SFO slås vi sammen med de andre skolene i byen i fire uker, to uker før og to uker etter sommerstengt. Påmelding vil bli sendt ut i forkant. Vertsskole varierer fra år til år. De som ikke har SFO plass til vanlig kan kjøpe plass i feriene.

For å kunne gi elevene fine dager på SFO, må vi ha en del rutiner som vi alle kan følge. Den første skoleuken går vi gjennom rutinene ved innskriving til SFO om morgen, og også hvordan vi gjør det når skoledagen er ferdig.

Vi vil at dere sender melding på mobilnummer 48 06 28 86 eller i Visma-appen når dere vil gi oss beskjeder. Det kan være at andre skal hente barnet, gå hjem til andre tider enn det som er satt opp, eller gå hjem alene.

Det er viktig at alle endringer er skriftlige, enten pr SMS eller e-post. Sender dere beskjed pr SMS, vil vi at dere gjør det før klokka 12.30 på dagen.

Nå i starten er det fint om dere skriver hver dag når eleven blir hentet, selv om det er gitt fast beskjed. Vi synes det er kjekt å kunne gi barna beskjed om det når de selv spør om når de blir hentet.

Faste beskjeder blir skrevet inn i registreringsskjemaene, men det kan ta noen dager før alt er registrert.

På morgenen er det friminutt fra 08.15 – 08.30, og alle skal være ute. Dette er for at barna skal få være ute før skolen starter, og at førsteklasingene skal klare å skille mellom når det er SFO og når skolen starter, siden de har klasserom i samme bygg som SFO.

MAT

En god frokost er viktig for hvordan vi har det utover dagen. Det er anledning til å spise frokost på SFO før klokka 08:00. Enkelte morgener kan være hektiske og da er det greit å spise frokost her. Det er fint om dere gir beskjed om barnet skal spise frokost.

Fra ca kl.14 har vi måltid, her spiser barna klassevis.

Vi har ikke smøremåltid, så barna må ha med seg to matpakker hver dag (skole og SFO), samt drikkeflaske. Vi legger vekt på at måltidet skal være rolig og koselig.

KLÆR

Barna er mye ute i SFO-tiden. Det må være skifteklær i kurven, og støvler og regnklær bør stå fast på SFO.

I skoletiden er barna også mye ute, og kanskje har skifteklær blitt brukt. Sjekk kurven ofte. Det er viktig at alle klær og sko blir merket med navn. Dette gjør det lettere å holde orden i garderobene. I garderobene kan det bli sølete og vått, og da er det greit å ha innesko.

SYKDOM/FRAVÆR

Gi beskjed ved planlagt fravær. Ved sykdom og annet får vi beskjed fra kontaktlærer. Dette er med på å kvalitetssikre kontrollen med hvilke barn vi til enhver tid har på SFO.

NY PLASS, ENDRING OG OPPSIGELSE

Skal det søkes om SFO-plass, endring av SFO-tilbudet eller oppsigelse av SFO-plass, gjøres dette elektronisk på Foresattportalen i Visma Min Skole. Ifølge vedtektene for skolefritidsordningen i Kristiansund, gjelder en måneds varsel om endring og oppsigelse fra den 1. i hver måned. Ved oppsigelser etter 1.april blir SFO-plassen fakturert ut juni måned.

DETTE GJØR VI PÅ SFO

Vi ønsker å gi elevene en trygg, positiv og lærerik dag på Dale barneskole. Vi ønsker at elevene skal få mange nye venner og glede seg til skoledagene. Det å se helheten og å samarbeide tett med alle voksne på SFO, foreldre og lærere, er med på å skape et godt grunnlag for trygghet, glede, sosialisering og læring. SFO er en viktig del av læringsmiljøet ved skolen.



Gjennom lek formes barnet og opplever mestring, glede, samhold og erfaringer som de tar med seg videre. Ved å legge til rette for lek og aktiviteter inne og ute, er vi med på å gi barna allsidig bruk av kroppen og økt læring. SFO er barnas fritid, og fritiden er en viktig del av barnas hverdag. Dette ønsker vi å ta vare på. Barna får, så langt det er mulig, holde på med det de vil. Dagene er ofte nok organiserte for dem, og derfor vil vi legge til rette for frivillige aktiviteter, der vi voksne er delaktige og gode rollemodeller.

