



Grunnskolen i Gjesdal kommune

Lokal forskrift om ordensreglement i Gjesdalskolene



Revidert november 2017

Forskriftens innhold:

§ 1 Hjemmel	s 3
§ 2 Formål	s 3
§ 3 Virkeområde	s 3
§ 4 Elevenes generelle rettigheter og plikter	s 3
§ 5 Hva er god orden?	s 4
§ 6 Hva er god oppførsel?.....	s 4
§ 7 Sanksjoner ved brudd på ordensreglementet	s 5
§ 8 UTDYPING AV SANKSJONER VED BRUDD PÅ ORDENSREGLENE	
§ 8-1 Erstatningsansvar ved skade på skolens eiendom eller utstyr	s 6
§ 8-2 Skader / tap av elevenes personlige eiendeler	s 6
§ 8-3 Ulykkesforsikring i skoletiden	s 6
§ 8-4 Bruk av mobiltelefon i skoletiden	s 7
§ 8-5 Ugyldig fravær	s 7
§ 8-6 Farlige gjenstander	s 7
§ 8-7 Fusk	s 7
§ 8-8 Straffbare forhold	s 8
§ 8-9 Bruk av fysisk makt	s 8
§ 8-10 Nedsatt karakter for ungdomsskoleelever i orden/og eller oppførsel	s 8
§ 9 SAKSBEHANDLING VED GROVE BRUDD PÅ ORDENSREGLEMENTET	
§ 9-1 Elevens rett til å forklare seg	s 9
§ 9-2 Bortvising	s 9
§ 9-3 Flytting av elev til annen skole eller klasse	s 10
§ 10 IKRAFTTREDELSE OG KUNNGJØRING	s 10

§ 1 Hjemmel

Forskrift om ordensreglement for kommunale grunnskoler i Gjesdal er utarbeidet av kommunalsjef for opplæring og vedtatt av levekår med hjemmel i opplæringsloven § 9A-10. Ordensreglementet er politisk vedtatt. Forskriften er overordnet skolenes lokale ordensreglement.

I tillegg til ordensreglementet kan rektor ved skolene vedta utfyllende regler tilpasset lokale behov. Tilleggsreglene skal vedtas i Skolemiljøutvalget. Elever, foreldre og ansatte skal være kjent med forskrift om ordensreglementet og eventuelle lokale tilleggsregler. Ordensreglementet skal være tilgjengelig på skolenes og kommunens nettsider.

§ 2 Formål

Formålet med forskriften om ordensreglement er å fremme læring, trygghet, trivsel, respekt og toleranse i skolene i Gjesdal. Gjesdalskolene skal preges av et positiv og konstruktivt samarbeid mellom elever, foreldre og ansatte. Elevene skal lære å ta ansvar for et godt felleskap og vise toleranse og respekt for hverandre.

For skoler med ungdomstrinn vil det kommunale reglementet inneholde en regulering av hva som er god orden og god oppførsel slik at det kan brukes som grunnlag for vurdering.

Skolen kan ikke reagere på atferd eller bruke sanksjoner som ikke er regulert i det kommunale ordensreglementet.

§ 3 Virkeområde

Forskrift om ordensreglement gjelder for alle grunnskolene i Gjesdal. Reglementet gjelder på skolens område, i skolens nærområde i skoletiden, ved gratis skoleskyss, på skoleveien, på skolens læringsplattform, og ved ekskursjoner og andre aktiviteter i skolens regi, uavhengig av tid og sted. Reglementet vil og gjelde andre forhold som har klar sammenheng med skolegangen.

SFO og leksehjelp er ikke en del av skoletiden, og vil dermed ikke omfattes av skolens ordensreglement. SFO og leksehjelpordningen skal ha egne vedtekter, jf. opplæringsloven § 13-7.

Forhold på skolebussen, skoleveien og utenfor skoletiden vil kunne omfattes av ordensreglementet dersom forholdet har tilknytning til skolen og skolemiljøet eller har betydning for undervisningen og læringssituasjonen. Uakseptabel atferd fra elevene kan føre til sanksjoner.

