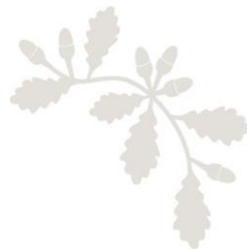




# Kvalitetsplan for SFO i Songdalen 2016-2019



# Innhold

## Innledning

Skolefritidsordningen i lovverket  
Kvalitetsplanen  
Kjennetegn for SFO i Songdalen  
Organisering av SFO i Songdalen



## Mål og innhold

Målområde 1: Sosial kompetanse, gode relasjoner, omsorg og medvirkning.  
Målområde 2: Natur, teknikk og miljø.  
Målområde 3: Fysisk aktivitet og lek.  
Målområde 4: Kunst, kultur og kreativitet.  
Målområde 5: Mat og helse.

## Vedlegg

Vedtekter for SFO i Songdalen



## Innledning



### Skolefritidsordningen i lovverket

Skolefritidsordningen er hjemlet i opplæringsloven § 13-7:

*«Kommunen skal ha eit tilbod om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn.*

*Skolefritidsordninga skal leggje til rette for lek, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn.*

*Funksjonshemma barn skal givast gode utviklingsvilkår. Areal, både ute og inne, skal vere eigna for formålet.»*

I tillegg omfattes skolefritidsordningen av alle bestemmelser rundt elevenes skolemiljø i opplæringsloven § 9a.

### Kvalitetsplanen

Planen er ment som et førende arbeidsverktøy i utformingen av innholdet i SFO- ordningene i Songdalen. Planen skal brukes av skolens ledelse, SFO- leder og av ansatte i SFO i den overordnede planleggingen.

Lærere setter seg inn i planen slik at samarbeidet mellom skolen og SFO skal bli best mulig.

Kvalitetsplanen skal gi retning for innhold og organisering av SFO i Songdalen.

Foresatte informeres om planen og den er tilgjengelig på skolens og kommunens hjemmeside.

Det lages lokale planer for innholdet i SFO på den enkelte skole i form av årshjul og månedsplaner. Månedsplanen angir innhold for aktiviteter i SFO.

Rammene for de lokale planene er beskrevet under hvert målområde i Kvalitetsplanen.

Barn og foresatte skal oppleve at SFO-tilbudet legger til rette for og støtter opp om det enkelte barns utvikling.



## Kjennetegn for SFO i Songdalen

### Visjon:

Alle barn opplever å lykkes hver dag.

- SFO er et strukturert og forutsigbart tilbud som legger til rette for barns fysiske utvikling og god sosial kompetanse.
  - SFO har sterk forankring i skolens ledelse og helhetlige tenking om barns utviklingsbehov.
  - SFO skal preges av tydelige regler og grenser for adferd, samspill og aktiviteter. Dette krever et ansvarsbevisst personale som viser respekt, er nærværende og engasjerte i det enkelte barns utvikling og trivsel.
  - SFO er en viktig arena for utvikling av sosial kompetanse og allsidige ferdigheter i samhandling med andre. Sosial kompetanse og fysiske ferdigheter fremmes gjennom varierte aktiviteter og mestringsopplevelser.
- 
- SFO skal være en arena for progresjon av språklige ferdigheter. Daglige aktiviteter og lek gir barna konkrete opplevelser som grunnlag for kommunikasjon, utvikling av begreper og ferdigheter i å kunne uttrykke følelser og meninger.
  - SFO skal gi omsorg gjennom å skape trygghet, trivsel, toleranse og tilhørighet for alle barn i ordningen. Barna gis omsorg ved å få varierte utfordringer og meningsfylte aktiviteter. God omsorg styrker barnas forutsetninger for å utvikle tillit til seg selv og andre.



## Organisering av SFO

Rektor er administrativ og faglig leder for skolens SFO- ordning. For å få til en helhetlig skoledag, må rektor vise interesse og engasjement for SFO. SFO må være forankret i skolens ledelse som har ansvar for å legge til rette for samarbeid mellom ansatte i skolen og SFO.

SFO-leder er ansvarlig for den daglige virksomheten, men er ikke arbeidsgiveransvarlig.