PLANER FOR ÅRET

I starten av skoleåret tar vi førsteklasingene med på mange felles aktiviteter. Vi vil bli kjent med barna, og de skal få bli kjent med sine klassekamerater. Vi fokuserer mye på fysiske aktiviteter og kommer til å bruke bomberommet, Dahlehallen, uteområdet og nærmiljøet vårt. Vi tilbyr også formingsaktiviteter, sang/musikk, lek og moro med andre barn og voksne.



Vi har også egen lukket Facebook-side for SFO. Siden er ment som en informasjonsside fra oss til foresatte. Her legger vi ut bilder av aktiviteter vi gjør, info osv. Be om å bli medlem av siden som heter «SFO Dale barneskole».

Vi ønsker at dere tar kontakt med oss om det er noe dere lurer på eller mener er uavklart.

Koordinator i SFO er: Espen Nilsson

Epost: espen.nilsson@kristiansund.kommune.no

Telefon SFO: 48 06 28 85. SMS sendes til oss før kl. 12:30.

LEIE AV SFO-LOKALET

SFO-lokalet kan normalt leies til bursdagsfeiringer og annet (ikke i skolens ferier). Prisen er 300 kr pr. utleiekveld / dag. Kontant betaling. Leietaker kan avkreves kostnad for ekstra renhold dersom det ikke er tilstrekkelig rengjort. Nærmere informasjon og utlevering av nøkkel får man ved å hende seg til SFO.

PS! Utdeling av bursdagsinvitasjoner på skolen er tillatt bare hvis hele klassen, eller alle av samme kjønn i klassen, blir inviterte. Dette må avklares med lærer, slik at ingen blir glemt.



RÅD OG UTVALG VED SKOLEN

Samarbeidsutvalget/ skolemiljøutvalget er skolens øverste rådgivende organ. Her møtes representanter fra elevrådet, foreldrenes arbeidsutvalg (FAU) og ansatte ved skolen. Kommunen er representert ved rektor og en lokalpolitiker.

SAMARBEIDSUTVALGET

Ved alle grunnskoler skulle det fra og med skoleåret 2005/2006 opprettes et skolemiljøutvalg. I Kristiansund valgte man å legge denne oppgaven til samarbeidsutvalget (SU). I skolemiljøutvalget er det elever og foreldre som skal ha flertall. Lærerne velger to representanter til SU. Andre ansatte ved skolen representeres ved en ansatt. Foreldrerådet, som utgjør alle foreldre ved skolen, velger tre representanter til SU. Elever velger tre representanter til SU. Rektor er kommunens representant i SU. Kommunen oppnevner en politisk representant til SU.

SU har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder skolens virksomhet. SU er øverste rådgivende organ ved den enkelte skole. SU velger leder, nestleder og sekretær (rektor). På skolens nettsider vil du finne informasjon om hvem som er valgt i SU ved Dale barneskole.

FORELDREKONTAKTENES OPPGAVER

Foreldrekontaktene skal være et bindeledd mellom skolen og de foresatte. De har et nært samarbeid med kontaktlærerne. En viktig oppgave for foreldrekontaktene er å organisere ulike trivselstiltak for gruppa/trinnet, i samarbeid med andre foresatte og kontaktlærere. FAU har bestemt at den ene foreldrekontakten skal være med i FAU, mens den andre foreldrekontakten skal være «sosialminister».

FORELDRERÅDET

Alle foreldre som har barn i skolen, er medlemmer av foreldrerådet.

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og medvirke til at elever og foreldre tar aktivt del i arbeidet med å skape et godt skolemiljø.

Det skal også arbeide for å skape godt samhold mellom hjemmet og skolen, og legge til rette for trivsel og positiv utvikling hos elevene.