§ 4 Elevenes generelle rettigheter og plikter

Elever i Gjesdalskolen har både rettigheter og plikter. Elevene har rett til:

- et skolemiljø som gir trygghet og sosial tilhørighet

- å bli hørt i saker som gjelder elevenes eget forhold til skolen
- respekt fra andre og at andre lar elevenes eiendeler være i fred
- å slippe fysisk, psykisk og verbal plaging/mobbing
- et godt lærings- og skolemiljø

Elevene har plikt til å:

- arbeide for å få et godt lærings- og skolemiljø
- behandle andre på en hensynsfull måte
- vise andre respekt og la deres og skolens eiendeler være i fred
- ikke plage eller mobbe noen, verken fysisk, psykisk eller verbalt

§ 5 Orden

Orden gjelder forberedelse, arbeidsvaner og arbeidsinnsats. Det er god orden:

- å møte presis til timer og avtaler
- å møte forberedt til opplæringen og ha med nødvendig utstyr, herunder Chromebook og sørge for at den er tilstrekkelig ladet til å kunne brukes hele skoledagen
- å gjøre arbeidet til rett tid og overholde frister
- å bidra til å holde skolens område rent og ryddig

§ 6 Oppførsel

Det er god oppførsel å:

- behandle alle medelever, ansatte og andre som du møter i skolehverdagen med respekt
- bidra til et godt læringsmiljø
- rette seg etter beskjeder fra skolens ansatte
- ha nødvendig arbeidsro i skoletimene
- la være å banne eller bruke annet krenkende språk
- ikke mobbe, eller på andre måter krenke andre fysisk, verbalt eller digitalt
- å bruke skolens IKT utstyr, herunder også Chromebook, i henhold til kommunens IKT reglement
- ikke gjøre hærverk (*se § 8-11 om hærverk på skolens bygninger eller eiendeler*)
- ikke ha med og/eller nyte tobakk, snus eller være påvirket av rusmidler (*se § 8-6 om straffbare forhold*)
- ikke ha med farlige eller ulovlige gjenstander eller våpen på skolens område (*se § 8-6 om straffbare forhold*)
- ikke fuske eller forsøke å fuske på prøver eller innleveringer (*se § 8-5 om fusk*).
- være på skolen og delta i undervisningen hele skoledagen (*se § 8-3 om ugyldig fravær*)
- ikke bruke plagg som helt eller delvis dekker ansiktet. (*Unntak kan gjøres dersom det er nødvendig av helsemessige grunner, eller utendørs på vinterstid når værforholdene tilsier det.*)

§ 7 Sanksjoner som skal brukes ved brudd på ordensreglementet

Alle reaksjoner skal være tilpasset sakens alvor og elevens alder og utvikling. Fysisk refsing og annen krenkende behandling skal ikke benyttes. Kollektiv avstraffelse er ikke tillatt.

Eleven plikter å overholde ilagte sanksjoner. I vurderingen av hvilken sanksjon som er hensiktsmessig skal det legges vekt på elevens alder, forutsetninger for å forstå konsekvenser av regelbruddet og elevens vilje til å rette opp følgene av regelbruddet. Det skal være forholdsmessighet mellom regelbruddet og sanksjonen. Ved manglende overholdelse kan eleven ilegges nye sanksjoner.

§ 7-1 Følgende sanksjoner vil kunne benyttes ved brudd på ordensreglementet:

1. Anmerkning
2. Samtale med eleven
3. Kontakt med foreldre/foresatte
4. Meldeplikt til ledelsen ved forsentkomming
5. Midlertidig inndragning av gjenstander som eks mobiltelefon, eller andre gjenstander som forstyrrer arbeidsro og opplæring (leveres tilbake til eleven ved skoledagens slutt).
6. Annullering av prøver, dersom eleven blir tatt i juks
7. Pålegg om oppgaver for å rette opp skade eleven har påført skolens eiendom eller eiendeler (rydde søppel, vaske gulv, fjerne tagging o.l.) Erstatningskrav kan reises foresatte
8. Tilstedeværelse på skolen før eller etter skoletid i forbindelse med samtaler med lærer/rektor og/eller utføring av pålagte oppgaver
9. Muntlig/skriftlig advarsel fra lærer, rektor/skolens ledelse
10. Avgrenset bevegelsesfrihet i friminutt- for eksempel påbud om å være i nærheten av en navngitt ansatt eller å være på et avgrenset område inne eller ute
11. Pause eller friminutt på andre tidspunkt enn andre elever
12. Etter avtale med foresatte kan elev holdes igjen etter skoletid for å sikre at andre elever kommer seg trygt hjem
13. Hjemsendelse fra skoletur eller andre arrangement i skolens regi
14. Elever på 1.-7. årstrinn kan vises bort fra enkelttimer eller resten av dagen. Elever på 8. til 10. årstrinn kan bortvises 1-3 dager. Lærer kan kun vise bort elever fra egen undervisning 1-2 klokketimer. Jfr oppl § 9a-11, og § 9-2 i denne forskriften.
15. Midlertidig eller permanent klassebytte -/ gruppebytte. Beslattes av rektor.
16. Midlertidig eller permanent skolebytte i særlige tilfeller (oppl. § 8-1). Beslattes av kommunen.

