

Brukarrettleiing for å leggja ut referat etter foreldremøte

1. Gå inn på www.minadmin.no
2. Logg deg på
3. Klikk på Artiklar og nyheiter



4. Vel det trinnet du skal ha

	Tittel	Eigar	
<input type="checkbox"/>	Velkommen til Samnanger barneskule!	Inge Aasgaard	
<input type="checkbox"/>	Velkommen	Inge Aasgaard	
<input type="checkbox"/>	1.trinn referat foreldremøte	Inge Aasgaard	
<input type="checkbox"/>	2.trinn referat foreldremøte	Inge Aasgaard	
<input type="checkbox"/>	3.trinn referat foreldremøte	Inge Aasgaard	
<input type="checkbox"/>	4.trinn referat foreldremøte	Inge Aasgaard	
<input type="checkbox"/>	5.trinn referat foreldremøte	Inge Aasgaard	
<input type="checkbox"/>	6.trinn referat foreldremøte	Inge Aasgaard	
<input type="checkbox"/>	7.trinn referat foreldremøte	Inge Aasgaard	

5. Klikk på menyen og vel Endre

Tittel	Eigar
<input type="checkbox"/> Velkommen til Samnanger barneskule!	Inge Aasgaard
<input type="checkbox"/> Velkommen	Inge Aasgaard
<input type="checkbox"/> 1.trinn referat foreldremøte	Inge Aasgaard
<input type="checkbox"/> 2.trinn referat foreldremøte	Inge Aasgaard
<input type="checkbox"/> 3.trinn referat foreldremøte	Inge Aasgaard
<input type="checkbox"/> 4.trinn referat foreldremøte	Inge Aasgaard
<input type="checkbox"/> 5.trinn referat foreldremøte	Inge Aasgaard
<input type="checkbox"/> 6.trinn referat foreldremøte	Inge Aasgaard
<input type="checkbox"/> 7.trinn referat foreldremøte	Inge Aasgaard
<input type="checkbox"/> Brukarrettleiing heimesida	Inge Aasgaard

Endre

Republisjer

Arkiver

Slett

6. Klikk på Vedlegg

Publisering Tekstinnhald Artikelbilete Kartposisjon Video Vedlegg

Status

Publisert Kladd

Gyldig frå ?

20.09.2022 00:00 I dag

Gyldig til

31.12.2025 23:59 Til sommaren

Handling ved utløp

Ingen handling

7. Klikk på Last opp

Publisering Tekstinnhald Artikelbilete Kartposisjon Video Vedlegg

Vedlegg

Ingen dokument valt

Hent frå arkiv Last opp Endre rekkefølge

Lagre Avbryt Førehandsvisning

8. Skriv inn Tittel på dokumentet
9. Klikk på Vel og finn dokumentet møtereferatet du vil lasta opp og klikk så OK

Dokumenter

Etter opplasting vil dokumentet bli lagra i Dokumentarkiv.

Tittel på dokument

Dokument frå harddisk

Vel

Ok Avbryt

10. Marker teksten
11. Klikk på Set inn link til lokal ressurs

Publisering Tekstinnhald Artikkelbilete Kartposisjon

Tittel

1.trinn referat foreldremøte

Framsidedekst

Referat frå foreldremøte

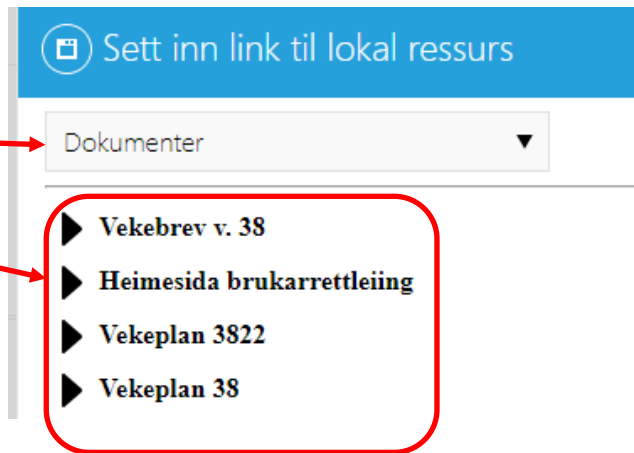
Vis som ingress i artikkel

Brødtekst

Her kjem lenka til møtereferatet

12. Vel Dokument i droppmenyen

13. Vel rett møtereferrat



14. Vel Lagre



NB!

- Du skal ikkje gjera endringar i dei andre innstillingane.
- Sida for referata er passordbeskytta. Berre dei som har passordet kan logga seg inn. Passordet som føresette skal bruka for å logga seg på er: F12345
- Alle føresette har same passord og vil kunna sjå alle referata. Ver difor nøye med GDPR og kva du skriv i referatet.