

Plan for et trygt og godt skolemiljø



Innledning

§9A-2 Retten til eit trygt og godt skolemiljø. Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.

Stangeland skole aksepterer ikke noen former for mobbing, diskriminering eller krenkende atferd. § 9A-2 understreker elevenes individuelle rett til et trygt og godt skolemiljø. Det er elevenes egen opplevelse, av hvordan de har det på skolen, som er avgjørende for hvilke tiltak skolen setter inn der eleven opplever og bli krenket eller mobbet.

§ 9A-3 Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering. Skolen skal arbeide kontinuerleg og systematisk for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av kapittlet bli oppfylte. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort.

Skolens plan for et trygt og godt skolemiljø følger Opplæringslovens §9A-3, som omhandler elevene sitt skolemiljø. Skolen driver et systematisk arbeid for å skape en trygg og god skolehverdag for elevene gjennom arbeid med lokal læreplan i sosial kompetanse. Stangeland skole har timeplanfestet arbeidet med denne planen. Elevsamtaler blir gjennomført en gang hvert halvår og klassene lager sosiogram to ganger i året. Lærerne har en relasjonskartlegging i forhold til elevene på trinnet i løpet av høsten. Trinnene blir enige om tiltak i forhold til funnene. På utviklingssamtalene med foresatte, som blir gjennomført en gang hvert halvår, er skolemiljøet et fast tema. Temaet som blir tatt opp på møtet, blir referatført og underskrevet.

Definisjon

Med mobbing eller plaging forstår vi psykisk og /eller fysisk vold rettet mot et offer, utført av enkeltpersoner eller grupper.

Mobbing forutsetter et ujevnt styrkeforhold mellom offer og plager. Vanligvis brukes betegnelsen mobbing når episodene gjentas over tid.

Forebygging

Klasseledelse er et jevnlig tema på kompetanseheving for personalet hvert år.

Skolen har utarbeidet standard for oppstart av timen og avslutning av timen som alle lærere skal følge.

Det vises til skolens lokale læreplan i sosial kompetanse, som ligger som vedlegg 1.

Skolen har plan for overgang barnehage-skole, vedlegg 2. Planen for overgang barneskole-ungdomsskole, vedlegg 3.

§9A-4 Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø

Plikten omfatter:

1) Følge med:

Alle som arbeider på Stangeland skole, skal følge med på om elevene har et trygt og godt skolemiljø. På skolen er det utarbeidet en standard for utetilsyn, vedlegg 4, som alle ansatte skal følge. Vi har felles maler for innhold på elevsamtalene hvor trygt og godt skolemiljø er tema. Elevundersøkelsen og sosiogram er tema på de ulike trinn. Trinnene skal sette i gang tiltak i henhold til funn.

2) Å gripe inn:

Alle som arbeider på Stangeland skole skal gripe inn mot krenking, som mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Alle voksne er pliktige til å stoppe uønsket atferd. Alle voksne skal vite hvordan en griper inn i konflikter og kjenne regelen om nødverge.

3) Å varsle:

Alle som jobber på skolen, skal varsle rektor, eller inspektør/sosiallærer dersom de får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeier i alvorlige tilfeller.

4) Å undersøke:

Når en får greie på, når en undersøkning viser eller en elev sier at skolemiljøet ikke er trygt og godt, skal skolen snarest undersøke saken og sørge for at involverte elever blir hørt. Hva som er best for eleven skal være et grunnleggende hensyn i skolen sitt arbeid. Det er elevens opplevelse som er avgjørende. Ved melding eller mistanke om mobbing, herunder: krenking, vold, diskriminering og trakassering, skal skolen snarest mulig og senest innen 5 dager gjøre de nødvendige undersøkelsene i saken.

5) Å sette inn tiltak:

Når en elev eller foresatte sier at skolemiljøet ikke er trygt og godt, skal skolen så langt det finnes egnede tiltak sørge for at eleven får et trygt og godt skolemiljø. Det samme gjelder når en undersøkelse viser at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Tiltakene må i hver enkel sak stå i forhold til funn i undersøkelsen. Tiltakene skal være kjent for eleven og elevens stemme skal bli hørt.