Foreldrerådet velger et arbeidsutvalg, FAU. Ved Dale barneskole skal hver klasse stille med en av sine foreldrekontakter. FAU har møter den første mandagen hver måned. Referater fra møtene blir lagt ut på skolens hjemmeside.

ELEVRÅDET

Elevrådsrepresentanter fra fjerde til syvende trinn har faste månedlige møter. Elevrådet jobber for et trygt og godt skolemiljø for alle.



SAMBA

Skole SamBa er et tverrfaglig team for barnefamilier som strever. Det kan for eksempel være bekymring for et barns sosiale utvikling eller en vanskelig familiesituasjon slik som sykdom i familien, samlivsbrudd, dårlig økonomi og annet som kan påvirke barnet.

I kommunen finnes det et SamBa-team på hver skole. Teamet har møter ca. en gang pr. måned. Teamet er tverrfaglig sammensatt og har egen kontaktperson. Lærer, rektor, helsesøster, skolelege, foreldre og andre kan ta kontakt og foreslå drøfting i skole SamBa. Hensikten med en slik drøfting er å bedre situasjonen for barnet/familien på et tidlig tidspunkt og før problemene vokser seg større.

Alle i skole SamBa har taushetsplikt. Tilbudet er gratis. Sammensetning av skole SamBa-teamet er: Faste deltagere er representant fra skolen, barneverntjenesten, helsesykepleier, PPT og barnets foreldre. Andre kan møte dersom det er behov, for eksempel fastlegen, NAV og BUP.

Leder for skole SamBa ved Dale barneskole er Carina Schei Larsen (vernepleier).

E-post: carina.schei.larssen@kristiansund.kommune.no

ORDENSREGLER

De foresatte skal gå gjennom reglene med sitt barn, og signere på at dette er gjort. Signering av ordensreglene gjøres i Visma Min skole-appen under fanen «samtykke». Kontaktlærerne tar en gjennomgang i sine klasser ved skoleårets start, og ellers ved behov. Du finner ordensreglene på vår hjemmeside.

REGLER OG RUTINER PÅ DALE BARNESKOLE

Skoledagen starter når elevene kommer på skolens område.

- Dørene låses opp rett før det ringer inn til første time.
- Faste plasser for klær og sko i garderober, fordi vi lett skal finne våre ting.
- Læreren er rask opp til timene.
- Alle står ved plassene sine og hilser god morgen som start på hver skoledag.
- Sang, dikt eller regle - dag og dato - for elevene på 1.-4. trinn.

Bruk av fellesarealer:

- Sett på plass stoler etter bruk.
- Vi bruker lav stemme når vi er inne – biblioteket er stillesone.
- Vi går rolig inne.
- Alle må ta på sko, gå ut og rundt når det er undervisningstimer nede.
- Elevene er ute i friminuttene, fordi bevegelse og frisk luft er godt for kroppen.
- Ball og andre lekeredskaper brukes kun ute.

Andre regler:

- Etter hver fagøkt gjør elevene seg klar til neste time, spesielt ved dobbelttimer og før leksehjelp, for å komme raskt i gang med timen.
- Lue, caps, hette og liknende brukes ikke inne, fordi vi må kunne se hverandres øyne.
- Når det er gym i Dahlehallen, venter 1.-4. trinn på skoleplana når det ringer inn.
- 5.-7. trinn kan gå ned og vente ved Dahlehallen når det ringer inn.

Avslutning av skoledagen:

- Rydde klasserom, fordi det blir lettere å vaske rommet.
- Sett opp stoler i alle klasserom.
- Alle står ved pulten eller sitter i ringen som felles avslutning av dagen.
- Elevene rydder plassen sin i garderoben hver fredag – tar med tingene sine hjem.
- Lærer ser over garderobene ved skoleslutt, lukker vinduer, slukker lys og låser ytterdører og gangdør.

Når alle barn og voksne høflig hjelper hverandre å følge felles regler og rutiner, blir vår skole en trivelig plass å være og å lære.

