

# Plan for elevenes skolemiljø

---

1

## Lyngdalsskolen



Planen ble revidert høsten 2017 ihht ny lovendring: Kapittel 9A, Grunnskoleloven.

Planen implementeres i Lyngdalsskolen inneværende skoleår.

Nye erfaringer gjøres, ny kunnskap/kompetanse etableres hos alle ansatte, elever og foreldre – vi er under veis mot målet: Null mobbing/krenking i Lyngdalsskolen!.

Planen skal evalueres hvert år, første gang gjennomført 11.06. 2018.



<b>Innhold</b>	<b>Side</b>
1. Formål .....	3
2. Definisjoner på krenkende adferd og handlinger .....	4
3. Forebyggende og holdningsskapende arbeid .....	5
4. Aktivitetsplikt.....	6
5. Kontinuerlig og systematisk arbeid .....	10
Vedlegg 1: «Melding til rektor ved krenkende atferd»	13
Vedlegg 2: Oppsett: Plan for tiltak vedr. aktivitetsplikt	14

---

---

# 1.0 Formål

---

Opplæringsloven Kapittel 9A omhandler elevenes skolemiljø, det vil si i skoletida, i skolefritidsordninga og i leksehjelpa. Jfr §9A-1

§§ 9A-2: «Alle elevar har rett til et godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring»

§§ 9A-3: «Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering, og trakassering.

Dette inkluderer digital/skjult mobbing som også skjer utenom skoletida, og som kan få innvirkning på skolehverdagen.

Det er den enkelte elevs subjektive opplevelse av å bli krenket som er utgangspunktet for skolens håndtering av opplæringsloven § 9A.

## **Lyngdal kommune legger vekt på:**

- at det arbeides kontinuerlig, langvarig og systematisk med elevenes skolemiljø
- at skolen, elevene og foresatte samarbeider om det forebyggende og holdningsskapende arbeidet
- at tydelig ledelse er en forutsetning for å forebygge, avdekke og håndtere krenkende ord og handlinger. Dette inkluderer også digital/skjult mobbing.
- at alle ansatte ved skolen har en aktivitetsplikt til å følge med, gripe inn og varsle. Skolen har plikt til å undersøke saken og eventuelt sette inn tiltak dersom de får kunnskap eller mistanke om at en elev ikke har det trygt og godt i skolemiljøet..
- at våre lokale tiltak og vår evne til kommunikasjon og samarbeid er avgjørende for at arbeidet skal lykkes.

**For å oppnå målene bygger denne planen på følgende prinsipper:**

**A. Forebygging og holdningsskapende arbeid**

Tiltak som reduserer risikoen for at elever blir utsatt for krenkende ord og handlinger, digital og skjult mobbing.

**B. Avdekking**

Metoder og rutiner skolene bruker for å avdekke at elever blir utsatt for krenkende ord og handlinger, digital og skjult mobbing.

**C. Aktivitetsplikt.**

Tiltak og rutiner for problemløsning. Når det gjelder sanksjoner skolene bruker overfor elever som utøver krenkende ord og handlinger, og digital og skjult mobbing vises det til ordensreglementet.

**D. Kontinuerlig, langvarig og systematisk arbeid**

Skolenes systematiske arbeid i forhold til å sikre elevene et trygt og godt skolemiljø.

## 2.0 Definisjoner på krenkende atferd og handlinger som ikke tolereres.

---

**Krenkende atferd:**

Krenkende atferd er en fellesbetegnelse på alle former for atferd som uoverlagt eller tilsiktet rammer andre mennesker fysisk eller psykisk. Krenkende atferd kan skje som enkelthandling eller gjentatt. Krenkende atferd er handling som utføres uten respekt for andres integritet.

