

ORDENSREGLEMENT

Sørhåland barneskole

Sørhåland privatskole skal være en trivelig, trygg og god skole. Derfor må vi ha noen regler for god orden og atferd. Det er forventet at alle viser respekt for hverandre, er vennlige, ærlige og høflige. *“Alt dere vil at andre skal gjøre mot dere, det skal også dere gjøre mot dem.”* Matt. 7.12

1. **FRAMMØTE:** Alle skal møte presis til timer, møter og avtaler. Elevene skal alltid ha med nødvendig utstyr, og gjøre seg klare til undervisningen straks timen starter. Dersom en lærer ikke kommer, må ordenseleven kontakte rektor eller en annen av lærerne når det har gått 5 minutt.
2. **FRIMINUTT:** I friminuttene må du være ute så mye som mulig. Første del av storfriminuttet er satt av til matpause. Du spiser i klasserommet. Når matpausen er over går du ut, slik at en kan lufte i klasserommet.
3. **UTEOMRÅDET:** I friminuttene skal du ikke gå utenfor skolen sitt område. Vær forsiktig, slik at du ikke på noen måte skader andre sine eiendeler, eller bygninger når du er ute.
4. **FRAVÆR:**
 - Første dag etter fravær må du levere melding som er undertegnet av foresatte. Alternativt må foresatte gi muntlig eller skriftlig melding direkte til kontaktlærer.
 - Bare skolen kan gi fri fra undervisningen. Spørsmål om fri inntil en dag blir avgjort av kontaktlærer. Permisjon for inntil to uker blir avgjort av rektor. Spørsmål om permisjon må leveres skriftlig. (jfr PSL §3-13 og Forvaltningsloven §2 og kap.VI).
5. **SKOLEBYGG OG INVENTAR:** Du må være forsiktig så du ikke skader skolen sine bygninger, inventar, utstyr og undervisningsmateriell. Skulle du komme til å ødelegge noe, har du plikt til å varsle kontaktlærer eller rektor med det samme. Eleven og foreldre har erstatningsplikt når noe blir ødelagt som konsekvens av at reglene ikke blir fulgt. Viser til Lov om skadeerstatning§ 1-2 (foreldres ansvar mv.)
6. **YTTERTØY OG VERDISAKER:** Du har selv ansvar for yttertøy og eventuelle verdisaker. Unngå å ha med deg verdisaker på skolen.
7. **RØYKING OG RUSMIDLER:** Røyking og bruk av rusmidler er ikke tillatt, verken på skolen, i nærheten av skolen, eller på skoleveien. Det samme er tilfelle i forbindelse med turer, ekskursjoner, leirskoler og tilstelninger der skolen er medvirkende.

8. **ORDENSELEVER OG RYDDEPLIKT:** Hver klasse har en ordenselev hver uke. Ordenseleven har ansvar for å luften i klasserommet, tørke av tavlen, rydde i klasserommet, ordne med utdeling av melk og frukt og annet læreren ber om. Vikar for ordenselev er ordenselev fra sist uke.
9. **DIGITALE VERKTØY ELLER MEDIA:** Digitale verktøy/medium skal kun brukes etter avtale med lærer. Mobiltelefoner skal ikke brukes i skoletiden.
10. **BRUDD PÅ REGLENE:** Ved brudd på reglene vurderer skolen, i hvert enkelt tilfelle, hvilken reaksjon regelbruddet skal føre til. Slike tiltak kan være:
 - a) Irettesettelse fra lærer eller kontaktlærer.
 - b) Innkalling til samtale og irettesettelse av rektor.
 - c) Melding hjem og eventuell samtale med foresatte.
 - d) Inndragning av gjenstander ved misbruk.
 - e) Oppmøte før skoletid, eller være igjen etter skoletid.
 - f) Utvisning fra en time, deler av en time eller resten av dagen (jfr. Privatskoleloven § 3-10).

Alle refsingsvedtak mot elev er enkeltvedtak og kan påklages til fylkesmann, eleven har også rett til å uttale seg før avgjørelsen om refsing(jfr.privatskoleloven §3-9)

Reaksjonene er ikke satt opp i kronologisk rekkefølge. Dersom regelbruddet er alvorlig nok, kan hver reaksjon brukes som første reaksjon. (jfr Forvaltningsloven § 2 og kap. VI).

Revidert i styret Sørhåland privatskole AS den 13 september 2011.