§9A-5 Skjerpet aktivitetsplikt dersom en som arbeider på skolen krenker en elev

Dersom en som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at en annen som arbeider på skolen, utsetter en elev for krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering, skal vedkommende straks varsle rektor. Rektor skal varsle skoleeier.

Dersom det er en i ledelsen som står bak krenkingen, skal skoleeier varsles direkte av den som fikk kjennskap til eller mistanke om krenkingen.

Rutiner

Ved krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering av elev(er) kontaktes kontaktlærer. Saken tas opp med de involverte umiddelbart eller i løpet av dagen.

1. Undersøkelse / observasjon av offer, mobber og relasjoner

Samtale med offer, andre i elevgruppen, voksne på skolen og hjemme

Ansvarlig: kontaktlærer som også varsler ledelsen og sosiallærer

2. Videre saksgang: Samtale først med offer, så med andre involverte, en om gangen uten at de involverte får snakke med hverandre. Alle involverte har rett til å forklare seg. Offeret må oppleve tydelig støtte fra de voksne.

- I de tilfellene det er naturlig, møter offeret plager(e), og de får hjelp av lærer til å ordne opp. Tiltak iverksettes
- Det skrives referat fra møtet og partene underskriver og referatet arkiveres
- Foresatte kontaktes og ledelse orienteres
- Oppfølgingsmøte mellom partene etter 2-4 dager

Ansvarlig: kontaktlæreren til offeret i samarbeid med sosiallærer/inspektør

3. Om saken ikke ordner seg

- Offer og plager har samtale med sosiallærer
- Avtaler gjøres og hjemmet informeres
- Aktivitetsplan skrives
- Oppfølgingsmøte etter 2-4 dager etter aktivitetsplanen er fattet
- Ledelsen eller sosiallærer følger tett opp hele saksgangen
- Ved alvorlige mobbeepisoder kan det være aktuelt at partene møter med sine foresatte

Ansvarlig: kontaktlæreren til offeret i samarbeid med sosiallærer

4. Oppfølgingsamtale med offer og mobber etter 2 -3 uker, **eller etter kortere tid**, avhengig av alvorlighetsgrad

- Avklare om mobbingen har stoppet
- Om mobbingen ikke har stoppet, samtale med foreldre til offer, samtale med foreldre til mobber.
- Eksterne samarbeidspartnere utenfor skolen kan kobles inn. Disse er: helsesøster, PPT, Altona ressurscenter, barneverntjenesten, politi.

Skolen vil til enhver tid strebe etter å løse den enkelte sak på lavest mulig nivå.

Aktivitetsplan

Når skolen setter inn tiltak skal skolen dokumentere dette i en Aktivitetsplan:

Aktivitetsplanen skal inneholde:

1. Hvilket problem tiltakene skal løse
2. Hvilke tiltak som skal settes inn
3. Når tiltakene skal gjennomføres
4. Hvem som har ansvar for å gjennomføre tiltakene
5. Når tiltakene skal evalueres

Skolens tiltakspflicht løper så lenge en elev opplever at det ikke er trygt og godt å være på skolen, og det finnes tiltak som er egnet til å sørge for at eleven får et trygt og godt skolemiljø.

Dersom eleven/foreldrene ikke er enige i at tiltakene som er satt inn er egnet til å sikre et trygt og godt skolemiljø, kan de få saken prøvd av Fylkesmannen, jf § 9A-6.

Viser til kommunens felles ordensreglement som omhandler elevens rettigheter og plikter i Sandnesskolen, vedlegg 5.

