

www.kristiansand.direktesfo.no

Kort brukermanual for foreldre/foresatte som har i barn SFO (Skolefritidsordningen)
Sist endret 180311 GE

Anbefalt nettleser er Chrome.

Nettadressen er www.kristiansand.direktesfo.no

Tips: Legg åpningsbildet på hjemskjerm på smarttelefon og nettbrett, som favoritt på pc.

Første gangs pålogg:

- **ID-porten**

Foresatt innlogging
Du kan logge inn som FORESATTE.
Velg innlogging nedenfor.

Foresatt innlogging

ID-porten

Logge inn som ansatt?
Logg inn som personale

Velkommen til IST Direkte

IST Direkte benytter cookies (informasjonskapsler) til å optimalisere nettstedet. Ved å bruke dette nettstedet samtykker du i vår bruk av cookies.

Nyheter versjon 2.3 februar 2018
GENERELT

Muligheter
Her kan du:
✓ opprette gå-hjem-avtaler
✓ opprette lekeavtaler
✓ lese nyheter fra enheten

Deretter benyttes **Foresatt innlogging**

Åpningsbilde

- Barnets navn (øverst til venstre)
- Hvis flere barn i barnehage eller skolefritidsordning. Klikk på barnets navn.

Tavlen

- Barnet
- Avtaler
- Meldinger
- Ferie/Fri
- Aktiviteter
- Hendelser
- Kontakter
- Personale
- Bilder
- Timeplan
- Tjenester

Oppslagstavle

Velkommen til

Status
Ikke Kommet

Uke 10

- Mandag 5. mars
- Tirsdag 6. mars
- Onsdag 7. mars
- Torsdag 8. mars
- Fredag 9. mars

Fødselsdager
Ingen fødselsdager.

Bilder

Tavlen viser informasjon fra skolefritidsordningen og status for barnet.

Flere av menypunktene er per dato ikke tatt i bruk. Informasjon om ev endringer vil bli gitt i direktlesfo og på skolens (SFO) nettside.

Nedenstående **MÅ** utføres ved oppstart og vedlikeholdes jevnlig.

Barnet

- Sjekk at alle opplysninger om barnet og foreldre/foresatte er korrekte.
- Opprett eget brukernavn og passord (som ev begge foreldre/foresatte kan bruke)



- Bilde av barnet kan legges inn.
- Ev merknader om barnet kan skrives i merknadsfeltet (for eksempel allergier).
- Svar på tillatelser (hvis SFO har lagt ut dette).

Husk å lagre hvis det skrives inn endringer/merknader ("lagre" til høyre i blått felt).

Timeplan

Dette er en ukeplan der foreldre/foresatte angir hvilke ukedager barnet skal være tilstede, samt antatt komme- og gåtidspunkt. Tidspunktene vises for ansatte og bidrar til god oversikt over barns forventede tilstedeværelse.

Timeplanen kan registreres som en fast ukeplan, eller som rullerende ukeplaner som går over et gitt antall uker. For eksempel én ukeplan for oddetallsuker og en for partallsuker. Timeplanen må alltid godkjennes av en ansatt på enheten før den aktiveres.

Avtaler

Her skal det opprettes "fast" avtale for **hver dag** barnet har sfo-plass registrert i Timeplan. Klikk på **Opprett ny avtale** (til høyre i blått felt).

*punktene er obligatoriske å fylle ut

VIKTIG!

- Når et barn har SFO-plass hver dag og blir hentet til samme tid, **skal det opprettes 1 avtale.**
- Når et barn har SFO-plass mandag, onsdag og fredag og kan gå hjem til ulike tider, **skal det opprettes 3 avtaler.**
- osv

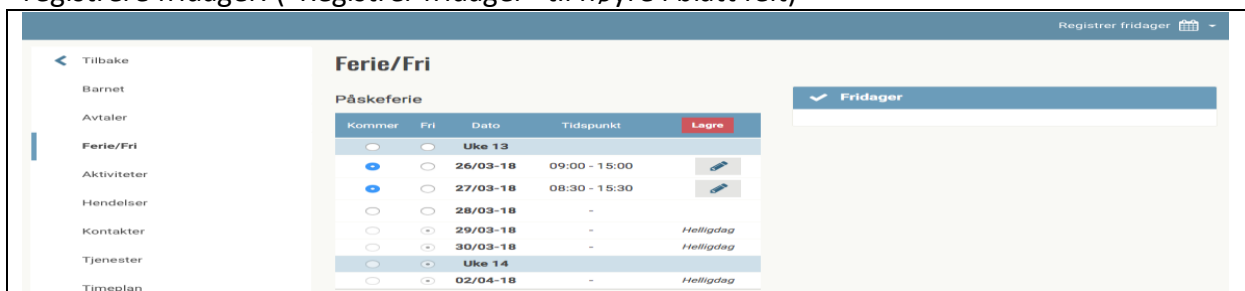
Ferie/fri

SFO er stengt alle offentlige helligdager. I tillegg er SFO stengt på planleggingsdager og i pålagt ferie.

SFO vil sende informasjon og kreve påmelding til ulike ferieperioder.

Husk å opprette enkeltavtale om henting/gå hjem for de påmeldte feriedagene.

Hvis det planlegges å ta barnet tas ut av SFO andre dager/perioder kan dette meldes ved å registrere fridager. ("Registrer fridager" til høyre i blått felt)



Kontakter

Under menypunktet Kontakter oppgis ev ytterligere kontaktpersoner til barnet.



Daglig bruk

Til høyre i samme felt som barnets navn er det tre felt som skal benyttes når:



når det avtalte/"faste" hentetidspunktet ikke følges, og/eller at barnet hentes av andre enn mor/far.



når barnet ikke kommer i skolefritidsordningen pga sykdom.



når barnet av ulike årsaker tas fri fra skolefritidsordningen.

*Under menypunktet **Meldinger** er det mulig å opprette en melding eller ta imot meldinger fra enheten/avdelingen. Meldinger ikke har noen tidsfrist. Man har ikke noen garanti for når meldingen blir lest.

At barnet for eksempel skal hentes kl. 13:30 skal registreres som en avtale, ikke sendes som en melding.