§ 8 UTDYPING AV SANKSJONER VED BRUDD PÅ ORDENSREGLENE

§ 8-1 Erstatningsansvar ved skade på skolens eiendom eller utstyr

Elever som utøver skade på skolens eiendom eller utstyr, kan pålegges å rydde opp etter seg/utbedre skader så lenge opprydningen består i arbeid eleven har forutsetning for å klare, og arbeidet står i rimelig forhold til overtredelsen. Dersom en elev forsettelig eller uakstomt forårsaker skade på skolens eiendom og utstyr, kan det reises erstatningskrav overfor foreldre, jf. skadeserstatningsloven §1-2.

§ 8-2 Skader / tap av elevenes personlige eiendeler

Gjesdal kommune er som hovedregel ikke ansvarlig for elevenes eiendeler som kommer bort eller blir skadet på skolens område i skoletiden. Kommunen kan i særlige tilfeller påta seg å yte billighetserstatning for bortkomne eller skadede eiendeler i følgende tilfeller:

- Gjenstander som blir skadet eller ødelagt som ledd i undervisning
- Andre tilfeller hvor det vurderes som rimelig at utgiften dekkes av skolen. Slike avgjørelser treffes etter en "konkret skjønnsmessig vurdering

I tilfeller hvor en eller flere elever forårsaker at annen elevs eiendeler blir ødelagt, vil eleven(e) som er innblandet kunne stå ansvarlig(e) i henhold til skadeerstatningsloven §§1-1 og 1-2.

Rektor vurderer og avgjør om kommunen kan gi erstatning. Det er ikke klageadgang på rektors avgjørelse.

§ 8-3 Ulykkesforsikring i skoletiden

Kommunen er forpliktet til å sørge for ulykkesforsikring for elevene. Forsikringen gjelder på skolen, på skoleveien, på skoleturer, idrettsdager, leirskole og andre arrangement som skolen er ansvarlig for. Forsikringen skal gi eleven dekning for ulykkesskade som har hendt:

- a. i skoletiden
- b. på skoleveien, og under praktisk yrkesopplæring som er ledd i opplæringen
- c. under transport, skoleturer, idrettsdager, leirskoler og liknende som skolen er ansvarlig for

§ 8-4 Bruk av mobiltelefon i skoletiden

Mobiltelefon, mobiltilbehør og annet lignende elektronisk utstyr skal være helt avslått i skoletiden på barnetrinnet og på ungdomstrinnet være lydløs i alle undervisningsøkter. Den enkelte skole avgjør om eleven må levere fra seg mobilen når de kommer på skolen, eller om den skal ligge avslått i sekken. Elevene får tilbake mobilen når de skal hjem. Mobiltelefon, mobiltilbehør og annet elektronisk utstyr kan i læringsøkter tas i bruk på mellomtrinnet og ungdomstrinnet når læreren tillater det. Skolen er ansvarlig for mobiltelefonene i den tiden skolen har dem. Blir mobilen skadet må skolen erstatte den.

Dersom skolen har mistanke om at en elev har brukt mobilen til noe som er ulovlig, som å plage andre, ta og/eller distribuere filmer eller bilder, salg av narkotika eller andre ulovlige forhold, kan skolen beholde mobilen etter skoletid, jf straffelovens regler om nødrett og reglementets §8-8 om Straffbare forhold.