Vedlegg 1

INNLEDNING TIL LOKAL LÆREPLAN I SOSIAL KOMPETANSE

Læreplan i sosial kompetanse bygger på

- Opplæringslovens § 9A-2 Retten til eit trygt og godt skolemiljø. «Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.»
- § 9A-3 Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering. Skolen skal arbeide kontinuerleg og systematisk for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av kapittlet bli oppfylte. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort.
- Overordnet del av læreplanverket

1.1. Menneskeverdet. «Formålsparagrafen bygger på menneskeverdets ukrenkelighet og at alle mennesker er like mye verdt, uavhengig av hva som ellers skiller oss. Når lærere viser omsorg for elevene og ser den enkelte, anerkjennes menneskeverdet som en grunnleggende verdi for skolen og samfunnet.»

2.1. Sosial læring og utvikling. «Skolen skal støtte og bidra til elevenes sosiale læring og utvikling gjennom arbeid med fagene og i skolehverdagen for øvrig.

Elevenes identitet og selvbilde, meninger og holdninger blir til i samspill med andre. Sosial læring skjer både i undervisningen og i alle andre aktiviteter i skolens regi. Faglig læring kan ikke isoleres fra sosial læring. I det daglige arbeidet spiller derfor elevenes faglige og sosiale læring og utvikling sammen.

2.5.1 Folkehelse og livsmestring. «Folkehelse og livsmestring som tverrfaglig tema i skolen skal gi elevene kompetanse som fremmer god psykisk og fysisk helse, og som gir muligheter til å ta ansvarlige livsvalg. I barne- og ungdomsårene er utvikling av et positivt selvbilde og en trygg identitet særlig avgjørende.»

Sosial kompetanse har flere definisjoner, Stangeland skole har valgt å bruke denne:

" De kunnskaper, ferdigheter, holdninger og motivasjon menneskene trenger for å mestre de miljøene de oppholder seg i, eller trolig kommer til å ta kontakt med, samtidig som de trives og kan opprettholde et positivt selvbilde."

(Garbarino)

Oppfyllelsen av elevenes rett til et godt psykososialt miljø skjer på skolen. Skoleledelsen og de ansatte må i det daglige, arbeide for et godt skolemiljø.

Det psykososiale miljøet handler om mellommenneskelige forhold. Et godt psykososialt miljø er grunnleggende for at den enkelte elev skal kunne utvikle seg positivt. Skolen er en av de mest sentrale arenaer i barn og ungdommers liv. Skolen er stedet for læring og utvikling, men uten en grunnleggende følelse av trygghet, tilhørighet og inkludering, vil ikke læring få det riktige fokus.

Vi ønsker at våre elever skal tilegne seg god sosial kompetanse i løpet av de årene elevene går på Stangeland skole. Dette vil skolen arbeide aktivt med gjennom systematisk arbeid med sosial

kompetanse. Dette arbeidet er en del av skolens tiltak for å forebygge og håndtere krenkende atferd i skolen.

For å utvikle elevenes sosiale kompetanse skal skolen legge til rette for at de får øve seg i ulike former for samhandling, problem og konflikthåndtering. Meningen er at skolen skal hjelpe elevene til å utvikle seg både som selvstendige, ansvarsfulle individer og som personer med sosial tilhørighet som mestrer ulike roller i samfunns og arbeidsliv.

Den lokale læreplanen for sosial kompetanse setter søkelys på fem dimensjoner for sosiale ferdigheter. Disse er hentet fra Utdanningsdirektoratets veileder. Dimensjonene er: empati, samarbeid, selvhevdelse, selvkontroll og ansvarlighet. Med utgangspunkt i disse fem dimensjonene har vi valgt å arbeide med felles sosiale ferdigheter på hele skolen.

Vurdering/revidering

Alle ferdighetene i Lokal læreplan for sosial kompetanse, vurderes april/mai hvert år og er et jevnlig tema på alle ledermøtene der også SFO leder er med. I tillegg skal læringsmiljøet være et jevnlig tema på lærernes samarbeidstid og personalmøtene på SFO.

