

**Forskrift om lokalt ordensreglement ved Tinntjønn skole**Dokumentadministrator: Jarle Langeland  
Godkjent av: Jarle LangelandGyldig fra: 30.11.2021  
Revisjonsfrist: 30.11.2022Revisjon: 1.1  
ID: 9936

Ordensreglementet er fastsatt av rektor ved Tinntjønn skole den 01. 08.2021 med hjemmel i lov av 17.07.1998 nr. 61 om grunnskolen og den videregående opplæringa § 9A-10, og delegasjon av bystyret i forskrift om ordensreglement for grunnskolen i Kristiansand § 3.

**§ 1 Formål**

Tinntjønn skole skal preges av et godt og konstruktivt samarbeid mellom elever, foreldre og ansatte. Alle skal oppleve å være verdifulle deltakere og medansvarlige i et godt fellesskap der verdier som inkludering, respekt og toleranse er vektlagt.

Ordensreglementet skal, sammen med forebyggende arbeid, fremme et inkluderende læringsmiljø preget av opplevd tilhørighet, trygghet og læring. Det er den enkelte elevs opplevelse som skal være utgangspunktet for arbeidet med å skape et inkluderende læringsmiljø for alle.

**§ 2 Virkeområde**

Reglementet gjelder for Tinntjønn skole og skolefritidsordning, og kommer i tillegg til [Ordensreglement for grunnskolen i Kristiansand - Forskrift \(Gyldig\)](#).

Reglementet gjelder når skolene har ansvar for elevene. Det vil si i alle typer undervisningslokaler, fellesrom og utearealer og når elevene har undervisning andre steder enn på skolens område, for eksempel leirskole og turer i skolens regi.

Reglementet kan komme til anvendelse på skoleveien og til tider da skolen ikke har ansvar for elevene, dersom elevenes oppførsel har tilstrekkelig tilknytning til skolen.

**§ 3 Hensynet til elevens beste og elevens rett til å bli hørt**

I alle saker som behandles etter dette reglementet, skal hensynet til elevens beste være et grunnleggende hensyn. Skolen skal ivareta elevens rett til å bli hørt, slik at elevens mening og medvirkning er sentral. For å oppfylle retten til å bli hørt etter barnekonvensjonen artikkel 12, må elevene få nødvendig og alderstilpasset informasjon.

Skolen må sørge for å opplyse om:

- hva saken gjelder.
- sentrale forutsetninger for samtalen
- hvem som vil få informasjonen
- hvilke beslutninger som skal tas.
- konsekvenser og resultat.

Gjennom dette kan elevene ta stilling til om de vil uttale seg og hva de vil uttale seg om. Retten til å bli hørt innebærer også en rett for barn til å få vite hvordan synspunktene deres har blitt tolket og brukt, og hvordan deres deltakelse har påvirket utfallet.

**§ 4 Regler for orden og adferd**

Vi har på Tinntjønn skole laget punkter for å skape god fokus i undervisningen - Fokuspunkter.

Dette er utarbeidet som kjennetegn på punktene i **§ 6 Regler for orden** og **§ 7 Regler for adferd** i **Forskrift om ordensreglement for grunnskolen i Kristiansand**.

