

# Vedtekter for skolefritidsordningen (SFO) i Sandnes kommune

## 1. Eierforhold

1. SFO eies og drives av Sandnes kommune.

## 2. Formål og målgruppe (opplæringsloven § 13-7)

- a. Skolefritidsordningen er et frivillig omsorgs- og fritidstilbud før og etter skoletid.
- b. I opplæringslovens §13-7 står det at kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for
  1. elever på 1.- 4.årstrinn
  2. barn med særskilte behov på 1.- 7.årstrinn.
- c. Skolefritidsordningen skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordningen skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemmede barn skal gis gode utviklingsvilkår. Arealene ute og inne skal være egnet for formålet (se pkt.8b.)

## 3. Forvaltningsansvar

- . I samsvar med § 10 nr 1 og 2 i kommuneloven er Utvalg for kultur og oppvekst styringsorgan for SFO i Sandnes kommune.
- a. SFO skal drives etter vedtekter i dette skriv, som Bystyret til enhver tid vedtar.
- b. Skolens FAU omfatter også SFO. Det bør derfor velges minst 1 foreldrerepresentant som har barn i skolens SFO.
- c. Skolemiljøutvalgets rolle i skolefritidsordningen er beskrevet i opplæringslovens § 9a – 5 og § 9a – 8.

## 4. Ledelse og opptaksmyndighet, samt bemanning

- . Rektor er, i.h.t. det kommunale delegasjonsreglement, faglig og administrativt ansvarlig for den daglige driften av SFO, herunder opptak.
- a. Skolens samarbeidsutvalg/driftsstyre fastsetter åpningstider og reglement for den enkelte SFO innenfor rammene av vedtatte serviceerklæring og kommunale vedtekter for SFO i Sandnes kommune.
- b. Kompetansekrav til avdelingsleder i SFO skal ved nytilsetting være min. 3-årig pedagogisk høyskole-/universitetsutdanning.

## 5. Opptaksperiode

- . Oppstart i SFO skjer ca. 1.august.
- a. Påmelding til SFO for barn som skal starte i 1. klasse, eller for barn som

tidligere ikke har hatt plass i SFO, sendes rektor innen 1. mars.

- b. Elever som får plass, beholder plassen inntil feriestart for SFO det året barnet går i 4. klasse (opptil 7. klasse for funksjonshemmede), med mindre det i mellomtiden foreligger en oppsigelse av plassen.
- c. Målsettingen er at alle som melder behov for plass gjennom skoleåret får det.
- d. Barn som har barnehageplass, og som ønsker å benytte den frem til skolestart, må melde fra til skolen om dette ved påmelding.

## 6. Oppsigelsesfrist

- . Oppsigelse av plassen må skje skriftlig.
- a. Det er 2 måneders oppsigelsestid av en SFO-plass, og den må da sies opp innen den 1. i hver måned, for at påfølgende måned skal gjelde som den første av to oppsigelsesmåneder.
- b. Det må betales for plassen i oppsigelsestiden, selv om en skulle velge ikke å benytte seg av SFO-plassen.

## 7. Foreldrebetaling

- . Bystyret vedtar foreldrebetaling for opphold i SFO og foreldre plikter å betale etter de takster og betalingsregler som bystyret bestemmer.
- a. Ved for sen henting (ved stengetid), vil det først gis en skriftlig advarsel av SFO-leder. Fra og med 2. gang for sen henting blir foresatte fakturert for kr. 200,- pr. påbegynt halvtime, pluss faktureringsgebyr, for å dekke SFO's og kommunens merkostnader.

## 8. Leke- og oppholdsareal

- . SFO skal ha baserom på skolen. I tillegg disponerer SFO andre rom på skolen, etter avtale med rektor, den tid rommene ikke er i bruk til undervisning av skolens elever.
- a. Antall barn pr. bruksrom reguleres av brannforskriftene.

## 9. Oppholdstid

0. SFO har åpent alle virkedager unntatt lørdag, fra 7.30 – 16.30.
1. SFO har 3 bevegelige planleggingsdager.
2. SFO er til vanlig stengt for ferieavvikling 4 uker i juli.
3. Når det er ønskelig og forholdene ligger til rette for det kan den enkelte SFO likevel kunne tilby sommer- SFO. (Avhengig av personalsituasjon og etterspørsel.)
4. Julaften, nyttårsaften og onsdag før påske holdes åpent til kl 12. Dersom kun 2 barn melder behov for opphold i SFO julaften, nyttårsaften og onsdag før påske, kan en vedta å stenge SFO. Hvis 2-5 barn meldes på, kan det gis tilbud på en annen SFO etter avtale.

5. Det er skolens samarbeidsutvalg/driftstyre som eventuelt vedtar endringer i ovennevnte åpningstider, punkt b – e, når forholdene ligger til rette for det.

#### **10. Internkontroll (Opplæringsloven §14-1 statlig tilsyn og kontroll)**

- . SFO i Sandnes kommune følger til enhver tid kommunens vedtatte internkontrollsystem som gjelder for den enkelte skole.
- a. SFO skal drives i samsvar med krav til helse-, miljø og sikkerhet som er fastsatt i gjeldende lover og regler.
- b. SFO i Sandnes kommune følger til enhver tid "Plan for kvalitet i SFO i Sandnes kommune" vedtatt av Bystyret.

#### **11. Forsikring**

- . Barn i SFO er kollektivt ulykkesforsikret. I tillegg gjelder Folketrygdens regler for yrkesskader.

#### **12. Taushetsplikt (Forvaltningsloven § 13)**

- . Personalet i SFO har taushetsplikt etter forvaltningslovens § 13

#### **13. Politiattest (Opplæringsloven § 10-9)**

- . Den som tilsettes i grunnskolen, må legge fram politiattest etter opplæringslovens § 10-9.
- a. Kommunen skal kreve politiattest etter første ledd også for andre personer som regelmessig oppholder seg i grunnskolen.

Vedtatt av Bystyret i Sandnes kommune 13.11.2007