Arbeidet revideres årlig ut fra vårt kunnskapsgrunnlag. Skal vi lykkes med dette arbeidet, er vi avhengige av et godt samarbeid med hjemmene til hver enkelt elev. Jfr. «Plan for hjem-skole samarbeid».

Vedlegg 2 Overgang barnehage - skole

Tidspunkt	Hva	Ansvarlig
Høst	Fellesmøte for alle skoler og barnehager i Sandnes på Residence	Fagstab
Før første møte på skolen	Oppstart av overføringsmøter dersom barnehagene har barn med sakkyndig vurdering og sårbare elever.	Barnehagene
Etter høstferien	Fellesmøte med barnehagene vi samarbeider med: Tema: <ul style="list-style-type: none">• Forventning til skolebarn og foresatte• Skjema, overgang barnehage – skole• Kartleggingsskjema over minoritetsspråklige elever• Barn med spesielle behov utenom elever med sakkyndig vurdering (sårbare elever)•	Skolens ledelse
1. desember	Frist for barnehagene til å sende informasjon om flerspråklige barn til skolene.	Barnehagene
Januar/februar	Vedtak om skoleplassering sendes ut fra skolene	Skolen
Senest 1. mars	Overføringsmøter: Alle elever med spesielle behov i forhold til oppfølging faglig eller sosialt, også elever uten diagnose.	Barnehagene
Før vinterferien Etter påske	Felles besøksdag for alle samarbeidsbarnehagene m/barn Oppmøte i gymsalen kl. 09.00: Besøksdag i vår: Barnehagene kommer med «5- årsgruppene» til oss en formiddag mellom kl. 0945 – 1115.	Skolens ledelse
Slutten av mai	Besøksdag/innskoling og foreldremøte for alle elever som skal begynne hos oss i 1. klasse påfølgende august.	Skolens ledelse

Skolens samarbeidsbarnehager:

Stangeland barnehage, Stangelandsforen barnehage, Hans og Grete barnehage, Soma gård- og naturbarnehage, Ormaskogen barnehage og Jønningheia barnehage.

Vedlegg 3

Rutiner overgang barneskole-ungdomsskole

Tidspunkt:	Innhold:
Høst	<p>Oppstartsmøte</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluering av fjoråret - Nytt årshjul - Eventuelt
Desember	<ul style="list-style-type: none"> - Elever med behov for SNO meldes til ungdomsskole
Januar	<ul style="list-style-type: none"> - Informasjonsflyt omkring «de sårbare» elevene - PPT barneskole og ungdomsskole er med på møtene
Vår	<ul style="list-style-type: none"> - Møte med elevene på 7.trinn - Sosialrådgiver og yrkesrådgiver fra ungdomsskolen informerer om tilvalgsfag.
Vår	<ul style="list-style-type: none"> - Tema på utviklingssamtalen med fokus på trivsel og læringsmiljø.
Vår	<ul style="list-style-type: none"> - Ungdomsskolene har eget opplegg med info til foresatte. (foreldremøte)
Vår	<ul style="list-style-type: none"> - Informasjonsflyt omkring alle elevene i klassen - Stangeland skole har ingen påvirkning på klassesammensetning, men gir innspill på utfordrende relasjoner elev-elev
Mai	<ul style="list-style-type: none"> - Ungdomsskolen gjennomfører bli-kjent-kvelder
Mai/juni	<ul style="list-style-type: none"> - Klasselister er klare
Mai/juni	<ul style="list-style-type: none"> - «Sårbare elever» har flere besøk til ungdomsskolene i følge med fagarbeider/lærer
Juni	<ul style="list-style-type: none"> - Ny kontaktlærer kommer til Stangeland skole og har elevsamtale med alle sine elever.
Juni	<ul style="list-style-type: none"> - Elevene besøker ungdomsskolen og møter sin nye klasse og kontaktlærere - Kontaktlærere ved barneskolene følger elevene
Juni	<ul style="list-style-type: none"> - Foreldremøte for nye 8.klasser