Mye av den krenkende atferden kan være skjult og det er viktig at voksne er tett på elevene og observerer i timer og friminutt hva slags kommunikasjon og samspill elevene har seg imellom. Eksempler på krenkende atferd kan være baksnakkelse, utestenging, ryktespredning, at ikke eleven blir regnet med, spark, slag, kvelertak, dytting, overgrep og stygge kommentarer som at «ingen liker deg», «vi skal ta deg», «du er feit og ekkel».

- **Mobbing** av barn er «*handlinger fra voksne og/eller barn som hindrer opplevelsen av å høre til, å være en betydningsfull person i fellesskapet og muligheten til medvirkning*» (Lund, Helgeland og Kovac, 2017).

Mobbingen er åpen eller skjult. Skjult mobbing har et uttrykk som ofte virker udramatisk og ufarlig for utenforstående, men som kan få store konsekvenser for den som blir utsatt for dette.

### Kjennetegn på mobbing:

1. En aggressiv handling rettet mot et offer, av en eller flere sammen
2. Et ujevnt styrkeforhold mellom den eller de som mobber og den som blir mobbet
3. At det foregår over tid

([www.laringsmiljosenteret.no](http://www.laringsmiljosenteret.no))

- **Utestenging** betyr at noen blir holdt utenfor en gruppe eller klasse.
- **Vold** innebærer at noen bruker fysisk og/eller psykisk makt for å skade andre.
- **Rasisme** innebærer at noen blir forskjellsbehandlet eller plaget, for eksempel fordi de har en annen hudfarge eller snakker et annet språk.
- **Diskriminering** betyr at en person blir dårligere behandlet eller trakassert, for eksempel på grunn av kjønn, funksjonsevne, tro, hudfarge eller opprinnelse.
- **Digital- mobbing** betyr at noen bruker internett, mobil eller e-post for å sende og spre ondsinnede meldinger, videoer eller bilder av en person/situasjon. **Skjult mobbing er** vond, snikende og vanskelig å oppdage. Skjult mobbing er motsatsen til direkte mobbing.

Kilde: Utdanningsdirektoratet/regelverk

**For å avdekke og forebygge denne form for mobbing, må vi ha kunnskap om hva som kjennetegner disse formene for mobbing, vi må vite hva vi ser etter:**

### Skjult mobbing

- er vond, snikende og vanskelig å oppdage. Skjult mobbing er motsatsen til direkte mobbing. Direkte mobbing foregår i det åpne, og kan være både fysisk og verbal. Skjult mobbing starter ofte med baksnakking, ryktespredning og utestengning. Det å bli frosset ut, ikke få være med, være utsatt for nedsettende blikk og bli gitt små tegn på at man ikke har verdi, er mobbing som kan være fryktelig vanskelig å fange opp. Skjult mobbing kan virke u dramatisk for utenforstående og derfor tror voksne gjerne at vanskene ligger hos offeret.
- Den som blir utsatt for mobbingen er også ofte med på å holde på hemmeligheten. De vanligste årsakene til dette, er at ofrene er redde for å bli sett på som sladrehanker, og dermed forsterke mobbingen, eller at de ikke ønsker å bekymre foreldrene sine.
- Mange har skamfølelser over å bli utsatt for mobbing, og vil ikke at andre skal vite. Frykten for å ikke bli trodd eller forstått, kan også ligge bak et ønske om å skjule. Vær også oppmerksom på: utfrysing, falske venner, ironi, latterliggjøring og digital mobbing

### Digital mobbing

- betyr at noen bruker internett, mobil eller e-post for å sende og spre ondsinnede meldinger, videoer eller bilder av person/situasjon. Digital mobbing har flere særtrekk. Slike særtrekk er blant annet bruk av hatgrupper, falske profiler, grove tekstmeldinger og seksualiserte innholdselementer.
- Antallet tilskuere på sosiale medier kan bli enormt, og den som mobbes har ingen gjemmesteder og kan få en opplevelse av å ikke kunne slippe unna. Digital mobbing

gjør det mulig for mobber å skjule sin identitet. Anonymitet kan bidra til at mobbingen og trakasseringen blir verre enn ellers. Posisjonen til den som mobber og den som mobbes kan skifte hurtig. Den som blir mobbet en dag, kan neste dag være den som utfører mobbingen.

