

SØKNAD OM ELEVPERMISJON

- Skjemaet brukes når foresatte søker eleven fri mellom 2-10 dager.
- Permisjon inntil to dager avgjøres av kontaktlærer.
- Søknad sendes i god tid og senest 14 dager før permisjonen starter
- Avslag på søknad om permisjon kan ankes til Fylkesmannen i Rogaland

Elevens navn:	
Kontaktlærer:	Klasse:
Søker permisjon fra og med:	til og med:

Begrunnelse for søknad om permisjonen:
Opplæringstiltak i permisjonstiden:

Friskolelova § 3-13 Permisjon frå den pliktige grunnskoleopplæringa.

«Når det er forsvarleg, kan skolen etter søknad gi den enkelte eleven i grunnskolen permisjon i inntil to veker. (...) **Opplæringslova § 2-11** (...) Det er eit vilkår for retten at foreldra sørgjer for nødvendig undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følgje med i den allmenne undervisninga etter at permisjonstida er ute.»

Jeg/vi er kjent med at vi overtar opplæringsansvaret for eleven i permisjonstiden, og at innvilget permisjon avkorter retten til offentlig grunnskoleopplæring for tilsvarende tidsrom.	
Dato:	Underskrift av foresatte:

Permisjon innvilges:	Permisjon Innvilges ikke:
Begrunnelse for avslag / evt. merknad til innvilget søknad:	

Dato:	Signert rektor:
-------	-----------------