Vedlegg 4

Standard for utetilsyn

FREMragende

Timen er avsluttet i god tid, slik at du alltid møter presis på ditt tilsynsområde

Bruker alltid refleksvest

Du vet hvem du skal avløse/bli avløst av i langfriminutt og tar kontakt i god tid for å få overlevert viktig informasjon

Dekker hele tilsynsområdet, er oppmerksom på konfliktfylte områder og tar alle henvendelser på alvor

Kjenner til og søker informasjon om sårbare elever på ditt tilsynsområde

Svært god til å identifisere sårbare elever ved å være oppsøkende, melder fra om mobbing, trakassering og andre krenkelser. Ordner opp, og gir beskjed til kontaktlærer.

Er aktiv, positiv og engasjerer passive elever, er en igangsetter (vår gjerne med i leken dersom det er rom for det)

Oppmuntrer trivselsledere, er støttende ved å etterspørre om ting går greit og hjelper til med å løse konflikter

Er en god rollemodell, bruker det sosiale målet, holder orden, plukker opp søppel og gjenglemte ting

Følger konsekvent ordensregler og overser ingen brudd, men bruker skjønn

Sjekker alle gangene i ditt område og sørger for at elevene er ute i friminuttene

Er blant de siste som forlater skolegården og passer på at elevene går inn til timen

GOD

Timen er avsluttet i god tid, slik at du møter presis på ditt tilsynsområde

Bruker alltid refleksvest

Du vet hvem du skal avløse/bli avløst av i langfriminutt og er presis til ditt tilsyn

Dekker hele tilsynsområdet og er oppmerksom på konfliktfylte områder og tar de fleste henvendelser på alvor

Identifiserer sårbare elever, melder fra om mobbing, trakassering og andre krenkelser. Ordner opp, og gir beskjed til kontaktlærer

Er aktiv, positiv og engasjerer passive elever

Hjelper trivselslederne med å løse konflikter

Er en god rollemodell, bruker det sosiale målet, holder ofte orden og plukker av og til opp søppel og andre ting

Følger ordensregler, men overser av og til brudd og bruker skjønn

Sjekker oftest gangene i ditt område og sørger for at elevene er ute i friminuttene

Er blant de siste som forlater skolegården og sjekker at elevene er på vei inn

NOKSÅ GOD

Timen avsluttes litt seint slik du av og til kommer for seint til tilsynet

Glemmer tilsyn en sjelden gang
Du bruker som regel refleksevesten
Dekker store deler av tilsynsområdet. Mobiliteten er større i pent vær
Melder fra til kontaktlærer om mobbing, trakassering og andre krenkelser
Elevaktivitet blir observert på avstand og du er lite i dialog med elevene
Søker dialog med andre voksne i friminutt
Trivselslederne blir gitt lite oppmerksomhet
Følger ordensregler, men overser av og til brudd, bruker ikke skjønn
Du forlater skolegården når det ringer inn selv om det er elever igjen i skolegården

SVAK

Timen avsluttes seint slik du ofte kommer for seint til tilsynet
Glemmer tilsyn jevnlig
Ofte uten refleksevest
Opptrer passiv og lite oppsøkende
Søker ofte dialog med andre voksne i friminutt
Trivselslederne blir ikke gitt oppmerksomhet
Usikker på skolens ordensregler og ikke konsekvent i håndhevelse av reglene
Privat mobilbruk
Er på vei inn til neste time før det ringer inn

Vedlegg 5

Forskrift om ordensregler for Sandnes kommune gjeldende fra 11.06.2019

I Innledning

§ 1 Formål Alle elevene i Sandnesskolen skal oppleve trivsel, mestring og læring i gode og utviklende læringsmiljø. For å få til dette er det viktig å legge til grunn felles premisser for orden og oppførsel i skolen. Sandnesskolen skal være et sted der alle trives og får muligheten til læring og utvikling.