Hvis skolen vil se på innholdet i mobilen må det innhentes samtykke fra foreldre. Dersom foreldrene nekter, og/eller skolen har mistanke om at det foreligger noe straffbart, skal skolen så snart som mulig levere mobiltelefonen til politiet.

§ 8-5 Ugyldig fravær

Ugyldig fravær er definert som fravær uten gyldig grunn fra foresatte eller som er av lengre varighet enn det skolen har gitt permisjon for.

Dersom eleven gjentatte ganger kommer for sent eller er borte fra skolen, skal hjemmet kontaktes for å få klarlagt årsaken til fraværet. De tiltakene som iverksettes, må ses i sammenheng med årsaken og eventuelt hyppigheten av forsentkommingen/fraværet.

For elever på ungdomstrinnet kan det bli aktuelt å sette ned elevens ordenskarakter, jf forskrift til opplæringsloven, § 3-7.

§ 8-6 Farlige gjenstander

På skolens område er det ikke tillatt å medbringe gjenstander som kan benyttes til å utøve skade på andre, når det ikke fremstår som sannsynlig at gjenstanden bare skal benyttes til andre, lovlige formål.

Farlige gjenstander skal beslaglegges av skolen og overleveres til elevens foresatte. Ulovlige gjenstander overleveres politiet.

§ 8-7 Fusk

Fusk eller forsøk på fusk betraktes som brudd på gjeldende reglement og kan få konsekvenser for elevenes karakterer i oppførsel.

Bruk av ikke tillatte hjelpemidler, samt ikke tillatt kommunikasjon med andre i en prøvesituasjon, anses som fusk. Det samme gjelder kopiering/plagiering av andres arbeid som innleveres som eget produkt. Karakteren på den prøven/besvarelsen det gjelder, blir annullert. Konsekvensen av dette vil bli svekket vurderingsgrunnlag.

Eksamen i et fag kan annulleres dersom eleven har fusket eller prøvd å fuske på eksamen.

For elever som får eksamen annullert på grunn av fusk, faller standpunktkarakteren bort.

Elever på ungdomstrinnet skal varsles om muligheten for ikke å få halvårsvurdering/sluttvurdering.

Spørsmålet om annullering av eksamen i faget skal avgjøres av rektor. Vedtak om annullering av eksamen kan innklages til Fylkesmannen. Eleven har likevel rett til å fullføre eksamen på eksamensdagen.

§ 8-8 Straffbare forhold

Dersom det foreligger mistanke om straffbare forhold, kan skolen be om politiets bistand til å gjennomføre kontroll eller andre tiltak. Dette gjelder forhold som tyveri, skadeverk, vold, trusler, tvang, narkotika, rasistiske utsagn og handlinger, seksuell trakassering, sjikane på grunn av religion eller livssyn og lignende.

Elevens foreldre / foresatte skal, der det er mulig, varsles muntlig samtidig som politiet anmodes om bistand. Foreldre / foresatte skal uansett varsles skriftlig om at det er søkt om politiets bistand. Straffbare forhold kan anmeldes til politiet.

Dersom den fornærmede er en elev, avgjør foresatte om forholdet skal anmeldes.

Det er bare rektor som kan anmelde ordensbrudd til politiet. Ved personskade er det rådmannen som anmelder.

§ 8-9 Bruk av fysisk makt

Hverken ansatte eller elever kan bruke fysisk makt. Fysisk maktbruk vil kunne rammes av straffelovens bestemmelser. Ansatte har til en viss grad mulighet til å bruke nødverge for å hindre at elever skader seg selv eller andre, eller skader skolens eiendom jf. Straffelovens §§47 og 48. Når et slikt tiltak blir satt i verk, skal det straks meldes fra til rektor og foreldrene. Rektor har ansvar for at årsak og tiltak blir dokumentert.

§ 8-10 Nedsatt karakter for ungdomsskoleelever i orden/og eller oppførsel

Vurdering i orden og oppførsel skal foretas ut fra reglene om orden og oppførsel i dette reglementet samt i skolens lokale reglement.

Karakterene i orden og oppførsel vil som hovedprinsipp bli satt ned ved gjentatte brudd på en eller flere regler. Karakterene kan også settes ned ved enkelthendelser dersom det gjelder et spesielt grovt brudd på reglementet.