SFO lederens oppgave er blant annet:

- veilede og organisere personalet
- delta i det daglige arbeidet med barna ute og inne
- tilrettelegge tilbudet og sammen med skolens ledelse lage planer for SFO
- kontakt med og informasjon til hjemmene
- samarbeide med lærere om opplegg for barn med særskilte behov
- samarbeide med skolens ledelse for en helhetlig skole og SFO
- innkjøp, vikaransvar og budsjett disponering innenfor SFO

I samråd med leder skal personalet i SFO ivareta oppgaver som:

- tilsyn og omsorg for barn ute og inne
- tilrettelegging av matpauser
- planlegging og gjennomføring av organiserte aktiviteter
- følge opp barna i frileken og veilede dem videre i leken når det trengs

Planlegging og tilrettelegging foregår innenfor regulert arbeidstid.

Det er viktig med god informasjonsflyt mellom skolen og SFO, og skolens planer er åpne og tilgjengelige for SFO. De reglene som gjelder for skolen skal også gjelde for SFO.

Arealer ute og inne i SFO skal være egnet til formålet. Det er naturlig at skolen og SFO samarbeider om bruk av skolens lokaler for å sikre et variert og tilfredsstillende aktivitetstilbud.

Rektor må så langt det lar seg gjøre se på rekruttering til skolen og SFO under ett, slik at personalet har mulighet til å utvikle sammenhenger. Det skaper gode overganger mellom skolen og SFO, og barn og foresatte opplever kontinuitet og helhet i tilbudet.

Skole og SFO samarbeider spesielt om oppfølging og tilrettelegging for barn med særskilte behov. For at tiltak kan følges opp i både skole og SFO, deltar ansatte i SFO på samarbeidsmøter vedrørende disse barna, der det er naturlig.

Skolene samordner informasjon til foresatte, slik at SFO fremstår som en del av skolens totale tilbud. Det avholdes felles foreldremøter på førskoledagen for 1. klassene.

Skolens hjemmeside er hovedkanal til formidling av informasjon til foresatte.



## Mål og innhold

SFO har fem målområder:

1. Sosial kompetanse, gode relasjoner, omsorg og medvirkning
2. Natur, teknikk og miljø
3. Fysisk aktivitet og lek
4. Kunst, kultur og kreativitet
5. Mat og helse

Resultatoppnåelsen i SFO vurderes gjennom foreldreundersøkelsen. Den gjennomføres hvert annet år, og beskrives i den årlige tilstandsrapporten for skolen.

### Målområde 1: Sosial kompetanse, gode relasjoner, omsorg og medvirkning

Barn i SFO skal oppleve mye og god sosial samhandling gjennom ulike aktiviteter og lek. Barna skal oppleve gode relasjoner preget av gjensidig respekt til tross for ulikheter. De skal lære å lytte til andre, uttrykke egne meninger og kunne erfare egne valg. Alle barn, uavhengig av etnisk og kulturell bakgrunn og funksjonsnivå, skal oppleve å bli inkludert og godt integrert i SFO.

**Mål: SFO skal oppleves som et trygt og forutsigbart sted å være og med omsorgsfulle og tilgjengelige voksne. Alle barn lærer seg å følge de reglene som gjelder for skolen og viser omsorg for medelever, voksne og skolens lokaler og utstyr.**

### Retningsgivende føringer for utforming av innhold:

- SFO har tydelige standarder for hva som er god kommunikasjon, god oppførsel og for hva slags atferd som fremmer gode og trygge relasjoner
- SFO legger til rette for allsidig og fri lek samt organisert lek og aktiviteter
- Ansatte i SFO veileder barna og lytter til barnas ønsker i tilretteleggingen
- Ansatte i SFO legger til rette for, engasjerer seg i og følger opp leken



### Målområde 2: Natur, teknikk og miljø

Lek og aktiviteter i naturen skal gi elevene mulighet til å reflektere, bruke sansene, gjenkjenne og beskrive naturen og noen av dens kjennetegn. Barna skal bevisstgjøres på miljøvennlige valg og holdninger, og SFO deltar i «Grønt flagg» sammen med skolen.