**Fokuspunkter**

| Fokus på skolen   | Det står i «Forskrift om ordensreglement for grunnskolen i Kristiansand kommune»  | Konsekvenser av regelbrudd   |
|---|---|--|
| <p><b>Møte presist</b></p> <p>Det er viktig at alle stiller opp på tiden for å komme godt i gang med timen. Når lærer lukker døra, er timen i gang. Kommer du etter dette, er du for sein, med mindre du har gyldig grunn.</p>  | <p>Orden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• møte presist</li> </ul>   | <p>Samtale med lærer.</p> <p>Samtale med hjemmet.</p> <p>Samtale med avdelingsleder/rektor.</p> <p>Ekstra oppfølging fra kontaktlærer.</p> <p>Gjensitting med skolearbeid.</p> |
| <p><b>God innsats</b></p> <p>Du må ha god arbeidsinnsats og delta aktivt i timene. Klasserommet er et seriøst arbeidsrom med fokus på læring.</p> <p>Bidra til å skape arbeidsro i klasserommet når lærer gir beskjed om dette, og delta aktivt i samarbeidsoppgaver.</p> <p>Bruk av mobil o.l. er ikke lov uten særskilt tillatelse fra lærer. Chromebook/PC brukes som et arbeids- og læringsverktøy.</p> <p><b>Forberedt</b></p> <p>Du må ha med det du trenger av bøker og utstyr til hver time. Lekser og innleveringer må leveres innen fristen. Dette er for at du skal få mest igjen for undervisningen og kunne være til hjelp for de andre elevene.</p> | <p>Orden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ha med nødvendig utstyr som trengs i løpet av skoledagen.</li> <li>• gjøre arbeid til rett tid og overholde frister.</li> <li>• holde orden.</li> <li>• ta godt vare på skolens eiendeler.</li> </ul> <p>Atferd</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• følge skolens regler for bruk av hjelpemidler og spesialutstyr.</li> <li>• la andres eiendeler være i fred.</li> <li>• være tilstede og delta i undervisningen hele skoledagen.</li> </ul> | <p>Samtale med lærer.</p> <p>Samtale med hjemmet.</p> <p>Samtale med avdelingsleder/rektor.</p> <p>Ekstra oppfølging fra kontaktlærer.</p> <p>Gjensitting med skolearbeid.</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p><b>Hyggelig språkbruk og holdning</b></p> <p>Alle trenger å bli behandlet på en god måte for å trives på skolen. Vi hilser, ser hverandre i øynene og snakker høflig til medelever og skolens ansatte.</p> <p>Banning, negative kommentarer og dårlige handlinger ang. utseende, kjønn, nasjonalitet, religion, livssyn, seksuell orientering m.m. tolereres ikke.</p> <p>Ingen skal bruke sosiale medier negativt. Vi følger skolens plan for levering av mobiltelefonen.</p> | <p>Atferd</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• behandle medelever, ansatte og andre i skolehverdagen som eleven møter i skolehverdagen med respekt uansett kjønn, nasjonalitet, religion, livssyn, seksuell orientering m.m.</li> <li>• bidra til et godt inkluderende læringsmiljø.</li> <li>• ta imot veiledning fra skolens ansatte og handle på bakgrunn av denne.</li> <li>• vise nettvett og følger skolens regler for bruk av digitalt utstyr.</li> </ul> | <p>Samtale med lærer.</p> <p>Samtale med hjemmet.</p> <p>Samtale med avdelingsleder/reaktor.</p> <p>Ekstra oppfølging fra kontaktlærer.</p> <p>Gjensitting med skolearbeid.</p> <p>Ved mobilbruk som forstyrrer undervisningen, tas mobilen og leveres i resepsjonen. Mobilen kan hentes ved skoledagens slutt.</p> |
|---|--|---|

## § 4 Regler for orden

Ingen lokale per tiden

## § 5 Regler for atferd

### Juks eller forsøk på juks

Reglementet gjennomgås av kontaktlærer i god tid før terminprøven, samt sendes hjem til de foresatte.

**§ 7 i Forskrift om ordensreglement for grunnskolen i Kristiansand omhandler juks og forsøk på juks. Vi har følgende definert grunnlaget for vurdering av juks eller forsøk på juks:**

1. Elever plikter å vise en tydelig atferd som gjør at de ikke kan komme i situasjoner hvor de kan mistenkes for juks eller forsøk på juks. Oppstår en slik situasjon plikter eleven straks varsle vekten eller en av skolens ansatte.

Får eleven tilgang til innholdet i en vurdering/spørsmålet i en prøve eller en prøve med informasjon som kan gi feil vurdering, skal eleven straks varsle lærer. Det er å betrakte som juks eller forsøk på juks å bidra til å spre/videreformidle denne informasjonen til andre.

2. Bruk av hjelpemidler ut over det som er definert i prøveoppsettet vil bli definert som juks. Det er ikke skolens oppgave å sannsynliggjøre at det har gitt eleven en fordel eller ikke.
3. Før prøven deles ut, må eleven sørge for at du har det utstyret du trenger. Eleven kan forsøke å låne enten av en annen elev eller på kontoret i god tid før prøven.

Når prøven har startet, kan eleven ikke regne med å få låne av medelever.

4. Det er forbudt å bruke hjelpemidler som kan kommunisere, eksempelvis Internett og mobiltelefon. Lærer forteller om unntak. Videre er det ikke tillatt med annet medieutstyr (smarttelefon, I-pod og liknende). Disse må leveres ved kateteret før prøven starter og kan hentes igjen når prøven er over.
5. Under prøven skal det være helt stille **og det er ikke tillatt å ha kontakt med andre enn skolens voksenpersonale/vakter**. Du kan ikke forlate pulten din uten samtykke fra vekten. Rekk hånden i været hvis du vil spørre om noe.