- Prosessene og rollene i digital mobbing kan derfor være utydelige og komplekse. En finner stor overlapping mellom det å være involvert i digital mobbing og i tradisjonell mobbing. De som utsettes for digital mobbing synes ofte det er flaut eller vanskelig å si ifra om dette til en voksen.

## 3.0 Forebyggende og holdningsskapende arbeid

---

### **Opplæringsloven § 9A-3:**

*Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering. Skolen skal arbeide kontinuerleg og systematisk for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av kapitlet blir oppfylte.*

Rektor har ansvaret for at dette blir gjort.

I Lyngdalsskolene er det enighet om følgende strategier for forebyggende og holdningsskapende arbeid:

- Tydelig og involvert skoleledelse
- Fokus på tydelig klasseledelse
- Vaktordning
- Systematisk internkontroll og dokumentasjon av elevenes skolemiljø
- Skolene melder inn antall varsler, «Meldingsskjema til rektor» hver måned til kommunens styringssystem. Antall varsler drøftes og reflekteres over på rektormøtene.
- Foreldremedvirkning gjennom rådsorganene som foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU), skolemiljøutvalget (SMU), samarbeidsutvalget (SU). Jf. §9A-9
- Elevmedvirkning gjennom elevsamtale, klassemøte og elevråd, skolemiljøutvalget (SMU), samarbeidsutvalget (SU). Jf. §9A-8
- Trivselsledere – barnetrinn
- Sosiallærere og/eller sosionom – barne- og ungdomstrinnet
- Skolemegling – ungdomstrinn
- Informere alle ansatte, foreldre og elever om Plan for elevenes skolemiljø (se vedlagt årshjul).

### Tiltak for å forebygge digital mobbing:

- Skolene har nettvett-regler som gjennomgås på alle foreldremøter.
- Nettvett-regler blir gjennomgått for alle elever på alle trinn på høsten.
- Foresatte får utdelt Nettvett-regler ved skolestart.
- Viktig at nettvett er et gjennomgående tema ved all bruk av data på skolen. Det fokuseres på mobiltelefon, chatting, web-kamera, mobbing, nettsamfunn, overgrep, kildekritikk for å nevne noe.
- Skolene har brukeravtaler/Ikt-kontrakt mellom skolen og elevene/foresatte og kontrakten skal signeres.
- Nyttige nettsider om emnet «nettvett» vil bli lagt ut som lenker på hjemmesida.
- Tett og synlig samarbeid med nærpolitiet. f.eks. Besøk på skolene, kurs for ansatte og foreldre ol.
- Skolene har sin egen «Plan for elevenes skolemiljø» og synliggjør med dette det arbeidet de gjør for å styrke elevenes sosiale og emosjonelle kompetanse.
- «INNBLIKK» Et analytisk verktøy for å avdekke skjult mobbing, utarbeidet av Ingrid Lund.
- Skolene skal bruke «Klassetrivsel.no» eller «Spekter.no» for å utarbeide sosiogram.
- Alle skolene gjør sine risikovurderinger f.eks. over hvilke steder som er mer uoversiktlige enn andre og hvor krenkelser kan foregå
- Skolen har jevnlig møter. Fokus er - «skolemiljø».
- Det sendes mobilmeldinger til alle foresatte dersom skolens ledelse får informasjon om f.eks «apper» som foresatte må være oppmerksomme på.
- Samarbeid med foresatte og gjensidig god dialog.

## 4.0 Aktivitetsplikt

---

**Opplæringsloven § 9A-4** Aktivitetsplikt for å sikre at elever har et trygt og godt psykososialt skolemiljø:

### **§ 9 A-4. Aktivitetsplikt for å sikre at elever har et trygt og godt psykososialt skolemiljø**

Alle som arbeider på skolen, skal følge med på om elevene har et trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering dersom det er mulig.

Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom de får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeieren i alvorlige tilfelle.

Ved mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarest undersøke saken.

Når en elev sier at skolemiljøet ikke er trygt og godt, skal skolen så langt det fins eigna tiltak

sørge for at eleven får et trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø.

Skolen skal sørge for at involverte elever blir hørt. Kva som er best for elevene, skal være et grunnleggende hensyn i skolen sitt arbeid.

Skolen skal lage en skriftlig plan når det skal settes inn tiltak i ei sak. I planen skal det stå

- a) kva problem tiltaka skal løyse
- b) kva tiltak skolen har planlagt
- c) når tiltaka skal gjennomførast
- d) kven som er ansvarleg for gjennomføringa av tiltaka
- e) når tiltaka skal evaluerast.

Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta.

Se vedlegg 2.

Skolens plikt til å handle i mobbesaker er skjerpet og konkretisert gjennom en ny aktivitetsplikt. Kravet i tidligere kap. 9a om enkeltvedtak ble ikke videreført i nytt kap. 9A. Aktivitetsplikten består av fem handlingsplikter.

### **1. Plikt til å følge med**

Alle som arbeider ved skolen skal være årvåkne og aktivt observere hvordan elevene agerer hver for seg og seg imellom. Det er lav terskel for å bry seg om hva elevene holder på med.

Avdekking av krenkende atferd kan også skje ved at de som arbeider i skolen, elever, og/eller foresatte melder fra om at noen opplever krenkende ord og/eller handlinger eller blir utsatt for digital/skjult mobbing.

#### **Lyngdalsskolen har følgende rutiner for avdekking:**

Tiltak	Ansvar
Daglig kontakt med elevene	Alle ansatte/rektor
Utviklingssamtale og elevsamtale 2 ganger pr. år.	Kontaktlærer/rektor
Årlig elevundersøkelse fra Udir, 6.–10. Trinn.	Rektor/kontaktlærer
Årlig foreldreundersøkelse 1.-10. trinn.	FAU/rektor
Årlig lokal trivselsundersøkelse 1.-10. trinn	Rektor/sosiallærer
Jevnlig tema i personalet, i klassemøter,	Rektor/alle ansatte



Foreldremøter, elevråd, FAU og SMU.	
Aktiv bruk av varslingsskjema for Observasjon av krenkende atferd.	Rektor/alle ansatte

Dersom en som arbeider på skolen får mistanke om eller kjennskap til at en annen som arbeider på skolen utsetter en elev for krenkelser som mobbing, vold, diskriminering, eller trakassering skal vedkommende straks varsle rektor. Hvis det er en i ledelsen som står bak krenkelsen skal skoleeier varsles direkte av den som fikk mistanke om eller kjennskap til krenkingen (§9A-5).

9

## **2. Gripe inn**

Alle som arbeider i skolen skal gripe inn i pågående situasjoner som de oppfatter som krenkende, så langt det er mulig. En skal ikke sette seg selv eller andre i fare.

## **3. Varsle**

Rektor skal varsles om enhver mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Dette gjøres ved bruk av «Meldingsskjema til rektor», se vedlegg. Terskelen er lav for å varsle. Elevene kan ha ulike uttrykksformer for å vise frustrasjon, utrygghet og mistriivsel og alle som arbeider ved skolen skal være observante på dette. En varsling ved meldingsskjema, eller at noen sier ifra om at en elev ikke har det trygt og godt, utløser skolens plikt til å undersøke.

## **4. Undersøke**

Formål med undersøkelsen er:

- Å få frem fakta i situasjonen
- Bakgrunn for elevens opplevelse
- Hvilke forhold i elevens omgivelser som påvirker hvordan han/hun opplever skolemiljøet.