§ 2 Virkeområde Ordensreglementet gjelder alle grunnskoler. Ordensreglementet gjelder for alle aktiviteter i skolens regi, uavhengig av sted. Ordensreglementet gjelder også skoleveien og ved skoleskyss.

§ 3 Elevenes rettigheter Ordensreglementet skal gi elevene nødvendig informasjon om og rammer for god orden og god oppførsel. Elevene skal ha kunnskap om hva som blir vektlagt i vurderingene av orden og oppførsel både av hensyn til daglige enkelthendelser, og fordi

grunnlaget for vurdering i orden og oppførsel i stor grad bygger på i hvilken grad eleven følger skolens ordensreglement.

Det er ikke adgang til å sette ned karakteren i orden eller oppførsel dersom forholdet ikke er regulert i ordensreglementet.

§ 4 Ansvar og plikter Både elever, foreldre/foresatte og ansatte i skolen har et medansvar for å skape et godt skolemiljø. Særlig viktig er det at alle i skolen tar avstand fra mobbing, krenkelser, vold og hærverk. I skolen skal alle ta vare på hverandre, vise hensyn og respekt.

Elevene skal gjøre seg kjent med hva som faller inn under orden, og hva som faller inn under oppførsel i ordensreglementet som grunnlag for karaktersetningen. Vurdering i orden går på forberedelse, arbeidsvaner og arbeidsinnsats. Vurdering i oppførsel går på all oppførsel på skolen, både mot elever, lærere og andre ansatte.

II Ordensregler og tiltak

§ 5 Orden Elevene i Sandnesskolen skal ha god orden. Det er god orden

- å møte presis til skolen og den aktuelle læringsarena - å ha med seg nødvendige læremidler og -utstyr - å bidra til at skolens områder (inne og ute) er rene og ryddige - å ta vare på egne, andres og skolens eiendeler - å gjøre arbeid man blir pålagt så godt man kan og til rett tid

§ 6 Oppførsel Elevene i Sandnesskolen skal ha god oppførsel. Det er god oppførsel

- å være hyggelige og høflige med hverandre - å vise respekt for læringen og bidra til arbeidsro - å vise nettvett og følge regler for bruk av digitale enheter - å være på skolen og delta etter beste evne - å rette seg etter beskjeder fra lærere og andre voksne på skolen

Det er ikke akseptert at noen - krenker eller mobber andre verbalt, fysisk eller digitalt - bruker banning og grovt språk - har med tobakk, snus, e-sigaretter, energidrikker, alkohol, narkotiske stoffer eller andre rusmidler - er påvirket av ulovlige rusmidler og/eller aldersregulerte rusmidler - har med gjenstander som har til hensikt å skape frykt/provokasjon eller skade andre - fusker eller forsøker å fuske i skolearbeidet

§ 6.1 Regler for bruk av digitale enheter Digitale enheter (som for eksempel mobiltelefoner, chromebooks, datamaskiner, nettbrett, smartklokker, etc.) skal kun brukes etter avtale med ansvarlig voksne, i alle aktiviteter i skolens regi uavhengig av sted.

§ 6.2 Ansiktsdekkende plagg Ansiktsdekkende plagg er ikke tillatt for elever i undervisningssituasjoner, jf. oppl § 9-7.

§ 7 Tiltak ved brudd på ordensreglementet Ved alle brudd på ordensreglementet i Sandnesskolen skal tiltaket i størst mulig grad stå i forhold til regelbruddet. Tiltak skal være saklige og lovlige. Alle tiltak skal ivareta at eleven forstår hvilke regler som er brutt. Det er derfor viktig å ta hensyn til elevens alder og forutsetning for å forstå konsekvenser av regelbruddet.