**Mål: Gjennom tilrettelagte aktiviteter og lek skal barna gis mulighet for undring, refleksjon og utforskning av ulike fenomener innen natur og teknikk samt oppøve økt miljøbevissthet.**

### Retningsgivende føringer for utforming av innhold:

- SFO har tilbud om varierte aktiviteter i naturen
- SFO skal aktivt bruke nærmiljøet, slik at barna blir godt kjent i lokalsamfunnet og naturen i nærområdet
- Friluftsliv har fokus på samarbeid, samhold og miljøvern
- SFO har et utested som base for friluftsliv
- SFO legger til rette for barnas fysiske aktivitet i varierte grupper når det gjelder gruppestørrelse, kjønn og interesser

### Målområde 3: Fysisk aktivitet og lek

SFO skal være en arena som tilrettelegger for daglig fysisk aktivitet og lek. Fysisk aktivitet er et vidt begrep og rommer lek, friluftsliv, trim, trening, mosjon og kroppsøving. Fysisk aktivitet fremmer barnas konsentrasjonsevne, motoriske kompetanse, mestringsfølelse, selvtillit og psykiske helse. SFO skal benytte nærmiljø og nærområder. Lek representerer en helt sentral side ved barnas sosiale utvikling samtidig som den har en egenverdi. Leken gir kroppsbeherskelse og utvikling av motoriske ferdigheter. Gjennom lek kan barna tilegne seg kunnskap, verdier og holdninger. Barna skal oppleve en kombinasjon av frie og styrte aktiviteter både inne og ute. De styrte aktivitetene er en forutsetning for å gi den frie leken gode vilkår.

**Mål: Gjennom daglig fysisk aktivitet og lek skal barna videreutvikle sine sosiale og fysiske ferdigheter, og gis mulighet til å etablere og utvikle vennskap.**

#### Retningsgivende føringer for utforming av innhold:

- SFO gir daglig tilbud om frie og styrte aktiviteter ute og inne
- SFO gir elevene mulighet for valg av aktiviteter på ulike arenaer



### Målområde 4: Kunst, kultur og kreativitet

Barna skal få oppleve kunst og kultur, samt utvikle sine kreative og estetiske evner. Det skal legges til rette for kreative aktiviteter i forbindelse med kulturelle begivenheter som høytider og merkedager.

**Mål: Barna gis erfaring med varierte former for kunst og kultur og få mulighet til å utvikle sine kreative og estetiske evner gjennom arbeid med ulike uttrykk.**

#### Retningsgivende føringer for utforming av innhold:

- SFO legger til rette for varierte kunst- og kulturaktiviteter

### Målområde 5: Mat og helse

Et måltid handler om mer enn å bli mett. Måltidet er også viktig for barnas fysiske og sosiale velvære, og bidrar til at barna får energi til å være aktive hele dagen. Måltidet er en arena for læring av sosiale ferdigheter, gode måltidsvaner og skikker. Matlaging som aktivitet kan være en arena for utvikling av de grunnleggende ferdighetene og språklig kompetanse.

**Mål: SFO legger til rette for at måltidet fungerer som en læringsarena for sosiale og språklige ferdigheter.**

#### Retningsgivende føringer for utforming av innhold:

- Ut fra lokale forhold har SFO ordninger for bespisning og matlaging.
- Ut fra lokale forhold, legges det til rette for at barna får erfaring med å tilberede og gjennomføre måltider
- SFO har aktiviteter som gir kunnskap om kropp, helse og betydningen av fysisk aktivitet, slik at de kan foreta gode valg for en sunn livsstil
- Foresatte får informasjon om matordningen i SFO og hva som gjøres for å fremme barnas mathelse. SFO samarbeider med skolehelsetjenesten i dette arbeidet

# VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN I SONGDALEN KOMMUNE

Gjeldende fra 1.1.2016

## 1. Eierforhold

Songdalen kommune eier og driver skolefritidsordninger (SFO) i kommunen.

## 2. Formål

SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. SFO skal gi barna omsorg og tilsyn.