Forhold bakover i tid, utenfor skoletid og skoleområde kan også komme inn i undersøkelsen. Ansvar ligger på rektor, men oppgavene kan delegeres til andre som arbeider ved skolen.

## **5. Sette inn tiltak**

Premiss for tiltak er barnets beste og barnets rett til å bli hørt. Plikt til tiltak kan også gjelde selv om barnet uttrykker å ha det greit, hvis det handles ut fra barnets beste. Tiltakene som settes inn skal være egnet, følges opp og evalueres. Det kan bli aktuelt å koble inn andre instanser som kan bidra.

### **Rutine/ oppfølging i Lyngdalsskolen ved mistanke og kjennskap til krenkende atferd:**

	Oppgave	Ansvar	Dokumentasjon
--	---------	--------	---------------

1.	Den som observerer <b>griper inn om det er en pågående</b> situasjon, og håndterer den hensiktsmessig. Tett på!	Den som observerer	Melding til rektor ved uønsket atferd
2.	Den som observerer varsler til rektor.	Den som observerer	Melding til rektor ved uønsket atferd
3.	Undersøkelser og observasjon settes i gang umiddelbart.	Rektor/ kontaktlær er	Melding til rektor ved uønsket adferd
4.	Samtaler med eleven som opplever seg krenket, for å skaffe informasjon og gi støtte. Skolen skal sikre at elevens egen subjektive opplevelse kommer fram	Rektor/ kontaktlær er	Referat
5.	Samtale med eleven som krenker. Er det flere som plager, snakkes det med én om gangen. Hensikten med samtalen er å gi beskjed om at slik atferd er uakseptabel og må stoppe umiddelbart. Gjøre avtaler om oppfølging.	Rektor/ kontaktlær er	Referat
6.	Samtaler med foresatte til eleven som opplever seg krenket. Skolen har ansvar for å legge til rette for et godt samarbeid når det gjelder tiltak som kan/bør gjøres.	Rektor/ kontaktlær er	Referat
7.	Samtale med foresatte til krenker. Skolen har ansvar for å legge til rette for et godt samarbeid når det gjelder tiltak som kan/bør gjøres.	Rektor/ kontaktlær er	Referat
8.	Rektors vurdering etter fakta innhenting	Rektor	Skriftlig Plan
9.	Tiltak iverksettes og prosess dokumenteres gjennom Skriftlig plan.	Rektor	Skriftlig plan Se vedlegg 2
10.	Evaluering av tiltak.	Rektor	Skriftlig Plan Se vedlegg 2
11.	Sanksjoner  Sanksjoner må være i tråd med ordensreglementet. Skolene må dokumentere bruk av sanksjoner. Skolen må vurdere om det skal fattes egne enkeltvedtak hvis sanksjonen er inngripende	Rektor	Skriftlig plan Se vedlegg 2

12.	Oppfølging  Problemsituasjonene følges inntil involverte elever føler det trygt og godt i skolemiljøet.  Alle involverte elever skal følges opp.	Rektor	Skriftlig plan  Se vedlegg 2
13.	Dersom krenkende atferd ikke opphører, skal andre eksterne parter inn i saken, for eksempel PPT, tverrfaglig utvalg, barnevern, politi eller konfliktråd.	Rektor	Skriftlig plan  Se vedlegg 2
14.	Hvis det er voksne ved skolen som plager elever, plikter observatør å melde til rektor som videre melder til skoleeier. Er det noen i ledelsen som plager kontaktes skoleeier direkte. Undersøkelse iverksettes umiddelbart.	Rektor	Referat

I Lyngdalsskolen skal alle elever og foresatte oppleve å bli tatt på alvor hvis de kommer til skolen med bekymring om at en elev blir utsatt for krenkende ord eller handlinger. Skolen tar ansvar og initiativ for å stoppe slik atferd. Elever som har opplevd å bli utsatt for eller selv har utsatt andre for krenkende ord eller handlinger, skal vite at de blir fulgt opp av skolen etter at den krenkende atferden er avsluttet. Rektor har det overordnede ansvaret for at skolen følger opp saker som gjelder det psykososiale miljøet.

