

BRANNINSTRUKS FOR SALANGEN SKOLE



Alle ansatte ved skolen - FØR det brenner:

- Gjør deg kjent med plassering av brannmeldere, brannslanger og brannslukkere. Lær deg hvordan de brukes.
- Gjør deg kjent med samlingssted, hvor elevene skal samles.
- Gjør deg kjent med rømningsveiene – sørg for at de er ryddet og fremkommelige.
- Slå av alt av elektrisk utstyr som ikke må være på ved arbeidstidens slutt.

Lærere/ansvarlig voksen NÅR brannalarmen går:

1. Lærer som har klassen har ansvar og skal avgjøre om evakuering er mulig samt avgjøre evakueringsrute. Ved røyk i korridor - bli på klasserom til hjelp kommer.
2. Elevene stiller opp på lang rekke i klasserommet. Klasserom/oppholdsrom forlates straks – elevene skal gå på rekke, ikke løpe. Husk elever som er ute av klasserommet.
3. Ved brannalarm i friminutt: Lærer som hadde forrige time har ansvar for sin gruppe. Voksne som har inspeksjon har ansvar for å få elevene raskt til oppstillingsplassen. Alle elevene skal til oppstillingsplassen
4. Lærer/ansvarlig voksne går med elevene til oppstillingsplassen på kunstgressbanen. 1. klasse nærmest idrettshallen.
5. Elevene telles opp av ansvarlig lærer/voksen når de er kommet til oppstillingsplassen.
6. Lærer melder tilbake til brannleder (rektor) når han kommer ut om alle elever er gjort rede for eller om noen er savnet.
7. Når brannleder gir tillatelse til det skal elevene gå rolig inn igjen.

Rektor (brannleder), inspektør, vaktmestere, renholdere og lærere som ikke har time NÅR brannalarmen går: (Ansvar når brannleder er borte i prioritert rekkefølge: Stedfortreder for rektor (Eigil), øvrige inspektører, teamledere, øvrige).

1. Disse møtes ved alarntavlen ved hovedinngangen. Rektor har ansvar for koordinering. Dersom rektor er borte er det stedfortreder som tar rektors rolle. Før kontortid 08.00 og etter kontortid 15.30 er det den ansvarlige på SFO som tar brannleders rolle. Førstevakta er ansvarlig på morgenen, sistevakta på ettermiddagen.
2. Rektor er brannleder. Han bruker refleksevest. Rektor sender inspektør/lærer direkte til oppsamlingsplassen med elevlister (i sekk).
3. Rektor, inspektører og vaktmester samarbeider om å lokalisere aktuell brannmelder som har utløst alarmen. Inspektører tar seg frem til aktuelt område på skolen for inspeksjon av brannårsak.
4. Inspektører melder tilbake til rektor angående brannårsak og starter slokking hvis mulig.
5. Rektor står i kontakt med utrykningsbilen via tlf 110. Ved falsk alarm avblåses utrykningen.
6. Brannalarmen skal IKKE skrues av før brannleder har gitt tillatelse til dette.
7. Det er kun brannleder **personlig** som kan avblåse.

Rektor har ansvaret for at det gjennomføres minst to brannøvelser i året. Den første skal være varslet og branninstruksen skal være drillet i klasserommet. Rektor har ansvaret for at alle ansatte har fått tilstrekkelig opplæring i branntavlen og skolens rutiner angående brann.

BRANN: 110
POLITI: 112
AMBULANSE: 113