Generelt er all kommunikasjon forbudt, personlig, via mobiltelefon eller Internett o.a. Vi vil ikke akseptere kommunikasjon som har foregått utenfor vaktens instruksjon og kontroll.

6. Du vil få anledning til å luften deg og gå på toalettet under prøven.

Elevene kan gå i mindre grupper med en vakt (Matematikk: maks 5 under delprøve 1 og 10 under delprøve 2), mens det i språkfagene også er mulighet for å sende elevene én og én uten tilsyn.

7. Lærerne avgjør når det er lov til å avslutte.

Når du har levert prøven, må du forlate skolens område uten å forstyrre andre på skolen

8. Elever som ikke retter seg etter disse regler, fusker, forsøker å fuske eller hjelper andre elever i å fuske, blir bortvist fra prøvelokalet. **Så langt det er mulig vil eleven få fullføre prøven annet sted.**

**Blir en elev bortvist fra prøven og/eller skolen oppfatter at det vil være vanskelig å gjennomføre en korrekt vurdering av prøven, fatter rektor vedtak om dette. Eleven og foresatte skal først få uttale seg.**

**En prøve er en del av undervisvurdering. Konsekvenser av å annullere en prøve blir at prøven ikke blir rettet, og eleven mister muligheten til å forbedre sin vurdering i faget. Dette kan i neste omgang kunne medføre følger for om det ikke er grunnlag for å sette karakter i faget.**

**Et slikt vedtak vil det være tre ukers klagefrist på til Fylkesmannen. Det er derfor viktig at faglærer tar vare på innleverte papirer til saken er avgjort av ankeinstans.**

Saken vil bli tatt med i vurdering ved fastsettelse av ordenskarakteren som en meget alvorlig hendelse.

## Rutiner for mobilhotell

Vi ønsker at elevene er mer sammen og snakker direkte til hverandre.

Elevene skal lære å begrense bruken av mobiltelefoner. Det betyr at elevene skal lære å regulere bruk av mobiltelefonen slik at det kan opprettholde gode relasjoner og kjenne til begrensningene det kan medføre.

### 8. trinn

- Elevene leverer inn mobilen hver morgen og får den tilbake ved skoleslutt
- Trinnet tar opp mobilbruken på klassens time.
- Kjennetegnes ved at elevene leverer inn mobilene
- Mobilene samles i røde mobilkasser på trinnrommet

### 9. trinn

- Elevene leverer inn mobilen hver morgen og får den tilbake ved skoleslutt.
- Kjennetegnes ved at elevene leverer inn mobilene
- Trinnet tar opp mobilbruken på klassens time
- Trinnet gjennomfører undervisningsopplegg i trygg bruk av sosiale medier.
- Mobilene samles i røde mobilkasser på klasserommet eller vi har egne skap i klasserommene

### 10. klasse

- Elevene viser at de kan bruke mobilen hensiktsmessig i forståelse med lærer, men i enkelte timer kan det være forbud mot mobil.
- Dette starter etter søknad fra tillitvalgte til nyttår i 10. klasse.
- Elevene har mobilen selv, men kan ved behov bli bedt om å levere inn mobiltelefon.
- Kjennetegnes ved at eleven klarer å levere inn mobiltelefonen når det er nødvendig og når man blir bedt om det. Bruke mobilen i en naturlig sammenheng, og nyttiggjøre seg av apper i undervisningen m.m.

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Unntak:</b><br/>Lærer kan gjøre unntak og egne avtaler om man skal ha mobilen i undervisningen, med på turer eller noen elever trenger lengre tid på å øve seg på å gi den fra seg.</p> <p>Hvis det skal gjøres unntak i friminutt eller turer, så må det avtales likt med de som deltar (hele trinnet)</p> | <p><b>Gi en tydelig advarsel</b> -&gt;Be om å få telefonen</p> <p>Skrive ned til kontaktlærer -&gt;Ringe hjem til foresatte</p> <p>Be foresatte nekte å få med telefonen - gjensitting</p> <p>Nedsatt i oppførselskarakter</p> |
|---|--|

## § 6 Tiltak og sanksjoner ved brudd på reglene for orden og atferd

Brudd på § 4 og § 5 – vil bli fulgt opp i samsvar med [Ordensreglement for grunnskolen i Kristiansand - Forskrift \(Gyldig\)](#) .

## § 7 Ikrafttredelse

Forskrift om ordensreglement trer i kraft fra 01. 08 2021

## Saksnummer i P360

Dette ordensreglementet er arkivert under sak 2021032540 i kommunens sak- /arkivsystem.