SPESIALUNDERVISNING

Elever kan få tilkjent timer til spesialundervisning og assistent dersom det foreligger sakkyndig tilrådning fra PPT på at eleven har rett til dette etter Opplæringsloven.

Alle elever har rett til tilpasset opplæring. Før oppmelding til PPT skjer, skal skolen iverksette tiltak innenfor egne rammer. Effekten av disse tiltakene skal etter en definert periode evalueres. Dersom ønsket resultat ikke er oppnådd og skolen ikke har flere muligheter til selv å sette inn nye/korrigerte tiltak, blir eleven oppmeldt til PPT.

Det skal, etter at sakkyndig tilrådning fra PPT foreligger, fattes enkeltvedtak. I ettertid skal det utarbeides individuell opplæringsplan (IOP). Dette skal skje gjennom samarbeid mellom skole og hjem. Spesiallærer skal skrive en årsrapport i god tid før sommerferien. Både IOP og årsrapport må gjenspeile tiltak skissert i sakkyndig tilrådning.

FORSTERKET SKOLETILBUD

Barnekonvensjonen og opplæringsloven understreker at alle elever har rett til et forsvarlig og individuelt tilpasset skoletilbud i en inkluderende skole. Alle mennesker trenger å være en del av fellesskapet. Sosial tilhørighet er en viktig ramme for læring og utvikling, enten en er liten eller stor.

Kristiansund kommune har et forsterket skoletilbud på Dale barneskole og Nordlandet ungdomsskole. Forsterket skoletilbud er et skoletilbud for elever som har omfattende lærevansker/ psykososiale sammensatte vansker.

Elevene har et helhetlig tilbud som gir opplæring etter elevens forutsetninger og behov. Basiselementer i opplæringen vil være: kommunikasjonsferdigheter, sosial kompetanse, ADL-ferdighetstrening, fysisk aktivitet, sansemotorikk og fag. Svømmeterapi og musikkterapi er også faste elementer i undervisningen.

RESSURSTEAM

Hovedfokus for ressursteam er pedagogiske problemstillinger knyttet til tilpasset opplæring og sosiale utfordringer. Teamet skal medvirke til å styrke den spesialpedagogiske kompetansen ved skolen, ta initiativ til forebyggende arbeid og drive veiledning. Lærerne melder opp saker til ressursteam etter å ha innhentet samtykke fra foresatte.

Medlemmer 2023/2024:

Roar Sivertsen – avdelingsleder, spesialpedagogisk ansvarlig
Knut E. Olsen – rektor
Carina Schei Larssen – vernepleier
Elisabeth Nylander – helsesykepleier
Sofie L. Iversen – spesialpedagogisk koordinator
Kari Aandahl – pedagogisk- psykologisk rådgiver (PP-rådgiver)



LOGOPED

Elever i Kristiansund kommune kan få logopedhjelp av Opplæringstjenesten. Hjelpen gis til barn i skoletiden og i skolens lokaler.

Logopeden arbeider med følgende områder:

- Språk: Vansker med språklyder, ord, setninger, begreper og ordforråd
- Taleflyt: Stamming og løpsk tale
- Stemme
- Uttale

Oppmelding til logoped skjer via kontaktlærer på eget [skjema](#). Foreldre kan også melde opp eget barn selv.

SKOLETANNHELSETJENESTEN

Tannhelsetjenesten gir gratis tannbehandling til barn og unge til og med det året de fyller 18 år. Barna blir innkalt til tannklinikken etter individuelle behov. Tiden mellom hvert besøk kan variere fra noen måneder til to år. Ved behov for akutt hjelp, f.eks. ved tannskader og tannverk, ytes hjelp samme dag.

Distriktstannklinikken i Kristiansund har telefon 71 67 83 11.

SKOLEHELSETJENESTEN

Elisabeth Nylander og Marit Krane er helsesykepleiere på Dale barneskole. Treffetid på skolen er 08.30 – 14.00 alle dager unntatt onsdager.

Helsesykepleier kan kontaktes på telefon eller epost alle hverdager.