§ 7.1 Tiltak Brudd på ordensreglementet kan medføre følgende tiltak:

a. Advarsel til elev og/eller foreldre/foresatte b. Inndra gjenstander c. Utbedring av påførte skader / hærverk d. Tilstedeværelse før og/eller etter skoletid (tidlig oppmøte/gjensitting) e. Politianmeldelse f. Skolebytte g. Nedsettelse av karakter i orden og/eller oppførsel h. Bortvisning

§ 7.2 Presisering av tiltak

a. Advarsel til elev og/eller foreldre/foresatte

- Muntlig irettesettelse/advarsel - Muntlig melding til foreldre/foresatte - Skriftlig irettesettelse/advarsel - Skriftlig melding til foreldre/foresatte

b. Inndra gjenstander

- Gjenstander som benyttes til å forstyrre arbeidsro og andre elevers utbytte av opplæringen, kan inndras som et ordensmessig tiltak. - Inndragningens varighet vurderes ut fra hvor alvorlig og gjentagende bruddet på reglene er, og hvor skadelig for undervisning, ro og orden det vil være å gi tingene tilbake. Gjenstander kan ikke holdes tilbake utover skoledagen. - Ulovlige gjenstander som våpen og ulovlige rusmidler / narkotiske stoffer, skal overlates til politiet.

- Andre gjenstander som tobakk, alkohol eller andre rusmidler som inndras fra elever, leveres til foreldre av hensyn til foreldreansvaret. - Selv om skolen har en mistanke om f.eks. narkotikabruk, kan de ikke selv gjennomgå elevenes eiendeler (se punkt om ransaking under Politianmeldelse).

c. Utbedring av påførte skader / hærverk

- Elever eller foreldre/foresatte kan være erstatningsansvarlige for hærverk eller bevisst skade på skolens eiendeler (jf. skadeserstatningsloven). - Elever gis i slike tilfeller anledning til selv å utbedre skadene dersom dette er hensiktsmessig.

d. Tilstedeværelse før og/eller etter skoletid (tidlig oppmøte/gjensitting)

- Benyttes i hovedsak når eleven er på etterskudd med skolearbeidet pga. brudd på ordensreglement. Kan også benyttes til avtale om utbedring av skadeverk (se eget punkt).

e. Politianmeldelse

- Straffbare forhold som skjer på skolens område, skal som hovedregel meldes til politiet. Anmeldelse skjer i samråd med rådmann v/ kommunaldirektør. - Skolen eller læreren har ikke hjemmel til å utføre etterforskningsmessige tiltak, som ransaking, narkotikatesting eller alkoholtesting. Politiet eller andre som har hjemmel til dette i straffeprosessloven, må ev. kontaktes.

f. Skolebytte

- Reglene i opplæringsloven om skolebytte er en selvstendig hjemmel som kan benyttes uavhengig av denne forskrift. (Se opplæringsloven § 8-1 og rundskriv Udir-2-2015.) - Skolebytte skal skje i samråd med kommunaldirektøren

g. Nedsettelse av karakter i orden og/eller oppførsel - Når en elev vurderes i orden og i oppførsel, skal det foretas en helhetlig vurdering av eleven opp mot reglene i ordensreglementet over en lengre tidsperiode. - Eleven og foreldre/foresatte har rett på skriftlig varsel dersom det er fare for at eleven kan få nokså god (Ng) eller lite god (Lg) i orden eller i oppførsel, jf. forskrift til opplæringsloven § 3-7. - For å kunne gi elevene en advarsel i riktig tid forventes det at den enkelte skole skal ha et system som gir et helhetlig bilde av elevens brudd på forventet orden og oppførsel. - Ved fastsettelse av karakter i orden eller oppførsel legges ikke avgjørende vekt på enkelthendelser. Unntaket er ved særlig klanderverdige eller grove enkelthendelser.

h. Bortvisning

- Bortvisning er det mest alvorlige tiltak for grunnskolen og benyttes i hovedsak ved alvorlig eller gjentatte brudd på skolens ordensreglement. - Rektor vedtar bortvisning etter å ha rådført seg med skolens ansatte og innhentet elevens syn på saken. - Rektor kan delegere til læreren å bortvise en elev fra egen undervisning inntil 2 klokketimer. Skolens tilsynsplikt overfor eleven må i slike tilfeller ivaretas på en forsvarlig måte. - Elever på 1-7. årstrinn kan vises

bort fra undervisningen i enkelttimer eller resten av dagen. - Elever på 8- 10. årstrinn kan i tillegg vises bort fra undervisningen i inntil tre dager. - Hvis eleven sendes hjem, skal foreldrene varsles.