## 5.0 Kontinuerlig og systematisk arbeid

**Opplæringsloven § 9A-3** *Skolen skal arbeide kontinuerleg og systematisk for å fremje helse, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av kapitlet blir oppfylte. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort.*

Skolene skal ha nulltoleranse mot mobbing og skal arbeide gjennom skoleåret med å utvikle et godt skolemiljø. Arbeidet skal være gjennomtenkt og planmessig. Planene og rutinene må være innarbeidet og følges opp av de involverte når det jobbes med saker som vedrører skolemiljøet til elevene. I Lyngdal er det utarbeidet en plan for elevenes skolemiljø som gjelder for hele grunnskolen i kommunen; «Plan for elevenes skolemiljø».

Skolens ledelse har ansvaret for den daglige oppfølgingen av «Plan for elevenes skolemiljø».

Denne planen skal bidra til at elevene i Lyngdal kommune opplever et trygt og sosialt skolemiljø. For å sikre at dette blir et "levende" plandokument, må planen være kjent for alle parter i skolemiljøet:

Årshjul for Lyngdalsskolen kapittel 9A:			Skoleår 2018-2019	
Tid	Tiltak	Hvordan	Ansvar	Utført
August	<p>Opplæring og informasjon til alle som arbeider ved skolen om §9A, ordensreglementet og Plan for elevenes skolemiljø.</p> <p>Viktige stikkord å samtale om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hva er et godt skolemiljø? <ul style="list-style-type: none"> <li>- Forebygging</li> </ul> </li> <li>• Hva er krenkende atferd?</li> <li>• Aktivitetsplikten <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kjennetegn på skjult mobbing.</li> <li>- Hvilke tegn på skjult mobbing finner vi på min skole?</li> </ul> </li> <li>• Når og hvordan skal skoleledelsen varsles?</li> </ul>	Ved skolestart Alle ansatte	Rektor	
	<p>Gjennomgang av vaktordningen med alle ansatte. Sikre en felles forståelse i personalet av rollen som vakt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bruk av varslings skjema, retningslinjer og oppfølging.</li> <li>- Hvordan utøver vi vakta?</li> <li>- Hvilke spørsmål stiller vi elevene når det skjer krenkende atferd?</li> <li>- Hvordan gripe inn uten å krenke elever?</li> </ul>	Ved skolestart Alle ansatte	Rektor	
	<p><b>Elevene orienteres om § 9A, ordensreglement og Plan for elevenes skolemiljø.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Refleksjon og bevisstgjøring rundt krenkende atferd, elevens subjektive opplevelse og egen rolle.</li> <li>- Bruk av varslings skjema – retningslinjer og oppfølging</li> </ul>	Ved skolestart Alle elevene	Kontaktlærer	
September	<p>Foresatte blir informert om §9A, ordensreglementet og Plan for elevenes skolemiljø.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Refleksjon og bevisstgjøring rundt krenkende atferd, elevens subjektive opplevelse og foreldrenes rolle.</li> <li>- Bruk av varslings skjema – retningslinjer og oppfølging «Voksne skaper vennskap»</li> </ul>	Foreldremøter Alle foreldremøtene	Kontaktlærer	