Elisabeth Nylander

Epost: elisabeth.nylander@kristiansund.kommune.no

Mobil: 95 44 41 52

Marit Krane

marit.krane@kristiansund.kommune.no

Mobil: 47 62 09 22

Fysioterapeut Sissel Voldset

Mobil: 90 93 27 43

e-post: sissel.voldset@kristiansund.kommune.no

Helsesykepleier kan formidle kontakt med skolelegen som er Kjersti Thingnæs.



TILBUD FRA SKOLEHELSETJENESTEN

1.trinn

- Skolestartundersøkelse blir foretatt i løpet av første skoleår av helsesykepleier og skolelege.
- Samtale med foresatte og barnet med fokus på trivsel, kosthold, søvn, utvikling, bevegelse, høyde- og vektmåling. Legeundersøkelse.
- Deltagelse på foreldremøte med informasjon om skolehelsetjenesten.
- Helsestund i klassene med helsesykepleier og fysioterapeut.

2.trinn

- Vaksine mot kikhoste, difteri, stivkrampe og polio.

3.trinn

- Høyde- og vektmåling.

5.trinn

- Pubertetsundervisning.

6.trinn

- Vaksine mot meslinger, kuma og røde hunder.

7.trinn

- Vaksine mot humant papillomavirus x 2.
- Undervisning om ungdomstid og overgang til ungdomsskole.

Mer informasjon om tema for helsesamtalen i 1. trinn finner dere her: [1. trinn - skolestartundersøkelse - Helsenorge](#)

Her kan dere lese mer om skolehelsetjenestens arbeidsoppgaver: [Skolehelsetjenesten - Helsenorge](#)

Skolehelsetjenesten samarbeider med lærere, PPT, fastleger, barnevern, Psykisk Helsetjeneste for Barn og Familier og andre aktuelle instanser. Vi innhenter samtykke fra foreldrene før vi utveksler informasjon med andre faggrupper eller instanser.

KRISTIANSUND KOMMUNES ULYKKESFORSIKRING FOR BARN/ELEVER

Forsikringen dekker:

- Ulykkesskader som rammer barnet mens det, under skolens eller barnehagens ledelse, deltar i undervisning, på ekskursjon, reiser, stevner og liknende, samt i friminutt og på direkte vei til og fra skolen eller barnehagen.
- Ulykkesskader som rammer barnet mens det deltar i enhver aktivitet i regi av kommunen, inkludert kommunal kulturskole, SFO og ferietilbud.
- Ulykkesskader som rammer barnet mens det deltar på arrangement i regi av foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU), når det er FAU som er arrangør.
- Ungdom opp til 18 år i kommunale fritidsklubber.
- Videre gjelder forsikringen under praktisk yrkesopplæring og opplæring i arbeidslivet som en del av undervisningen.

Forsikringen omfatter barn i:

- Kommunale grunnskoler og SFO.
- Barnehager og liknende institusjoner.
- Barn i besøks-/fosterhjem.

Hva dekkes:

- Erstatning ved ulykkesskader som kan føre til varig medisinsk invaliditet og dødsfall.
- Behandlingsutgifter erstattes med inntil 50 000 pr. skadetilfelle. Slike behandlingsutgifter betales i inntil 2 år fra skadedagen. Fra erstatningen trekkes avtalt egenandel.

De fleste skader som inntreffer under aktiviteter i skolens regi dekkes av Helfo, ta derfor først kontakt med dem. Dokumenterte utgifter som ikke dekkes av Helfo kan søkes dekket av forsikringen.

Vi gjør oppmerksom på at dette kun er en kort informasjon, og at det ved et eventuelt skadeoppgjør vil være vilkårene som legges til grunn.

SVØMMEUNDERVISNING

Det er 3. og 6. trinn som får tilbud om svømmeundervisning.

Fra skoleåret 2017-2018 ble det obligatorisk å gjennomføre en ferdighetsprøve i svømming for elever på 1.- 4. årstrinn. Ferdighetsprøven i svømming er hjemlet i tredje ledd i forskrift til opplæringsloven og friskolelova § 2-4. På svommedyktig.no finner du ressurser og gode tips til svømmeopplæringen.