## 3. Ansvar og myndighet

Skolefritidsordningen er hjemlet i opplæringsloven § 13-7 med tilhørende forskrifter. Rådmannen er delegert myndighet til å fatte vedtak etter opplæringsloven, med de begrensninger som følger av vedtak i kommunestyret. Rådmannen har videredelegert sin myndighet til rektor ved den enkelte skole. Rektor er opptaksmyndighet i skolefritidsordningen.

Samarbeidsutvalget ved skolen kan uttale seg om alle relevante saker vedrørende SFO-ordningen, med unntak for saker som omhandler det enkelte barn eller dets familie.

## 4. Opptakskriterier

Alle barn i 1.-4. klasse og funksjonshemmede t.o.m. 7. klasse, kan få plass i skolefritidsordning.

## 5. Opptaksperiode og oppsigelse av plassen

Opptaksperioden er fra 1. august det året eleven begynner i 1. klasse og varer til plassen sies opp eller til eleven naturlig går ut av ordningen ved oppnådd alder.

Gjensidig skriftlig oppsigelse er 1 måned. Oppsigelsesfristen beregnes fra oppsigelsesdato. Ved oppsigelse etter 1. april må bruker betale til 30. juni, med mindre årsaken er flytting.

Bruker må betale for hele august måned, selv om plassen benyttes bare deler av måneden.

## 6. Klage

Klage på enkeltvedtak følger forvaltningslovens regler, og må fremmes innen 3 uker etter at vedtak er mottatt.

## 7. Foreldrebetaling

Betalingen skjer hver måned i 11 måneder i like store månedlige beløp. Foreldrene betaler for det tidsrom barnet har fått plass. Betalingssvikt kan føre til tap av plass. Ved søskenmoderasjon beregnes alltid oppholdstiden for det yngste barnet til full pris. For eldre søsken i skolefritidsordningen beregnes 30 % moderasjon. Foreldrene har ansvar for å gi skolen melding om søskenmoderasjon.

Foreldre som, innenfor åpningstiden, henter barna sine for sent urimelig ofte eller urimelig mye for sent, faktureres for en times kjøp av sporadisk tid for hver påbegynt time.



Foreldre som henter sine barn så sent at personalet må arbeide utover åpningstidene til SFO, faktureres med et beløp for hver påbegynte halvtime.

Betalingsstatsene vedtas under den årlige budsjettbehandlingen i kommunestyret.

### **8. Leke- og oppholdsareal**

Leke- og oppholdsareal er i utgangspunktet satt til 4 kvm. netto per barn. Leke- og oppholdsareal kan være andre arealer på eller i nær tilknytning til skolen. Rektor kan dispensere fra dette kravet i inntil 2 måneder.

### **9. Åpningstider/tilbud**

SFO gir tilbud fra kl. 07.00. til 16.30. Det kan søkes om 12, 18 eller 23 timer/full plass.

SFO er stengt 5 planleggingsdager per år, samt 24.12, 31.12 og onsdag før skjærtorsdag.

SFO stenger også ved færre enn 5 barn i ferier og fridager. Tilbud kan da gis ved en annen SFO i kommunen under forutsetning av at det blir minst 5 barn til sammen.

I skolens ferie- og fridager kan det innføres kjernetid.

Hvis søkningen er liten, kan skolefritidsordningen som en fast ordning åpne senere eller stenge tidligere på dagen.

Fast tildelt tid gjelder alle virkedager fra 1. august til 30. juni, også i skolens ferie- og fridager.

Etter at foresatte har tatt i mot plass om våren, er det anledning til å endre oppholdstid 15. august, 1. oktober, 1. januar og 1. mars. Søknad må være rektor i hende minst to uker før dette.

Det er anledning til å kjøpe utvidet oppholdstid for alle dager som det ikke er skoletilbud. Det betales en fast timesats i tillegg for disse timene.

### **10. Ledelse**

Rektor er administrativ og faglig leder ved skolefritidsordningen.

En fagarbeider/assistent kan tillegges administrative oppgaver forholdsmessig etter antallet barn ved SFO. Omfanget avgjøres av rektor.

### **11. Bemanning**

Ifagarbeider/assistent per 14 barn. Ved delt oppholdssted skal det alltid følge med en voksen.