Om digitale enheter - Skolen kan ikke forby elevene å ha med digitale enheter (mobiltelefoner og lignende) på skolen. - Dersom utstyret forstyrrer undervisningen eller skaper utrygge situasjoner eller andre problemer kan skolen kreve at det legges bort. - Ved forstyrrelser av undervisningen kan skolen inndra utstyret (jf. §7.2b).

Om ansiktsdekkende plagg (oppl § 9-7) - Elever skal ikke bruke klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet i undervisningen og vurderingssituasjoner.

- Ansiktsdekkende plagg er for eksempel finlandshette og nikab. Forbudet gjelder ikke hodeplagg som hijab og luer. Det blir unntak for plagg som brukes av hensyn til pedagogiske, helsemessige, klimatiske eller sikkerhetsmessige forhold, som for eksempel verneutstyr. - Undervisning omfatter også SFO, turer, ekspedisjoner, arrangement, praksis og lignende i regi av skoler og læresteder. - Forbudet gjelder ikke i friminutt og pauser og heller ikke på skoleveien.

Følgende tiltak benyttes ikke som del av praktiseringen av ordensreglement i Sandnesskolen:

- Bortvisning fra SFO. - Kollektiv avstraffelse. - Fysisk refsing og / eller andre krenkende tiltak (uthengning / latterliggjøring og lignende). - Utestengelse fra planlagte fellesaktiviteter (skoletur og lignende).

III Saksbehandling

§ 8 Saksbehandling ved brudd på ordensreglement - All saksbehandling av denne forskrift skjer innenfor rammen av opplæringslov og forvaltningslov. - Etter barnekonvensjonen artikkel 3 skal barnets beste være et grunnleggende hensyn i forbindelse med alle handlinger og beslutninger som gjelder barn. - Det tilstrebes et godt samarbeid mellom skolen og hjemmet. - Skolen informerer rutinemessig foreldre/foresatte om hendelser og reaksjoner etter denne forskrift uten ugrunnet opphold. - Også ved innføring av tiltak begrunnet i opplæringen kan det være behov for å kontakte foreldre/foresatte. - Før det blir tatt en avgjørelse om tiltak overfor elever, skal eleven ha fått mulighet til å forklare seg muntlig overfor den som skal ta avgjørelsen.

De mest alvorlige tiltakene som reaksjon for brudd på ordensreglementet vil være så bestemmende for elevens rettigheter eller plikter at det må fattes enkeltvedtak etter forvaltningsloven. Dette gjelder for § 7.1 punkt f-h.

Fylkesmannen vil være klageinstans for enkeltvedtak i grunnskolen. Informasjon om klageadgang skal fremkomme i enkeltvedtaket.

§ 9 Skoleregler Den enkelte skole kan utarbeide egne skoleregler som regulerer praktiske ordninger ved skolen. Med praktiske ordninger menes for eksempel “friminuttregler”, regler for bruk av mediatek, fordeling av ballbinger, etc.

Skolereglene kan ikke være i konflikt med ordensreglementet, og må ikke inneholde egne tiltak ved brudd på skolereglene.

Samarbeidsutvalget fastsetter lokale skoleregler.

§ 10 Ikrafttredelse Denne forskrift gjøres gjeldende 11.06.2019 etter vedtak i utvalg for kultur og oppvekst.

Hjemmel: Fastsatt av Utvalg for kultur og oppvekst 11.06.2019, med hjemmel i lov 17. juli 1998 nr. 61 om grunnskolen og den videregående opplæring § 9 A-10.