Kontaktlærerne vil orientere nærmere om hva slags kompetansemål de ulike trinnene skal jobbe med. Svømmelærer vil sende skolen en rapport på hver enkelt elevs måloppnåelse etter endt undervisningsperiode.

Slik er fordelingen av svømmetimer skoleåret 2023/2024:

- Uke 34-37: 3. trinn.
- Uke 47-51 og uke 1-9: 6. trinn.
- Uke 10-22: 3. trinn
- Uke 23: Tapte timer tas igjen.



HUSK: Man må alltid dusje uten badeklær for å få lov til å gå i vannet!

Elever på 3.trinn får tilbud om gratis inngang i Atlanterhavsbadet hele skoleåret. Egen informasjon om dette er sendt ut til foresatte på trinnet.

LEIRSKOLE

Leirskole er definert som opphold på annet opplæringssted enn nærskolen med minimum tre overnattinger. Kristiansund kommune har bestemt at leirskole skal legges til grunnskolens barnetrinn, og at elevene skal dra til en bemannet leirskole.

Leirskole skal være gratis som alt annet i skolen. Det er ikke tillatt å sette i gang pengeinnsamlinger (sparing m.m.) som belaster den enkelte forelder.

Dale barneskole har f.o.m. skoleåret 2014/2015 valgt Hitra leirskole som fast leirskolested, og det er våre 7.klassinger som drar i begynnelsen av skoleåret. For mer informasjonen om dette leirskolestedet, se hjemmesiden deres, www.hitraleirskole.no

LEKEPATRULJEN

Dale barneskole har de siste ti årene lagt til rette for ulike organiserte leker i 11-friminuttene, ledet av egne lekeledere blant elevene, og dette er veldig populært. Vi ønsker å skape et miljø med masse lek og bevegelse i friminuttene, for alle barn på tvers av klassetrinn, slik at dette gir oss et bedre sosialt fellesskap på skolen. Barnas bedre fysiske trivsel gir en roligere hverdag, færre konflikter og de forskjellige klassetrinn har mulighet for å komme tettere på hverandre og danne nye sosiale relasjoner gjennom glede og fysisk utfoldelse.

Med et forbedret leke- og bevegelsesmiljø på skolen, vil det være mulig å aktivisere alle. Det kan bidra til at flere barn på skolen trives bedre fysisk så vel som sosialt.

FRITAK FRA AKTIVITETER I OPPLÆRINGEN

Foresatte kan søke om fritak fra aktiviteter i opplæringen på religiøst eller filosofisk grunnlag. Se mer om dette i opplæringslovens § 2-3 a. [Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa \(opplæringslova\) - Kapittel 2. Grunnskolen - Lovdata](#)

VURDERING FOR LÆRING

Vurdering for læring handler om at lærere og elever bruker vurdering som redskap til å justere opplæringen underveis. Lærere kan bruke vurdering i arbeidet med å tilpasse opplæringen. Elever kan bruke informasjon om egen læring til å få innsikt i hvor de er og hvor de skal i sin læringsprosess.

Vi skal arbeide etter disse fire prinsippene for god underveisvurdering:

1. Elevene skal forstå hva de skal lære og hva som forventes av dem (klare mål og kriterier for måloppnåelse).
2. Elevene skal ha tilbakemeldinger som forteller dem om kvaliteten på arbeidet eller prestasjonen.
3. Elevene skal få råd om hvordan de kan forbedre seg (framover-meldinger).
4. Elevene skal være involvert i eget læringsarbeid ved blant annet å vurdere eget arbeid og egen faglig utvikling.

LEKSETID FOR 2.-4. TRINN

Alle landets kommuner skal tilby en frivillig og gratis leksehjelp til elever, og Kristiansund kommune har valgt å sette inn denne hjelpen på 2.-4. trinn. Dette gjelder også de som ikke kjøper SFO-plass.