For at en ungdomsskoleelev skal gis annen karakter enn den beste i orden og oppførsel, må det være gitt forhåndsvarsel i så god tid at eleven har anledning til å forbedre karakteren sin - jf. forskrift til opplæringsloven § 3-7, 2. og 3. ledd.

Eleven og foreldrene skal også varsles skriftlig dersom det er fare for at eleven i halvårsvurdering med karakter eller i standpunkt-karakter kan få karakteren nokså god (Ng) eller lite god (Lg) i orden eller oppførsel.

Også de siste ukene og dagene av et skolehalvår har betydning for karaktersetningen. Det kan derfor forekomme tilfeller der brudd på ordensreglementet kommer på et så sent tidspunkt og/

eller er av så alvorlig karakter, at et slikt forhåndsvarsel ikke gir eleven noen reell mulighet til å forbedre karakteren.

§ 9 SAKSBEHANDLING VED GROVE BRUDD PÅ ORDENSREGLEMENTET

Behandling av brudd på Ordensreglementet følger saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven.

§ 9-1 Elevens rett til å forklare seg

Før det treffes avgjørelse om å bruke sanksjoner etter reglementets § 8-8 om straffbare forhold, skal eleven gis anledning til å forklare seg for kontaktlærer, rektor eller den rektor bemyndiger – jf. opplæringsloven § 9A-10.

For at saken skal være så godt opplyst som mulig jf. forvaltningsloven § 17, 1. ledd, må det vurderes å innhente opplysninger fra andre enn eleven selv, for eksempel fra elever og ansatte som var vitne til ordensbruddet, og fra de lærerne som kjenner eleven best - særlig elevens kontaktlærer.

§ 9-2 Bortvising

En bortvisning innebærer at elevens rett til opplæring settes til side, selv om det er for en avgrenset periode. Å bortvise en elev fra skolen for en hel dag eller mer er et enkeltvedtak og skal behandles etter reglene i forvaltningsloven kapittel IV, V og VI og opplæringsloven § 9A-11.

Det er rektor som selv vedtar om eleven skal bortvises etter å ha rådført seg med elevens lærere. Før rektor fatter enkeltvedtak om bortvisning skal andre og mildere tiltak vurderes.

Foreldrene til elever på 1.-10. årstrinn skal varsles før eleven bortvises for resten av dagen. Det er foreldre/foresatte som har ansvaret for elever som er bortvist fra skolen. En forhåndsvarsel kan avvikes dersom det er vesentlig behov for å oppnå tidsmessig nærhet mellom ordensbruddet og bortvisningen. Varselet skal likevel gis så raskt som mulig.

Av forhåndsvarselet skal det fremgå hvilken sanksjon som vurderes iverksatt, og hvilket ordensbrudd sanksjonen er en reaksjon på. Foreldrene sin frist til å uttale seg kan være kort.

Når bortvisningsvedtak fattes, må det fremgå av rektors saksutredning hvordan eleven har forklart seg, hva som er fremkommet i rådføringen med elevens lærere, hvilke andre konkrete hjelpe- eller refsingstiltak som er vurdert, og hvorfor disse ikke anses som tilstrekkelige.

§ 9-3 Flytting av elev til annen skole eller klasse

Når hensynet til de andre elevene tilsier det, kan en elev i særlige tilfeller flyttes til en annen skole eller klasse uten foreldrenes samtykke. Før rektor fatter vedtak om å flytte en elev, skal

andre tiltak være prøvd. (Jfr. opplæringsloven §8-1, 3. ledd). Kommunalsjef for opplæring tar avgjørelsen i slike saker.

§ 10 IKRAFTTREDELSE OG KUNNGJØRING

Forskrift om kommunalt ordensreglement i Gjesdalskolene skal være tilstrekkelig kjent for elever, foreldre/foresatte og ansatte. Reglementet skal være sak på foreldremøtet på 1. og 8. trinn, og ellers ved behov. Dette ansvaret påhviler hver enkelt rektor. Reglementet skal ligge tilgjengelig på skolenes og kommunens nettsider.

Forskriften er vedtatt av utvalg for levekår 28.11.2017, og trer i kraft fra 01.12.2017.

Kommunalsjef for opplæring