	- Hva kan foreldre gjøre for at barna skal trives? (f.eks. lage felles kjøreregler for invitasjon av barn med hjem, «mammakvelder»- bli kjent, lav terskel for å ta kontakt med andre foreldre hvis noe er ugreit)			
	Sikre at de foresatte er orientert om §9A, ordensreglementet og Plan for elevenes skolemiljø.	SMS til alle foresatte. Orientering på hjemmeside om skolemiljø og lenke til Plan for elevens skolemiljø og ordensreglementet	Rektor	
Tid	Tiltak	Hvordan	Ansvar	Utført
	Skolemiljø er tema i elevrådet, FAU og skolemiljøutvalget. - Refleksjon og bevisstgjøring rundt krenkende atferd og forebygging av mobbing.		Rektor og elevrådskontakt	
	Tiltak og aktiviteter for å fremme et godt skolemiljø tas opp i elevråd	Elevråd	Elevrådskontakt	
Oktober	Trivselsundersøkelse Utviklingssamtale med foreldre	Skjema Skjema	Rektor/sos. lærer Kontaktlærer	
	Funn i utviklingssamtalene drøftes	Rektor/kontaktlærer	Kontaktlærer	
November	Presentere trivselsundersøkelsen for personalet, i klassene, elevrådet, FAU og skolemiljøutvalg. - Refleksjon-drøfting-tiltak.	Møter	Rektor, kontakt elevråd, kontaktlærer	
Desember	Elevundersøkelsen - Udir	Nettbasert	Rektor, kontaktlærer	
Januar	Gjennomgå Planen for elevenes skolemiljø for personalet, elevene og FAU			
Februar	Resultater fra elevundersøkelsen (Udir) drøftes i personalet, elevrådet, FAU og skolemiljøutvalget. - Forebyggende tiltak	Møter	Rektor, elevrådskontakt	
Mars	Kommunens foreldreundersøkelse	Foreldre Møter	Rektor/ kontaktlærer Rektor/ sosiallærer	

	Funn i utviklingssamtalene med elevene drøftes med rektor/sosiallærer Konferansetime med foreldre	Møter	Kontaktlærer	
Mai	Evalueringsplan for skolens oppfølging av §9A og Plan for elevenes skolemiljø i personalet, elevrådet, FAU og SMU. Skolene gjennomfører en risikovurdering av elevenes skolemiljø og vurderer om tiltak må endres eller nye må settes inn.	Møter  Risikovurdering	Rektor, elevrådskontakt, kontaktlærer	
Juni	Oppfølging og muntlig rapport fra rektor til skoleeier om § 9A. Evalueringsplan for elevenes skolemiljø i Lyngdalsskolene.  Skolene har egne handlingsplaner for elevenes skolemiljø.	Møter, rapport  Ledermøte skole	Skolefaglig ansvarlig, rektor  Skolefaglig ansvarlig	
Hver måned	Månedlig oppfølging og rapport fra rektor til skoleeier om § 9A gjennom styringssystemet	Rapport gjennom styringssystemet på antall skjema om krenkende atferd	Skolefaglig ansvarlig	

14

### Vedlegg 1

## MELDING TIL REKTOR VED UØNSKET ATFERD

Navn på involverte: \_\_\_\_\_ klasse: \_\_\_\_\_

Når/hvor skjedde adferden: \_\_\_\_\_

Beskrivelse av det som skjedde:

Hvordan dette ble håndtert av melderer:



Lyngdal, dato: \_\_\_\_\_

Signatur melder:

Oppfølging av leder:

Sign. leder

### **Vedlegg 2**

#### **Oppsett:**

**Plan for tiltak vedr. aktivitetsplikten.:  
(Alle punktene skal svares på.)**

- Hvilken utfordring skal løses?
- Hvilke tiltak planlegger skolen?
- Hva mener elev og elevens foreldre om planlagte tiltak?
- Når skal tiltakene gjennomføres?
- Hvem er ansvarlig for gjennomføring av tiltakene?
- Når og hvordan skal tiltakene evalueres?

Oppfylles ikke handlingsplikten, kan ansatte straffes med bøter eller fengsel i inntil 3 måneder, jf.

Opplæringsloven § 9A-7.

**Terje Litland**

**Skolefaglig ansvarlig**

**Planen ble evaluert på rektormøtet 11.06.2018**