Det er fortsatt foreldrene som har ansvaret for at barna gjør lekser. Foreldrenes interesse for det som skjer på skolen, både når det gjelder fagene og læringsmiljøet, har stor påvirkning på barns motivasjon for læring. Det er foreldrene som velger om deres barn skal benytte dette tilbudet.

Skolen skal ha et bevisst forhold til hvorfor og hvordan lekser gis. Generelt sett bør ikke lekser være nytt stoff, men øvelse og mengdetrening av stoff som er gjennomgått av lærer. Lekser kan også være forberedelser til framtidig undervisning. Uansett må leksene være tilpasset elevene og bygge på det de har lært, slik at alle har mulighet til å oppleve mestring. Skal lekser føre til bedre læringsresultater for elevene, må lærerne følge opp at elevene har gjort leksene og gi dem konkrete tilbakemeldinger.

Tilbudet starter opp etter høstferien. Fylligere informasjon og påmeldingsskjema blir gitt ut til aktuelle foreldre/foresatte. Det er vår SFO-koordinator som administrerer dette tilbudet.



PERSONALET VED DALE BARNESKOLE SKOLEÅRET 2023/2024

UNDERVISNINGSPERSONELL

Linda Alte	Kontaktlærer 1.trinn
Bente Astad	Kontaktlærer 1. trinn
Ann Mari Pedersen	Kontaktlærer 1. trinn
Unni Øie Jordahl	Kontaktlærer 2. trinn
Cecilie Strømsholm	Kontaktlærer 2. trinn
Vibeke Eidsøren Johansen	Kontaktlærer 3. trinn
Elisabet H. Hoem	Kontaktlærer 3. trinn
Kjell Arne Gøranson	Kontaktlærer 4. trinn
Randi Flatval	Kontaktlærer 4. trinn
Christina Holm	Kontaktlærer 5. trinn
Øyvind Holmedal	Kontaktlærer 5. trinn
Eli Magni Børset	Kontaktlærer 6. trinn
Eli Teiseth	Kontaktlærer 6. trinn
Jørn Aasprong	Kontaktlærer 6. trinn
Asbjørn Langø	Kontaktlærer 7. trinn
Eirik Wiik Rikardsen	Kontaktlærer 7. trinn, IKT-ansvarlig
Hilde N. Godø	Timelærer
Jan Magne Grimen	Timelærer
Sofie Lystad Iversen	Timelærer, spesialpedagogisk koordinator
Ida Marie Haug Knipscheer	Timelærer
Liv Inger Olsen	Timelærer
Pål Gøran Neergaard	Timelærer
Merete Hafskjær	Spesiallærer
Nina Tolcsiner	Spesiallærer
Satsuki Uno	Spesiallærer

MILJØPERSONELL

Jonas Lilleberg	Miljøveileder
Håvard Haugen	Miljøterapeut/barnevernspedagog
Monica Iversen	Miljøveileder
Vilde Nordstrand Langø	Miljøveileder
Navin Suleiman Hussein	Lærling
Helle Anita Berntsen Olsen	Lærling
Turid Furu	Assistent
Bendic Jentoft	Fagarbeider
Carina Schei Larssen	Vernepleier/SamBa-ansvarlig
Beate Johansen	Fagarbeider
Katrine Bredvik Kjønneøy	Fagarbeider
Kenneth R. Larsen	Assistent
Kjetil Larsen	Assistent



John Atle Lyngvær
Robin Bruun Mathiasen
Vigdis P. Michaelsen
Mari G. Myklebost
Maren Aspen Røsand
Anne Karoline Skogseth
Unn Kristin Svergja

Fagarbeider
Timelærer
Assistent
Assistent
Fagarbeider (permisjon)
Assistent
Assistent

ADMINISTRASJON

Knut E. Olsen
Roar Sivertsen
Elisabeth Hammervold
Espen Nilsson
Gunn Kongshaug Maridal

Rektor
Avdelingsleder, spesialpedagogisk ansvarlig
Avdelingsleder
SFO-koordinator
Sekretær

Jan Reidar Olsen

Vaktmester

Kontaktinformasjon finner dere på skolens hjemmeside.